

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESILUNIVERSITY»

Кафедра «Учет и аудит»



**Методические рекомендации и программа
производственной практики по
образовательной программе 6В04105 – «Статистика»
факультета « Бизнес и управление»
Форма обучения: очная
Курс 3 (4 года обучения, очная), Семестр - 2
Продолжительность - 5 недель**

Астана, 2025

Методические рекомендации и программа производственной практики для образовательной программы 6В04105 – Статистика

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Учет и аудит»
Протокол № 1_ « 26 »_ 08_ 2025 г.

Заведующий кафедрой "Учет и аудит"
к.э.н., доцент _____ Бекжанова Т.К.

Методические рекомендации и программа производственной практики для образовательной программы 6В04105 – Статистика утверждены на Совете факультета «Бизнес и управление» «Esil University»

Протокол № 1_ « 26 »_ 08_ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи производственной практики
 - 1.2 Базы практики
 - 1.3 Организация и руководство производственной практикой
 - 2 Содержание и объем производственной практики
 - 3 Требования к оформлению результатов производственной практики
 - 4 Порядок защиты отчета
- Приложения

1. Общие положения

Производственная практика обучающихся образовательной программы 6В05401 «Статистика» проводится в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утверждённым приказом уполномоченного органа в сфере высшего образования, а также на основании учебного плана и академического календаря Учреждения «Esil University».

Методические рекомендации и программа производственной практики разработаны кафедрой, реализующей образовательную программу «Статистика», и определяют цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения производственной практики, а также требования к оформлению и защите отчета по практике.

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций в области сбора, обработки, анализа и интерпретации статистических данных, а также на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Практика проводится на базе организаций и учреждений, деятельность которых связана с формированием, обработкой и анализом статистической информации, включая органы государственной статистики, государственные и муниципальные органы управления, аналитические и исследовательские центры, предприятия различных отраслей экономики, финансовые и консалтинговые организации, а также образовательные и научные учреждения.

Обучающиеся дистанционной формы обучения, работающие по профилю образовательной программы «Статистика», при подтверждении данного факта справкой с места работы, могут проходить производственную практику по месту основной профессиональной деятельности при условии возможности выполнения программы практики в полном объеме.

Производственная практика осуществляется в сроки, установленные учебным планом и академическим календарем Университета. До начала практики издается приказ ректора о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от Университета и закреплении баз практики.

Перед началом прохождения практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с программой практики, календарно-тематическим планом, требованиями к ведению дневника и оформлению отчета, а также проходят инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания в соответствии с программой практики, ведут дневник практики, собирают и анализируют статистические данные, подготавливают аналитические материалы, таблицы, графики и выводы. По завершении практики обучающийся составляет отчет, который вместе с дневником и

отзывом руководителя практики от базы представляется на кафедру для проверки и последующей защиты.

Итогом прохождения производственной практики является защита отчета перед комиссией кафедры и выставление оценки в соответствии с установленной системой оценивания.

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики обучающихся образовательной программы БВ05401 «Статистика» является формирование и развитие профессиональных компетенций в области статистического учета, обработки, анализа и интерпретации социально-экономических данных на основе изучения и обобщения практического опыта деятельности организаций, осуществляющих сбор и использование статистической информации.

Производственная практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также на приобретение практических навыков самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности в сфере статистики, необходимых для последующей профессиональной работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения производственной практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить организационную структуру и основные направления деятельности организации – базы практики, а также ее роль в системе формирования и использования статистической информации;
- ознакомиться с действующей системой статистического учета, источниками статистических данных и формами статистической отчетности, используемыми в организации;
- овладеть практическими навыками проведения статистического наблюдения, сбора первичных данных и их предварительной проверки на полноту и достоверность;
- освоить методы статистической обработки данных, включая группировку, сводку, расчет обобщающих показателей, индексов, показателей динамики и структуры;
- применять на практике методы анализа социально-экономических, демографических и экономических процессов с использованием статистических показателей;
- приобрести навыки визуализации статистических данных путем построения таблиц, графиков, диаграмм и аналитических схем с использованием современных программных средств;
- изучить порядок использования прикладных программных продуктов и информационных систем в статистической деятельности (электронные таблицы, специализированные статистические пакеты и базы данных);
- сформировать умения интерпретации результатов статистического анализа и подготовки аналитических выводов и рекомендаций;

