

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____ А. Таубаев
«18» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ**

П EsU 17-11

**Нур-Султан
2022**



Система менеджмента качества
П EsU 17-11
Положение о порядке оформления и
выдачи Европейского приложения к
диплому

Редакция: четвертая
стр. 2 из 18

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому разработано Управлением планирования и мониторинга учебного процесса.

Утверждено на заседании Ученого совета EsU (протокол № 16 от 18
04 2022 г.)

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 3 из 18
--	--	---

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Форма европейского приложения к диплому	6
5. Порядок оформления и выдачи европейского приложения к диплому	9
6. Заключительные положения.....	10
Приложения	11

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 4 из 18
--	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью управления процессом оформления и выдачи европейского приложения к диплому – Diploma Supplement в Esil University (далее – университет).
- 1.2. Требования настоящего Положения применяются к процессам оформления и выдачи европейского приложения к диплому в университете.
- 1.3. Все процессы по Положению координируются руководителями структурных подразделений - начальником управления планирования и мониторинга учебного процесса, деканами факультетов, руководителем офис-регистратора.
- 1.4. Процедуры по Положению обязательны для исполнения всеми ответственными подразделениями, участвующими в процессе оформления и выдачи европейского приложения к диплому.
- 1.5. Для наглядности в Приложениях А, В представлен образец Европейского приложения к диплому.
- 1.6. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- 2.1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011. № 152 (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.);
- 2.2. Государственные стандарты по уровням образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК № 604 от 31.10.2018 г.;
- 2.3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 5 из 18
--	---	--

РК № 595 от 30.10.2018 г.

- 2.4. Методические рекомендации по заполнению «Diploma Supplement» - Приложение к приказу МОН РК от 19.04.2019 г. № 155.
- 2.5. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1.В Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых было разработано Положение.

3.2.Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в Положении термины:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Кредитная технология обучения	Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Европейское приложение к диплому	документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую чтобы дать действительную оценку любой степени или квалификации, и разработан по всем стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС.
Квалификация	степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы
Академическая степень (Degree)	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Уровень	уровень требований к квалификации (компетенциям)

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 6 из 18
--	--	--

квалификации работника, отражающий сложность, самостоятельность и ответственность выполняемых работ

4. ФОРМА ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

- 4.1. Diploma Supplement является важной частью развития Европейского пространства высшего образования (ЕПВО). Diploma Supplement способствует выполнению обязательств, принятым Казахстаном в рамках Закона РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций в области высшего образования в Европейском регионе» (Лиссабон, 1997 год) и реализации параметров Болонского процесса.
- 4.2. Европейское приложение к диплому состоит из преамбулы и восьми разделов.
- 4.3. Преамбула представляет собой стандартизированный текст, который является единым для всех стран, выдающих приложение. Раздел 8 является типовым для всех вузов.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ ОБЛАДАТЕЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ:

- 4.1.1. Указывается фамилия (как записано в документе, удостоверяющем личность)
- 4.1.2. Указывается имя (как записано в документе, удостоверяющем личность)
- 4.1.3. Указывается дата рождения: день/месяц/год
- 4.1.4. Указывается идентификационный номер или код обучающегося (если он имеется). Идентификационным номером может быть персональный номер обучающегося в компьютерной базе высшего учебного заведения, где он обучался или – индивидуальные идентификационные номера (ИИН), которые вводятся в соответствии с Законом РК «О национальных реестрах идентификационных номеров».

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ КВАЛИФИКАЦИЮ:

- 4.2.1. **Наименование квалификации и (если применимо) название (на родном языке).** Указывается полное название квалификации согласно ГОСО (на родном языке). Обязательно указать, если диплом совместный.
- 4.2.2. **Основное направление(я) обучения для квалификации.**

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 7 из 18
--	--	---

Указывается наименование полное наименование образовательной программы.

4.2.3. Наименование и статус выпускающего учреждения (на родном языке).

