

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____ А. Таубаев
«18» 04 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
ДОКТОРАНТОВ

П EsU 03-16

Нур-Султан
2022



Система менеджмента качества
П EsU 03-16
Положение об исследовательской
практике докторантов

Редакция: третья
стр. 2 из 22

Положение об исследовательской практике докторантов Учреждения
«Esil University»

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»
(протокол № 16 от « 18 » 04 2022 г.)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи исследовательской практики	5
3.	Организация практики	5
4.	Содержание исследовательской практики	7
5.	Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики	8
6.	Права и обязанности докторанта	8
7.	Отчетная документация по исследовательской практике	9
8	Заключительные положения	10
	Приложения	11

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения исследовательской практики докторантов; определяет ее задачи и содержание.
- 1.2 Исследовательская практика (далее - практика) является обязательным компонентом программы докторантуры и представляет собой вид практической деятельности, связанный с проведением научных исследований в рамках избранной темы диссертационного исследования, подготовкой научных публикаций и аналитической части диссертационной работы.
- 1.3 Организатором исследовательской практики являются выпускающие кафедры университета по направлению подготовки докторанта.
- 1.4 Содержание исследовательской практики докторанта определяется программой практики с учетом специфики направления подготовки, а также в соответствии с Индивидуальным планом работы докторанта.
- 1.5 Программа прохождения исследовательской практики разрабатывается кафедрой и утверждается Руководителем ППО.
- 1.6 По результатам прохождения исследовательской практики докторант предоставляет развернутый отчет и защищает его в комиссии утвержденной заведующим кафедрой. По итогам аттестации докторанту выставляется итоговая оценка.
- 1.7 Продолжительность и сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем докторантуры.
- 1.8 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015г.; Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. № 595, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. № 563; Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.10.2018г. № 604.

2. Цели и задачи исследовательской практики

- 2.1. Целями прохождения исследовательской практики являются:
- 2.1.1 формирование профессиональных и исследовательских компетенций, способствующих качественному проведению научных исследований в рамках избранной темы диссертационного исследования;
 - 2.1.2 изучение новейших теоретических, методологических достижений отечественной и зарубежной науки;
 - 2.1.3 закрепление практических навыков и применение современных методов научных исследований, анализа, обработки информации в диссертационном исследовании.
- 2.2 Основными задачами исследовательской практики являются:
- 2.2.1 выработка навыков проведения научного исследования, использования современных методов организации и проведения исследовательской работы;
 - 2.2.2 сбор, обработка и анализ основных производственно-экономических и статистических данных для оценки деятельности объекта исследования за определенный период;
 - 2.2.3 самостоятельное выполнение расчетов, основанных на применении передовых методов анализа и обработки информации;
 - 2.2.4 сбор и обработка необходимых материалов для подготовки диссертационной работы;
 - 2.2.5 приобретение практических навыков научно-исследовательской работы.

3. Организация практики

- 3.1 Объектами (базой) исследовательской практики могут являться организации различной формы собственности (частные, государственные) и различной организационно-правовой формы (ТОО, АО и пр.), которые работают на рынке не менее 3 лет и могут рассматриваться, как экспериментальные площадки для проведения исследований по теме диссертационной работы докторанта.
- 3.2 База практики определяется в соответствии с темой докторской диссертации и научным направлением кафедры. Заключается трёхсторонний договор (приложение № 1). Договора должны быть зарегистрированы в журнале регистрации договоров.
- 3.3 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой и научного руководителя практики.

