

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

«12» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

П EsU 02-04

Нур-Султан
2022



Система менеджмента качества
П EsU 02-04
Положение по оформлению и процедуре
защиты магистерской диссертации (проекта)

Редакция: десятая
стр. 2 из 34

Положение по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации (проекта)

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»
(протокол № 16 от «18» 04 2022 г.)

Содержание

1	Основные положения	4
2	Нормативные ссылки	6
3	Структура магистерской диссертации (проекта)	7
4	Правила оформления магистерской диссертации (проекта)	10
5	Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)	19
6	Порядок организации защиты магистерской диссертации (проекта) с применением ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации	22
7	Заключительные положения	26
	Приложения	27

1. Основные положения

- 1.1 Положение по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации (проекта) (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, объему и правилам оформления магистерских диссертаций (проектов) по образовательным программам научного и педагогического (профильного) направления подготовки в ESIL UNIVERSITY разработаны на основании (далее - Университет).
- 1.2 Магистерская диссертация (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного научного исследования по актуальной проблематике конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки.
 - 1.2.1 Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.
 - 1.2.2 Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.
- 1.3 Научное руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляют преподаватели, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее 3-х лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities CitationIndex в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по Cite Score (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус)

- 1.4 Научное руководство утверждается приказом ректора ESIL UNIVERSITY на основании решения Ученого совета.
- 1.5 Для руководства магистерской диссертацией (проектом) каждому магистранту назначается научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления.
- 1.6 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета.
- 1.7 Научный руководитель магистерской диссертации (проекта):
 - 1.7.1 выдает задание для выполнения магистерской диссертации (проекта);
 - 1.7.2 оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации (проекта);
 - 1.7.3 формирует программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта;
 - 1.7.4 рекомендует магистранту необходимую основную литературу; справочные и архивные материалы; типовые проекты и другие источники по теме;
 - 1.7.5 устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации (проекта) и координирует работу магистранта.
- 1.8 Магистерская диссертация (проект) должна отвечать следующим требованиям:
 - 1.8.1 содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую/прикладную задачу или являющиеся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
 - 1.8.2 соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается магистерская диссертация (проект);
 - 1.8.3 содержать научную новизну и практическую значимость;
 - 1.8.4 основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации; самостоятельные решения управленческих задач комплексного, меж функционального характера;
 - 1.8.5 базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
 - 1.8.6 выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
 - 1.8.7 содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по

основным защищаемым положениям;

1.8.8 базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

- 1.9 Объем магистерской диссертации для научно-педагогического направления составляет 50-60 страниц, а для профильного направления 45-50 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации (проекта) не включаются.
- 1.10 Магистерская диссертация (проект) может быть выполнена на государственном, русском или английском языке.
- 1.11 Магистерская диссертация (проект) обязательно должна пройти проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).
- 1.12 Магистерские диссертации (проекты), проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.);
- 2.2 Приказ Министра МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» №595 от 30.10.2018 г. (с изм. и доп. от 18.05.2020 г., № 207);
- 2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изм. и доп. от 05.05.2020 г., № 207);
- 2.4 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающий соответствие им, утвержденные приказом МОН РК от 17.06.2015 г. №391;
- 2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» №563 от 12.10.2018 г.;
- 2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14.03.2020 г. № 108.

3. Структура магистерской диссертации (проекта)

3.1 Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2 Требования к структурным элементам диссертации (проекта).

3.2.1 Титульный лист диссертации (проекта) является первой страницей диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.2.1.1 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация (проект);
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая академическая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации (проекта) и год завершения.

3.2.1.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.2.1.3 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А. На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными или синими чернилами, а также допуск заведующего кафедрой не менее чем за 2 недели до даты защиты.

3.2.2 Содержание диссертации (проекта) включает нормативные

ссылки, определения, обозначения и сокращения, введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (проекта).

3.2.3 **Нормативные ссылки** содержат перечень стандартов, на которые в тексте диссертации (проекта) дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекта) использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

3.2.4 **«Определения»** – необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации (проекта). Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекта) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

3.2.5 **«Обозначения и сокращения»** содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекта).

3.2.5.1 Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекта) или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

3.2.5.2 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

3.2.6 **Введение**

3.2.6.1 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной; научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации (проекта). Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом. Объем введения 2-3 стр.