- овладеть навыками подготовки статистических отчетов, аналитических записок и презентационных материалов;
- соблюдать требования профессиональной этики, конфиденциальности и защиты статистической информации.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся должен:

а) знать:

нормативно-правовые основы статистической деятельности, виды и источники статистических данных, основные методы статистического наблюдения, обработки и анализа информации;

б) уметь:

применять методы статистического анализа при решении практических задач, работать с первичными и агрегированными данными, выполнять расчеты показателей, представлять результаты анализа в табличной и графической форме;

в) иметь представление:

о современных тенденциях развития статистики, использовании цифровых технологий и программных средств в статистической деятельности, а также о практическом применении результатов статистического анализа в процессе принятия управленческих решений.

1.2 Базы практики

Базами прохождения производственной практики обучающихся образовательной программы 6В05401 «Статистика» являются организации и учреждения, деятельность которых связана со сбором, обработкой, анализом и использованием статистической информации, а также с проведением социально-экономических, демографических и прикладных аналитических исследований.

В качестве баз производственной практики могут выступать:

- органы государственной статистики Республики Казахстан и их территориальные подразделения;
- центральные и местные исполнительные органы, акиматы и их структурные подразделения;
- аналитические, исследовательские и экспертные центры;
- предприятия различных отраслей экономики (планово-экономические, аналитические, финансово-экономические подразделения);
- финансовые, консалтинговые и аудиторские организации;
- научно-исследовательские и образовательные учреждения;
- иные организации, использующие статистические методы анализа в своей деятельности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики при условии соответствия базы практики требованиям образовательной программы и возможности выполнения программы практики в полном объеме. В этом случае обучающийся обязан

представить на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме на практику.

Обучающиеся дистанционной формы обучения, работающие по профилю образовательной программы «Статистика», при наличии подтверждающих документов (справка с места работы) могут проходить производственную практику по месту основной профессиональной деятельности при условии обеспечения выполнения всех заданий программы практики.

При прохождении производственной практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования конфиденциальности при работе со статистической информацией;
- выполнять задания, предусмотренные программой и календарно-тематическим планом практики;
- вести дневник прохождения практики;
- выполнять указания руководителей практики от Университета и от базы практики;
- получить отзыв-характеристику руководителя практики от организации;
- представить отчет по практике на кафедру и защитить его в установленном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики в полном объеме, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в сроки, установленные Университетом в соответствии с действующими нормативными требованиями.

1.3 Организация и руководство производственной практикой

Организация и проведение производственной практики обучающихся образовательной программы 6B05401 «Статистика» осуществляются на основании приказа ректора Учреждения «Esil University», издаваемого в соответствии с учебным планом и академическим календарем Университета.

Методическое руководство и контроль за прохождением производственной практики осуществляют руководители практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, реализующей образовательную программу «Статистика». Руководство практикой на базе организации осуществляет назначенный приказом руководитель практики от предприятия (учреждения), обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в области статистики или аналитической деятельности.

До начала прохождения практики руководители практики от Университета проводят установочную конференцию, в ходе которой обучающиеся получают программу производственной практики,

методические рекомендации, календарно-тематический план и дневник практики, а также инструкции по порядку прохождения практики, требованиям к оформлению отчетной документации и защите отчета.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся выполняет задания в соответствии с программой практики и календарно-тематическим планом, ведет дневник практики, последовательно изучает основные направления статистической и аналитической деятельности организации, собирает и обрабатывает статистические данные, подготавливает аналитические материалы и формирует выводы.

Руководители практики от Университета осуществляют систематический контроль за ходом прохождения практики, проводят консультации, проверяют выполнение заданий и оказывают методическую помощь обучающимся. Руководитель практики от базы практики обеспечивает условия для выполнения программы практики, контролирует дисциплину обучающегося и дает оценку его работе в форме письменного отзыва-характеристики.

По завершении производственной практики обучающийся составляет отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и представляет его вместе с дневником практики и отзывом руководителя практики от организации на кафедру для проверки. После проверки отчет подлежит защите перед комиссией кафедры в установленном порядке.

Результаты защиты отчета по производственной практике оформляются протоколом и являются основанием для выставления итоговой оценки и отражения результатов прохождения практики в академической документации обучающегося.

2. Содержание и объем производственной практики

Содержание производственной практики обучающихся по образовательной программе **6В05401 «Статистика»** определяется вопросами, вытекающими из изученных теоретических дисциплин, а также индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры.