- 3.4 Непосредственным руководителем исследовательской практики назначается научный руководитель докторанта.
- 3.5 Обязанности кафедры и научного руководителя практики включают:
- 3.5.1 определение организации (компании) в качестве базы исследовательской практики с учетом предложений докторанта, заключение договора на проведение исследовательской практики докторанта;
 - 3.5.2 разработка программы прохождения исследовательской практики с учетом темы диссертационного исследования и Индивидуального плана работы докторанта (ИПРД);
 - 3.5.3 проверяет и визирует программу проведения исследовательской практики, представленную руководителем практики;
 - 3.5.4 Аттестация по итогам исследовательской практики проводится на основании защиты отчёта докторанта и отзыва руководителя практики.
 - 3.5.5 Отчет докторанта по исследовательской практике включает собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. По итогам положительной аттестации выставляется итоговая оценка.
 - 3.5.6 Осуществление контроля над своевременным и качественным выполнением программы практики (в случае необходимости, принятие мер по устранению недостатков), соблюдением ее сроков и соответствия содержания требованиям программы докторантуры;
 - 3.5.7 Проведение анализа и оценки результатов исследовательской практики докторанта.
- 3.6 Руководитель ППО:
- 3.6.1 осуществляет общий контроль над качественным проведением исследовательской практики;
 - 3.6.2 готовит приказы по вопросам проведения исследовательской практики (закреплении руководителей и базы практики) и представляет проректору по академической деятельности и науке;
 - 3.6.3 при необходимости, организует проведение общего собрания с докторантами и руководителями практики по разъяснению требований к исследовательской практике и отчетной документации;
 - 3.6.4 утверждает программу исследовательской практики;
 - 3.6.5 разрабатывает и вносит предложения руководству университета по совершенствованию организации и проведения исследовательской практики докторантов.

4. Содержание исследовательской практики

4.1 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации, программой, которая разрабатывается кафедрой, планом ИПРД и настоящим Положением. Программа практики докторанта утверждается Руководителем ГПО.

4.3 Исследовательская практика докторанта может включать в себя следующие виды деятельности:

4.3.1 работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (изучение методов сбора, обработки и анализа данных, систематизация научной информации по теме исследования);

4.3.2 изучение справочно-библиографических систем, способов поиска научной информации; приобретение навыков работы с современными ИТтехнологиями и онлайн платформами, работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;

4.3.3. проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы с использованием современных методов научных исследований;

4.3.4 обработка, анализ и обобщение полученных данных;

4.3.5 систематизация собранного материала для подготовки докторской диссертации;

4.3.6 подготовка и публикация полученных результатов в научном журнале;

4.3.7 выступление на республиканской или международной конференции с презентацией полученных результатов исследования.

4.4 Во время исследовательской практики докторант может быть дополнительно привлечен к научным проектам кафедры/университета, а также международным проектам в случае, если тема проекта совпадает с направлением диссертационного исследования докторанта.

5. Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики

- 5.1 Для успешного прохождения научно-исследовательской практики докторант должен знать:
- 5.1.1 современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в области специализации докторанта;
 - 5.1.2 основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих научных журналах и изданиях в области специализации докторанта.
- 5.2 Докторант должен уметь:
- 5.2.1 организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
 - 5.2.2 применять современный научный инструментарий для решения практических задач в области исследования; анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
 - 5.2.3 использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований;
 - 5.2.4 анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы.

6. Права и обязанности докторанта

- 6.1 Докторант имеет право:
- 6.1.1 обращаться по всем вопросам прохождения исследовательской практики к научному руководителю, заведующему кафедрой;
 - 6.1.2 пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре и в научной библиотеке Университета;
 - 6.1.3 пользоваться в учебных и научных целях информационными ресурсами кафедры/университета и обращаться за консультацией к профессорам кафедры и непосредственно к научному руководителю;
 - 6.1.4 принимать участие в научных семинарах университета, презентовать промежуточные результаты исследования;
 - 6.1.5 публиковать результаты научных собственных исследований в рецензируемых научных журналах,
 - 6.1.6 участвовать в республиканских и международных конференциях с презентацией и последующей публикацией результатов исследования в материалах конференции.
- 6.2 Докторант обязан:

- 6.2.1 за 1 неделю до начала практики представить на утверждение Руководителю ППО программу исследовательской практики, подписанную руководителем практики и заведующим выпускающей кафедрой;
 - 6.2.6 поддерживать постоянную связь с руководителем практики, информировать и представлять отчет на кафедру;
 - 6.2.8 посещать научные, научно-методические мероприятия, организованные и проводимые кафедрой/университетом;
 - 6.2.9 по истечении 2 недель после окончания практики представить на кафедру в отчетную документацию.
- 6.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения исследовательской практики;

