

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТАХ
ДОКТОРАНТОВ PHD**

П EsU 03-T4

Нур-Султан
2022



Положение о научных консультантах докторантов PhD Учреждения
«Esil University»

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»
(протокол № 16 от 18 04 2022 г.)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные понятия и сокращения	4
3.	Требования к отечественному научному консультанту	5
4.	Требования к зарубежному научному консультанту	6
5	Права и обязанности научного консультанта	6
6.	Назначение и замена научных руководителей	9
7.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

- 1.1 Положение о научных консультантах докторантов PhD (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений в области послевузовского образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, внутренними положениями и документами Учреждения «Esil University» (далее – Университет), в целях повышения ответственности за выполнение докторских диссертаций докторантами PhD и их научными консультантами.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует вопросы относительно квалификационных требований к отечественному и зарубежному научному консультанту, процедуры назначения и замены, права и обязанности научных консультантов докторантов PhD в Университете.
- 1.3 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве двух человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного ВУЗа.
- 1.4 Кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.5 За одним отечественным научным руководителем в докторантуре PhD закрепляется не более 3-х докторантов PhD одновременно. При необходимости докторантам PhD могут назначаться соруководители и консультанты из числа кандидатов наук и докторов PhD университета, имеющих потенциал для научного руководства.
- 1.6 Оплата научным консультантам осуществляется в соответствии с установленными в университете нормативами. Оплата труда зарубежного научного консультанта осуществляется на основании договора «Об оказании платных услуг зарубежным научным консультантом докторанту Университета».

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1 Доктор философии (PhD) – степень присуждается Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - КОКСОН) PhD-докторантам, завершившим обучение в докторантуре, на основании ходатайства диссертационного совета после публичной защиты диссертации соискателем с учетом заключений соответствующего Экспертного совета.

- 2.2 Отечественный научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень/ ученое звание доктора наук, доктора PhD или кандидата наук, доцента с квалификацией, соответствующей профилю подготовки докторанта.
- 2.3 Зарубежный научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий степень доктора PhD, научные публикации в области исследования докторанта, активно занимающийся научными исследованиями.

3. Требования к отечественному научному консультанту

Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета.

- 3.1 Научное руководство диссертационной работой докторантов PhD возлагается на штатных преподавателей и сотрудников Университета:
- 3.1.1 имеющих ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю»;
 - 3.1.2 стаж научно-педагогической работы не менее трех лет,
 - 3.1.3 по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.
- 3.2 Отечественный научный консультант должен знать:
- 3.2.1 Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О науке»;
 - 3.2.2 нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
 - 3.2.3 приоритетные направления развития науки Республики Казахстан;
 - 3.2.4 современные инновационные методы научного исследования, последние мировые достижения науки в области научной специализации;

- 3.2.5 обладать навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований;
- 3.2.6 обладать знаниями современных IT технологий, владеть навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой;
- 3.2.7 владеть одним из иностранных языков в объеме, достаточном для подготовки научных публикаций, осуществления научных контактов и самостоятельной переписки с зарубежным консультантом докторанта PhD;
- 3.2.8 свободно владеть языком обучения докторанта, на котором он/она пишет диссертацию (казахский, русский или английский).

4. Требования к зарубежному научному консультанту

- 4.1 Зарубежными научными консультантами докторантов PhD назначаются, как правило, ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций ближнего и дальнего зарубежья – партнеров Университета, в рамках договоров о сотрудничестве (ответственность за заключение договоров несет отдел международного сотрудничества).
- 4.2 Зарубежными научными консультантами докторантов PhD также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов–партнеров из стран СНГ, имеющие опыт работы в зарубежном вузе, осуществляющем подготовку докторов PhD, при условии наличия подготовленных магистров и/или кандидатов наук.
- 4.3 Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD, должно иметь:
 - 4.3.1 степень доктора PhD/доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта PhD, и опыт научного руководства;
 - 4.3.2 научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных научных журналах, входящих в международные базы Web of Science, Scopus и пр.;
 - 4.3.3 постоянную позицию в ведущем университете или ведущей научной организации, активно занимающиеся научными исследованиями в области специализации докторанта и имеющие опыт научного руководства.
- 4.4 За одним зарубежным научным консультантом в докторантуре PhD закрепляется, как правило, не более 2-х докторантов одновременно.

5. Права и обязанности научного консультанта

5.1 Научные консультанты имеют право:

- 5.1.1 в конце учебного года вносить предложения по корректировке индивидуального плана работы докторанта на последующий период;
- 5.1.2 вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;
- 5.1.3 привлекать докторанта к международным научным проектам в области проводимого исследования;
- 5.1.4 рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;
- 5.1.5 назначать рабочие встречи с докторантом и вторым консультантом для обсуждения хода выполняемых работ по ИПР;
- 5.1.6 ставить в известность руководство кафедры, деканата о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом ИПР.

