

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




Утверждено
Решением Ученого Совета
Учреждения «Esil University»
(Протокол № 6 от «25» 12 2025 г.)
Председатель Ученого Совета
_____ А. Таубаев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Esu 08-08

Астана
2025

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Система менеджмента качества Пр EsU 08-08 Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования</p> | <p>Редакция: четвертая стр. 3 из 16</p> |
|---|---|---|

Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University» (протокол № 6 от 25.12 2025г.)

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Обозначения и сокращения | 4 |
| 4 | Общие положения | 4 |
| 5 | Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования | 6 |
| 6 | Порядок признания результатов неформального обучения, полученных в организациях | 7 |
| 7 | Порядок признания результатов профессиональной квалификации | 9 |
| 8 | Порядок и процедуры признания результатов неформального обучения, полученных через MOOK и другие онлайн-программы на цифровых образовательных платформах | 11 |
| 9 | Заключительные положения | 12 |



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования в Учреждении «Esil University» (далее - EsU) разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан и регламентирует порядок признания результатов формального и неформального образования обучающимися всех уровней высшего образования в Университете.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями).

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями).

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями).

2.5 Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

3 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

EsU – Учреждение «Esil University»;

Проректор по АДИН - проректор по академической деятельности и науке,

АОО - Автономная организация образования;

ОР - Офис регистратора;

ОП- образовательная программа;

УПиМУП - Управление планирования и мониторинга учебного процесса.

4 Общие положения

4.1 Данное Положение распространяется на обучающихся Университете:

В зачисленных в Университет для получения высшего или послевузовского образования на базе среднего, технического профессионального, послесреднего и высшего профессионального образования,

- лиц, переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы в другую,

- лиц, восстановленных после отчисления из Университета,

- лиц, восстановленных в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;

- лиц, подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых Университете и др.

4.2 В Esil University неформальное образование рассматривается в двух основных форматах:

1) обучение в организациях, оказывающих услуги неформального (дополнительного) образования, а также в организациях формального образования (по месту обучения либо в иной организации образования), включая процедуры признания профессиональной квалификации;

2) обучение через MOOK и другие онлайн-программы на цифровых образовательных платформах, подтверждаемое соответствующими сертификатами.

4.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.3.1 Формальное образование вид образования, при котором процесс получения знаний проходит в организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

4.3.2 Неформальное образование вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

4.3.3 Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

4.3.4 Признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний.

4.3.5 Профессиональная квалификация - степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии.

4.3.6 Признание профессиональной квалификации - процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям.

4.3.7 Центр признания профессиональных квалификаций - юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций.

4.3.8 Документ о признании профессиональной квалификации- документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии.

4.3.9 MOOK – одна из форм дистанционного образования, обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

4.3.10 Образовательный компонент - учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

5 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования

5.1 В рамках реализации учебной деятельности в Университете разработаны модульные образовательные программы на основе действующего учебного плана каждой образовательной программы с полным сроком.

5.2 Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», курсов, изученных в другом вузе (в том числе в рамках академической мобильности), дисциплин изученных в EsU при переводе и восстановлении обучающихся на ту же или другую ОП. Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета академических кредитов.

5.3 Перезачет академических кредитов - процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

5.4 Основными документами для перезачета дисциплин являются документы государственного и собственного образца, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:

- справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- диплом государственного или собственного образца и приложение к нему;
- транскрипт (при восстановлении и переводе в Университет).

5.5 Перезачету подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и (или) ее содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения (не менее 70%) и общего объема часов (не менее 70%), обучавшихся по линейной форме. Перезачет проводится до начала обучения. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально и основывается на результатах обучения действующей образовательной программы бакалавриата и магистратуры.

5.6 Если по дисциплине перезачета сдавался государственный экзамен, то засчитывается итоговая оценка по дисциплине, отраженная в подтверждающем документе. При перезачете государственного экзамена по дисциплинам «Современная история Казахстана», «История Казахстана», основанием служит как совпадение аудиторных часов и кредитов, так и сдача государственного экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла согласно прежнему диплому. Основанием для перезачета является итоговая оценка при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.

5.7 Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой обучения. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

5.8 Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.9 Для перезачета дисциплин формального образования распоряжением декана соответствующего факультета создается Комиссия по признанию результатов формального образования (далее Комиссия). В состав комиссии входят: декан, зав. кафедрами, представители ОР, преподаватели. Из числа членов комиссии большинством голосов избираются председатель.

