

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ DBA**

П EsU 11-02



Система менеджмента качества
П Esil University 11-02
Положение о порядке подготовки и
защиты докторской диссертации по
программе DBA

Редакция: третья
стр. 2 из 26

Положение о порядке подготовки и защиты докторской диссертации по
программе DBA

Утверждено на заседании Ученого Совета Esil University (протокол
№ 17 от 18 05 2022 г.)



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи докторской диссертации	5
3	Тема, объем и структура докторской диссертации	6
4	Написание и представление докторской диссертации	10
5	Процедура защиты и хранения докторских диссертаций	12
6	Заключительные положения	14
7	Приложения	15

1. Общие положения

- 1.1 Завершающей стадией процесса обучения в докторантуре является подготовка докторской диссертации.
- 1.2 Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докторанта, соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям Европейского университета и государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО) Республики Казахстан.
- 1.3 Докторская диссертация выполняется под руководством научного руководителя. Научное руководство докторантами программы DBA осуществляется консультантами, назначаемыми из числа докторов/кандидатов наук с научно-исследовательским/ академическим опытом или имеющими степень DBA с опытом управленческой, консалтинговой работы.
- 1.4 Тематика докторских диссертаций разработанная Международной бизнес - школой (далее – МБШ) рассматривается и утверждается проректором по академической деятельности и науке Казахского университета экономики, финансов и международной торговли (далее – Университет) и предлагается на рассмотрение докторантам. Тематика докторских диссертаций должна быть логическим завершением исследовательской работы, выполняемой докторантом в течение обучения, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки в отраслях бизнеса.
- 1.5 Докторантам предоставляется приоритетное право самостоятельного выбора темы докторской диссертации из предложенного перечня тем с учетом его теоретической подготовки и научно-практических интересов. Докторант может предложить свою тему для выполнения докторской диссертации в соответствии с производственной необходимостью, научных интересов, профессиональных навыков и места работы.
- 1.6 Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения докторской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план издания научных публикаций или участия в работе научно-практических конференций отражаются в индивидуальном плане работы докторанта.
- 1.7 Не менее чем за 6 месяцев до даты предполагаемой защиты диссертационного исследования каждому докторанту для руководства докторской диссертацией назначается научный руководитель и утверждается тема исследования.. Научный руководитель и тема

исследования докторанта утверждаются приказом ректора Университета.

- 1.8 Результаты исследований докторанта подтверждаются актом внедрения.
- 1.9 Общую работу по организации подготовки и защиты докторской диссертации осуществляет руководитель программы.
- 1.10 Защитить диссертационное исследование можно только после успешного завершения *всех* учебных курсов. GPA должен быть не ниже 3,0.
- 1.11 Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК, (с изменениями и дополнениями); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011. № 152 (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.); Государственных стандартов по уровням образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 604 от 31.10.2018 г.; Рекомендации Европейского университета по выполнению диссертационного исследования.

2. Основные цели и задачи докторской диссертации

- 2.1 Докторская диссертация по программе DBA – это исследовательская работа, в которой изложены научно-обоснованные экономические и управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие бизнес среды и экономики страны в целом.
 - 2.1.1 Докторская диссертация дает возможность докторантам применить на деле полученные ими знания и навыки. Она может быть посвящена любой современной, значимой актуальной проблеме.
 - 2.1.2 Диссертационная работа по программе DBA должна предусматривать комплексный межфункциональный анализ и выработку решения актуальной проблемы управления предприятием или организацией. Данная работа призвана показать способности докторанта в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании (отрасли);
 - 2.1.3 Исследовательская работа докторанта должна соответствовать профилю специальности программы DBA; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; основываться на современных теоретических, методических и

технологических достижениях науки и практики; базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий; выполняться с использованием современных методов исследований; содержать исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

- 2.1.4 В процессе защиты докторанты должны уметь четко формулировать поставленную цель исследования, описывать методы и излагать полученные результаты, сопровождая свое изложение иллюстративными материалами.
- 2.2 Цель защиты диссертации - дать возможность докторантам продемонстрировать приобретенные знания по макро-, микроэкономическим и управленческим вопросам при разработке конкретной темы и получить по итогам защиты степень магистра делового администрирования по соответствующему направлению подготовки.
- 2.3 При подготовке диссертации докторант решает следующие задачи:
- 2.3.1 Систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки по специализации и применяет их при решении конкретных научных экономических и финансовых задач.
- 2.3.2 Развивает навыки ведения самостоятельной работы и овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации проблем и вопросов.
- 2.3.3 Осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, отработки фактических данных, их обобщения и презентации своих идей в четкой, стандартной и ясной для всех форме.

