

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

П EsU 14-23

**Нур-Султан
2022**



ESIL
UNIVERSITY

**Система менеджмента качества
П EsU 14-23
Положение о Комиссии по обеспечению
качества**

**Редакция: вторая
стр. 2 из 9**

Положение о Комиссии по обеспечению качества

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»
(протокол №16 от 18. 04. 2022 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Задачи и функции Комиссии	4
3	Состав Комиссии	4
4	Регламент работы Комиссии	5
5	Права и обязанности членов Комиссии	5
6	Заключительные положения	7

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по обеспечению качества (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается при факультете/школе в Учреждении «Esil University» (далее – Университет).
- 1.2 Комиссии создаются с целью обеспечения качества образования на факультете/школе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 1.3 Положение о Комиссии регулирует ее деятельность, определяет основные задачи и функции, ответственность и полномочия.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1 Задачи Комиссии:
 - 2.1.1. Комплексная оценка потребностей обучающихся, как участников образовательного процесса.
 - 2.1.2. Мониторинг качества образовательных услуг.
 - 2.1.3. Планирование и реализация комплекса мероприятий по созданию внутри факультета/школы системы обеспечения качества образования.
- 2.2 В функции Комиссии входит:
 - 2.2.1 Мониторинг содержания и условий реализации образовательных программ факультета/школы.
 - 2.2.2 Мониторинг реализации политики оценивания на факультете/школе.
 - 2.2.3 Мониторинг выполнения факультетом/школой запланированных мероприятий в рамках внутривузовской системы обеспечения качества.
 - 2.2.4 Проведение анкетирования обучающихся факультета/школы на предмет соответствия качества образовательных программ, наличия фактов нарушения академической честности и др.
 - 2.2.5 Разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии

3. Состав Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входят: декан факультета/школы, преподаватели, обучающиеся (студент/магистрант/докторант), работодатели и академические работники. Комиссия включает 5-7 членов.

- 2.3 Состав Комиссии утверждается приказом Ректором, сроком на один учебный год.
- 3.2. Председателем Комиссии является декан/директор. Заместитель председателя и секретарь избираются из членов комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1 Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.2 Заседания Комиссии проводятся один раз в два месяца:
 - 4.2.1 Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих при обеспечении кворума (не менее половины членов Комиссии).
 - 4.2.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя
 - 4.2.3 Вопросы могут решаться открытым или тайным голосованием.
 - 4.2.4 Все решения и рекомендации Комиссии заносятся в Протокол заседания Комиссии. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии и представляется на подпись председателю в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.
 - 4.2.5 Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
 - 4.2.6 На заседании Комиссии принимают участие заместитель проректора по АДиН, ПР по СМК, сотрудники Отдела обеспечения качества и стратегического анализа.
- 4.3 Решения Комиссии доводятся до сведения всех членов Комиссии, а также должностных лиц, задействованных в реализации решений Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1 Права членов Комиссии:
 - 5.1.1. осуществлять мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образования на факультете/школе;
 - 5.1.2. участвовать в разработке и обсуждении проектов внутренних нормативных документов, касающихся качества образования;
 - 5.1.3. принимать участие в заседаниях Комиссии, вносить на рассмотрение предложения входящие в компетенцию Комиссии;
 - 5.1.4. принимать участие в обсуждении всех рассматриваемых вопросов;

- 5.1.5. обращаться к руководителям структурных подразделений Университета для получения информации, необходимый для деятельности Комиссии.
- 5.2 Обязанности членов Комиссии:
- 5.2.1 соблюдать настоящее Положение и качественно выполнять решения Комиссии, принятые в пределах, предусмотренных настоящим Положением;
- 5.2.2 выполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности решениями Комиссии;
- 5.2.3 активно участвовать в работе Комиссии, своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание Комиссии, в установленные сроки предоставлять письменные рекомендации и предложения;
- 5.2.4 своевременно информировать Председателя или заместителя Председателя, секретаря Комиссии о невозможности участия в очередном заседании Комиссии или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки;
- 5.2.5 взаимодействовать с заинтересованными структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся повышения качества образования.
- 5.3 Обязанности секретаря Комиссии:
- 5.3.1 вести документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- 5.3.2 направлять членам Комиссии повестку для заседания;
- 5.3.3 организовать аудиторию, необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- 5.3.4 оформлять протокол заседания Комиссии, вносит в него результаты обсуждения и голосования;
- 5.3.5 хранить документацию, связанную с деятельностью Комиссии.
- 5.4 Исключение из членов Комиссии может осуществляться в случаях:
- 5.4.1 совершения членом Комиссии действий, грубо нарушающих настоящее Положение;
- 5.4.2 невыполнения решений Комиссии;
- 5.4.3 письменного уведомления о своем решении выйти из состава Комиссии;
- 5.4.4 в случае увольнения, отчисления из Университета или ликвидации Комиссии;
- 5.4.5 решение об исключении из состава фиксируется в Протоколе заседания Комиссии и оформляется приказом ректора Университета.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением Ученого Совета Университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа - председатели Комиссий.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Лист согласования

Лист регистрации изменений