

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____ **А. Таубаев**
_____ **2022 г.**

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
С ПОРТАЛОМ MOODLE ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

И EsU 10-02

Нур-Султан
2022

	Система менеджмента качества И “Esil University” 10-02 Инструкция по работе с порталом Moodle для преподавателей	Редакция: четвертая стр. 2 из 23
---	---	---

Инструкция по работе с порталом Moodle для преподавателей

Утверждено на заседании Ученого Совета “Esil University” (протокол №
17 от 18.05. 2022г.)



Содержание

1	Основные положения	4
2	Общие принципы работы СДО Moodle	8
3	Заключительные положения	14
	Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Процесс обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) строится в соответствии с принципами дистанционного обучения (далее - ДО), нормативными документами МОН РК и Учреждение “Esil University” (далее - “Esil University”), нацелен на повышение качества предоставления образовательных услуг. Особенность организации ДОТ в “Esil University” заключается в том, что с момента разработки и сопровождения портала ДО, в процесс вовлечены все учебные подразделения университета, весь профессорско-преподавательский состав университета. На этапе организации и сопровождения процесса обучения с применением ДОТ важна совместная работа сотрудников университета, преподавателей и обучающихся, которые заинтересованы в улучшении эффективности процесса обучения. Успех организации обучения с применением ДОТ в дальнейшем будет определяться не столько степенью технического оснащения, уровнем автоматизации основных процессов, уровнем компьютерной грамотности участников процесса, сколько их эффективным взаимодействием.

1.2 Важнейшим звеном, обеспечивающим качество и эффективность учебного процесса, является преподаватель. В обязанности преподавателя входит организация и контроль за ходом учебного процесса по курируемой дисциплине, проведение консультаций, рекомендации по выполнению и проверка контрольных заданий, и именно квалифицированная, систематизированная подготовка преподавателей, наряду с другими факторами, будет способствовать успешности дистанционного обучения. Преподаватель ДО должен быть готов как профессионал, педагог (т.е. иметь определенный объем общих и профессионально-предметных знаний и умений, сформированные алгоритмы педагогической деятельности), подготовлен технически (т.е. владеть компьютерными технологиями) и психологически, а также обладать высоким уровнем культуры, интеллекта.

1.3 В “Esil University” система дистанционного обучения (далее-СДО) реализована на основе системы управления обучением Moodle (аббревиатура слов Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, в русском переводе звучит как Мудл или Моодус – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда). Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Moodle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на казахский. У этой системы

достаточно много преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как интуитивный интерфейс, широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи), наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий. Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости. Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

1.4 Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту обучающегося (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера обучающегося и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований. Так, устойчивая работа в СДО осуществляется уже при скорости подключения не менее 128 Кбит/с, а при наличии в курсе видеоинформации – не менее 512 Кбит/с. Требования к программному обеспечению пользовательского компьютера также минимальны – для его работы может использоваться любой браузер.

1.5 Особенностью внедрения в “Esil University” является то обстоятельство, что программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализована на основе *взаимодействия автоматизированной информационной среды управления обучением Platonus и системы поддержки ДО Moodle*, исходный код которой находится в свободном доступе (open source). Используя это преимущество “Esil University” смог реализовать интеграцию двух систем, в которой первая включает в себя подсистемы администрирования обучающихся, поддержки учебного процесса, в то время как Moodle - система для организации дистанционного обучения. Силами сотрудников университета был создан модуль, соединяющий две системы, который освобождает от рутинных процессы по переносу результатов сдачи рубежных контролей, сдачи оценок экзаменов, списков обучающихся, учебных планов, журналов и т.д., и освобождают

работу 3-4 специалистов офиса-регистрации. Тесное взаимодействие этих систем позволяет решать задачу создания единой информационной среды университета, автоматизирует процедуры создания курсов, позволяет исключить дублирование задач, в частности это – введение данных об обучающихся, ППС, УВП, ТУП, ИУП, РУП, приказы о движении контингента и т.п. Одна система дополняет другую, разгружая подсистему учебных аудиторий, берет на себя функции системы управления учебным процессом и тестированием обучающихся. Также, уменьшается нагрузка на систему Platonus на уровне подсистемы тестирования, уменьшая число одновременных подключений, обеспечив тем самым стабильность системы.



Рисунок 1. Информационная-образовательная среда “Esil University”

1.6 Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др. Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой. Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов, проведение интерактивных вебинаров. Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS

Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся

1.7 Данные методические указания являются лишь краткой инструкцией по работе с СДО Moodle и призваны помочь преподавателям быстрее освоиться в интерфейсе системы и более полно использовать все ее возможности для повышения эффективности работы в среде обучения.

ЭУМКД при ДОТ строится в соответствии с принципами традиционного обучения: доступность, систематичность и последовательность, преемственность, связь теории с практикой, профессиональная направленность обучения, которые усиливаются принципом самостоятельности обучающегося. Преподаватель разрабатывает ЭУМКД, руководствуясь четкой (простой и доступной для обучающегося), носящей комплексный характер дидактической основой, предполагающей следующую последовательность обучения:

- Первоначальное знакомство с теорией;
- Осмысление и закрепление теоретического материала;
- Текущий контроль знаний;
- Формирование и развитие практических умений и навыков;
- Промежуточный и итоговый контроль знаний.

1.8 Вместе с содержательной частью материалов немаловажное значение имеет оформление комплекса, позволяющее безошибочно назначать контент на определенный учебный план. Все материалы, предоставляемые на портале ДО должны быть составлены качественно (текст структурирован, читаем, информативен, иллюстрирован, иллюстрации и таблицы - качественные), поскольку они часто не имеют другого источника информации, кроме методического комплекса, размещенного на портале и Интернет-ресурсов. Каждый материал должен содержать титульный лист с указанием типа материала, формы обучения, шифров ОП, базового образования и ФИО авторов.

1.9 Файлы можно предоставить в .doc, .docx .avi, .flv, .pdf, .rar, .pps, .ppt, .html, .rar форматах.