5.2 Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

5.3 Обязанности отечественного консультанта:

- 5.3.1. оказать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования для представления в Комитет по Науке и для последующего утверждения на Ученом Совете университета;
- 5.3.2. совместно с докторантом разработать Индивидуальный план работы докторанта (ИПР);
- 5.3.3. систематически проводить консультации по исследовательской работе в соответствии с графиком консультаций докторантов (office hours);
- 5.3.4. эффективно организовывать работу по выполнению докторантом ИПР, на постоянной основе контролировать ход выполнения ИПР;
- 5.3.5. поддерживать связь с зарубежным научным консультантом докторанта посредством электронной почты, скайп и, при возможности, личных встреч. Согласовывать основные вопросы выполнения диссертационного исследования докторанта;
- 5.3.6. обеспечить участие докторанта в научных семинарах, проводимых кафедрами/ факультетом/ исследовательскими институтами с

- презентацией плана диссертационного исследования, а также промежуточных результатов проводимого исследования;
- 5.3.7. совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;
 - 5.3.8. разработать программу прохождения педагогической практики (в случае назначения руководителем педпрактики);
 - 5.3.9. систематически (не реже двух раз в учебном году) проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта и предоставлять отзыв Комитету по науке;
 - 5.3.10. обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР;
 - 5.3.11. присутствовать на заседании по защите отчетов НИР докторантов;
 - 5.3.12. оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах в соответствии с требованиями ГОСО послевузовского образования;
 - 5.3.13. обеспечить участие докторанта в научных проектах;
 - 5.3.14. содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;
 - 5.3.15. обеспечить своевременный выход докторанта на защиту докторской диссертации;
 - 5.3.16. предоставить отзыв (письменный и устный) на диссертационную работу докторанта; присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;
 - 5.3.17. ответственно подходить к выполнению поручений ректора и руководства Университета относительно подготовки диссертационных работ докторантов PhD;
 - 5.3.18. предоставлять отчет о выполненной работе по научно-исследовательской работе докторанта (по требованию руководства);
 - 5.3.19. соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.
- 5.4 Обязанности зарубежного консультанта:
- 5.4.1. осуществлять консультирование и научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций (скайп-встречи);
 - 5.4.2. согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методам проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и

содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях докторанта и отечественного научного руководителя;

- 5.4.3. содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) ненулевой импакт- фактор или входящих в базу данных компании Scopus;
- 5.4.4. оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;
- 5.4.5. контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;
- 5.4.6. по окончании каждого учебного года предоставлять заведующему кафедрой письменную информацию об оказанных услугах, а также отзыв и оценку научно-исследовательской работы докторанта за академический период в соответствии с его Индивидуальным планом работы;
- 5.4.7. предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;
- 5.4.8. при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

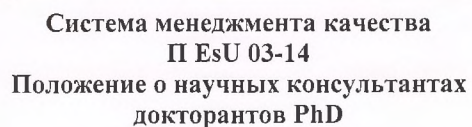
6. Назначение и замена научных руководителей

- 6.1 ОПО, при содействии выпускающих кафедр, в течение двух месяцев после зачисления на программу определяет кандидатуры научных консультантов и передает для рассмотрения в Комитет по науке. Кандидатуры предполагаемых научных консультантов должны пройти предварительное обсуждение на заседании Комитета по науке.
- 6.2 Комитет по науке принимает решение рекомендовать или не рекомендовать Ученому Совету представленные кандидатуры для утверждения.
- 6.3 Окончательное решение по утверждению кандидатур научных консультантов принимает Ученый Совет университета, на основании чего издается приказ ректора о закреплении научных консультантов
- 6.4 Отечественные и зарубежные научные консультанты представляют в Комитет по науке следующие документы:
 - 6.4.1резюме, содержащее основные академические и научные достижения;
 - 6.4.2список научных трудов (публикаций);
 - 6.4.3копия диплома доктора или кандидата наук, доктора PhD;

- 6.4.4 копия паспорта/удостоверения личности;
- 6.4.5 полные контактные данные (почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты, адрес skype).
- 6.5 Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форс-мажорные обстоятельства.
- 6.6 Ответственность за замену научных консультантов несет заведующий кафедрой и Руководитель ППО.
- 6.7 Замена научного консультанта осуществляется приказом ректора университета по представлению и обоснованию проректора по академической деятельности и науке.
- 6.8 В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.
- 6.9 Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с Университета.

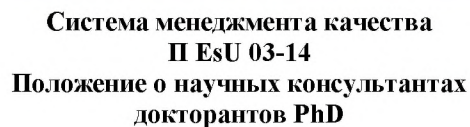
7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете ESIL UNIVERSITY.
- 7.2 Ответственный за аудит документа – Руководитель ППО
- 7.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Лист согласования

[illegible]



Лист регистрации изменений

[illegible]