

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____ А. Таубаев
«18» 04 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

П EsU 17-09

Нур-Султан
2022

 ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества П EsU 17-09 Положение о кредитной технологии обучения	Редакция: пятая стр. 2 из 31
---	---	--

Положение о кредитной технологии обучения разработано Управлением планирования и мониторинга учебного процесса EsU

Утверждено на заседании Ученого Совета EsU (протокол № 16 от «18»
04 2022г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	9
5	Образовательные программы и учебные планы	10
6	Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения	12
7	Система контроля учебных достижений обучающихся	16
8	Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся	17
9	Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ	18
10	Модульные образовательные программы	19
11	Заключительные положения	25
12	Приложения	26

1 Общие положения

- 1.1 Положение о кредитной технологии обучения (далее - Положение) регулирует вопросы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в **Esil University** (далее – **EsU**)
- 1.2 Для международного признания национальных образовательных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.
- 1.3 Основными целями внедрения кредитной технологии обучения являются:
 - 1.3.1 международное признание диплома о высшем образовании, полученном в университете;
 - 1.3.2 повышение качества обучения;
 - 1.3.3 обеспечение преемственности всех уровней высшего и послевузовского профессионального образования;
 - 1.3.4 обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей вуза;
 - 1.3.5 предотвращение коррупции и снижение субъективных факторов, влияющих на качество образовательного процесса;
 - 1.3.6 повышение мотивации студентов к получению качественного образования;
 - 1.3.7 усиление мотивации вуза на достижение конечных целей – обеспечение качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
 - 1.3.8 внедрение и функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям личности, общества и государства;
 - 1.3.9 внедрение и эффективное использование инновационных технологий обучения.
- 1.4 Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
- 1.5 При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в

академических кредитах.

- 1.6 Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.
- 1.7 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений **Esil University**.

1 Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК, (с изменениями и дополнениями);
- 2.2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 г. № 563);
- 2.3. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- 2.1 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595;
- 2.4. Внутренние нормативные документы, положения и инструкции, регламентирующие образовательную деятельность в вузе (Академическая политика, правила перевода и восстановления, правила контроля знаний и т.д.).

2 Термины и определения

В настоящем Положении используются понятия и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых оно было разработано:

- 3.1 академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной

- деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
- 3.2 академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 3.3 академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 3.4 академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 3.5 академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
- 3.6 академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
- 3.7 активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- 3.8 итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- 3.9 учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 3.10 самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение,

обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

- 3.11 академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 3.12 модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;
- 3.13 двухдипломное образование – возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
- 3.14 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
- 3.15 индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
- 3.16 кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
- 3.17 основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 3.18 дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной

работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций

- 3.19 кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- 3.20 модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 3.21 модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степени и/или квалификации;
- 3.22 модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 3.23 балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 3.24 запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 3.25 средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
- 3.26 самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет вуз или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);
- 3.27 постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения,

навыки и компетенция, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля;

- 3.28 пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения данной дисциплины и (или) модуля;
- 3.29 транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модуля, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- 3.30 тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
- 3.31 эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- 3.32 элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов\$
- GPA – (Grade Point Average) средний балл успеваемости
- АРМ – активные раздаточные материалы
- БД – базовые дисциплины
- ВК – вузовский компонент
- ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- EsU – Esil University;
- КВ – компонент по выбору
- КЭД – каталог элективных дисциплин;
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

- ОЕК – общеевропейской компетенции
- ОК – обязательный компонент
- ООД – общеобразовательные дисциплины
- ОП – образовательная программа
- ПД – профилирующие дисциплины
- РУП – рабочий учебный план
- СОП – совместная образовательная программа
- СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- СРС – самостоятельная работа студента;
- СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя
- СРДП – самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
- ТУП – типовой учебный план

5 Образовательные программы и учебные планы

- 5.1 Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.
- 5.2 Учебные планы разрабатываются в двух формах:
 - 5.2.1. индивидуальные учебные планы (далее – ИУП);
 - 5.2.2 рабочие учебные планы (далее – РУП).
- 5.3 По каждой ОП организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- 5.4 На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы, определяющие индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-

исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

- 5.5 Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются ВУЗом и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются ВУЗом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

- 5.6 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов.

Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

- 5.7 Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.
- 5.8 Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами). Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.
- 5.9 Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы преподавателями, ведущими данную дисциплину самостоятельно.
- 5.10 Объем одного модуля определяется организацией образования самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.
- 5.11 Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

6 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

- 6.1 Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:
- 6.1.1. унификация объема знаний;
 - 6.1.2. создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
 - 6.1.3. усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
 - 6.1.4. выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.
- 6.2 Кредитная технология обучения включает:
- 6.2.1 введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
 - 6.2.2 свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
 - 6.2.3 свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей и преподавателя;
 - 6.2.4 вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
 - 6.2.5 использование интерактивных методов обучения;
 - 6.2.6 активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
 - 6.2.7 академическую свободу факультета (отделения) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
 - 6.2.8 академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
 - 6.2.9 обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами;
 - 6.2.10 эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
 - 6.2.11 использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.
- 6.3 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается Ректором университета, на основании решения Ученого совета.
- 6.4 Учебный год состоит из академических периодов, периодов

промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

6.4.1 Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

6.4.2 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации.

6.4.3 Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, при этом общая продолжительность каникул составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

6.5 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.6 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, технологическая и преддипломная. В магистратуре и докторантуре вводится исследовательская практика.

6.7 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.8 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной ОП, в том числе в рамках дудипломного образования.

6.9 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам

6.10 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

6.11 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется

ВУЗом самостоятельно (решением Ученого Совета). При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

- 6.12 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.
- 6.13 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.
- 6.14 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и /или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. По другим видам учебной работы педагогическая нагрузка рассчитывается на основе норм времени, установленных ВУЗом самостоятельно.
- 6.15 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.
- 6.16 Наполняемость академического потока и группы определяется самостоятельно, на основании решения Ученого Совета.
- 6.17 Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.
- 6.18 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:
- 1) дисциплины по основной образовательной программе;
 - 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе.
- 6.19 Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.
- 6.20 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.
- 6.21 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной ОП, должен быть не

более 15 академических кредитов на весь период обучения. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ, и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

6.22 В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

6.23 Учебные занятия организуются:

6.22.1 для обучающихся очной формы – в одну или в две смены с 8.00 часов до 19.30 часов;

6.22.2 для обучающихся вечерней формы – в одну смену с 19.00 часов до 22.00 часов;

6.22.3 для обучающихся заочной формы – в течение дня с 8.00 часов до 20.00 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

6.24. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

6.24.1 Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

6.25 Доля СРОП (СРСП, СРМП, СРДП) в общем объеме СРО определяется университетом самостоятельно.

6.25.1 СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

6.25.2 В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

7 Система контроля учебных достижений обучающихся

- 7.1 Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению 1.
- 7.2 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе (Приложение 2)
- 7.2.1 В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.
- 7.2.2 В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.
- 7.3 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу согласно приложению 3. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).
- 7.4 В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.
- 7.5 Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офисом Регистратора.
- 7.6 Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте

(приложение 4).

- 7.5.1 Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.
- 7.6 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.
- 7.7 Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.
- 7.8 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.
- 7.9 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

8 Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся

- 8.5 На основании двустороннего договора между вузами для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.
- 8.6 Для ознакомления с разнообразием образовательного опыта в других организациях образования вузом определяются «окна мобильности», в рамках которых возможно освоение обучающимся учебных дисциплин и объемов кредитов в другом вузе.
- 8.7 Порядок организации академической мобильности обучающихся определяется вузом самостоятельно. Академическая мобильность, финансируемая на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (приказ МОН РК от 19.11.2008 г. № 613, с изменениями от 09.02.2022 г.).
- 8.8 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей стороной.

