

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

«10»

октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»

Нур-Султан
2022



Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся
Учреждения «Esil University»

Утверждены на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»
(протокол №3 от 10 октября 2022г.)



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	4
5	Перевод на следующий год обучения	5
6	Перевод внутри университета (форма, образовательная программа, языковое отделение)	6
7	Порядок перевода и восстановления обучающихся в Университет	7
8	Порядок перевода обучающегося из Учреждения «Esil University» в другой вуз	9
9	Отчисление из Учреждения «Esil University»	10
10	Заключительные положения	11
	Приложения	12



1 Область применения

1.1 Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся Учреждения «Esil University» (далее – EsU, Университет) определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в университете.

1.2 Требования настоящих правил обязательны для всех участников образовательного процесса EsU.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования».

3 Обозначения и сокращения

ОП – образовательная программа

GPA – Grade Point Average, средний балл успеваемости

ОЭСР – Организация экономического сотрудничества и развития

ОРДО – отдел регистрации движения обучающихся

ЕНТ – Единое национальное тестирование

Проректор по АДиН – проректор по академической деятельности и науке

4 Общие положения

4.1 Перевод обучающихся осуществляется из одного вуза в другой, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

4.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в период



зимних и летних каникул.

4.3 Обучающийся восстанавливается в Университет независимо от сроков отчисления при восстановлении

4.4 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

4.5 При переводе обучающегося Университет учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

4.6 Перевод или восстановление обучающихся на образовательные программы университета имеющие международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4.7 Перевод обучающихся из зарубежных вузов осуществляется на ОП, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4.8 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования,

4.9 Приказ о зачислении обучающихся на платной основе издается после оплаты 25% от суммы одного года обучения.

5 Перевод на следующий год обучения

5.1 Перевод обучающихся с курса на последующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации с учетом результатов летнего семестра и среднего балла успеваемости (GPA) за текущий учебный год.

5.2 Обязательным условием перевода обучающегося на следующий курс является достижение им среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла.



5.3 Значение GPA для перевода с курса на курс на очередной учебный год по всем уровням обучения и образовательным программам ежегодно утверждаются на Ученом Совете Университета.

5.4 Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом Ректора.

5.5 Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены (дополнительное обучение /летний семестр).

5.6 Обучающийся имеющий академическую задолженность более 15 кредитов (с учетом результатов летнего семестра) на следующий курс не переводится.

5.7 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный уровень переводного балла (GPA) и переведенный на последующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе (дополнительное обучение /летний семестр).

5.8 Обучающиеся, не достигшие среднего балла успеваемости (GPA) по итогам учебного года, включая летний семестр, остаются на повторный год обучения.

5.9 Обладатели государственного образовательного гранта, не набравшие по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный средний балл успеваемости (GPA), остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

6 Перевод внутри университета (форма, образовательная программа, языковое отделение)

6.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной формы обучения на другую осуществляется в период летних и зимних каникул (до начала академического периода).

6.2 Перевод обучающегося с одной ОП на другую внутри университета осуществляется согласно следующей процедуре:

- обучающийся подаёт заявление о переводе на имя ректора, к заявлению прилагается академический транскрипт;

- Комиссия факультета принимающей стороны, определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой;

- в соответствии с визами ректора, декана факультета принимающей стороны и декана факультета откуда переводится обучающийся, ОРДО



издается приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую/ с одного языкового отделения на другое.

6.3 Для перевода с одного языкового отделения на другое, одной формы обучения на другую обучающийся подает заявление на имя ректора заявления.

6.4 При переводе обучающегося с одного языкового отделения на другое обладатели государственного образовательного гранта имеют право перевода без потери государственного гранта.

6.5 После подписания и регистрации приказа о переводе Офис регистратора осуществляет в LMS Университета действия по переводу обучающегося.

7 Порядок перевода и восстановления обучающихся в Университет

7.1 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

7.2 Обучающийся, желающий перевестись в Учреждение «Esil University», подает заявление на имя ректора Университета.

7.3 К заявлению о переводе должны быть приложены официальный транскрипт с подписью и печатью; сертификата о сдаче ЕНТ; свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым); заявление (или копия) о переводе на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

7.4 Обучающиеся имеют право на восстановление в Университет на любую форму обучения, на любую образовательную программу независимо от сроков отчисления при восстановлении.

7.5 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на договорной основе обучения на соответствующий курс.

7.6 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату, в случае погашения задолженности по оплате имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

7.7 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом, Университет определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

7.8 Для восстановления в Университет необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя Ректора о восстановлении в число обучающихся;
- транскрипт.



7.9 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

- оригинал документа об освоенных учебных программах;
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном законодательством порядке;
- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

7.10 Заявления и приложенные документы представляются в отдел регистрации движения обучающихся (далее – ОРДО).

7.11 При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения на факультетах создается Комиссия.

7.12 Комиссия на основании представленных документов:

- проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой (Приложение 1);
- определяет академическую разницу дисциплин в учебных планах (Приложение 1);
- устанавливает курс обучения.

7.13 При перезачете освоенных дисциплин различие в формах итогового контроля по учебным дисциплинам не принимается во внимание. Перезачет учебных достижений полученных при пятибалльной традиционной системе в балльно-рейтинговую буквенную оценку осуществляется согласно таблицы Приложения 2.

7.14 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте.

7.15 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

7.16 В том случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

7.17 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением деканата.

