

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждено решением
Совета Директоров
Учреждение «ESIL UNIVERSITY»
Решение № 6
от «17» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТ
В УЧРЕЖДЕНИИ «ESIL UNIVERSITY»**

II EsU 19-02

Астана
2023



Положение о предоставлении образовательных льгот в Учреждении «Esil University»

Согласовано на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University»
(решение № 6 от «17» августа 2023 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные правила предоставления и использования скидки/гранта	4
3	Виды льгот (скидки)	4
4	Комиссия по скидкам и льготам, обучающимся университета	7
5	Порядок предоставления студентам образовательных льгот	8
6	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении образовательных льгот (далее – Положение) определяет порядок предоставления льгот лицам, обучающимся на договорной основе в Учреждении «Esil University» (далее – Университет), а также поступающих в Университет.

1.2 Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом Директоров.

2. Основные правила предоставления и использования скидки/гранта

2.1 Скидка/ грант предоставляется только для поступающих / обучающихся на очную/ой форму/е обучения (за исключением обучающихся очной формы с применением дистанционного обучения).

2.2 Обладатели скидки /гранта должны показывать успеваемость согласно критериям, указанным в главе 5 Положения.

2.3 Грант закреплен за обучающимися согласно выбранной образовательной программе (далее - ОП) на момент заключения договора. В случае смены ОП грант покрывает только стоимость изначально выбранной специальности.

2.4 Грант нельзя обменять на денежный эквивалент.

2.5 Скидки/гранты не суммируются. Наибольшие скидки/гранты поглощают все наименьшие.

2.6 Университет вправе отозвать скидку/грант в случае нарушения академических, этических требований для обучающихся на основании академических результатов или решением дисциплинарного совета.

2.7 В случае отчисления по собственному желанию, перевода в другой ВУЗ скидка возвращается в полном размере (кроме лиц, указанных в п.п. 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения).

2.8 Гранты/скидки, приведенные в данном Положении, не распространяются на бизнес образовательные программы Международной бизнес школы.

2.9 Все скидки рассчитываются от установленной стоимости обучения по состоянию на год поступления обучающегося в Университете.

3. Виды льгот (скидки)

3.1 Социальные скидки

3.1.1 Дети-сироты в возрасте до 23 лет – 50% от стоимости обучения, установленной в год поступления.

Документы, необходимые для предоставления скидки по снижению стоимости обучения для данной категории студентов:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения;
- документ, подтверждающий успеваемость обучающегося;
- копия свидетельства о смерти родителей
- копия решения суда об установлении опеки/попечительства (при наличии).
- копия удостоверения или свидетельства о рождении.

3.1.2 Инвалиды с детства, инвалиды первой и второй групп:

- студенты, оба родителя (в случае одного родителя - один) которых имеют установленную инвалидность первой или второй группы;

- студенты-инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства и дети инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии, не противопоказано обучение по соответствующей специальности.

Для данной категории студентов стоимость обучения может быть снижена с предоставлением скидки в размере **20%** от стоимости обучения, установленной в год поступления.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения;
- копия документа, удостоверяющего инвалидность;
- заключение медико-социальной экспертной комиссии;
- документы, подтверждающие успеваемость студента за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета.
- копия свидетельства о рождении;

3.1.3 Студенты из многодетных семей (семья из 4 и более совместно проживающих несовершеннолетних детей):

Для данной категории студентов, стоимость обучения может быть снижена с предоставлением скидки - **20%** от стоимости обучения, установленной в год поступления.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета;

- копия удостоверения многодетной матери;

3.1.4 Студентам, если обучаются 2 и более детей из одной семьи в Университете, предоставляется скидка каждому – 10%;

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета;
- справка с деканата (-ов) Университета, подтверждающее обучение студентов;

3.1.5 Для детей сотрудников Университета.

Обучающимся, чьи родители являющиеся сотрудниками Университета, предоставляется скидка по оплате за обучение в размере **15%** от стоимости обучения, установленной в год поступления.

В случае увольнения сотрудника из Университета вопрос о сохранении скидки и ее размере решается ректором Университета.

Документы, необходимые для предоставления скидки на обучение:

- заявление родителя, обучающегося;
- справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета;
- ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения.

3.1.6 Для сотрудников Университета.

Сотрудникам, обучающимся на договорной основе, предоставляется скидка по оплате за обучение на один учебный год.

3.1.7 Скидка до 20% от стоимости обучения, установленной в год поступления.

предоставляется в зависимости от стажа работника, который должен быть не менее 3 лет, а также вклада в развитие Университета:

В случае увольнения сотрудника из Университета вопрос о сохранении скидки и ее размере решается ректором Университета.

Документы, необходимые для предоставления скидки на обучение:

- заявление сотрудника;
- справка с места работы;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета;
- ходатайство от руководства работника Университета о предоставлении скидки.

3.1.8 Выпускникам Университета.

Выпускникам Университета трех последних лет предоставляется скидка в размере до 12% от стоимости обучения, установленной в год поступления на программы магистратуры при наличии диплома.