3.2.6.2 Общая структура введения

- актуальность темы исследования;
- степень изученности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования
- предмет исследования;
- методологическая и теоретическая основа исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования;
- научная новизна и теоретическая значимость исследования;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- практическая значимость исследования;
- достоверность полученных результатов;
- публикации по теме диссертации (проекта);
- структура и объем диссертации (проекта).

3.2.7 Основная часть

3.2.7.1 В основной части диссертации (проекта) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

3.2.7.2 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

3.2.8 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;

- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области;
- объемом заключения 2 страниц.

3.2.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации (проекта). Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением Б, должен включать не менее 45 литературных источников для научно-педагогического направления обучения и не менее 30 для профильного направления обучения.

3.2.10 Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

3.2.10.1 В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства; формулы и/или расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов; применяемых при проведении экспериментов; измерений и испытаний;
- инструкции; методики; описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

4. Правила оформления магистерской диссертации (проекта)

4.1 Страницы текста магистерской диссертации (проекта) и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

4.1.1 Допускаются иллюстрации и таблицы на листе формата А3.

4.2 Диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

4.3 Текст диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, нижнее – 20мм.

4.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах; формулах; теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.5 Вне зависимости от способа выполнения диссертации (проекта)

качество напечатанного текста и оформление иллюстраций; таблиц; распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

- 4.6 При выполнении диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации (проекта). В диссертации (проекта) должны быть четкие, не расплывшиеся линии; буквы; цифры и знаки.
- 4.7 Опечатки, описки или графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом. Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.
- 4.8 Фамилия, название организации, название изделий и другие имена, собственные в диссертации (проекта) приводят на языке оригинала.
- 4.9 **Построение диссертации (проекта)**
- 4.9.1 Наименования структурных элементов диссертации (проекта) **«СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** служат заголовками структурных элементов диссертации (проекта). Заголовки **«НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** следует печатать с абзацного отступа (1,25 см), заглавными буквами, жирным шрифтом по левому краю без точки. Расстояние между заголовками структурных элементов и текстом соответствует одной «пустой» строке. Заголовок **«СОДЕРЖАНИЕ»** следует печатать по середине строки, заглавными буквами, жирным шрифтом, без точки. В самом содержании жирным шрифтом выделяются: **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**. Наименования подразделов (пунктов и подпунктов) жирным шрифтом в содержании не выделять. В самом содержании расстояние между введением, основными главами и заключением соответствует одной «пустой» строке.

- 4.9.2 Основную часть диссертации (проекта) следует делить на разделы (главы) и подразделы (пункты). Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации (проекта) на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов (глав), подразделов (пунктов) должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- 4.9.3 Наименования подразделов и пунктов в самом тексте следует печатать с абзацного отступа (1,25 см) строчными буквами (маленькими буквами), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая (**жирный кегль**). Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между наименованием раздела (главы) и наименованием подраздела (пунктом), соответствует одной «пустой» строке. Расстояние между наименованием подраздела (пункта) и текстом соответствует одной «пустой» строке. Расстояние между подразделами (пунктами) внутри одной главы (нижним срезом текста первого пункта и наименованием второго пункта) соответствует одной «пустой» строке.

Пример:

[illegible]

1.1 Наименование первого подраздела (пункта)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

1.2 Наименование второго подраздела (пункта)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

4.10 Нумерация страниц диссертации (проекта)

- 4.10.1 Страницы диссертации (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации (проекта). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.10.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.10.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта).

4.10.4 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.11 Нумерация разделов, подразделов (пунктов), подпунктов

4.11.1 Разделы диссертации (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.11.2 Если диссертация (проект) не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

4.11.3 Если диссертация (проект) имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела (пункта), разделенных точками, например: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Пример

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
ВВЕДЕНИЕ	

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	(раздел)
1.1 Сущность и необходимость.....	} Нумерация пунктов первого раздела диссертации (проекта)
1.2 Наименование пункта.....	
1.3 Наименование пункта.....	
2 АНАЛИЗ	(раздел)
2.1 Наименование пункта.....	} Нумерация пунктов второго раздела диссертации (проекта)
2.2 Наименование пункта.....	
2.3 Наименование пункта.....	
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ	(раздел)

- 3.1 Наименование пункта..... } Нумерация пунктов третьего
3.2 Наименование пункта..... } раздела диссертации (проекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....

4.11.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2 и т.д.