В зависимости от профиля и масштабов базы практики обучающийся может изучать деятельность организации в целом либо сосредоточиться на работе отдельного структурного подразделения (отдела статистики, аналитического отдела, планово-экономического отдела, отдела мониторинга и анализа данных, финансово-экономического подразделения и др.).

В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет комплекс практических заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций в области сбора, обработки, анализа и интерпретации статистической информации, а также на развитие навыков аналитического мышления и работы с данными.

Продолжительность и объем производственной практики устанавливаются учебным планом образовательной программы и академическим календарем Университета.

Таблица 1 – Календарный график прохождения производственной практики

№	Содержание работы	Сроки
1	Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации, функциями подразделений	
2	Изучение источников статистической информации и порядка сбора статистических данных	
3	Ознакомление с формами государственной и внутренней статистической отчетности	
4	Освоение методов статистической обработки данных (группировка, сводка, расчет показателей)	
5	Анализ социально-экономических, демографических или производственно-экономических показателей	
6	Применение программных средств статистического анализа и визуализации данных (Excel, Power BI, Python, R и др.)	
7	Выполнение индивидуального задания по выбранной теме	
8	Подготовка отчета по производственной практике и формулирование выводов	

Отчет по производственной практике должен быть логично структурирован, содержать последовательное изложение материала, обоснованные выводы и практические примеры выполнения статистических расчетов. Рекомендуется сопровождать текст отчета статистическими таблицами, графиками, диаграммами, схемами, а также примерами обработки данных и аналитических выводов.

Для обеспечения единых требований к структуре и содержанию отчета рекомендуется использовать примерную структуру отчета, представленную в таблице 2.

Таблица 2 – Примерная структура отчета и содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика базы практики	Наименование организации, форма собственности, направления деятельности, организационная структура
2	Организация статистической работы	Источники статистической информации, порядок сбора и регистрации данных, формы отчетности
3	Методы статистической обработки данных	Группировка, сводка, расчет средних, относительных и индексных показателей
4	Анализ статистических показателей	Анализ динамики, структуры и взаимосвязей показателей
5	Использование цифровых инструментов	Применение Excel, Power BI, Python, R и других программных средств
6	Государственная статистическая отчетность	Формы отчетности, сроки и порядок их предоставления

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
7	Индивидуальное задание	Раскрытие выбранной темы, методология анализа, выводы
8	Приложения	Таблицы, графики, формы отчетности, примеры расчетов

Индивидуальное задание является обязательной частью производственной практики и выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры. Выполнение индивидуального задания направлено на углубление практических навыков статистического анализа и формирование умений самостоятельной аналитической работы. Индивидуальное задание размещается в отчете по практике после основной части и оформляется в виде отдельного раздела объемом **2–3 страницы**, включая таблицы, графики и аналитические выводы.

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание является обязательным компонентом производственной практики обучающихся образовательной программы 6В05401 «Статистика» и выдается руководителем практики от кафедры с учетом профиля базы практики и интересов обучающегося.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, направленное на углубление практических навыков статистического анализа, работу с реальными данными и формирование аналитических выводов. Результаты выполнения индивидуального задания включаются в отчет по практике и оформляются в виде отдельного раздела объемом 2–3 страницы с обязательным использованием статистических таблиц, графиков и диаграмм.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Примерный перечень тем индивидуальных заданий

№ п/п	Темы индивидуальных заданий
1	Роль статистики в управлении социально-экономическими процессами
2	Сбор, обработка и анализ статистической информации: этапы и методы
3	Использование официальной статистики в аналитической деятельности
4	Применение выборочного метода в статистических исследованиях
5	Методы анализа динамики социально-экономических показателей
6	Построение и анализ статистических таблиц, графиков и диаграмм
7	Показатели статистики населения: численность, структура и демографические процессы
8	Анализ уровня и качества жизни населения Республики Казахстан
9	Статистика занятости и безработицы: источники данных и методы оценки
10	Статистический анализ производительности труда
11	Методы построения и анализа индексных показателей

№ п/п	Темы индивидуальных заданий
12	Роль государственной статистики в обеспечении устойчивого развития
13	Применение корреляционно-регрессионного анализа в экономических исследованиях
14	Визуализация статистических данных с использованием цифровых инструментов
15	Международные статистические классификации и их применение (ISIC, COICOP, NACE и др.)
16	Статистика внешней торговли Республики Казахстан
17	Использование Excel, Python, Power BI и R в статистическом анализе
18	Сравнительный анализ социально-экономических показателей регионов РК
19	Роль и задачи Бюро национальной статистики в системе государственного управления
20	История развития статистики как науки и практики

3. Требования к оформлению результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся подготавливаются следующие отчетные документы:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базы практики, заверенный подписью и печатью организации (при наличии).