1.10 Курсовые проекты, курсовые и контрольные работы должны содержать полную информацию, необходимую для ее выполнения

(справочные данные, список доступной обучающемуся литературы, приложения-таблицы, приложения-схемы и т. д.).

1.11 Лабораторные работы должны быть составлены в соответствии с предполагаемыми техническими возможностями обучающегося (наличие необходимого оборудования).

1.12 Тестовая база строится в соответствии с принципом валидности - это соответствие теста содержанию контролируемого учебного материала. При создании материалов тестового контроля знаний обучающихся необходимо соблюдать следующие общие методические требования:

- тестовые базы по данной дисциплине составляются в объеме требований типовой учебной программы и курса;
- при изучении данной дисциплины обучающиеся обязательно должны выполнить все задания, аналогичные включенным в тестовую базу;
- при подготовке к экзамену обучающиеся должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу;
- объем тестовой базы и ее вариативность должны быть достаточными, чтобы обеспечить достоверность контроля;
- тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые - 40%, средние - 40%, сложные - 20%, (при определении сложности заданий следует ориентироваться на средний уровень усвоения знаний обучающимися по данной дисциплине);
- задания должны предполагать использование обучающимися знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины, и остаточных знаний по дисциплинам, изученным ранее (пререквизиты);
- при составлении тестовых баз важно обратить внимание на использование в заданиях знаний по данной дисциплине, применяемых в дисциплинах, изучаемых впоследствии (постреквизиты);
- тестовые базы составляются на языке обучения.

Применяются только тесты закрытой формы, которая предполагает выбор одного ответа из пяти предлагаемых.

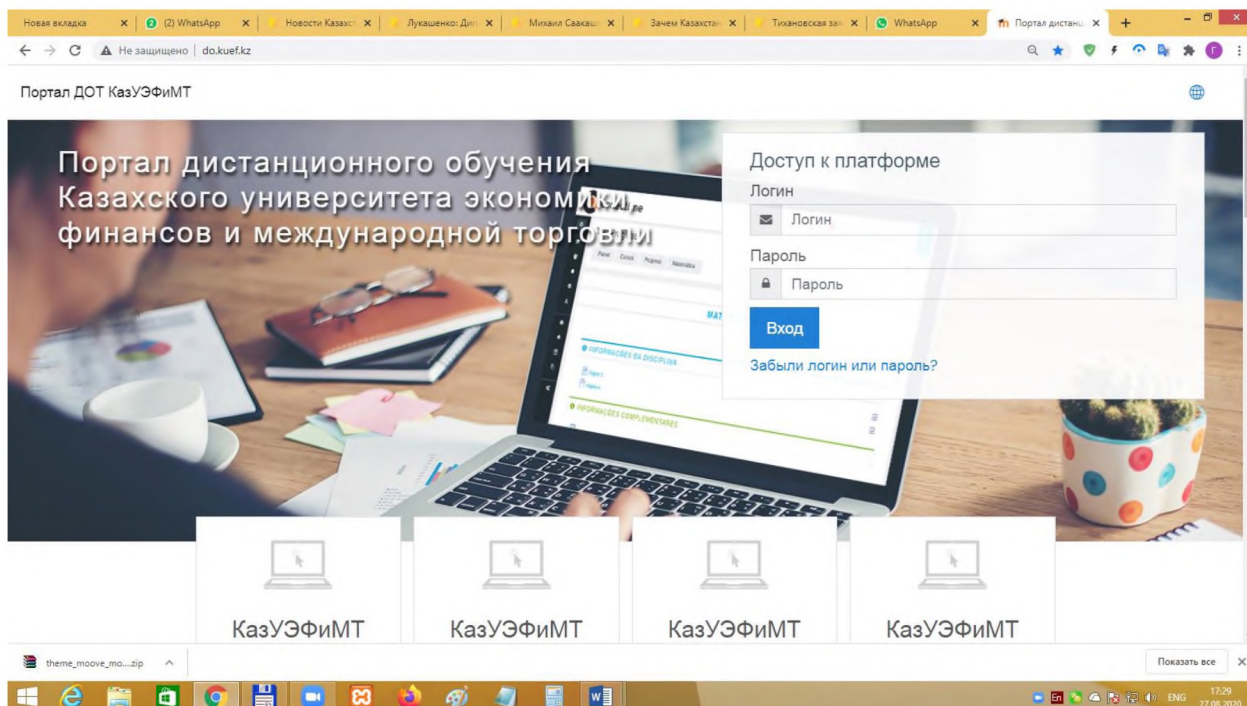
2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В СДО MOODLE

2.1 Наберите в браузере адрес сайта <http://dot.kuef.kz>, далее в появившемся окне необходимо ввести имя пользователя и пароль, полученный у Администратора (в системе для обучающихся 2-5 курсов и для ППС действительные прежние логины и пароли, для обучающихся 1 курса необходимо обратиться в соответствующие деканаты).