3.2 Программа грантов и скидок для поступающих в Университет за академические достижения.

3.2.1 Грант абитуриентам-выпускникам школ

В качестве признания выдающихся академических достижений по окончанию школы Университет предоставляет гранты с покрытием расходов на первый год обучения:

-абитуриентам - обладателям знака «Алтын белгі» с сертификатом ЕНТ, независимо от количества набранных баллов предоставляется скидка 50 % от стоимости обучения, установленной в год поступления;

-абитуриентам, обладающим аттестатом с отличием. предоставляется скидка 20% от стоимости обучения, установленной в год поступления.

3.2.2 Выпускникам колледжей. Обладателям диплома колледжа с отличием предоставляется скидка в размере до 20% от стоимости обучения, установленной в год поступления, на 1-ый год обучения.

3.3 За особые достижения.

За вклад в студенческую жизнь и активное участие в развитии Университета, в том числе в общественной (профориентационной) работе за научные и академические достижения представляются скидка на оплату за один учебный год в размере от 5% до 50%, при условии среднего балла успеваемости не ниже уровня «С+» за предыдущий академический период и отсутствие нарушений «Кодекса чести обучающегося и преподавателя Учреждения «Esil University».

Документы, необходимые для предоставления поощрения:

- Ходатайство деканата или проректора по социальному-воспитательной работе.

4. Комиссия по скидкам и льготам, обучающимся Университета

4.1 Решение о предоставлении образовательных льгот обучающимся принимается специально созданной Комиссией по скидкам и льготам, обучающимся Университета в начале учебного года и после зимней экзаменацационной сессии (далее – Комиссия) и оформляется протоколом.

4.2 Выписки из протоколов заседания Комиссии прикладываются к приказу ректора о предоставлении образовательных льгот вместе с документами, рассмотренными Комиссией.



4.3 Комиссия утверждается приказом ректора и формируется из числа руководящего и административного состава Университета сроком полномочий на 1 год.

4.4 В компетенцию Комиссии входит:

4.4.1 рассмотрение материалов о предоставлении образовательных льгот студентам;

4.4.2 принятие решения о предоставлении и/или об отказе в предоставлении образовательных льгот;

4.4.3 принятие решения о сроке предоставления образовательных льгот;

4.4.4 рассмотрение вопросов о лишении образовательных льгот.

4.5 Принятие решения о предоставлении образовательных льгот осуществляется путем открытого голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6 В случае принятия решения о предоставлении образовательных льгот, решение Комиссии Университета и приказ направляется в бухгалтерию Университета, которая производит корректировку расчета стоимости обучения студента с учетом предоставленной скидки.

5. Порядок предоставления студентам образовательных льгот

5.1 Образовательные льготы предоставляются из средств Университета. Общий лимит образовательных льгот на один учебный год определяется при утверждении бюджета.

5.2 Одному студенту не может быть одновременно предоставлено несколько видов образовательных льгот.

5.3 В первую очередь право на получение образовательных льгот имеют сироты и инвалиды с детства, инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии, не противопоказано обучение по соответствующей специальности, а также оба родителя (в случае одного родителя – один) которого имеют установленную инвалидность первой или второй группы. Каждая последующая категория студентов, приведенная в настоящем Положении, имеет право на получение образовательных льгот только при наличии остатка средств лимита, указанного в пункте 5.1. Положения.

5.4 Образовательные льготы предоставляются на один учебный год. Расчет суммы скидки производится на каждый академический период.

5.5 Образовательные льготы студентам предоставляются при следующих условиях: успеваемость не ниже уровня «С+», активное участие в общественной жизни Университета, отсутствие у обучающихся финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения.



5.6 Для студентов, обучающихся на 2-4 курсах, при рассмотрении документов учитывается уровень успеваемости за предыдущие академические периоды.

5.7 Студент может быть лишен образовательных льгот в случаях:

5.7.1 снижения успеваемости (ниже уровня оценки «C+») по завершении сессии;

5.7.2 финансовой задолженности по оплате за академический период обучения;

5.7.3 увольнения обучающегося - сотрудника;

5.7.4 нарушения правил внутреннего распорядка;

5.7.5 нарушение «Кодекса чести обучающегося и преподавателя Учреждения «Esil University».

5.8 Срок подачи документов на получение образовательных льгот:

- в период первого семестра - до 1 ноября текущего года;

- в период второго семестра – до 1 марта текущего года.

5.9 Контроль за академической успеваемостью обучающихся возлагается непосредственно на деканов факультетов.

6. Заключительные положения

6.1 Документы, поступившие на получение образовательных льгот и итоги работы Комиссии Университета, подлежат хранению в течение одного учебного года.

6.2 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Советом Директоров Университета.

6.3 Ответственный за аudit документа – главный бухгалтер Управления финансового учета и анализа.

6.4 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Лист согласования



Ліпомиопораціо
ніпомиопораціо

«17» листопада 2013 р.