5.10 Комиссия на основании наличия документов обучающегося о предыдущем формальном образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений подготовки,
- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете,
- составляет сличительную ведомость перезачета для каждого обучающегося по дисциплинам образовательной программы, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;
- знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;
- на основании сличительной ведомости оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.

5.11 Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

6 Порядок признания результатов неформального обучения, полученных в организациях

6.1 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования, полученного в организациях, является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования".

6.2 Свидетельство имеет произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

6.3 Результатом обучения неформального образования также считаются знания, навыки и компетенции, полученные через международные системы оценки знания английского языка (IELTS, TOEFL и т.п.), массовые открытые онлайн-курсы ведущих высших учебных заведений.

6.4 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для компонентов, входящих в образовательную программу.

6.5 Признание результатов обучения неформального образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и (или) результатов обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся образовательной программы.

6.6 Оценка соответствия содержания и (или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и (или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

6.7 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 24 академических часа - в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, и 30 академических часов - в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

6.8 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

6.9 Признание результатов проводится в семестре, в котором согласно индивидуальному учебному плану обучающегося предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтен, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

6.10 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением итоговой аттестации.

6.11 Признание результатов обучения обладателей международных сертификатов, подтверждающих знание иностранного языка, осуществляется по шкале уровней владений языком, представленной в таблице Приложения 1.

6.12 Образовательный компонент может быть перезачтен как в полном объеме до начала обучения, так и частично - пропорционально содержанию учебной программы дисциплины (силлабуса) и в зависимости от подтвержденных приобретенных компетенций (например, по отдельным видам работ: выполнение СРС, отдельные практические занятия и другие элементы).

6.13 Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора создается Комиссия по признанию результатов обучения неформального образования (далее-Комиссия).

6.14 Комиссия состоит из нечетного количества членов (не более 7 –ми человек), в состав которой входят зав. кафедрами, представитель ОР, преподаватели.

6.15 На первом заседании Комиссии путем открытого голосования избираются из числа ее членов Председатель и Заместитель председателя.

6.16 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

6.17 Функции секретаря Комиссии выполняет специалист организации образования, не являющийся членом комиссии.

Обучающийся EsU самостоятельно освоивший дисциплины ОП через неформальное образование подает за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- 1) заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность,
- 3) документ, подтверждающий результат(ы) обучения неформального образования (свидетельство, сертификат).

6.18 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

6.19 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

6.20 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

6.21 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

6.22 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

6.23 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

Комиссия принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения;
- признать частично результаты неформального обучения;
- признать результаты, полученные во время неформального обучения и их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту.

6.24 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования (слушателя). В транскрипт обучающегося (слушателя).

6.25 Обучающийся (слушатель) освобождается от перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

7 Порядок признания результатов профессиональной квалификации

7.1 Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется университетом на основе документа о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

Признание профессиональной квалификации осуществляется центрами признания в соответствии с Правилами признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33387).

7.2 Для признания результатов профессиональной квалификации приказом ректора утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов признания профессиональных квалификаций (далее- Комиссия) и ее состав.

7.3 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, В состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели организаций образования.

7.4 Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

7.5 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

Функции секретаря Комиссии выполняет специалист организации образования, не являющийся членом комиссии.

7.6 Для признания результатов признания профессиональной квалификации обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- 1) заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации в произвольной форме на имя председателя Комиссии;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность,
- 3) документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

7.7 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

7.8 Состав экспертной группы утверждается приказом первого руководителя (ректора) организации образования или лица его заменяющего, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

7.9 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации результатам обучения образовательной программы организации образования.

7.10 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результата (ов) признания профессиональной квалификации результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

7.11 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

7.12 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии часть (в организациях технического и профессионального, послесреднего образования) или офис Регистратора (в организациях высшего и (или) послевузовского образования) для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, о перезачете

результатов признания профессиональной квалификации в транскрипт обучающегося (слушателя).

7.13 Признание результатов профессиональной квалификации освобождает обучающегося (слушателя) от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

7.14 Результаты признания профессиональной квалификации заносятся в транскрипт обучающегося (слушателя).