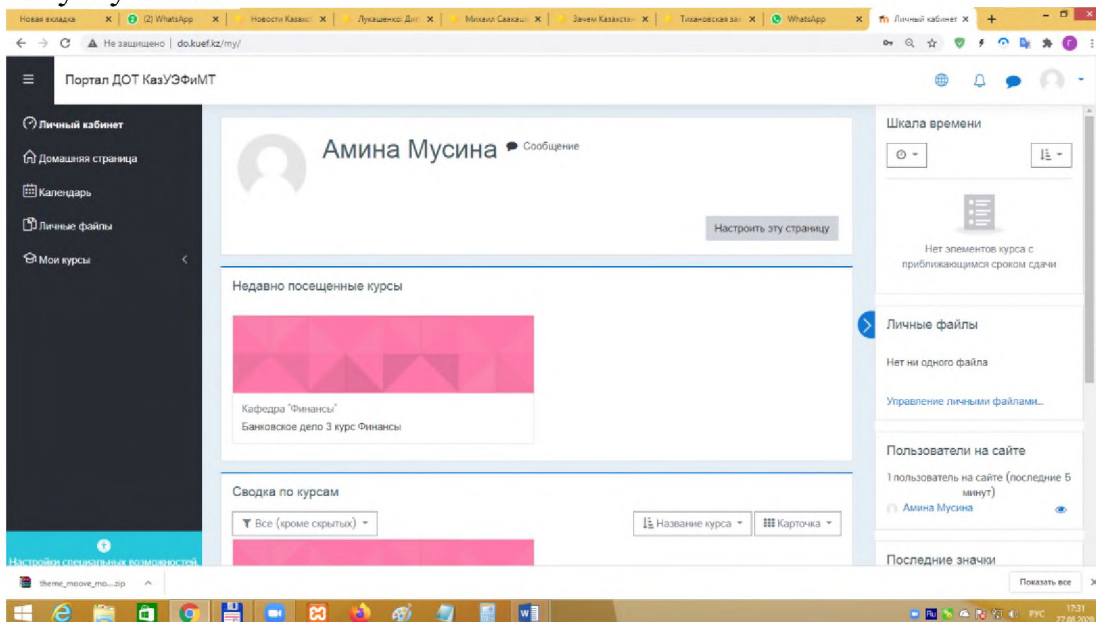


Система менеджмента качества
И “Esil University” 10-02
Инструкция по работе с порталом Moodle
для преподавателей

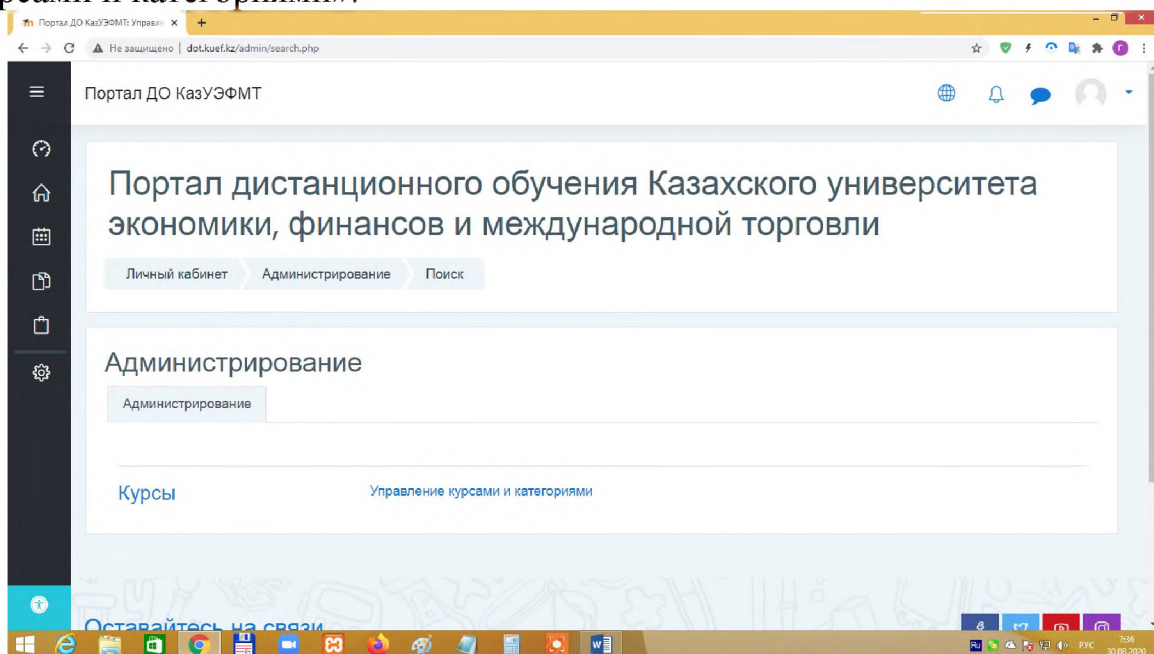
Редакция: четвертая
стр. 9 из 23



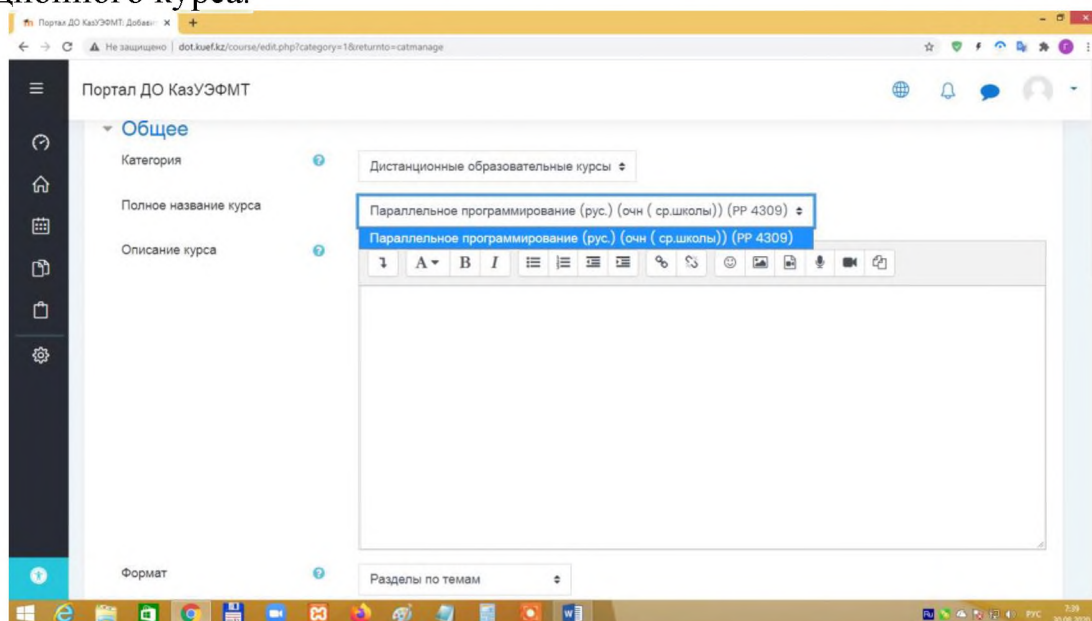
2.1 При входе в систему, открывается главная страница СДО. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока.



2.2 Для создания курса нужно выбрать в левом меню пункт «Администрирование», а затем в появившемся окне пункт «Управление курсами и категориями».



Далее для создания курса выбрать пункт «Создать новый курс». В появившемся окне, в котором преподавателю предлагается список дисциплин выбрать необходимый начать предварительную настройку параметров дистанционного курса.



В качестве параметров курса необходимо выделить следующие обязательные :

Формат

Разделы по темам

Количество разделов

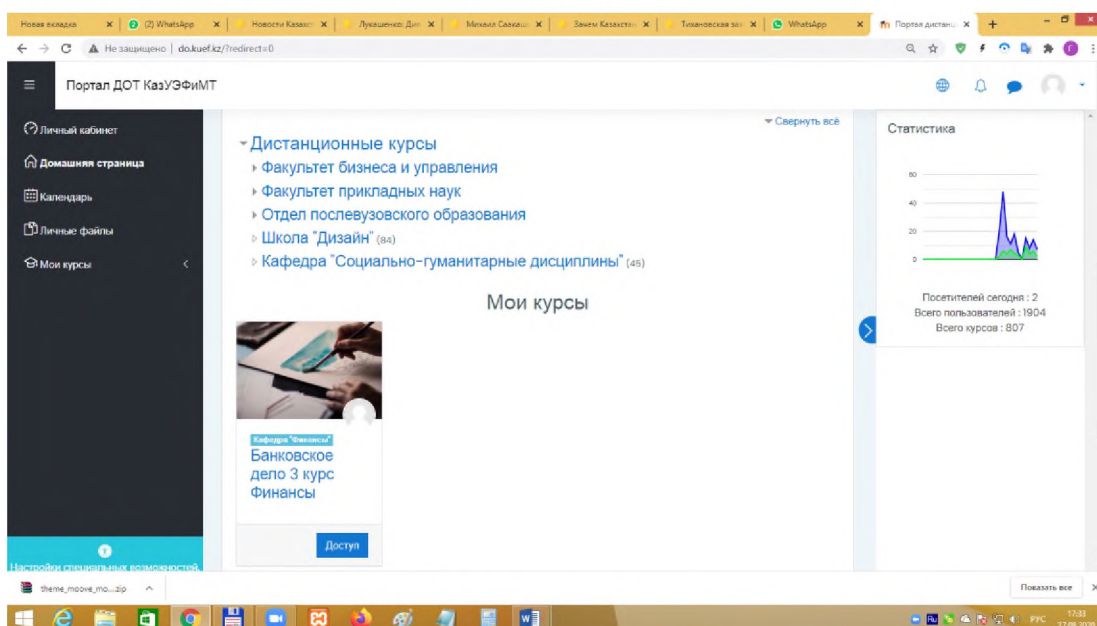
8

Дата начала курса

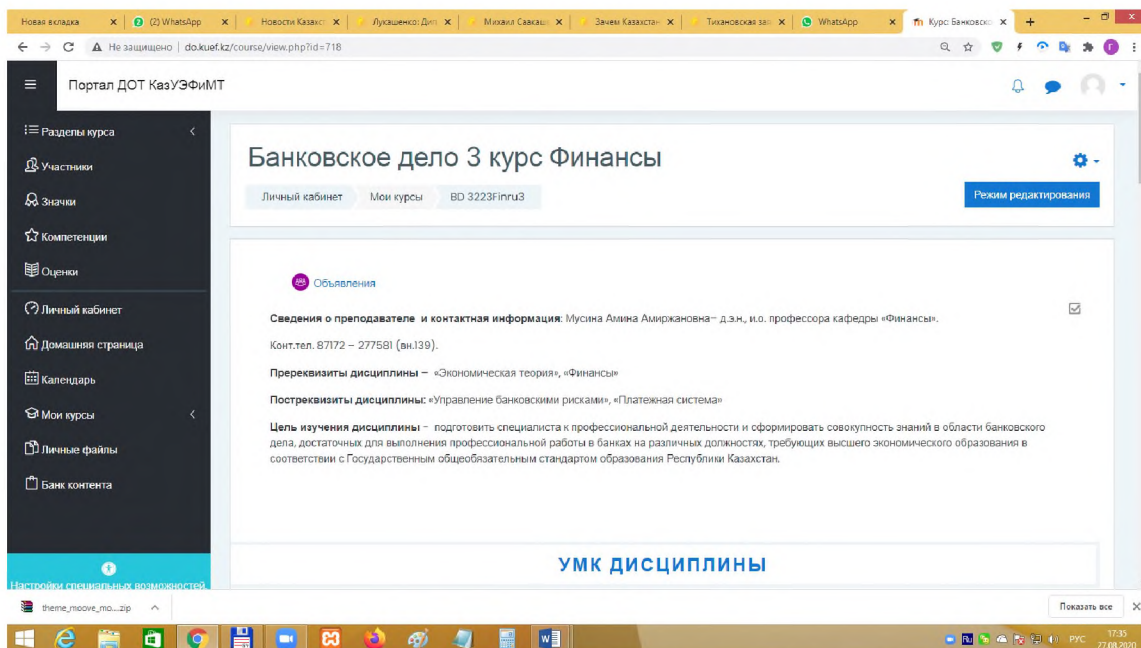
31	▼	August	▼	2020	▼
----	---	--------	---	------	---

Затем после настройки параметров нажать кнопку сохранить, после чего дистанционный курс будет создан и будет доступен в пункте меню «Мои курсы».