- 8.9 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. Транскрипт содержит сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных кредитов.
- 8.10 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

9 Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ

- 9.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ вузов-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.
- 9.2 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.
При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:
- 9.2.1 разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
 - 9.2.2 освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в вузе-партнере;
 - 9.2.3 обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
 - 9.2.4 вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
 - 9.2.5 обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждого вуза-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.
- 9.3 Обучающийся может участвовать в программе двудипломного образования на основании личного заявления в соответствии с заключенным соглашением с ВУЗом – партнером, при этом он обязан пройти процедуру зачисления в ВУЗе-партнере.

- 9.4 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.
- 9.5 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, вузам - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.
- 9.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования ГОСО РК и требования организации ВУЗ-партнера.
- 9.6.1 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося.
- 9.6.2 Обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.
- 9.7 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.
- 9.8 В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.
- 9.9 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

10 Модульные образовательные программы

- 10.1 Методологической основой модульного обучения выступают принципы, методика и порядок разработки модульных образовательных программ. Эффективность результатов обучения достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как сами образовательные программы, так и учебные планы и учебные дисциплины.
- 10.2 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:
- знание и понимание;
 - применение знаний и пониманий;

- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

10.3 Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

10.3.1 Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

10.4 Основными принципами модульного обучения являются:

10.4.1 системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;

10.4.2 структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;

10.4.3 обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;

10.4.4 гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;

10.4.5 эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;

10.4.6 возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.

10.5 Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. При этом модули на основе содержательного единства дисциплин могут быть построены по «горизонтальной» или по «вертикальной» схеме.

10.5.1 В «горизонтальном» модуле все составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, которые могут изучаться параллельно.

10.5.2 В «вертикальный» модуль включают последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих

профессиональных до специальных узкоприкладных.

- 10.6 Модульные образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим и послевузовским образованием разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области и универсальные (общие, надпредметные).
- 10.7 Компетенций включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).
- 10.8 Построение модульной образовательной программы предполагает:
- 10.8.1 предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;
 - 10.8.2 определение перечня учебных модулей, включаемых в МОП;
 - 10.8.3 установление возможных образовательных траекторий в рамках одной МОП (с учетом направлений, магистерских программ, элективных дисциплин и дополнительных образовательных программ);
 - 10.8.4 разработку системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза;
 - 10.8.5 реализацию административно-управленческой деятельности, направленной на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.
- 10.9 Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.
- 10.10 Объем одного модуля составляет 6 и более академических кредитов и включает две и более учебных дисциплин.
- 10.11 Виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские/докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.
- 10.12 В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

10.13 В соответствии с модульным принципом образовательную программу и учебные дисциплины целесообразно составлять из инвариантной части (модулей для обязательного изучения) и вариативных, то есть заменяемых модулей, учитывающих потребности рынка труда, работодателей и студентов.

10.13.1 При этом учебные дисциплины образовательной программы подразделяются на три группы:

- 1) группа А – обязательные дисциплины, которые изучаются в строго заданной последовательности;
- 2) группа В – обязательные дисциплины, которые изучаются в произвольной последовательности;
- 3) группа С – дисциплины по выбору, изучаемые в любом академическом периоде.

10.14 Модули подразделяются на следующие виды;

10.14.1 общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

10.14.2 модули специальности – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

10.14.3 дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

10.15 Структура модульной образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

10.15.1 название образовательной программы;

10.15.2 уровень образовательной программы: (бакалавриат/ магистратура/ докторантура);

10.15.3 паспорт образовательной программы, а также ключевые

компетенции, которыми должны овладеть выпускники образовательных программ: в области родного языка; в области иностранных языков; фундаментальная математическая, естественнонаучная и техническая подготовка; компьютерная; учебная; социальная (межличностная, межкультурная, гражданская); предпринимательская, экономическая; культурная, а также дополнительные способности - критическое мышление, креативность (творчество), инновационное измерение, активная жизненная позиция);

10.15.4 содержание образовательной программы в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемые компетенции, объем в академических кредитах, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля);

10.15.5 сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы.