3. Тема, объем и структура докторской диссертации

- 3.1 Формулирование темы работы.
- 3.1.1 Диссертация готовится по одной из специализированных тем прикладного характера, поощряется подготовка по междисциплинарным проблемам.
- 3.1.2 Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.
- 3.1.3 Докторантам предоставляется приоритетное право выбора темы докторской работы из утвержденного перечня.
- 3.1.4 К настоящему положению прилагается ежегодно обновляемый и утверждаемый список рекомендуемых тем докторских диссертаций,

в рамках которых должна быть сформулирована тема работы, отвечающая направлению подготовки по программам DBA.

3.1.5 Докторант может предложить для докторской диссертации свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.2 Объем работы.

3.2.1 Строгих формальных требований к объему работы нет. Однако для большинства диссертаций оптимальный объем составляет 50-70 страниц машинописного текста, отпечатанного на стандартных листах и согласно инструкций по оформлению диссертаций (приложение 1).

3.3 Структура работы.

3.3.1 Структура докторской диссертации зависит от темы исследования, методики его проведения, проработанности выбранной темы в научной литературе и сложности практических аспектов изучаемой проблемы. В диссертацию входят:

- 1 титульный лист (приложение 2);
- 2 содержание;
- 3 введение;
- 4 основная часть диссертации;
- 5 заключение;
- 6 список использованной литературы (приложение 3);
- 7 приложения.

Титульный лист докторской диссертации является первой страницей диссертации. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (приложение 2).

Содержание диссертации включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов по тексту докторской диссертации должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

Во введении обязательно должна быть отражена актуальность темы работы, ее цель, задачи, объект и предмет исследования и гипотеза докторской диссертации. Также в данном пункте должны найти отражение практическая ценность и апробация исследований, степень проработанности проблемы в специальной литературе, научная новизна исследования, защищаемые положения, выносимые на защиту, а также методологический аппарат, которым пользовался автор при написании диссертации. Введение должно содержать краткое описание разделов диссертации.



Основная часть должна содержать три или четыре раздела в зависимости от содержания темы исследования, разделенных на подразделы. Содержание отдельных разделов должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждый раздел заканчивается выводами.

Раздел 1 (в зависимости от структуры данный раздел можно разделить на два).

В теоретической части работы докторант должен представить литературный обзор по исследуемой теме. На основе изучения литературы по данной проблеме докторант должен исследовать различные подходы к решению проблемы, определить дискуссионный характер теоретических положений и уметь обосновать свою авторскую точку зрения. Докторант должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

В данном разделе также необходимо рассмотреть обоснование выбора методики (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения концептуальных моделей и методов исследования) по рассматриваемой проблеме. Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 3 - 5 исследований, при этом не менее чем одно из них, должно быть выполнено по первичным данным (полевым). Докторант должен дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к данному предприятию, отрасли и целям исследования.

Раздел 2.

Данный раздел содержит описание объекта исследования, фактический материал об индустрии или сфере бизнеса/экономики, имеющий отношение к проблеме исследования.

Докторант должен провести детальный, тщательный анализ материалов, характеризующих деятельность конкретного объекта исследования, используя различные научные методы и специальные программные средства (MS Excel, Access и т.д.). Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в диссертации должны присутствовать эконометрические, экономико-математические модели. При написании данного раздела докторант должен продемонстрировать свое умение обосновать и аргументировать полученные выводы и результаты. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных слушателем

самостоятельно.

Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в докторской диссертации.

Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.

Раздел 3.

Данная часть диссертации должна отражать разработку и обоснование основных рекомендаций и предложений, направленных на решение поднятой в диссертации проблемы. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций докторанта, содержащихся в диссертации.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- разработку практических рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

Список использованной литературы. При написании диссертации докторант обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список оформляется и нумеруется по мере использования источников в докторской диссертации (приложение 3).

3.4 Аннотация.

3.4.1 Это должно быть отдельным, «автономным» документом, который нужно составить после завершения работы над диссертацией на *казахском, русском и английском* языках.

3.4.2 Аннотация предназначена для выполнения следующих четырех задач: она представляет описание темы диссертации; кратко излагает содержание исследования, выделяя основные выводы и рекомендации; представляет краткое описание использованной методологии и источников и повышает интерес читателей к предмету исследования. Аннотация составляется в объеме 2-3 страниц с изложением избранной темы, положений/гипотезы, методов исследования, выводов и рекомендаций.

3.4.3 Структура аннотации включает:

- 1 Актуальность темы исследования.
- 2 Методологический аппарат, которым пользовался автор при написании диссертации: цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, научная новизна исследования и основные положения, выносимые на защиту.
- 3 Выводы и рекомендации.

4. Написание и представление докторской диссертации

Диссертационное исследование должно быть написано в соответствии со следующими рекомендациями Европейского университета.

4.1. *Выбор темы* диссертации осуществляется докторантом самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов.

Профессорско-преподавательский состав, координаторы программ должны оказывать посильную помощь докторанту в решении этого вопроса.

4.1.1 После выбора темы докторской диссертации докторант формулирует название темы и пишет заявление на имя директора Международной бизнес-школы (приложение 4).

Назначение руководителя производится с учетом его специализации, степени, учебной и производственной загрузки.

4.1.2 Тема диссертации и научный руководитель утверждаются приказом ректора Университета.

4.1.3 Руководитель программы разрабатывает докторанту календарный график работы на весь период выполнения докторской работы и доводит до сведения (приложение 5);

4.2 *Консультации научного руководителя.* На первом этапе консультативной деятельности научный руководитель совместно с докторантом обсуждает развернутый план диссертации. В дальнейшем докторант работает над диссертацией самостоятельно, получая консультации от руководителя согласно календарного графика выполнения диссертации.

4.2.1 Научный руководитель докторской диссертации:

4.2.1.1 рекомендует докторанту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;

4.2.1.2 устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения докторантом календарного графика работы над темой;

4.2.1.3 устанавливает объем всех разделов диссертации и координирует работу докторанта .

4.3 *Представление работы.* Докторская диссертация должна быть представлена руководителю не позднее, чем за один месяц до планируемой даты защиты.

4.3.1 К предзащите докторант должен представить справку о прохождении по системе «Антиплагиат».

Плагат – это серьезное нарушение академической честности,

принципам которой следует Европейский университет. Если докторант был признан виновным в плагиате больше, чем на 30% его работы, диссертационное исследование будет классифицировано оценкой «F» за плагиат. Как следствие, докторант не получит Диплом, вместо него получит Сертификат об окончании DBA.

4.3.2 В случае успешного прохождения процедуры предзащиты, не позднее, чем за 2 недели до защиты, выполненная Докторская диссертация вместе с отзывом научного руководителя (приложение 6), передается руководителю программы. Диссертация должна быть представлена в электронном виде (в формате программы «Word») и отпечатана в двух экземплярах с приложением к ней краткой аннотации диссертации на трех языках (казахском, русском и английском). Далее работа отправляется на внешнее рецензирование.

4.3.3 Списки рецензентов утверждаются приказом ректора Университета по представлению Международной Бизнес-Школы. Сторонние рецензенты выбираются из числа известных специалистов в предметной области, которой посвящена магистерская диссертация. Желательно наличие у стороннего рецензента ученой степени доктора наук, кандидата наук, доктора PhD по специальности, либо степени DBA. Сторонним рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник МБШ, член Государственной аттестационной комиссии МБШ по защите докторской диссертации или лицо, по должностным обязанностям подчиненного научному руководителю диссертации.

4.3.4 Рецензенты представляют письменную рецензию (приложение 7) на магистерскую диссертацию, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы диссертации профилю подготовки специалиста, присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования, имеющиеся в работе недостатки. На основании тщательного анализа докторской диссертации рецензенты должны сделать вывод о возможности (не возможности) присвоения докторанту степени Доктор. Рецензии должны быть ими подписаны и заверены печатью по месту организации, в которой они работают.

4.4 *Допуск работы к защите.* Готовая диссертационная работа, с отзывом научного руководителя и рецензией предоставляется директору МБШ,

для получения допуска к защите, не позднее, чем 5 дней до защиты.

4.4.1 Процедура экспертизы диссертации, подготовки соответствующих документов и допуска диссертанта к защите проводится в период между комплексным экзаменом и защитой диссертации и не должна превышать одного месяца.

5. Процедура защиты и хранения докторских диссертаций

5.1. *Государственная аттестационная комиссия* создается приказом ректора Университета на основании представления МБШ.

5.1.1 Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее половины ее состава.

5.1.2 В состав государственной аттестационной комиссии на правах ее членов могут входить лица с ученой степенью доктора наук, кандидата наук, доктора PhD по специальности, академической степенью DBA, а также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

5.2. *Защита докторской диссертации* проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.

5.2.1 В одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 8-10 работ.

5.2.2 Решение об итогах защиты докторской диссертационной работы принимается ГАК на закрытом заседании и оформляется протоколом установленной формы.

5.2.3 Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого докторанта и подписываются председателем и членами ГАК, в день заседания ГАК.

5.2.4 Диссертация, по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.

5.2.5 Докторанту, публично защитившему докторскую диссертацию, присуждается академическая степень «Доктор Делового Администрирования» по соответствующей специальности и выдается диплом Европейского университета с приложением (транскриптом).

5.3 *Регламент работы комиссии.* Заседание ведет Председатель комиссии.

- 5.3.1 Защита каждой докторской диссертации включает в себя доклад докторанта, ответы докторанта на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, зачитание отзыва научного руководителя и рецензентов работы.
- 5.3.2 Если научный руководитель или сторонние рецензенты присутствуют на защите, зачитание их отзывов может быть заменено устным выступлением.
- 5.3.3 По результатам совещания членов комиссии выносится общее решение о результатах защиты.
- 5.3.4 Продолжительность защиты одной докторской диссертации не должна быть более 30 минут.
- 5.3.5 Ход защиты и ее результаты оформляются протоколом.
- 5.4 *Структура доклада докторанта.* Доклад докторанта должен отвечать содержанию докторской диссертации .
- 5.4.1 Продолжительность доклада – 10-15 минут. В докладе должны найти отражение:
- цель и задачи работы;
 - ее актуальность и практическая ценность;
 - основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.
- 5.4.2 Недопустимо простое перечисление глав с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Необходимо использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п.
- 5.5 *Повторная защита и перенос защиты.* В случае если научным руководителем и/или Международной бизнес-школой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», докторант не защищает докторскую диссертацию.
- 5.5.1 В случае неявки докторанта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на 1 год) принимает Государственная аттестационная комиссия.
- 5.6 *Использование результатов работы.* Наиболее удачные работы с согласия авторов могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати, для использования (внедрения) в учебном и консультационном процессах МБШ.
- 5.6.1 Все диссертационные работы после защиты передаются Международной бизнес-школой в архив Университета по описи и акту приема-передачи.
- 5.6.2 Запрещается передача оригиналов докторских диссертаций сторонним организациям и частным лицам.



5.6.3 Результаты исследований должны быть опубликованы не менее чем в 5 научных изданиях, журналах и материалах международных научных конференциях.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа - директор МБШ.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Приложение 1

Основные требования к оформлению докторской диссертации

Докторская диссертация должна быть выполнена на стандартных листах формата А4, для разработанных таблиц А5 и переплетена. Текст и другие элементы в докторской диссертации могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров (одинарный межстрочный интервал) или машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через один интервал. Для докторской диссертации, выполненных на печатающих и графических устройствах вывода компьютеров используется редактор Microsoft WinWord, начертание шрифта – «Times New Roman», кегль 14.

При постраничной записи текста следует выдерживать поля следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования таких структурных элементов диссертационной работы как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основного текста диссертации следует печатать заглавными прописными буквами, «жирным» шрифтом в середине строки без точки.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с прописных букв, «жирным» шрифтом без точки в конце.

Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов и глав докторской диссертации для печатной машинки – 2 интервала, для компьютера используется так называемая «пустая строка».

Введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложения диссертации начинаются с нового листа.

Абзацы выделяются с новой строки (красная строка) и равны трем знакам.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует

располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертационной работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей диссертационной работы.

Пример оформления иллюстрации:

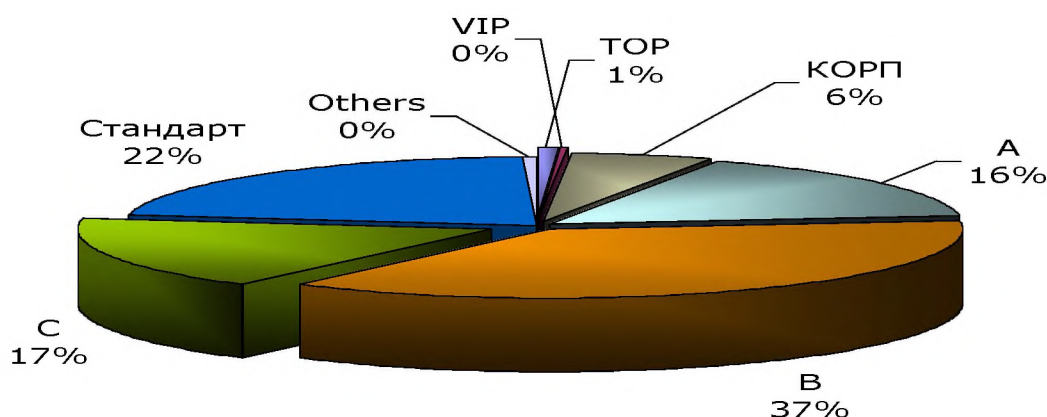


Рисунок 1 - Доля средненежных остатков в разрезе сегментных групп
Примечание: разработан автором

Расстояние между рисунком и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Таблицы. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, а также над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. При переносе таблицы на другой лист (страницу)

заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей докторской диссертации.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Уровень доходности авансированного капитала

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+;-)
1	2	3	4	5
1	Чистый доход, тыс. тенге	5040	6538	+1498
2	Активы, тыс.тенге	30512	37254	+6742
3	Уровень доходности, %	16,52	17,55	+1,03
Примечание: разработано автором				

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в диссертации следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

где: К – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

СОС – собственные оборотные средства;

ОС – общая величина оборотных средств

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту докторской диссертации.

Список использованной литературы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами.

Приложения следует оформлять как продолжение докторской диссертации на следующих ее листах, располагая в порядке приведения на



них ссылок в тексте докторской диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Если в качестве приложения в докторской диссертации используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в диссертацию без изменений в оригинале.



Приложение 2

Образец оформления титульного листа



УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА

Фамилия имя отчество

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

направление подготовки

DBA _____
(наименование программы)

ДОКТОРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание академической степени
доктора делового администрирования

Научный руководитель:

(Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Допущена к защите:

Руководитель Международной бизнес-школы

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Нур-Султан, 202__

Приложение 3

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Назарбаев Н.А. Казахстан – 2050. - Астана: «Парасат». - 2012. - 96 с.
2. Бюджетный Кодекс Республики Казахстан. – Алматы: ЮРИСТ, 2015.– 136 с.
3. Дронов Р.И. Оценка финансового состояния предприятия // Финансы, 2015.- № 4.- С. 15-19.
4. Шнайдерман Л.М. Эффективность общественного производства: содержание и факторы роста: сборник научных трудов. – Алматы: КазНУ им. аль-Фараби, 2012. – 226 с.
5. Румянцева З.П., Саломатин Н.А. Менеджмент фирмы. Учебное пособие.– М.:ИНФРА-М, 2014. – 432с.
6. Банковское дело: Учебник / Под ред. Белоглазовой Г.Н. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2013. – 378 с.
7. Банковское дело: Учебник. / Под ред. Коробовой Г.Г. - М.: Экономист, 2014. – 315 с.
8. Фридман Л., Дж. Фьнери Т.Р. Новые каналы сбыта - главное преимущество компаний.- М.: ИНФРА-М, 2013. – 257 с.
9. Анугин А. Борьба за продажи в условиях рыночной конкуренции.- М.: Прогресс, 2016. – 245 с.
- 10.Ильясов К.К., Исахова П.Б. Расходы государственного бюджета: Учебное пособие. - Алматы: «Экономика», 2013. - 290 с.
- 11.Теория финансов: учебное пособие / В. Д. Мельников. - Алматы : LEM, 2015. - 400 с.
- 12.Международный стандарт ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. [http://www.pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9001-2015-\(rus\).pdf](http://www.pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9001-2015-(rus).pdf) (дата обращения: 18.02.2017.)



Приложение 4

Директору Международной бизнес-школы

(И.Фамилия)

от слушателя программы DBA

(название программы)

(И.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить тему докторской диссертации
«_____» на примере (указать
(название темы)
название организации, предприятия, компании).

Подпись
Дата



Приложение 5

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
Международная Бизнес Школа

Утверждаю
Руководитель
Международной бизнес-школы

(подпись) (И.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Докторская программа DBA _____
(название программы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК
написания и оформления докторской диссертации

на тему: _____
докторанта (ки)

№	Этапы работы	Сроки выполнения
1.	Подбор изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам	
2.	Составление плана докторской диссертации и согласование с научным руководителем	
3.	Написание и представление на проверку первого и второго раздела докторской диссертации	
4.	Написание и представление на проверку третьего, четвертого раздела докторской диссертации	
5.	Отражение результатов исследования в открытой печати в научных изданиях	
6.	Согласование с научным руководителем выводов и предложений	
7.	Переработка (доработка) докторской диссертации в соответствии с замечаниями и представление ее в МБШ с отзывом научного руководителя. Составление тезисов доклада и таблично-иллюстрационного материала, выносимого на защиту.	
8.	Направление докторской диссертации на рецензирование внешнему рецензенту и получение письменной рецензии	
9.	Представление диссертации и необходимых документов на экспертизу для получения заключения	

Научный руководитель докторской диссертации: _____



Докторант _____

Приложение 6

ОТЗЫВ

научного _____ руководителя _____ на _____ докторскую
диссертацию _____ (Ф.И.О. докторанта) на тему:
« _____ », представленной на соискание
академической степени доктора делового администрирования по программе
DBA _____

Актуальность темы исследования _____

Защищаемые положения _____

Степень раскрытия основных разделов диссертации _____

Степень завершенности исследования, рекомендации _____

Соответствие диссертации предъявляемым требованиям _____

Учитывая вышеизложенное, считаю целесообразным рекомендовать докторскую
диссертацию _____

(Ф.И.О. докторанта)

на тему _____

(наименование темы диссертации)

к публичной защите перед ГАК.

Ф.И.О., звание, должность

научного руководителя _____

(подпись)



Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ

на докторскую диссертацию слушателя
программы _____ Ф.И.О.
(наименование программы)
на тему « _____ », представленную на соискание
академической степени доктора делового администрирования

1. Соответствие содержания докторской диссертации специальности, профилю подготовки специалистов, присваиваемой квалификации

2. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой специальностью

3. Научные результаты в рамках требований к докторским диссертациям и практическая значимость

4. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений докторанта, сформулированных в докторской диссертации, самостоятельность проведенного исследования

5. Степень решения проблемы и завершенности исследования

6. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации

7. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям

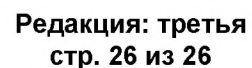
8. Рекомендуемая оценка: ____ баллов.

Ф.И.О. рецензента, занимаемая должность,
место работы

(подпись)
М.П.

Лист согласования

[illegible]

[illegible]