8 Порядок и процедуры признания результатов неформального обучения, полученных через MOOK и другие онлайн-программы на цифровых образовательных платформах

8.1 В Esil University могут быть применены следующие модели использования MOOK:

8.2 Модель 1. Исклyчительно MOOK: полная замена дисциплины:

- обязательные курсы MOOK - курсы, выбранные кафедрой из каталога курсов MOOK, при условии соответствия дисциплинам учебного плана образовательной программы по содержанию результатам обучения и количеству часов/кредитов;

- курсы MOOK по выбору обучающегося - курсы, самостоятельно выбранные обучающимся из каталога курсов MOOK, включающего курсы одного или нескольких платформ MOOK, при условии соответствия по содержанию результатам обучения и количеству часов/кредитов.

8.3 Модель 2. MOOK-поддержка: MOOK используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в качестве самостоятельной работы обучающегося (далее СРО), с или без применения технологии «перевернутый класс».

При данной модели баллы за СРО проставляются ППС на 8 и/или 15 неделе (в зависимости от объема материала, изучаемого на платформе MOOK) пропорционально текущему проценту освоения MOOK.

Промежуточное освоение материала подтверждается скриншотом достижений обучающегося на платформе MOOK.

8.4 Модель 3. Смешанное обучение «+MOOK»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем MOOK с или без применения технологии «перевернутый класс»,

При полной замене лекционных занятий MOOK баллы за лекционные занятия проставляются ППС на 8 и 15 неделе пропорционально текущему проценту освоения MOOK.

При частичной замене лекционных занятий преподавателю необходимо определить: лекционные занятия 1 или 2 рубежного контроля будут зачитываться MOOK. Соответственно, баллы за лекционные занятия тех недель, которые заменены MOOK будут проставляться на 8 или 15 неделе пропорционально текущему проценту освоения MOOK. При этом до начала рубежной недели обучающемуся необходимо сдать преподавателю сертификат MOOK.

При частичной замене практических занятий на соответствующей неделе обучающийся должен предоставить преподавателю скриншот выполненного задания и полученного результата оценивания.

8.5 Модель 4. Смешанное обучение «МООК+»: использование МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использование результатов обучения на МООК для текущей аттестации по дисциплине.


При смешанном обучении преподаватель определяет какие недели будут заменены МООК. баллы за соответствующие недели проставляются преподавателем пропорционально текущему проценту освоения МООК (при предоставлении скриншота пройденного обучения или сертификата).

9.Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете университета.

9.2 Ответственные за аудит документа – руководитель офис регистратора.

9.3 Ответственность за хранение несет отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">Система менеджмента качества Пр EsU 08-08 Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования</p> | <p align="center">Редакция: четвертая стр. 14 из 16</p> |
|---|---|--|

Приложение 1

Шкала перезачета на основе сертификатов по иностранному языку

1. Для перезачета одной дисциплины «Иностранный язык» (1 семестр, бакалавриата), «Иностранный язык (профессиональный)» (1 семестр магистратуры) обучающимся, имеющим сертификаты IELTS/TOEFL.

Таблица 1- Перезачитываемая дисциплина **Иностранный язык (1 семестр, без сдачи экзамена)**

| International English Language Testing System, Academic (IELTS) | Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT) | Уровень владения | Буквенный эквивалент | Цифровой эквивалент | %-эквивалент | Оценка по традиционной системе |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 5.5 | 46-59 | B2 | A | 4.0 | 98 | Отлично |
| 5 | 35-45 | B1 | A | 4.0 | 98 | отлично |
| 4.5 | 32-34 | B1 | A | 4.0 | 95 | отлично |

2. Для перезачета двух дисциплин «Иностранный язык» (1,2 семестр бакалавриата), «Иностранный язык (профессиональный)» (1,2 семестр магистратуры) обучающимся, имеющим сертификаты IELTS/TOEFL

Таблица 2 Перезачитываемая дисциплина **Иностранный язык (1,2 семестр, без сдачи экзамена)**

| International English Language Testing System, Academic (IELTS) | Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT) | Уровень владения | Буквенный эквивалент | Цифровой эквивалент | %-эквивалент | Оценка по традиционной системе |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Свыше 7 | 96 и выше | C1 | A | 4.0 | 100 | Отлично |
| 6-6,5 | 60-95 | B2 | A- | 3,67 | 92 | отлично |

Лист регистрации изменений

[illegible]