7. Отчетная документация по исследовательской практике

- 7.1. По окончании практики докторант обязан представить на кафедру следующую отчетную документацию:
- 7.1.1 программу прохождения исследовательской практики с визой научного руководителя, заведующего кафедрой и утвержденной Руководителем ППО (Приложение 2);
 - 7.1.2 дневник исследовательской практики (Приложение 3);
 - 7.1.3 отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики (Приложение 4);
 - 7.1.4 письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 5);
 - 7.1.5 копию публикации научной статьи (оттиск) или подтверждающий документ о принятии статьи к публикации;
- 7.2 Критериями оценки результатов исследовательской практики являются:
- 7.2.1 мнение научного руководителя о выполнении докторантом цели и задач исследовательской практики;
 - 7.2.2 степень выполнения программы прохождения практики;
 - 7.2.3 содержание и качество представленной докторантом отчетной документации;
 - 7.2.4 заключение кафедры о результатах практики докторанта.
- 7.3 По итогам представленной отчетной документации и результатов защиты отчёта, руководитель практики выставляет итоговую оценку, которая фиксируется в ведомости.

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.
- 8.2 Ответственный за аудит документа – Руководитель ППО
Ответственность за хранение несет отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Приложение № 1

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ № ____

город Нур-Султан

« ____ » _____ 20 ____ года

Учреждение «Esil University», именуемое в дальнейшем «**Организация образования**», в лице Ректора Таубаева А.А. действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, и _____ докторантом(кой) именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20 ____ году, по образовательной программе _____ специальности (квалификации) _____.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой исследовательской практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности _____

для прохождения _____ практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

- 3) разработать и согласовать с предприятием программу исследовательской практики и календарные графики прохождения практики;

- 4) за две недели до начала исследовательской практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения исследовательской практики с указанием количества обучающихся;

- 5) назначить приказом ректора Esil University руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль исследовательской практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении исследовательской практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения исследовательской практики обучающегося;

4) принять по направлению на исследовательской практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании исследовательской практики выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы исследовательской практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

4) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте исследовательской практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
Учреждение «Esil University»	Ф.И.О. _____	Наименование
050035, г. Нур-Султан,	Дата рождения _____	
ул. Жубанова 7	ИИН _____,	
ИИН (БИН) 000 840 001 204	№ уд.личности _____,	
КБел8	когда и кем выдано	
АО "ForteBank" в г.Нур-	Домашний адрес	Юридический адрес



Система менеджмента качества
П EsU 03-16
Положение об исследовательской
практике докторантов

Редакция: третья
стр. 14 из 22

Султан		
IBAN KZ70 965F 0100 0186		
5582	Телефон _____	БИН _____
BIC IRTY KZ KA	E-mail: _____	_____
Ректор	Законный представитель	_____
_____	Ф.И.О. _____	_____
Таубаев А.А.	Дата рождения _____	БИН, БИК, Кбе, банк _____
	ИИН _____,	_____
	№ уд.личности _____,	_____
	когда и кем выдано _____	Директор _____
	Домашний адрес _____	_____
	_____	Телефон _____
	Телефон _____	Официальный сайт _____
	E-mail: _____	E-mail: _____



Приложение 2

(Форма индивидуальной программы прохождения исследовательской практики)

ESIL UNIVERSITY

Утверждаю
Руководитель ППО

_____ *И. Фамилия*
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

докторант _____
(Ф.И.О. полностью)

шифр, специальность _____

выпускающая кафедра _____

руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

место прохождения практики _____

Учебная неделя (с указанием даты)	Планируемые виды работ	Кол-во часов	Ожидаемые результаты
первая			
вторая			
третья			
четвертая			
пятая			
шестая			
седьмая			
восьмая			
девятая			
десятая			
одиннадцатая			
двенадцатая			
тринадцатая			

	Система менеджмента качества П EsU 03-16 Положение об исследовательской практике докторантов	Редакция: третья стр. 16 из 22
---	---	---

четырнадцатая			
пятнадцатая			

Руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Докторант

подпись

расшифровка подписи



Приложение 3

(Форма дневника исследовательской практики)

ESIL UNIVERSITY

ДНЕВНИК ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторант _____
(Ф.И.О. полностью)

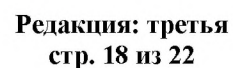
Шифр, специальность _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

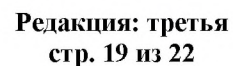
Город
год



(заполняется не реже 1 раза в неделю)

[illegible]

расшифровка подписи



Докторант _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Лист согласования

[illegible]

[illegible]