4.11.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

4.11.6 Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

4.11.7 Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

1) _____

2) _____

а) _____

б) _____

в) _____

4.12 Иллюстрации

4.12.1 Иллюстрации (чертежи; графики; карты; схемы; компьютерные распечатки; диаграммы; фотоснимки) следует располагать в диссертации (проекта) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации (проекта).

4.12.2 Чертежи; графики; диаграммы; схемы; иллюстрации, помещенные в диссертации (проекта), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей; графиков; диаграмм; схем посредством использования компьютерной печати.

4.12.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 могут быть наклеены

на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

- 4.12.4 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст, кегль 10). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Механизм настройки инвестиций по Хайеку. В конце каждого рисунка должно быть примечание, которое располагают на следующей строке после названия рисунка, через тире, без абзацного отступа, с указанием на авторство (Примечание – Составлен автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлен по источнику [5], кегль 10).

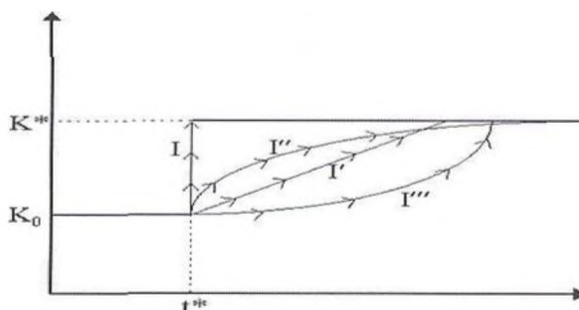


Рисунок 1 - Механизм настройки инвестиций по Хайеку

Примечание - Составлен автором или Составлен по источнику [5]

- 4.12.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

- 4.12.6 Например: Рисунок 2. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах раздела.

4.13 Таблицы

- 4.13.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через

тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице и верхнюю горизонтальную линию на второй странице не закрывают, слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Расстояние между названием таблицы и самой таблицей соответствует одной «пустой» строке. В конце каждой таблицы должно быть примечание с указанием на авторство (Примечание – Составлена автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлена по источнику [6], кегль 10).

- 4.13.2 Таблицу следует располагать в диссертации (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между текстом и названием таблицы, между нижним срезом таблицы и последующим текстом соответствует одной «пустой» строке.
- 4.13.3 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
- 4.13.4 Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (например, кегль 12).
- 4.13.5 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Пример

Таблица 1 – Показатели экономического роста

[illegible]

	Система менеджмента качества П EsU 02-04 Положение по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации (проекта)	Редакция: десятая стр. 17 из 34
---	---	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Примечание - Составлена автором или Составлена по источнику [6]				

4.14 Примечания

- 4.14.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы без абзацного отступа и не подчеркивать.
- 4.14.2 Примечания приводят в диссертации (проекта), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.
- 4.14.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.15 Формулы и уравнения

- 4.15.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».
- 4.15.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.
- 4.15.3 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения

приложения, например формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.16 Ссылки

4.16.1 В диссертации (проекте) допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

4.16.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы; пункты; таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

4.17 **Обозначения и сокращения.** Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

4.18 **Список использованных источников.** Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

4.19 Приложения

4.19.1 Приложения оформляют как продолжение диссертации (проекта) на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

4.19.2 Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.19.3 В тексте диссертации (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации (проекта).

4.19.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения и степени (**жирным**), заглавными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е/Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование

латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

4.20 Графический материал. Графический материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. Допускается вместо презентаций использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену аттестационной комиссии (далее – АК).

5. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)

- 5.1 К защите может быть допущена диссертация (проект), удовлетворяющая одному из следующих требований:
- результаты диссертации (проекта) представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии исследуемого направления;
 - в диссертации (проекте) предложено решение научной проблемы, имеющей важное прикладное значение;
 - в диссертации (проекте) научно обоснованы решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.
- 5.2 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация (проект) с оформленными документами и материалами представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и научному руководителю для получения отзыва. Если по магистерской диссертации (проекту) дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга. Форма отзыва научного руководителя приведена в приложении В.
- 5.3 Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту не позднее двух недель до защиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 5.4 После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с заключением «допущен к защите» и заключения о проверке диссертации (проекта) на предмет наличия заимствованного материала, магистрант представляет диссертацию на рецензию. Форма рецензии приведена в приложении Г.
- 5.5 По магистерской диссертации (проекту) назначается рецензент, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы.

Рецензент не должен быть сотрудником ESIL UNIVERSITY.