Отчет по производственной практике составляется обучающимся в ходе прохождения практики по мере выполнения заданий программы и должен отражать содержание проделанной работы, уровень освоения практических навыков и степень сформированности профессиональных компетенций в области статистического анализа.

Отчет по практике вместе с дневником и отзывом руководителя представляется на кафедру для проверки и последующей защиты. При оценке результатов производственной практики учитываются:

- заключение руководителя практики от базы практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- уровень практических навыков работы со статистическими данными;
- содержание и качество оформления отчета;
- качество устного доклада и ответы обучающегося на вопросы при защите отчета.

Отчет по производственной практике должен включать следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основную часть отчета;
- раздел с индивидуальным заданием;
- список использованных источников;
- приложения.

На основании записей в дневнике производственной практики обучающийся должен систематически (ежедневно) фиксировать выполненные виды работ и результаты деятельности.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1 см.

Наименования структурных элементов отчета («Содержание», «Разделы», «Приложения») являются заголовками и начинаются с новой страницы.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы размещается в центре нижней части листа без точки.

Отчет должен быть сброшюрован. Аналитические материалы рекомендуется иллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами и схемами. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и нумерацию и упоминаться в тексте отчета.

Приложения оформляются в конце отчета, нумеруются, снабжаются заголовками и поясняются в тексте (с указанием цели включения и практического использования). В приложениях могут быть представлены формы статистической отчетности, примеры расчетов, базы данных, таблицы, графики, диаграммы и иные аналитические материалы.

Рекомендуемый объем отчета по производственной практике составляет **20–25 страниц** без учета приложений.

Отчеты, выполненные не в полном объеме, с нарушением установленных требований или оформленные небрежно, к защите не допускаются.

4. Порядок защиты отчета

Отчет по производственной практике представляется на кафедру в недельный срок после окончания практики. Вместе с отчетом сдается календарный план, дневник прохождения практики, характеристика студента – практиканта, заверенные руководителем предприятия и практики, а также копия приказа о закреплении студента на практику. К отчету по профессиональной практике прилагается дневник, и материалы, собранные студентом в период прохождения практики.

После проверки отчета преподавателем- руководителем практики студент защищает его перед специально созданной комиссией.

Для приема защиты отчетов по производственной практике заведующий кафедрой создает комиссию. Каждый студент защищает отчет по практике на заседании комиссии.

Студенты, не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку, повторно направляются на практику.

Письменный отчет по профессиональной практике оценивается в Университете с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации), указанными в 3 пункте дневника «Заключение (предложения) руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)».

Отчет по производственной практике защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители кафедры. Председателем комиссии является представитель кафедры. Функции секретаря комиссии выполняет представитель кафедры, не являющийся членом комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом (Приложение 2).

На основании материалов по практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента дает оценку учебной практике по четырехбальной системе и по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Члены комиссии на титульном листе отчета делают запись: «Отчет по производственной практике защищен с оценкой «_____», ставят дату и подпись.

Оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета по профессиональной практике в соответствии с продемонстрированными знаниями, ответами на поставленные вопросы и оформлением отчета.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Студентам, не прошедшим практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине, необходимо предоставить оправдательные документы; сроки практики переносятся на другой срок приказом ректора на основании представления декана факультета. Сроки защиты отчета переносятся на другой срок на основании распоряжения декана факультета.

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Кафедра «Учет и аудит»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

(место практики)

—
(период практики)

Студент

(ФИО)

(подпись)

Группа

(шифр)

(дата защиты)

**Допуск
руководителя**

(подпись)

(от университета)

(подпись)

(от предприятия)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(оценка)

Астана, 20__

Протокол № _____
заседания комиссии по защите отчётов по профессиональной практике

Группа _____
Курс _____
ФИО
студента _____
Место нахождения практики: _____
Члены комиссии: _____

Контрольные вопросы:

Общее заключение и оценка:

Дата защиты отчетов: " _____ " _____ 20__ г.

Члены комиссии: / _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /