

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю
Декан факультета
«Бизнес и управление»
Г. Алина
«___» _____ 20__ г.

Методические указания для прохождения исследовательской практики
по направлению подготовки по направлению подготовки: 7М041 «Бизнес и управление»
Образовательная программа: «Менеджмент»

Астана, 2025

Методические указания для прохождения исследовательской практики по направлению подготовки по направлению подготовки: 7М041 «Бизнес и управление» Образовательная программа: «Менеджмент» разработано на основе Положения о прохождении профессиональной практики магистрантами Учреждения «Esil University».

Методические указания для прохождения исследовательской практики по направлению подготовки по направлению подготовки: 7М041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: «Менеджмент» рассмотрен и обсужден на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № _____ от «_____» _____ 2025 года.

Заведующий кафедрой  Байгиреева Ж.З.
подпись

Методические указания для прохождения исследовательской практики утвержден на Совете факультета Учреждения «Esil University».

Протокол Совета факультета № _____ от «_____» _____ 2025 года

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Определение места исследовательской практики в учебном процессе	4
1.2	Цель исследовательской практики	4
1.3	Задачи исследовательской практики	4
2.	Организация, руководство и порядок прохождения исследовательской практики	4
3.	Базы практики	4
4.	Обязанности руководителя практики (от кафедры, от предприятия)	4
5.	Права и обязанности магистрантов в период прохождения исследовательской практики	5
6.	Содержание исследовательской практики	5
7.	Перечень индивидуальных заданий по исследовательской практике	6
8.	Отчетная документация магистрантов	6
9.	Контроль, оценка работы магистрантов, подведение итогов исследовательской практики	6
10.	Приложение	7

1. Общие положения

Содержание исследовательской практики как обязательного компонента образовательной программы. Целью является регламентация организации исследовательской практики магистрантов по направлению подготовки: 7М041 Бизнес и управление, Образовательная программа: Менеджмент

1.1 Определение места исследовательской практики в учебном процессе

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, ознакомление с инновационными и новыми видами производств в научных организациях.

Целью исследовательской практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Частными целями исследовательской практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- разработка оригинальных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- получение навыков самостоятельной исследовательской работы, практического участия в исследовательской работе коллективов исследователей.

Основной задачей практики является приобретение опыта научной и практической деятельности и формирование части профессиональных научно-исследовательских, производственно-технологических и организационно-управленческих компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами исследовательской практики магистрантов являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов исследовательской деятельности магистранта.

Организация, руководство и порядок прохождения исследовательской практики

Исследовательская практика проводится согласно учебному плану и в сроки, указанные в академическом календаре на текущий учебный год. Даты начала и окончания исследовательской практики устанавливаются приказом Учреждения «Esil University».

Исследовательская практика осуществляется в форме выполнения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением учета на реальных предприятиях (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке учетной политики и т. д.). Результаты исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой, в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

В процессе исследовательской практики предусматривается:

- знакомство с принципами управления деятельностью подразделения предприятия (организации, учреждения), образцами производимой или разрабатываемой продукции, организацией ее сбыта или предоставления услуг;
- изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;
- систематизация и структурирование информации;
- участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;
- подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;
- получение навыков оформления научных работ. Если у магистранта отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте на предприятии, то исследовательская практика в этом случае осуществляется по организационному направлению. Результатом исследовательской практики по организационному направлению является разработка рабочего плана, проведение научного исследования по теме магистерской диссертации. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого научного исследования, выполненную в произвольной форме и состоящую из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:
- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования. Учебно-методическое руководство исследовательской практикой магистрантов осуществляет кафедра «Менеджмент» Учреждения «Esil University». В соответствии с учебной нагрузкой каждой академической группе назначается руководитель исследовательской практики от кафедры и руководитель от базы прохождения (организации) практики.