Название курса в списке курсов можно увидеть, если нажать на ссылку «Домашняя страница». Также список курсов, можно найти если нажать на ссылку справа «Мои курсы»



2.3 Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам — функциональные и информационные блоки. В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.



На дистанционном курсе все материалы размещаются по блочному принципу, в каждый блок преподаватель должен разместить соответствующий учебно-методический материал. Так дистанционный курс должен содержать следующие блоки:

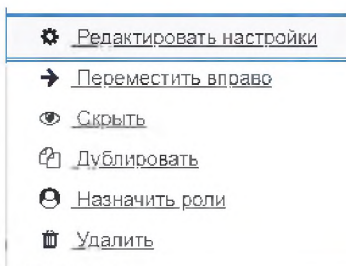
- УМК дисциплины
- Тезисы лекций 1 модуля
- Тезисы лекций 2 модуля
- Видеолекции по дисциплине (приложение 1)
- Задания по дисциплине (семинарских занятий, СРО, СРОП)
- Методические рекомендации по выполнению заданий (семинарских занятий, СРО, СРОП)
- Дополнительные материалы по дисциплине
- Материалы рубежных и итогового контролей

Чтобы внести изменения на дистанционном курсе, нужно нажать кнопку «Режим редактирования», после этого меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).

Банковское дело 3 курс Финансы

Личный кабинет Мои курсы BD 3223Finru3

Режим редактирования



В режим редактирования можно добавлять новые блоки, размещать файлы и т.д. Каждый элемент дистанционного курса после нажатия на кнопку редактировать настройки позволяет их перемещать, скрывать, дублировать, назначать роли и удалять.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на

Завершить редактирование

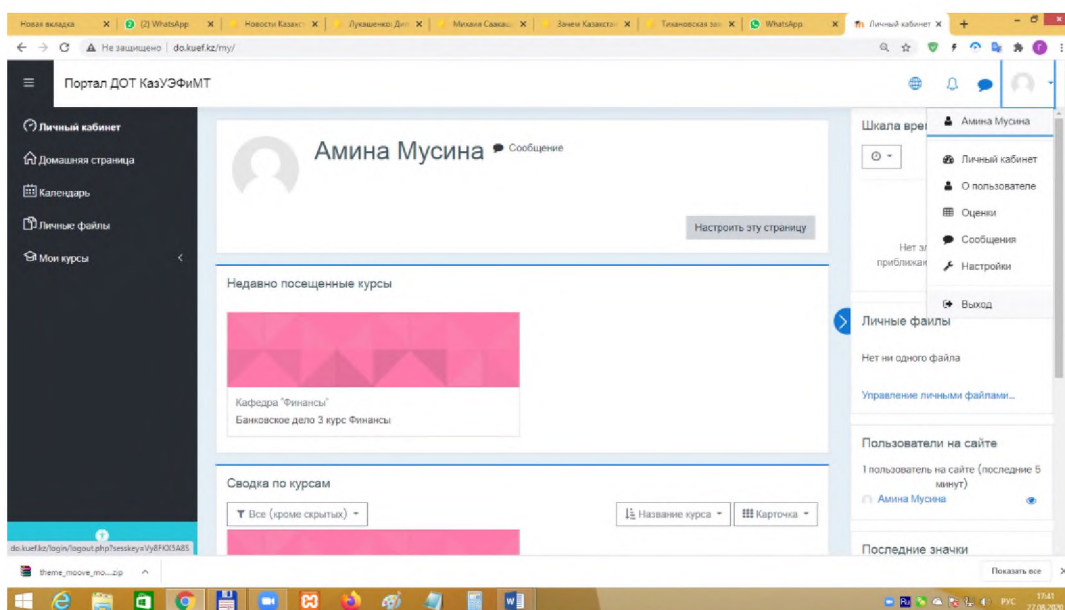
кнопку, расположенную внизу страницы редактирования объекта.

ЭУМКД должен обеспечивать в соответствии с учебной программой дисциплины:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически) для реализации ДО;
- методическое сопровождение ДО;
- дополнительную информационную поддержку ДО

2.4 Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы.



2.5 Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, в блоке «Настройки» нажмите на вкладку

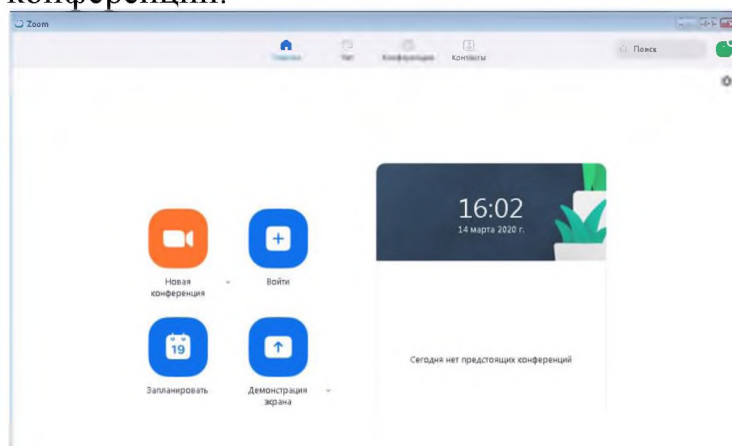
«Редактировать информацию». Откроется одноименная форма, в которой можно менять свои персональные данные и пароль

2.6 Более подробно можно ознакомиться с видеоинструкцией по следующим ссылкам:

<https://cloud.mail.ru/public/92rM/3ATbYr7i7>

https://drive.google.com/file/d/1lIKtkUrvSJDvInG6UUUgmkU40s_XVifAI/view?usp=sharing

2.7 Для организации преподавателями нашего университета онлайн лекций в университете, в закрепленных за каждой кафедрой компьютерном классе, будет установлена программа Zoom (<https://zoom.us>), которую можно и скачать по ссылке. Для доступа к конференции Вам будет необходимо предварительно зарегистрироваться под своим именем и сформировать идентификатор конференции.