- 5.6 Рецензент на основании изучения магистерской диссертации (проекта) и опубликованных работ по теме диссертации (проекта) в течение 10 (десяти) дней со дня представления диссертации (проекта) письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации (проекту), объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекте), их новизну.
- 5.7 Рецензии вручается магистранту не позднее, чем за 7 дней до защиты диссертации (проекта).
- 5.8 Подготовленная к защите магистерская диссертация (проект) с оформленными документами предоставляется на кафедру -
- 5.9 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:
- отзыва научного руководителя;
 - не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, или выступления на международной или республиканской научной конференции для магистрантов профильного направления;
 - не менее двух публикаций по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, или выступления на международной или республиканской научной конференции для магистрантов научного и педагогического направления;
 - решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
 - одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой диссертации (проекта).
- 5.10 В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).
- 5.11 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.
- 5.12 Допуск магистранта к защите диссертации (проекта) оформляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до защиты диссертации (проекта).
- 5.13 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется на заседании АК, сформированной по данной образовательной программе магистратуры.
- 5.14 Магистерская диссертация (проект) должна оцениваться АК с учетом следующих критериев:
- объем выполненной работы;

- самостоятельность исследования;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях; практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество доклада на защите;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

5.15 Дополнительно в АК представляются следующие документы:

- транскрипт с указанием полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, и видам практик;
- отзыв научного руководителя (научного консультанта) магистранта;
- рецензия.
- справка о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет наличия заимствованного материала.

5.16 Заседание АК по защите магистерской диссертации (проекта) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.17 Научный руководитель обязан присутствовать на защите диссертации (проекта). В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации (проекта) в отсутствие по уважительной причине научного руководителя, давшего по диссертации (проекта) положительный отзыв. В этом случае на заседании АК полностью оглашается отзыв отсутствующего научного руководителя.

5.18 Решение об итогах защиты магистерской диссертационной работы принимается АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании и оформляется протоколом.

5.19 Протокол подписывается председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

5.20 Диссертация (проект), по результатам защиты которой АК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно и рецензент должен быть заменен.

5.21 Результаты защиты диссертационных работ (проектов) объявляются в день их проведения.

5.22 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию (проект), присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе на основании протокола заседания АК.

6. Порядок организации защиты магистерской диссертации (проекта) с применением ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации

- 6.1 Переход обучающихся очной формы обучения на обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть осуществлен в чрезвычайных ситуациях, независящих от воли сторон, участвующих в образовательном процессе (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других непредсказуемых событиях).
- 6.2 В соответствии с протоколом Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Казахстан по нераспространению коронавирусной инфекции от 12 марта 2020 г., КазУЭФМТ обеспечивает реализацию образовательных программ в дистанционном формате с 16 марта 2020 года.
- 6.3 Для проведения итоговой аттестации в университете приказом ректора создается аттестационная комиссия (далее - комиссия), которая в условиях чрезвычайной ситуации проводит свои заседания с применением дистанционных технологий: Zoom; Cisco Webex; Skype и др.
- 6.4 В компетенцию комиссии входят:
- 1) оценка достижения обучающимися результатов обучения образовательных программ;
 - 2) присуждение выпускнику соответствующей степени по соответствующей образовательной программе;
 - 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ.
- 6.5 Рекомендуемая продолжительность заседания аттестационной комиссии до 5 часов в день.
- 6.6 Подготовка магистерской диссертации (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий: Zoom; Cisco Webex и др.
- 6.7 Подготовленная магистерская диссертация (проект) отправляется научным руководителем на кафедру для прохождения процедуры проверки на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование). Проверку на предмет наличия заимствованного материала проводит ответственный

сотрудник кафедры. Результат проверки автоматически высылается сотруднику кафедры, производящему проверку, и научному руководителю, который, в свою очередь, высылает этот результат обучающемуся (в соответствии с Положением об антиплагиате).

