

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю

Декан факультета
«Бизнес и управление»

Г. Алина

«__» 20__ г.



Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению
подготовки: 7М041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: «Менеджмент»,
«Государственное и местное управление»

Астана, 2025

Методические указания для прохождения педагогической практики на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования РК, Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов, по направлению подготовки: 7М041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: «Менеджмент», «Государственное и местное управление»

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению подготовки: 7М041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: «Менеджмент», «Государственное и местное управление» рассмотрен и обсужден на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 года.

Заведующий кафедрой  Байгиреева Ж.З.
подпись

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению подготовки: 7М041 Бизнес и управление, Образовательная программа: «Менеджмент», «Государственное и местное управление» утвержден на Совете факультета Учреждения «Esil University».

Протокол Совета факультета № ____ от « ____ » _____ 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация педагогической практики	5
3	Аттестация педагогической практики	6
4	Приложения	8

1. Общие положения

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Она проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Педагогическая практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по 7М041 Бизнес и управление, Образовательная программа: «Менеджмент», «Государственное и местное управление». Она предусматривает проведение занятий на бакалавриате по экономическим дисциплинам, а также разработку учебных материалов по подготовке семинарских (практических) занятий, а также занятий СРОП.

Программа педагогической практики магистрантов направлена на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.

В ходе прохождения педагогической практики магистранты:

- знакомятся с задачами, содержанием и особенностями учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- изучают реальное состояние целостного педагогического процесса вуза;

- изучают возрастные особенности студентов-бакалавров; учебные планы, рабочие программы по специальности «Менеджмент», «ГМУ» и другую учебно-методическую документацию кафедры «Менеджмент» и «ГМУ»;

- разрабатывают индивидуальный план работы на период педагогической практики;

- на практике осваивают все формы организации обучения в высшей школе, составляют конспекты лекций, разработку семинарских и практических занятий, СРО, занятий СРОП.

При проведении запланированных занятий, наряду с традиционными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса, магистранты должны использовать современные инновационные методы обучения (проблемные лекции, лекции-диалоги, лекции-диспуты, деловые игры, круглые столы, тренинги, дебаты и т.д.). С учетом интересов, склонностей и способностей студентов-бакалавров магистранты знакомятся с фронтальной, групповой, индивидуальной формами организации учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с ГОСО магистранты должны овладеть знаниями:

- о теории и практике преподавания в вузе;
- о психолого-педагогических закономерностях обучения и воспитания в вузе, о компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи;
- о внедрении педагогических технологий в вузе.

Магистранты должны овладеть умениями и навыками:

- 1) прогнозировать результаты педагогической деятельности,

- методической работы, планировать содержание образовательного процесса;
- 2) развивать организаторские, исследовательские, диагностические, аналитические, коммуникативные, коррекционные, прикладные умения и творческие способности на основе теоретических знаний по психологии и педагогике, методике преподавания специальных дисциплин;
 - 3) осваивать основные методы диагностирования для всестороннего анализа познавательной деятельности и интересов студенческой группы и отдельных студентов;
 - 4) осваивать методики проведения аудиторных занятий, СРО и СРОП;
 - 5) совершенствовать личностные качества через самоанализ и взаимоанализ, коллективное обсуждение проведенных занятий и воспитательных мероприятий.
- Базой педагогической практики является кафедра «Менеджмент» Учреждения «Esil University».

2. Организация педагогической практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования РК (утвержденного Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. № 1080) и ТУПл по специальности «Менеджмент» параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса во втором семестре на первом курсе магистерской программы научного и педагогического направления. Ее продолжительность составляет 3 недели в соответствии с академическим календарем.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов научного и педагогического направления возлагается на руководителя педагогической практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется руководителем педагогической практики, являющимся научным руководителем магистерской диссертации, совместно с которым магистрант выбирает учебную дисциплину для проведения занятий в бакалавриате. Индивидуальный план предстоящих занятий магистрант составляет совместно с преподавателем выбранной учебной дисциплины.