Видеоинструкции как пользоваться программой ZOOM вы можете найти по нижеуказанным ссылкам в Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=cZB6WgY5nC8>, <https://www.youtube.com/watch?v=vfR4a-w96ks>)

Идентификатор созданной Вами конференции (кнопка «Новая конференция») Вы должны передать через объявления и/или в чате дисциплины, и/или параллельно дублировать в группах Whatsapp.

Для работы с обучающими разработана Инструкция для обучающихся по работе с курсом в среде электронного обучения “Esil University” (приложение 2).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящая Инструкция и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.

3.2 Ответственный за аудит документа – директор ЦДО.



3.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ к разработке и содержанию видеолекций

Видеолекция должна соответствовать содержанию программы обучения по дисциплине (Syllabus) и состоять из одного или нескольких блоков общей длительностью 10-20 минут.

К видеолекции прилагается краткая аннотация, в которой должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов).

Видеолекция должна иметь следующую структуру:

1. Информационный блок: (наименование вуза, название предмета/курса, краткие сведения о лекторе (Ф.И.О., должность, контактная информация и т.д.), год создания видеолекции.

2. Вступительную часть: приводится тематический план лекции, названия тем и вопросов видеолекции должны точно соответствовать названию разделов и тем программы обучения по дисциплине (Syllabus) по предмету/курсу, кратко формулируется цель лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы.

3. Основную часть: раскрывается содержание проблемы, обосновываются и конкретизируются ключевые идеи и положения, показываются связи, отношения, анализируются явления, формулируется вывод.

При создании презентации рекомендуется придерживаться следующих правил:

- соблюдение единого стиля оформления для лекций одного курса;
- использование на одном слайде не более 3 цветов и не более 3 шрифтов;
- текст на слайде желательно изложить в 5-7 строках, не более чем по 6 слов в каждой строке;
- использование речи лектора и видеоряда, состоящего из графических изображений (текста, статических и динамических иллюстраций, математических, логических формул и выражений и т.д.);
- владение логически стройной, ясной и образной речью, четкой дикцией;
- выделение наиболее значимых в лекции положений тоном голоса;
- видеоряд и произносимый текст не должны противоречить друг другу, но и не должны абсолютно дублировать друг друга;
- на слайдах следует представлять графическое изображение взаимосвязей между понятиями, труднопроизносимые термины.

Рекомендуемое количество изображений - 10-12 основных слайдов на видеолекцию.

4. Заключительная часть: подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы, приводятся источники (литература, интернет источники и др.) по теме лекции.

5. Контрольные вопросы по теме занятия: по каждой теме для проверки усвоения учебного материала должны быть представлены вопросы.

6. Приложения к видеолекциям: дидактические материалы (презентация, задания практических/ семинарских / лабораторных занятий, материалы для самостоятельной работы и др.).

Видеолекции могут быть применены в учебном процессе только после прохождения технического, методологического и содержательного анализа Комиссии по обеспечению качества Факультета и ее рекомендации к использованию.

Видеолекции загружаются в облачное хранилище (ОХ) по адресу qlink.to/kuef (логины и пароли отправлены заведующим кафедрами), позднее видеолекции необходимо будет разместить на LMS системе университета.

Видеоинструкция по размещению в ОХ - <https://drive.google.com/file/d/15UgGqJgEcxSGZjRwGxRp4MjgsTdtCE24/view?usp=sharing>

Видеоинструкция по созданию видеолекций - <https://drive.google.com/file/d/1SAmw7o9qgPSb94b5RDr8U7-2VTAZ1051/view?usp=sharing>

Видеоинструкция по загрузке уже записанных ранее видеолекций с системы ДО- <https://drive.google.com/file/d/1SAmw7o9qgPSb94b5RDr8U7-2VTAZ1051/view?usp=sharing>

Приложение 2

Инструкция для обучающихся по работе с курсом в среде электронного обучения “Esil University”

1. Регистрация и авторизация на сайте

Если вы являетесь обучающимся Учреждение “Esil University” для доступа к portalу дистанционного обучения необходимо в браузере набрать адрес сайта – <http://dot.kuef.kz>. После перехода по ссылке, вы окажетесь на главной странице сайта, в правом верхнем углу будет видна кнопка "Вход", нажимаете на неё – откроется окно авторизации (рис. 1)