Указывается название высшего учебного заведения и его статус, обучение в котором завершает выпускник на государственном и английском языках. Если квалификация присваивается совместно с другими высшими учебными заведениями, необходимо перечислить их с указанием базового. При указании статуса необходимо представить информацию: когда и где университет прошел аккредитацию. Указать форму собственности и учредителей. Необходимо привести национальную образовательную классификацию учреждений. Также указывается наличие институциональной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в European Quality Assurance Register - EQAR и/или European Network for Quality Assurance in Higher Education - ENQA).

4.2.4. Наименование и статус высшего учебного заведения (если отличается от п.2.3.), управляющего исследованием (на родном языке). Указывается полное наименование и статус университета (на государственном и английском языках), а также учебный год (ы) в котором обучался выпускник на протяжении всего академического периода обучения (если выпускник обучался только в одном, то указать - см.п.2.3). Указать также наличие институциональной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA).

4.2.5. Язык обучения/экзамена. Указывается язык (языки), на котором квалификация была официально приобретена и получена.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УРОВНЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ:

4.3.1. Уровень квалификации. Указывается уровень квалификации и его место в Национальной рамке квалификаций / Европейской рамке квалификаций: для бакалавриата – 6 уровень НРК/6 уровень ЕРК; для магистратуры – 7 уровень НРК/7 уровень ЕРК; для докторантуры – 8 уровень НРК/8 уровень ЕРК.

4.3.2. Официальная продолжительность программы в кредитах и/или годах. Указывается общая нагрузка в ECTS

4.3.3. Требования к доступу. Необходимо указать предшествующий уровень образования согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего/послевузовского образования: для бакалавриата – общее среднее или техническое и профессиональное, или послесреднее

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 8 из 18
---	--	---

образование; для магистратуры – высшее образование (степень бакалавра); для докторантуры – послевузовское образование (степень магистра).

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

4.4.1. Форма обучения. Необходимо указать форму обучения: очное или экстернат.

4.4.2 Результаты обучения программы. Указываются ключевые результаты обучения (8-12 единиц), связанные с квалификацией.

4.4.3 Сведения о программе, полученных индивидуальных кредитах, оценках/баллах. Делается ссылка на Приложение диплома (транскрипт).

4.4.4 Система оценки и, если таковая имеется, таблица распределения баллов. Заполняется согласно образцу в приложении А к настоящему Положению. При этом информация столбцов 1,2,3,6 таблицы Приложения А к Положению является типовым для всех специальностей /образовательных программ. В 4 и 5 столбцах таблицы необходимо указать количество всех выпускников вуза, обучившихся по данной образовательной программе; процент каждой оценки к общему числу выпускников (например: всего 50 выпускников; Оценку А получили 5 человек, что составляет 10%).

4.4.5 Общая классификация квалификации. Заполняется на государственном и английском языках в случае выдачи выпускнику диплома с отличием.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ФУНКЦИЯХ КВАЛИФИКАЦИИ

4.5.1. Доступ к дальнейшему образованию. Указать доступ к дальнейшим академическим и/или профессиональным исследованиям: для бакалавриата – выпускник может продолжить обучение в магистратуре; для магистратуры – выпускник может продолжить обучение в докторантуре.

4.5.2. Доступ к регулируемой профессии (если применимо). Указывается «Не применимо».

РАЗДЕЛ 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.6.1. Дополнительная информация. заполняется с указанием следующей информации:

- наличие/период специализированной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA);
- страну/наименование организации/период о стажировке/ академической мобильности (если предусмотрено);
- номер диплома (для бакалавриата – серия (ЖБ-Б № ... от ...); для магистратуры – серия (ЖООК-М № ... от ...).

4.6.2. **Другие источники информации.** Указывается официальный сайт университета.

РАЗДЕЛ 7. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

4.7.1. **Дата** - указывается дата выдачи Diploma Supplement;

4.7.2. **Подпись** - имя и фамилия, подпись должностного лица (Ректора или курирующего проректора), подтверждающего Diploma Supplement;

4.7.3. **Статус** - указывается официальная должность лица, выдавшего Diploma Supplement.

4.7.4. **Официальный штамп или печать** – ставится штамп или печать университета.

РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.8.1 Приводится информация о национальной системе высшего и послевузовского образования согласно образцу (Приложения А,В).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

5.1. На основании пунктов 37 и 64 ГОСО высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК № 604 от 31.10.2018 г., выпускникам Университета дополнительно к казахстанскому диплому

5.2. Европейское приложение к диплому выдается всем выпускникам бакалавриата, магистратуры, докторантуры и всех форм обучения на бесплатной основе на английском языке.

5.3. Заполненный вариант ЕП передается для проверки корректности перевода на английский язык (результатов обучения) в управление международного сотрудничества.

- 5.4 После проверки соответствующими подразделениями, ЕП выпускника оформляются офисом регистратора, распечатываются на специальной со степенями защиты с водяными знаками бланке и передаются для подписи Ректору. Далее ЕП заверяется печатью университета и регистрируется в специальной Книге выдачи приложений ЕП.
- 5.5. Копия выданного ЕП в одном экземпляре подлежит хранению в личном деле выпускника. При утере ЕП заявителю выдается его дубликат на платной основе.
- 5.6. Ответственность за правильность заполнения ЕП несут деканы факультетов и офис – регистратора, все процедуры по оформлению и выдаче регламентируются настоящим Положением.

6 Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете университета.
- 6.2. Ответственный за аудит документа – начальник УПМУП.
- 6.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 11 из 18
---	--	--

Приложение А

Образец заполнения Приложения к диплому (Diploma Supplement)



ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

**Здесь необходимо разместить логотип
вуза**

Цель Приложения к диплому - предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса исследований, которые были выполнены и успешно завершены лицом, получившим первоначальную квалификацию, к которой прилагается это приложение. Оно свободно от каких-либо оценочных суждений, утверждений об эквивалентности или предложений о признании. Эта модель приложения к диплому была разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО.

1. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ ОБЛАДАТЕЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ	
1.1. Фамилия	1.2. Имя
1.3. Дата рождения (день/месяц/год)	1.4. Идентификационный номер или код студента (если имеется)
2. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ КВАЛИФИКАЦИЮ	
2.1. Наименование квалификации и (если применимо) и название (на родном языке)	2.2. Основное направление(я) обучения для квалификации
2.3. Наименование и статус выпускающего учреждения (на родном языке)	2.5. Язык (и) обучения / экзамена
2.4. Наименование и статус учреждения (если отличается от п.2.3), управляющего исследованием (на родном языке)	
3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УРОВНЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ	
3.1. Уровень квалификации	3.2. Официальная продолжительность программы в кредитах и/или годах
3.3. Требования (и) к доступу	
4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ	
4.1. Форма обучения	4.2. Результаты обучения программы
4.3. Сведения о программе, полученных индивидуальных кредитах, оценках / баллах	
4.4. Система оценки и, если таковая имеется, таблица распределения баллов	4.5. Общая классификация квалификации (на родном языке)



Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Количество выпускников	% каждой оценки к общему числу выпускников	Оценка по традиционной системе	С отличием
A	4,0	95-100	1	4	Отлично	
A-	3,67	90-94	3	12		
B+	3,33	85-89	2	8	Хорошо	
B	3,0	80-84	5	20		
B-	2,67	75-79	7	28		
C+	2,33	70-74	2	8		
C	2,0	65-69	3	12	Удовлетворительно	
C-	1,67	60-64	1	4		
D+	1,33	55-59	1	4		
D-	1,0	50-54	-	-		
FX	0,5	25-49	-	-	Неудовлетворительно	
F	0	0-24	-	-		
			25	100		

5. ИНФОРМАЦИЯ О ФУНКЦИЯХ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Доступ к дальнейшему образованию

5.2. Доступ к регулируемой профессии (если применимо)

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Дополнительная информация

6.2. Другие источники информации

7. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Дата

7.2. Подпись

7.3. Статус

7.4. Официальный штамп или печать

8. ИНФОРМАЦИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Высшее образование

Высшее образование приобретается гражданами, имеющими общее среднее или техническое и профессиональное, или послесреднее образование. Гражданин имеет право на получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования.

Обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в формах очного, заочного обучения и (или) экстерната.