Руководитель педагогической практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком прохождения педагогической практики.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

3. Аттестация по педагогической практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

К отчетным документам о прохождении практики относятся: отзыв, отчет и другие материалы согласно индивидуальному заданию и программы практики.

Отзыв о прохождении педагогической практики магистрантом, составляется руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, подготовленный отчет о практике согласно программе педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики оформляется в соответствии с установленными требованиями в программе практики, выданной кафедрой «Менеджмент».

Отчет сдается в недельный срок после окончания практики. Итоговая документация магистрантов остается на кафедре «Менеджмент».

Отчет о прохождении педагогической практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены планы семинарских (практических) занятий, СРОП (составленные деловые игры кейсы, задачи и т.д.).

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Характеристику с места прохождения педагогической практики, заверенную печатью, с оценкой учебно-воспитательной работы практиканта
2. План-конспект одного занятия (с приложением схемы анализа занятия)
3. Отчет по педагогической практике.

При написании отчета магистрант должен выполнять следующие требования по его оформлению:

- отчет оформляется через 1,0 интервал; шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1

см;

- объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста (без приложений).

По итогам педагогической практики проводится конференция, посвященная обсуждению опыта и впечатлений от пройденной педагогической практики.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

4. Приложения

Приложение А

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант научного и педагогического направления группы _____

(ФИО магистранта)

проходил (а) педагогическую практику на кафедре «Менеджмент».

За период педагогической практики он (а) показал (а) себя

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы _____

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант (ка) _____
показал (а) _____

(степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).

Оценка за педагогическую практику: _____

Преподаватель кафедры

«Менеджмент» _____ ФИО

Руководитель педагогической практики _____ ФИО

Зав.кафедрой «Менеджмент»,

д.э.н., профессор

Байгиреева Ж.З

« _____ » _____ 2025 г.

Схема анализа занятия

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. ФИО преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, дисциплина:
5. Количество студентов:
6. Тема занятия:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	4 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	4 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	4 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	4 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	4 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 2
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	4 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется не рационально	4 3 2
2. Изложение материала лекции			

1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	4 3 2
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме б) используется недостаточно с) не используется	4 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	4 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	4 3 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	4 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	4 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует	4 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	4 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Учреждения «Esil University»

Факультет «Бизнес и управление»

Кафедра «Менеджмент»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

на кафедре «Менеджмент»

Учреждения «Esil University».

(наименование подразделения организации)

Магистранта _____

Руководители:

педагогической практики _____

научный руководитель педагогической практики _____

Астана 2025

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТА О
ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, рекомендации)

1. Отметка о выполнении индивидуального задания кафедры:

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О., подпись

2. Результаты защиты отчета по балльно-рейтинговой системе:

Члены комиссии:

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Дата: _____

Программа практики магистрантов

Виды и содержание работ	Отчетная документация	Продолжительность (недели)
1. Ознакомление с задачами, содержанием и особенностями учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях	Запись в дневнике	1 неделя
2. Изучение реального состояния целостного педагогического процесса вуза	Запись в дневнике	1 неделя
3. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	Запись в дневнике	1 неделя
4. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике	1 неделя
5. Изучение возрастных особенностей студентов-бакалавров, учебных планов, рабочих программ по специальности «Менеджмент» и другую учебно-методическую документацию кафедры	Запись в дневнике	1,2,3 неделя
6. Практическое освоение всех форм организации обучения в высшей школе, составление конспектов лекций, разработка семинарских, практических и лабораторных занятий, СРО, занятий СРОП	Запись в дневнике	1,2,3 неделя
7. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	Анализ 3-х занятий с разными целями. Запись в дневнике	1,2,3 неделя
8. Работа со специальной научно-методической литературой	Картотека литературных источников по педагогике. Запись в дневнике	1,2,3 неделя
9. Подготовка и проведение семинарских занятий (1 зачетное занятие), СРОП (1 зачетное занятие)	Технологии профессионального обучения, учета, аудита и анализа. Запись в дневнике	1,2,3 неделя
10. Оформление отчета по педагогической практике	Оформление отчета	3 неделя