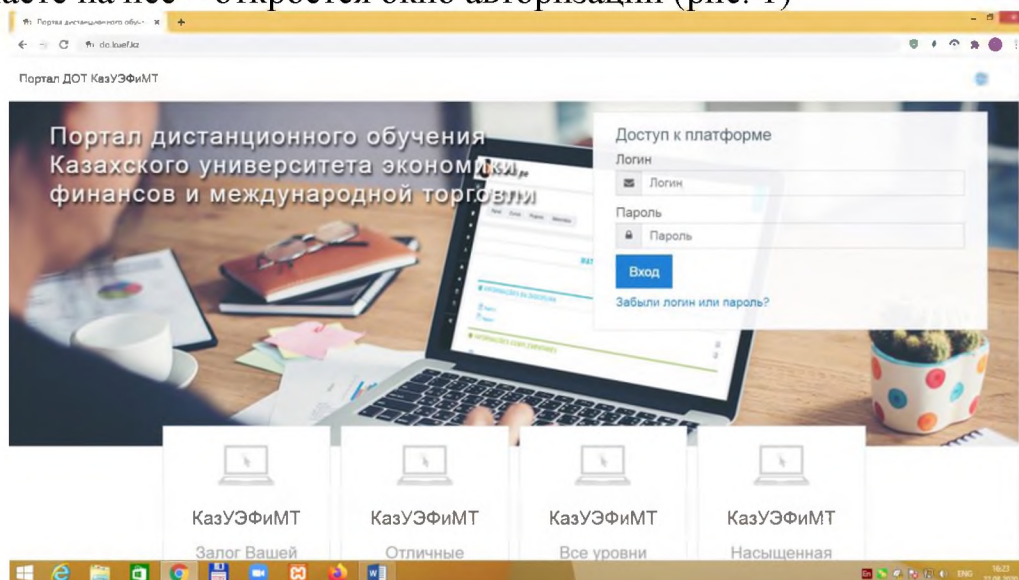


Рис 1. Окно авторизации

В открывшемся окне введите логин и пароль. Для входа в систему ДО в качестве логина укажите свою *фамилию и имя* маленькими буквами, вставив между ними знак "нижнее подчеркивание" (например *Қожахметов_берик*, с учетом казахских букв, если они указаны в вашем удостоверении личности), и укажите свой пароль. Для обучающихся 2-5 курсов пароли остались прежними, а обучающиеся 1 курса для получения пароля должны обратиться в свой деканат. После этого в правой верхней части страницы вы увидите меню пользователя - строку со своим именем и фамилией, место для вашей фотографии, окно оповещения о личных сообщениях, и можете настроить свои персональные данные и изменить пароль доступа (рис 2.).

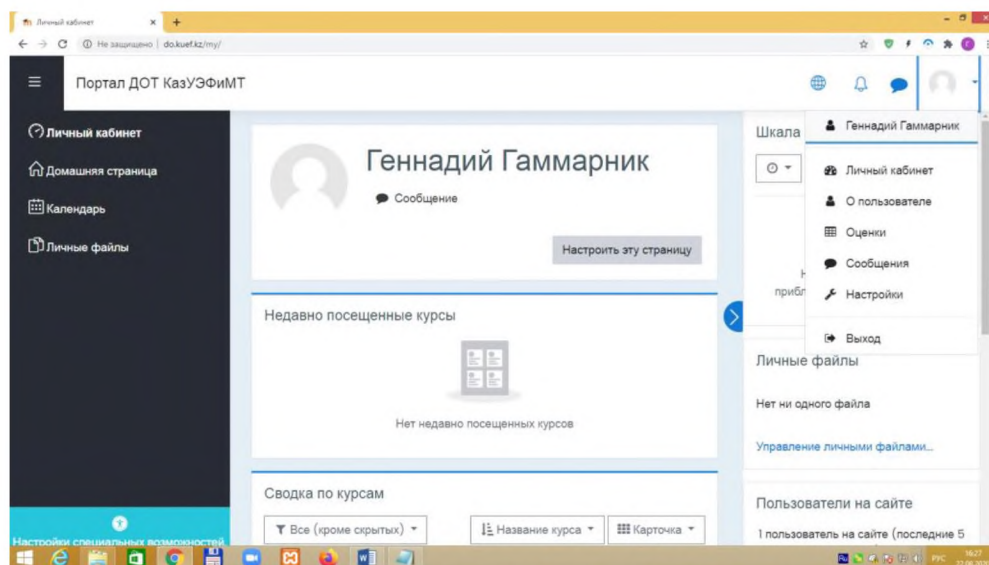


Рис 2. Личный кабинет обучающегося

По умолчанию после авторизованного входа Вы входите в свой «Личный кабинет». Нажмите на своё имя или фотографию и в открывшемся окне пройдите по ссылке "Личный кабинет". В этом же окне имеются прямые ссылки для перехода в свой публичный профиль, журнал оценок и страницу личных сообщений и история прохождения дистанционных курсов.

Доступ к записанным курсам и их список можно увидеть нажав на пункт меню «Мои курсы». На этой странице Вы увидите объявления, список курсов и список курсов, на которые Вы записаны (рис 3).

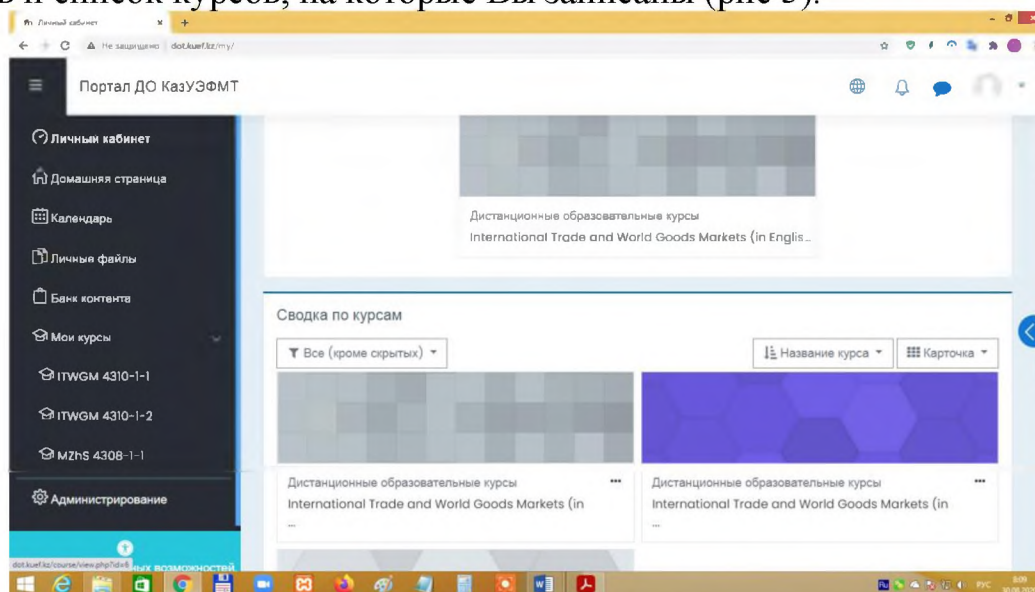
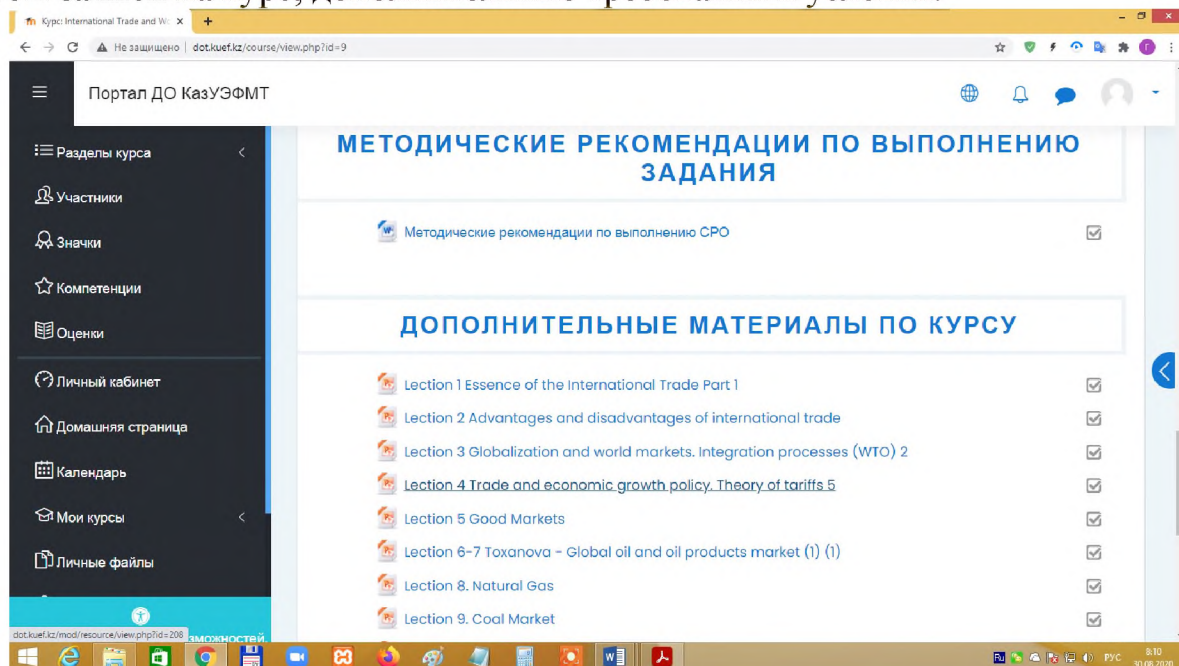