Базы практики

Исследовательская практика магистрантов проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий, организаций, учреждений разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации. Исследовательская практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия (организации, учреждения). Магистранты, работающие по специальности, могут проходить исследовательскую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем

практики и руководителем магистерской диссертации. За месяц до начала прохождения практики, магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с базовым учебным планом и академическим календарем.

1. Обязанности руководителя практики (от кафедры, от предприятия)

В обязанности руководителя исследовательской практики от кафедры входит:

1. Перед началом практики провести с магистрантами совещание для разъяснения целей, задач, содержания и программы исследовательской практики и порядка ее прохождения.
2. Оказать методическую помощь и консультации по составлению календарного плана прохождения практики и выполнения заданий.
3. Проконтролировать своевременность прибытия магистрантов к местам прохождения практики и прикрепление руководителя практики от организации.
4. Проводить консультации для магистрантов в процессе прохождения практики по вопросам выполнения программы.
5. Информировать кафедру о ходе практики и выполнении магистрантами программы практики.
6. Организовать и провести по результатам практики защиту отчетов.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

Руководство по месту исследовательской практики возлагается на квалифицированных специалистов организаций. Руководитель из числа специалистов по месту прохождения практики должен:

1. Провести инструктаж по технике безопасности.
2. Организовать практику магистрантам в соответствии с исследовательской практикой, содействовать и оказывать практическую помощь магистранту по сбору материалов для написания отчета.
3. Ознакомиться с отчетом и дать характеристику – отзыв на магистрантов практикантов с объективной оценкой его теоретического и практического уровня подготовки, занести оценку в сопроводительные документы, заверенные печатью организации. Руководители исследовательской практики магистрантов на местах обязаны информировать кафедру о каких-либо нарушениях, допущенных магистрантами практикантами, если такое случается.

В настоящей программе используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015 г.;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г. №595;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от

12.10.2018 г. №563.

- Положение о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05 от 18.04.2022 Протокол № 16

2. Права и обязанности магистрантов в период прохождения исследовательской практики

При прохождении исследовательской практики магистрант обязан:

1. Перед началом практики получить на кафедре документ – направление в организацию.
2. Явиться в организацию в установленный срок и проставить соответствующие отметки о прибытии.
3. Составить вместе с руководителем практики от организации календарный план практики.
4. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а так же индивидуальное задание.
5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и другие условия работы в организации.
6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
7. По окончании практики предоставить отчет с отзывом руководителя от организации, заверенный его подписью и печатью организации. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к комплексному экзамену. В этом случае по решению ректора университета он может быть направлен на повторное прохождение исследовательской практики или отчисляется из числа магистрантов университета.

6. Содержание исследовательской практики

Практика оценивается научным руководителем от университета на основе письменного отчёта, составляемого магистрантом и дневника практики. Различают следующие формы отчетов по исследовательской практике:

1. Отчет, выполненный по заказу предприятия, должен содержать реальные задания, вытекающие из потребностей производства. Разработки исследовательской практике и могут быть внедрены в процессе его выполнения или приняты к внедрению после его успешной защиты по рекомендации выпускающей кафедры. Подтверждением может быть справка предприятия о внедрении или выписка из решения технического (технико-экономического) совета предприятия с рекомендациями о включении разработки в план организационно-технических мероприятий.
2. Отчет на реальном материале предприятия характеризуется использованием данных существующей производственной базы предприятия, действующей технологии или системы организации производства, труда, управления, а также использованием отчетных статистических показателей (минимум за 3-5 лет).
3. Отчет с элементами научных исследований характеризуется нестандартным решением вопросов в различных частях данного отчета, содержит исследовательский характер состояния вопросов, современные методы обоснования решений и т.п.
4. Отчет исследовательского характера содержит специальный раздел, выполненный

магистрантом в рамках научно-исследовательской работы (НИРМ) или по результатам личного участия в хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работах кафедры «Менеджмент» и факультета «Бизнеса и управления». Отчет по исследовательской практике характеризуется наличием результатов исследований теоретического и экспериментального характера, проведенных магистрантом и приложением результатов исследований к решению практических задач. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики со стороны организации. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 100-балльной шкале в ведомость. Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