Основными видами организаций высшего и (или) послевузовского образования являются национальный исследовательский университет, национальная организация высшего и (или) послевузовского образования, исследовательский университет, университет, академия, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию по освоению образовательной программы высшего образования (180-240 ECTS), присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация «специалист».

Послевузовское образование

Послевузовское образование приобретается гражданами, имеющими высшее образование.

Послевузовское образование осуществляется в магистратуре, резидентуре и докторантуре организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных организаций по основному профилю деятельности и направлениям подготовки кадров, а также путем направления стипендиатов

международной стипендии «Болашак» на обучение в ведущие зарубежные организации высшего и (или) послевузовского образования по очной форме обучения в соответствии с перечнем специальностей, ежегодно утверждаемым в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет (120 ECTS);
- профильному со сроком обучения не менее одного года (60-90 ECTS).

Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по двум направлениям:

- научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет (180 ECTS);
- профильному со сроком обучения не менее трех лет (180 ECTS).

Лица, получившие степень магистра или освоившие образовательные программы послевузовского образования по военным специальностям, для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю проходят подготовку в докторантуре военных, специальных учебных заведений не менее трех лет.

Послевузовское медицинское и фармацевтическое образование включает резидентуру, магистратуру и докторантуру.

В резидентуре осуществляется углубленная подготовка по клиническим специальностям продолжительностью обучения от двух до четырех лет в зависимости от специализации. Правила подготовки медицинских кадров в резидентуре утверждаются уполномоченным органом в области здравоохранения.

Перечень образовательных программ высшего и послевузовского образования содержится в реестре образовательных программ.

Аккредитация организаций образования

Аккредитация организации образования осуществляется на добровольной основе.

Организации образования проходят институциональную и специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, признанных Министерством образования и науки РК.

Министерство образования и науки РК ведет реестр признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ.

Национальная рамка квалификаций Казахстана содержит 8 уровней квалификации, что соответствует Европейской рамке квалификаций и уровням образования. Восемь рекомендуемых уровней описаны в форме результатов обучения.

Европейская рамка квалификации (ЕРК)	Уровни	Национальная рамка квалификации Казахстана (НРК)	Всеобъемлющая рамка квалификации ЕПВО (РК-ЕПВО)
ЕРК 8	8. Докторантура	НРК 8	3 цикл
ЕРК 7	7. Магистратура	НРК 7	2 цикл
ЕРК 6	6. Высшее образование. Бакалавриат	НРК 6	1 цикл
ЕРК 5	5. Послесреднее образование	НРК 5	Короткий цикл
ЕРК 4	4. Техническое и профессиональное образование	НРК 4	
ЕРК 3	3. Общее среднее образование	НРК 3	
ЕРК 2	2. Основное среднее образование	НРК 2	
ЕРК 1	1. Начальное образование	НРК 1	
	0. Дошкольное образование		

Приложение В

The Diploma Supplement

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.



DIPLOMA SUPPLEMENT

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION						
1.1 Last name(s)				1.2 First name(s)		
1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)				1.4 Student identification number or code (if available)		
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION						
2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)				2.2 Main field(s) of study for the qualification		
2.3 Name and status of awarding institution (in original language)				2.5 Language(s) of instruction/examination		
2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)						
3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION						
3.1 Level of the qualification				3.2 Official duration of program in credits and/or years		
3.3 Access requirements(s)						
4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED						
4.1 Mode of study				4.2 Program learning outcomes		
4.3 Program details, individual credits gained and grades/marks obtained						
4.4 Grading system and, if available, grade distribution table				4.5 Overall classification of the qualification (in original language)		
Letter grades	Grade points	% points	Number of graduates	% of each evaluation	Traditional grading	



					system	
A	4,0	95-100			Excellent	
A-	3,67	90-94				
B+	3,33	85-89				
B	3,0	80-84			Good	
B-	2,67	75-79				
C+	2,33	70-74				
C	2,0	65-69				
C-	1,67	60-64			Satisfactory	
D+	1,33	55-59				
D-	1,0	50-54				
FX	0,5	25-49			Unsatisfactory	
F	0	0-24				

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.2 Further information sources

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date

7.2 Signature

7.3 Capacity

7.4 Official stamp or seal

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Higher education

Citizens who have general secondary or technical and vocational, or post-secondary education acquire higher education. A citizen has the right to receive free higher education on a competitive basis.

