

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



**ESIL  
UNIVERSITY**



**Утверждаю**

**Ректор Учреждения «Esil University»**

**А. Таубаев**

**2022 г.**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ESIL UNIVERSITY  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ  
БИЗНЕС-ШКОЛЫ**

---

**Пр EsU 02-01**

**Нур-Султан  
2022**



Правила приема на обучение в Esil University на образовательные  
программы послевузовского образования

Утверждено на заседании Ученого Совета Esil University (протокол №16  
от 16. 04 2022 г.)



## **Содержание**

1	Общие положения	4
2	Порядок приема на обучение в Esil University на образовательные программы МБШ	4
3	Требования к слушателям программ МБШ	5
4	Порядок проведения собеседования на программы МБШ	6
5	Порядок работы апелляционных комиссий	6
6	Порядок зачисления на обучение в Esil University на образовательные программы послевузовского образования	7
7	Заключительные положения	8

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Esil University (далее – Правила), определяют порядок приема на обучение в Учреждение «Esil University» (далее – университет) на образовательные программы послевузовского образования размещены на официальном сайте университета.  
Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования", Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 600 (далее - Типовые правила), (с последними изменениями и дополнениями ).
- 1.2 Прием в университет магистрантов МВА/ЕМВА, докторантов DBA осуществляется посредством оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

## 2. Порядок приема на обучение в Esil University на образовательные программы МБШ

- 2.1 На программы послевузовского образования принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане, имеющие высшее образование, подтверждаемое документом государственного образца и удостоверением о признании нострификации документов об образовании (для иностранных граждан).
- 2.2 Поступление на программу МВА/ЕМВА проходит три раза за год — осенью, зимой и весной.
- 2.3 Поступление на программу DBA проходит два раза в год, с зачислением в сентябре и январе.
- 2.4 Обучение на программах МБШ осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых с университетом с физическими или юридическими лицами.
- 2.5 Иностранные граждане принимаются на программы МВА/ЕМВА/DBA по результатам собеседования.

- 2.6 Поступающие на программы МВА/ЕМВА/ДБА представляют в приемную комиссию университета следующие документы:
- Заявление на имя Ректора;
  - Копию документа о высшем образовании с приложением нотариально заверенный;
  - Личный листок по учету кадров и копию трудовой книжки (при наличии);
  - Автобиографию;
  - Рекомендательное письмо;
  - Две фотографий размером 3x4;
  - Медицинскую справку формы 075/У;
  - Копию удостоверения личности;
  - Список научных и научно-методических работ и рекомендаций, для поступающих на программу DBA, при наличии.
- 2.7 Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки, оригиналы возвращаются.
- 2.8 Документы, предоставленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык. Документы, предоставляемые иностранными гражданами, должны быть нострифицированы в установленном порядке.

### **3. Требования к слушателям программ**

- 3.1 На программу МВА принимаются граждане имеющие высшее образование и опыт работы не менее 2 (двух) лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать исключительных кандидатов с опытом работы не менее 1 (одного) года), с обязательным предоставлением раскрытоого резюме с описанием полученного образования и опыта работы;
- 3.2 На программу ЕМВА принимаются граждане имеющие высшее образование и опыт работы не менее 3 лет в управленческой должности (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать исключительных кандидатов с опытом работы не менее 2 (двух) лет), с обязательным предоставлением раскрытоого резюме с описанием полученного образования и опыта работы;
- 3.3 На программу DBA принимаются граждане, имеющие степень магистра/МВА/кандидата наук, опыт работы 5 лет, 2 из них в управляющей должности.

#### **4. Порядок проведения собеседования на программы МБШ**

- 4.1 Претенденты, поступающие на программы МВА/ЕМВА, проходят собеседование (наличие рекомендательных писем имеет вес при лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения. прохождении собеседования) и предоставляют эссе (мотивационное письмо) на выбранную тему (не менее 1-2 страницы).
- 4.2 Претенденты, поступающие на программу DBA на первом этапе предоставляют развернутое эссе с ответами на следующие вопросы: что побудило стать соискателем программы, какие цели в бизнесе и какое направление исследования предполагается выбрать, кратко описать свой научный раздел. Второй этап — собеседование (наличие рекомендательных писем имеет вес при прохождении собеседования).
- 4.3 Для проведения собеседования на программу МВА/ЕМВА/DBA, в МБШ создается приемная комиссия, состав которых состоит из председателя и двух членов, а также апелляционные комиссии из числа преподавателей МБШ.
- 4.4 Прием иностранных граждан на обучение в университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.
- 4.5 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления.

#### **5. Порядок работы апелляционных комиссий**

- 5.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами собеседования, в университете создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.
- 5.2 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих на программы МБШ подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

- 5.3 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.
- 5.4 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## **6. Порядок зачисления на обучение в Esil University на образовательные программы МБШ**

- 6.1 Зачисление в число слушателей программ МВА/ЕМВА/ДВА: осуществляется приказом Ректора на основании решения приемной комиссии.
- 6.2 Зачисление в число слушателей МВА/ЕМВА осуществляется Приемной комиссией Университета.
- 6.3 Приказ о зачислении слушателей на договорной основе издается только после заключения договора по оказанию образовательных услуг и полной или частичной оплаты (первого транша) первого года обучения.
- 6.4 Все выпускники программ МВА/ЕМВА получают диплом - Diploma Supplement, диплом собственного образца и возможность получения международного двойного диплома от вузов партнеров МБШ с присвоением академической степени: Магистр Делового Администрирования;
- 6.5 Все выпускники программы ДВА получают диплом - Diploma Supplement, диплом собственного образца и возможность получения международного двойного диплома от вузов партнеров МБШ. Присваивается академическая степень: Доктор Делового Администрирования.



## **7. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящие Правила и вносимые в них изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете университета.
- 7.2 Ответственный за аудит документа – директор МБШ
- 7.3 Ответственность за хранение несет ООКиСА.



## Лист согласования



## **Лист регистрации изменений**