

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
А. Таубаев
«сентябрь» 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»**

И EsU 07-14

**Астана
2024**

	Система менеджмента качества И EsU 07-14 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University»	Редакция: первая стр. 2 из 8
---	--	---

Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по
улучшению деятельности Учреждения «Esil University»

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University»
(протокол №1 от 02 сентября 2024 г.)

	Система менеджмента качества И EsU 07-14 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University»	Редакция: первая стр. 3 из 8
---	--	---

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные положения	4
4	Заключительные положения	6

	Система менеджмента качества И EsU 07-14 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University»	Редакция: первая стр. 4 из 8
---	--	---

1. Общие положения

- 1.1 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University» (далее – EsU, Университет) определяет порядок внедрения инноваций в рабочие процессы Университета (далее – Инструкция).
- 1.2 Инструкция направлена на реализацию Внутренней политики обеспечения качества образования Университета.
- 1.3 Настоящая Инструкция направлена на обеспечение реализации принципов академической честности в процессе внедрения инновационных разработок в деятельность Университета.

2. Нормативные ссылки

- 2.1 Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII «О науке и технологической политике» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2021 года № 86-VII «О промышленной политике» (с изменениями и дополнениями);
 - Стратегия развития учреждения «Esil University» на 2025 – 2029 годы.

3. Основные положения

- 3.1 Инновационное предложение – предложение по внедрению (приобретению) инновационного решения (инновационной продукции).
- 3.2 Цель внедрения инновационных предложений – повышение эффективности рабочих процессов Университета.
- 3.3 Заявителями инновационных предложений могут выступать сотрудники, ППС и обучающиеся Университета, сторонние юридические и физические лица.
- 3.4 Рассмотрение инновационных предложений осуществляется рабочей группой по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности учреждения «Esil University» (далее – рабочая группа) в составе проректора по научной работе и интернационализации (председатель группы), первого проректора – проректора по академическим вопросам, проректора по стратегии и цифровизации и директора Центра социально-экономических исследований (секретарь группы).



- 3.5 Заявители направляют инновационные предложения в электронном формате на сайте Университета по вкладке «Регистрация инновационных предложений» <https://esil.edu.kz/registration-of-innovative-proposals-to-improve-the-activities-of-the-university/>.
- 3.6 В бумажном формате инновационные предложения направляются в свободной форме (с кратким описанием предлагаемой инновации и ее возможных эффектов) на рассмотрение непосредственно председателю рабочей группы.
- 3.7 Процедура рассмотрения инновационных предложений включает следующие этапы:
- 1) по факту поступления обращения председатель рабочей группы информирует членов рабочей группы о поступившем предложении;
 - 2) в течение 7 дней члены рабочей группы изучают поступившее инновационное предложение;
 - 3) по прошествии указанного срока рабочая группа проводит совещание с приглашением заявителя для презентации инновационного предложения и иных лиц, если этого требует процесс рассмотрения;
 - 4) решение о внедрении инновационного предложения принимается открытым голосованием членов рабочей группы;
 - 5) инновационное предложение считается принятым при простом большинстве голосов;
 - 6) при равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.
- 3.8 Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором отражается информация о содержании инновационного предложения, подразделениях, куда оно внедряется, ответственном лице, которое будет курировать внедрение инновационного предложения.
- 3.9 В случае отказа заявитель вправе повторно обратиться в рабочую группу при условии устранения сделанных замечаний и доработки проекта инновационного предложения.
- 3.10 В случае повторного отказа заявитель может обжаловать решение рабочей группы у ректора Университета, для чего заявитель и рабочая группа в течение 10 дней после повторного отказа готовят свои мотивированные предложение и заключение, соответственно, и проводят заседание рабочей группы в присутствии всех заинтересованных лиц, круг которых определяется ректором Университета. Решение, принятое на таком заседании, является окончательным.
- 3.11 Требуемые расходы по внедрению инновационного предложения оплачиваются Университетом только при наличии положительного решения ректора на представление председателя рабочей группы.
- 3.12 Рабочая группа вправе поставить вопрос о вознаграждении заявителя за

	Система менеджмента качества И EsU 07-14 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University»	Редакция: первая стр. 6 из 8
---	--	---

счет средств университета, для чего может направить соответствующий запрос ректору Университета.

- 3.13 Отчет по результатам внедрения инновационного предложения направляется заявителем в рабочую группу с обязательным заключением курирующего должностного лица «Внедрено успешно».
- 3.14 Результаты внедрения инновационных предложений при необходимости или по запросу ректора докладываются на Ректорате или Ученом совете.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящая Инструкция и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».
- 4.2. Ответственный за аудит документа – директор Центра социально-экономических исследований.
- 4.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Система менеджмента качества
И EsU 07-14
Инструкция по рассмотрению
инновационных предложений по улучшению
деятельности Учреждения «Esil University»

Редакция: первая
стр. 7 из 8

Лист согласования

[illegible]



Система менеджмента качества
И EsU 07-14
Инструкция по рассмотрению
инновационных предложений по улучшению
деятельности Учреждения «Esil University»

Редакция: первая
стр. 8 из 8

Лист регистрации изменений

[illegible]