- 6.8 После завершения работы научный руководитель готовит письменный отзыв о допуске к защите, высылает со своей корпоративной почты на корпоративную почту кафедры техническому секретарю. Если есть возможность, то с подписью – сканированный вариант (фото).
- 6.9 Рецензия на магистерскую диссертацию (проект) высылается рецензентом со своей корпоративной (желательно) почты на корпоративную почту кафедры техническому секретарю. Если есть возможность, то с подписью – сканированный вариант (фото).
- 6.10 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий Zoom; Cisco Webex и др. Дата и время проведения защиты магистерской диссертации (проекта) определяется расписанием и своевременно доводится до сведения обучающихся.
- 6.11 Эдвайзер группы выпускников за 10 рабочих дней до защиты собирает в папку копии/фото документов, удостоверяющих личность выпускников, и высылает ее техническому секретарю.
- 6.12 За 7-10 рабочих дней до защиты выпускающая кафедра проводит обучающий вебинар для членов комиссии по процедуре защиты магистерской диссертации (проекта) на соответствующей платформе.
- 6.13 За 3-5 рабочих дней до защиты выпускающая кафедра проводит тест-инструктаж на соответствующей платформе (Zoom; Cisco Webex, или др.) для выпускников и членов комиссии по процедуре защиты магистерской диссертации (проекта), объясняет процедуру проведения и правила поведения на защите.
- 6.14 Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры защиты магистерской диссертации (проекта). Обучающийся должен находиться один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для защиты магистерской диссертации (проекта), должны отсутствовать. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.
- 6.15 Во время защиты магистерской диссертации (проекта) обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры, отвлекаться, выключать микрофон или снижать его уровень чувствительности. Запрещается присутствие третьих лиц. При необходимости осуществляется прокторинг.
- 6.16 Технический секретарь создает группу в соответствии с расписанием

процедуры защиты магистерской диссертации (проекта).

- 6.17 Перед началом процедуры защиты (за 30 минут) технический секретарь осуществляет идентификацию обучающихся на основе копии/фото документов, удостоверяющих личность.
- 6.17.1 Технический секретарь идентифицирует личность, защищающего магистерскую диссертацию (проект), по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность с видеоизображением обучающегося через платформу Zoom; Cisco Webex и др. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.
- 6.17.2 Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрой (руководителем программ послевузовского образования).
- 6.18 Технический секретарь осуществляет видеофиксацию процедуры защиты каждого выпускника.
- 6.19 Во время защиты магистерской диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует посредством программ Zoom; Cisco Webex и др. презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающимся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно (возможно по телефону через WhatsApp; Skype и др.).
- 6.20 В случае прерывания процесса защиты магистерской диссертации (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.
- 6.21 На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.
- 6.22 Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15-20 минут.
- 6.23 Оценка выставляется комиссией с использованием платформ Zoom; Cisco Webex. После защиты технический секретарь просит обучающихся покинуть вебинарную комнату; члены комиссии, посоветовавшись посредством видеоконференцсвязи, оглашают свои оценки устно либо через предоставленный общий доступ к документу (ведомость в Excel), каждый выставляет свою оценку в общей ведомости; технический секретарь зачитывает оценки каждого и подсчитывает итоговую оценку каждого обучающегося.
- 6.24 Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться через коллегиальное обсуждение с участием всех членов комиссии.

- 6.25 Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется посредством видеоконференцсвязи с использованием платформ Zoom; Cisco Webex и др.
- 6.26 На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.
- 6.27 Оценка выпускнику озвучивается после обсуждения комиссии на общей конференции, посредством программ Zoom; Cisco Webex и др.
- 6.28 Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 6.29 Повторная защита магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 6.30 Если обучающийся не согласен с результатом, то он может подать заявление в апелляционную комиссию в произвольной форме в течение 3 рабочих дней. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.
- 6.31 После выхода из дистанционного формата обучения обучающиеся должны сдать магистерские диссертации (проекты) на кафедру в бумажной форме согласно предъявляемым требованиям. Если обучающийся не предоставит работу в бумажном варианте, или неполный пакет документов по защите кафедра имеет право не подписывать обходной лист и не выдавать диплом выпускнику.
- 6.32 Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.
- 6.33 В случае прерывания интернет связи или ослабления сигналов интернета более 10 минут в ходе итоговой аттестации обучающегося, комиссия принимает решение о продолжении ее или переносе итоговой аттестации на летний период.
- 6.34 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой

аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

- 6.35 В случаях, делающих невозможной проведение итоговой аттестации посредством дистанционных технологий (например, при необходимости проведения аттестации на практической базе), итоговая аттестация переносится на летний период.
- 6.36 По заявлению обучающегося итоговая аттестация может быть перенесена университетом на другое время.
- 6.37 После выхода из дистанционного формата обучения обучающиеся должны сдать магистерские диссертации (проекты) и требуемые документы на кафедру в бумажной форме согласно предъявляемым требованиям. Если обучающийся не предоставит работу в бумажном варианте или неполный пакет документов по защите кафедра имеет право не подписывать обходной лист и не выдавать диплом выпускнику.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.
- 7.2 Ответственный за аудит документа – Руководитель программ послевузовского образования.
- 7.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