10.16 При модульном построении учебной дисциплины ее программа структурируется на модули (подмодули, разделы), направленные на приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций.

10.16.1 При этом модульная программа учебной дисциплины отражает как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся и призвана освободить преподавателя от чисто информационных функций.

10.17 Модульная учебная программа включает в себя:

- 1) перечень целей и задач учебной дисциплины;
- 2) требования к подготовленности (компетенциям) обучающихся «на входе» и по окончании освоения дисциплины (пререквизиты и постреквизиты);
- 3) характеристики каждого модуля дисциплины (перечень модульных единиц, то есть тем с их кратким содержанием, планы семинарских и лабораторно-практических занятий, темы и вопросы самостоятельной работы студентов, в том числе, под руководством преподавателя, график выполнения и сдачи заданий);
- 4) краткую организационно-методическую характеристику (основные формы и методы обучения и контроля учебных достижений, требования

преподавателя, политика и процедуры курса);

5) систему оценки результатов учебных достижений обучающихся.

10.18 В образовательные программы включаются междисциплинарные модули, состоящие из самостоятельных учебных модулей (подмодулей, разделов, тем), направленные на формирование общеобразовательных или дополнительных компетенций. При этом в случае единства целей несколько дисциплин могут объединяться в один модуль.

10.19 Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящий из модулей: общих, специальностей, дополнительных и междисциплинарных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД, дополнительного обучения, и включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

10.19.1 По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту – учебной дисциплине самостоятельный экзамен.

10.19.2 В случае если проводится комплексный экзамен, в программу итогового контроля включаются вопросы по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля является реферат, или эссе, или курсовая работа (проект).

10.19.3 При комплексном экзамене подводится оценка как по модулю в целом, так и по каждому ее компоненту – учебной дисциплине отдельно.

10.20 Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов работ по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю.

10.20.1 В случае, если при неудовлетворительной оценке итогового контроля по модулю в целом, обучающийся имеет положительные оценки по отдельным ее компонентам - учебным дисциплинам, то они перезачитываются. В последующем эти дисциплины обучающийся не изучает.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете EsU.



- 11.2 Ответственный за аудит документа – начальник Управления планирования и мониторинга учебного процесса.
- 11.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Приложение 1

Таблица распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке)*	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 3

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровни и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка По ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1, A2, B1, B2, C1, C2	A	A	4,0	95-100	отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	хорошо
	B	C	3,0	80-84	хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	неудовлетворительно



Приложение 4

Транскрипт
Серия № _____

Аты-жөні/ Name/ Ф.И.О _____

Факультет _____

Специальность _____

Год поступления _____

Язык обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Оценка			
			в процентах	буквенная	в баллах	традици онная
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 1 GPA - _____					
1						
	Средний балл успеваемости GPA					

Прошел профессиональные практики

Виды профессиональных практик	Период прохождения практики	Количество кредитов	Оценка			
			в процентах	буквенная	в баллах	традици онная

Итоговая государственная аттестация

Сдал государственные экзамены	Дата и номер протокола ГАК	Оценка			
		в процентах	буквенная	в баллах	традицио нная

Выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу

Тема дипломной работы	Дата и номер протокола ГАК	Количество кредитов	Оценка			
			в процентах	буквенная	в баллах	традицион ная

Количество кредитов _____

РЕКТОР

подпись

ДЕКАН

подпись

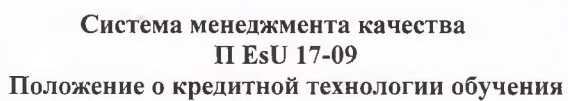
СЕКРЕТАРЬ

подпись

М.П.

«_____» 20__ г.

_____ регистрационный номер №



Редакция: пятая
стр. 30 из 31

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]