7.18 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в академический период текущего учебного года и/или в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

7.19 Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах для бакалавриата **не превышает 20 академических кредитов.**



7.20 Перевод и восстановление на выпускной курс осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах для бакалавриата **не превышает 10 академических кредитов**.

7.21 В соответствии с визами декана факультета, руководителя офис регистратора, проректора по АДиН, издается приказ ректора Университета о переводе или восстановлении обучающегося.

7.22 Отдел регистрации движения обучающихся Университета, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

7.23 Вуз, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза – Учреждение «Esil University»)» и пересылает личное дело обучающегося в Университет.

7.24 В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

7.25 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта.

7.26 Допускается перевод магистрантов профильного направления (со сроком обучения 1,5 года) на программы магистратуры научно-педагогического направления после первого курса.

7.27 Перевод обучающегося на образовательном гранте на курс ниже (в случае не освоения пререквизитов) возможен только на платной основе.

8 Порядок перевода обучающегося из Учреждения «Esil University» в другой вуз

8.1 Обучающийся может перевестись в другой вуз при условии успешного завершения первого академического периода программы в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и в каникулярное время.

8.2 Обучающийся, желающий перевестись из Esil University другой вуз, подает заявление на имя ректора Esil University.

8.3 При положительном решении студент получает в ОРДО:

- оригинал заявления с подписью ректора и печатью; официальный транскрипт;
- копию свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (при наличии).

8.4 Получив письменное согласие на перевод, обучающийся обращается к руководителю интересующего вуза.

8.5 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, направляет



в Esil University письменный запрос о пересылке его личного дела.

8.6 После получения запроса, в адрес принимающего Esil University издается приказ ректора об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и пересылается личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

9 Отчисление из Учреждения «Esil University»

9.1 Обучающийся может быть отчислен отчисляется из Университета в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию;
- как не приступивший своевременно к учебным занятиям.

9.2 Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой установленного образца, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, указанные в типовом договоре с обучающимся.

9.3 В случае непосещения обучающимся учебных занятий и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, деканат факультета готовит представление на отчисление за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины.

9.4 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.5 Отчисление обучающегося за нарушение Политики академической честности производится на основании мотивированного представления декана факультета.

9.6 Обучающийся, желающий отчислиться из университета, должен написать заявление на имя ректора с просьбой об отчислении и представить его в ОРДО.

9.7 В соответствии с представлением декана факультета, в котором указывается конкретная причина отчисления, предусмотренная настоящими Правилами, издается приказ об отчислении.

9.8 Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается транскрипт и справка об обучении.



9.9. Оригиналы документов о предыдущем образовании выдаются обучающемуся, отчисленному из университета, только при наличии у него заполненного обходного листа.

9.10 Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.

10.2 Ответственный за аудит документа – руководитель Офис регистратора.

10.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Приложение 1

Сличительная ведомость*

Ф.И.О.: _____

Образовательная программа _____

Перевод/восстановление из _____
наименование вуза

Форма обучения _____
образовательная программа

База образования _____

На _____ курс _____ семестр

1 Сведения о перезачитываемых дисциплинах

№ п/п	Дисциплины Учебного плана ОП, на которую осуществляется перевод/восстановление			Дисциплины, освоённые заявителем			Отметка о перезачёте (с указанием оценки)
	Название дисциплины	ОК/ ВК/ КВ	Кол-во креди- тов	Наименование дисциплины	Кол-во креди- тов	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	

2 Дисциплины академической разницы

№ п/п	Название дисциплины	ОК/ВК/КВ	Кол-во кредитов
Итого по дисциплинам академической разницы			

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Офис-регистратор _____

Ознакомлен.

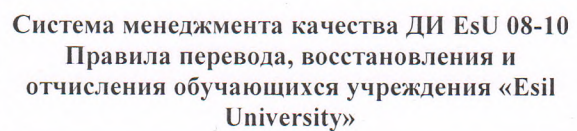
Обучающийся _____

" ____ " _____ 202__ г.



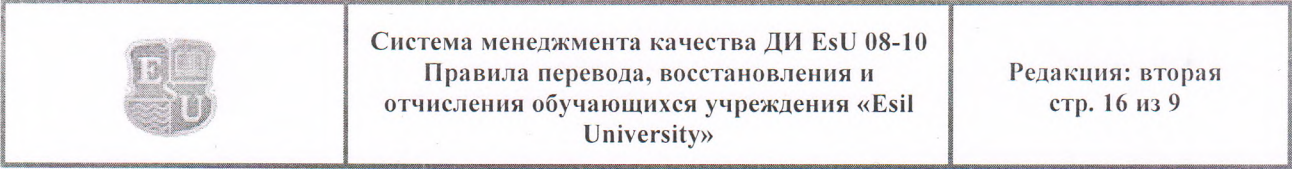
Приложение 2

Оценка по традиционной системе	Оценка согласно балльно- рейтинговой буквенной системе оценки знаний	Среднее значение
«Отлично»	90-100	94
«Хорошо»	70-89	79
«Удовлетворительно»	50-69	60
«Зачтено»		75
«Зачтено» при наличии диплома с отличием		90



Редакция: вторая
стр. 15 из 9

[illegible]



	Система менеджмента качества ДИ EsU 08-10 Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся учреждения «Esil University»	Редакция: вторая стр. 16 из 9
---	---	--

	Система менеджмента качества ДИ EsU 08-10 Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся учреждения «Esil University»	Редакция: вторая стр. 16 из 9
---	---	--

Лист регистрации изменений

[illegible]