Шифр и наименование образовательной программы

Магистерская диссертация/проект на соискание
академической степени магистра _____

Магистрант

(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой «_____»
(название кафедры)

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20____ год

Нур-Султан 20____



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Бюджетный Кодекс Республики Казахстан. – Алматы: ЮРИСТ, 2015.– 136 с.
- 2 Теория финансов: учебное пособие / В. Д. Мельников. - Алматы: LEM, 2015. - 400 с.
- 3 Дронов Р.И. Оценка финансового состояния предприятия // Финансы, 2015.- № 4.- С. 15-19.
- 4 Яшин С.Н., Тихонов С.В. Методические подходы к определению структуры инновационного потенциала организации // Финансы и кредит, 2015.- № 14.- С.2-12.
- 5 <http://www.uralskweek.kz> (дата обращения: 18.01.2022.)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую (-ий) диссертацию
(проект) _____

(Ф.И.О. магистранта)

на тему: « _____ »,
представленной на соискание академической степени магистра по
образовательной программе _____ - « _____ »
(шифр) (наименование)

Актуальность темы исследования _____

Защищаемые положения _____

Степень раскрытия основных разделов диссертации (проекта)

Степень завершенности исследования _____

Соответствие диссертации (проекта) предъявляемым требованиям _____

Учитывая вышеизложенное, считаю целесообразным рекомендовать (не
рекомендовать) магистерскую (-ий) диссертацию (проект) _____

(Ф.И.О. магистранта)

на тему _____

(наименование темы диссертации (проекта))

к публичной защите.

Ф.И.О., звание, должность
научного руководителя

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию (проект) на соискание академической степени магистра по образовательной программе _____ «_____»

(шифр)

(наименование)

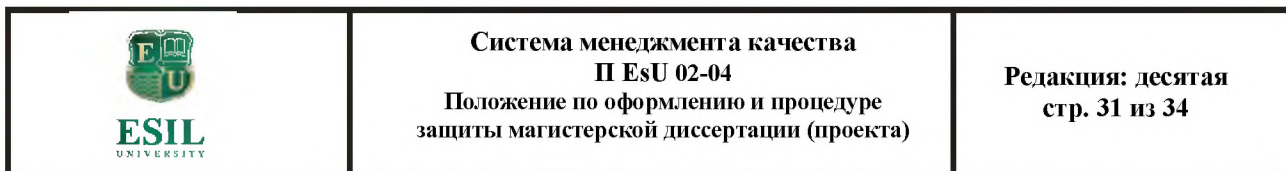
на тему _____

(Ф.И.О. магистранта)

1. Соответствие содержания магистерской диссертации (проекта) специальности, профилю подготовки специалистов, присваиваемой квалификации _____

2. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития науки в соответствии с получаемой специальностью _____

3. Краткое описание магистерской диссертации (проекта) и принятых решений



**Редакция: десятая
стр. 31 из 34**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible][illegible]

	Система менеджмента качества П EsU 02-04 Положение по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации (проекта)	Редакция: десятая стр. 32 из 34
---	---	--

8. Рекомендуемая оценка: _____

Официальный рецензент

Ф.И.О., место работы, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись** _____

******- заверяется печатью уполномоченного отдела по месту работы рецензента

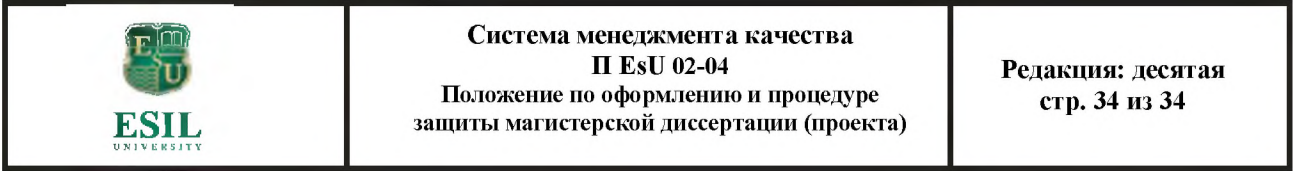


**Система менеджмента качества
П EsU 02-04
Положение по оформлению и процедуре
защиты магистерской диссертации (проекта)**

Редакция: десятая
стр. 33 из 34

Лист согласования

[illegible]



**Редакция: десятая
стр. 34 из 34**

[illegible]