Training in degree programs of higher education is carried out in the form of full-time education and (or) external studies.

The main types of organizations of higher and (or) postgraduate education are a national research university, a national organization of higher and (or) postgraduate education, a research university, a university, an academy, an institute and equivalent (conservatory, high school).

A student who has passed the final certification for the development of the degree program of higher education is awarded the degree of 'bachelor' or is awarded the qualification of 'specialist'.

Postgraduate education

Citizens with higher education acquire postgraduate education.

Postgraduate education is carried out in the master's degree program, residency and doctoral degree of organizations of higher and (or) postgraduate education, scientific organizations on the main activity profile and areas of staff training, as well as by sending scholars of the Bolashak international scholarship to study at leading foreign organizations of higher and (or) postgraduate education in full-time education in accordance with the list of specialties annually approved in the manner prescribed by the legislation of the Republic Kazakhstan.

Training in the master's degree program is carried out on the basis of degree programs of higher education in two areas:

- Scientific & Teacher training degree with a study period of at least two years;
- Professionally oriented degree with a study period of at least one year.

Training in doctoral degree is carried out on the basis of master's degree programs in two areas:

- Scientific & Teacher training degree with a study period of at least three years;
- Professionally oriented degree with a study period of at least three years.

Persons who have received a master's degree or have mastered degree programs of postgraduate education in military specialties, to obtain the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.), doctor in the professionally oriented program are trained in the doctoral studies of military, special educational institutions for at least three years.

Postgraduate medical and pharmaceutical education includes residency, master's & doctoral degree.

The residency provides in-depth training in clinical specialties with a duration of training from two to four years, depending on the specialization. The authorized body in the field of health care approves the rules for training medical staff in residency. The list of degree programs of higher and postgraduate education is contained in the register of degree programs.

Accreditation of educational organizations

Accreditation of educational organizations is carried on a voluntary basis.

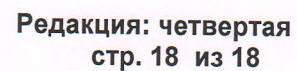
Educational organizations are obtain to institutional and degree program accreditation in accreditation bodies recognized by the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan. The Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan maintains a Register of recognized accreditation bodies, accredited educational organizations and degree programs.

The National Qualifications Framework of Kazakhstan contains 8 qualification levels, which corresponds to the European Qualifications Framework (EQF) and educational levels. The eight recommended levels are described in the form of learning outcomes.

European Qualifications Framework (EQF)	Levels	Kazakhstan's National Qualifications Framework (NQF)	Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA)
EQF 8	8. Doctoral Degree	NQF 8	Third Cycle
EQF 7	7. Master's Degree	NQF 7	Second Cycle
EQF 6	6. Higher Education. Bachelor's Degree	NQF 6	First Cycle
EQF 5	5. Post-Secondary Education	NQF 5	Short Cycle
EQF 4	4. Technical & Vocational Education	NQF 4	
EQF 3	3. General Secondary Education	NQF 3	
EQF 2	2. Basic Secondary Education	NQF 2	
EQF 1	1. Primary Education	NQF 1	
	0. Pre-School Education & Training		

Лист согласования

[illegible]

[illegible]

	Система менеджмента качества П EsU 17-11 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому	Редакция: четвертая стр. 5 из 18
--	---	--

РК № 595 от 30.10.2018 г.

- 2.4. Методические рекомендации по заполнению «Diploma Supplement» - Приложение к приказу МОН РК от 19.04.2019 г. № 155.
- 2.5. Иные внутренние документы университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1.В Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых было разработано Положение.

3.2.Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в Положении термины:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Кредитная технология обучения	Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Европейское приложение к диплому	документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую чтобы дать действительную оценку любой степени или квалификации, и разработан по всем стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС.
Квалификация	степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы
Академическая степень (Degree)	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Уровень	уровень требований к квалификации (компетенциям)