Рис 3. Список курсов

Можно выбрать подходящую категорию, вручную или с помощью фильтров найти нужный курс. В частности, в строке «Поиск курса» можно быстро найти интересующий курс набрав его название.

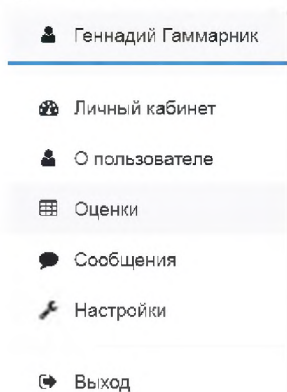
Найдя нужный курс, щелкаем по афише курса и попадаем на страницу описания курса. Кроме краткого описания, здесь обычно указываются преподаватели, ведущие курс, продолжительность обучения, возможные способы записи на курс, дополнительные требования и условия.



Навигация по дистанционному курсу

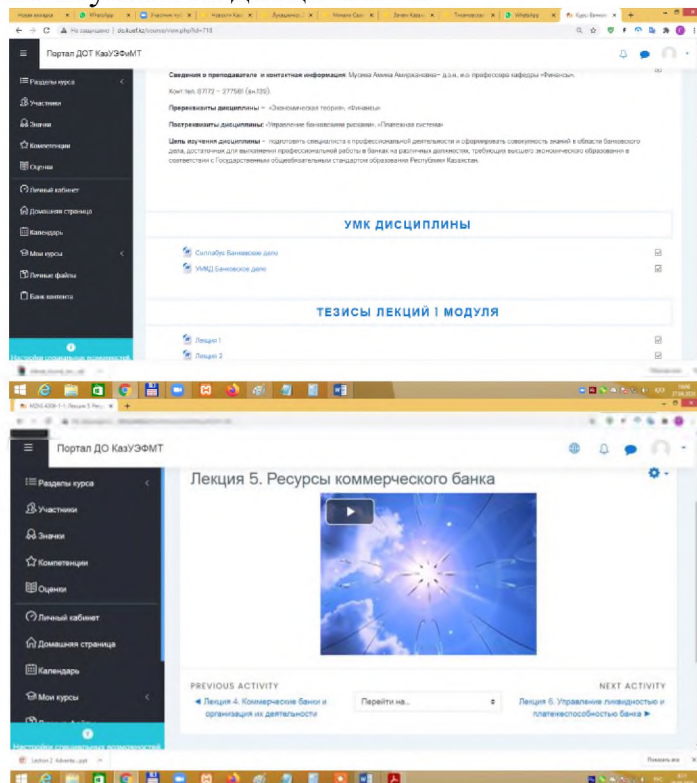
Учебный курс состоит из тематических секций, содержащих теорию и практические задания. Начинать изучение нужно с первой тематической секции - сначала изучать теоретический материал, а затем выполнять практические задания по теме, используя для этого персональный практикум. По мере выполнения заданий, вы будете получать оценки.

Курс состоит из следующих секций, содержащих учебный материал, представленный элементами и ресурсами (силлабусы, тезисы лекций, видеолекции, онлайн вебинары, файлы для скачивания, практические задания, материалы для самостоятельной работы, материалы для прохождения рубежного контролей и экзаменов и тесты).



В начальной секции расположена информация по всему курсу: приветствие, краткое описание курса, новостной форум и т.д.. Ниже располагаются секции с учебным материалом. Как правило, каждая тематическая секция содержит теоретический материал для ознакомления и

элементы для контроля полученных. Также для обучающихся доступны и видеоматериалы по изучаемой дисциплине.



Свои оценки за выполненные задания и тесты и оценку за курс можно посмотреть в отчёте по оценкам. В блоке "Навигация" нажмите на "Оценки". По всем возникающим вопросам обратитесь в профильный деканат.

Лист согласования

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]