1. Дневник практики.
2. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Отчет об исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

1.1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении исследовательской практики;

1.2. Основная часть должна содержать:

1.2.1. Задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем исследовательскую практику;

1.2.2. Последовательность прохождения исследовательской практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;

1.2.3. Краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

1.2.4. Описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

1.2.5. Характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

1.2.6. Затруднения, которые встретились при прохождении исследовательской практики;

1.3. Заключение должно содержать:

1.3.1. Оценку полноты поставленных задач;

1.3.2. Оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

1.3.3. Рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

1.3.4. Оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

1.4. Библиографический список.

1.5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

1.6. Объем отчета о прохождении исследовательской практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

1.7. Оценка по исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по исследовательской практике отражается в отчете по практике. Все прилагаемые материалы должны аккуратно подшиваться. Основная часть отчета делится на разделы, количество которых определяется числом поставленных вопросов. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. При необходимости разделы делятся на подразделы, пункты. Бланки учетных документов, регистров, положений, инструкций, формы отчетности, действующие на предприятии и другие вспомогательные материалы следует помещать в приложениях, располагая их в порядке появления соответствующих ссылок по тексту. Отчет должен быть выполнен на листе белой бумаги формата А4 (297*210 мм) на 12 одной стороне листа печатным способом – шрифт должен быть четким, расстояние между строками не менее 1,0 интервал (Times New Roman – 14 пт.). При размещении текста на листе следует соблюдать поля: левое 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом (стандартный 1,25), равным пяти ударам печатной машинки (15-17 мм). Заголовки абзацев печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами кроме первой - прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1 интервал. Заголовки не подчеркивают. Если в отчете не полностью раскрыты вопросы, отчет возвращается магистранту на доработку.

Приложение 1

Остается на предприятии (в организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

Факультет _____ Учреждения «Esil
University» _____ направляет _____ в
_____ для прохождения
_____ (наименование организации)
_____ практики _____
(вид практики) _____ (Ф.И.О. магистранта)
полностью) _____
магистранта (ку) _____ курса, обучающегося по специальности
_____ (шифр, наименование
специальности)
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
Декан факультета _____
М.П. _____ (подпись) _____ (И.Фамилия)

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Кафедра _____
(название кафедры)

ДНЕВНИК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики _____
(название практики)

магистрант _____
(Ф.И.О. магистранта)

курс _____, отделение _____

специальность _____

место прохождения практики _____

руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Магистрант _____ курса
Специальности _____
Ф.И.О. _____

Направляется для прохождения профессиональной практики

_____ *(наименование профессиональной практики)*

в _____ *(наименование предприятия)*

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выезда из Университета « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
М.П. _____ *(наименование факультета)* _____ *(подпись)* _____ *(И. Фамилия)*

Отметка о прибытии и выбытии

Магистрант _____ *фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

для прохождения профессиональной практики

Прибыл в _____ *(наименование предприятия)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия _____
МП _____ *(подпись)* _____ *(И. Фамилия)*

Выбыл в Университет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план-график исследовательской практики

[illegible]

Руководитель исследовательской практики от предприятия (организации)

(должность)

(подпись)

(И. Фамилия)

Дневник о прохождении исследовательской практики

[illegible]

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение (предложения) руководителя исследовательской практики (от организации, предприятия, учреждения).

Руководитель исследовательской практики от предприятия (организации)

(И. Фамилия) (должность)

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Отметка о выполнении рабочего плана-графика профессиональной практики

Руководитель практики от кафедры: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Результаты защиты отчета по балльно - рейтинговой системе:

Члены комиссии:

(И. Фамилия)

(подпись)

(И. Фамилия)

(подпись)

(И. Фамилия)

(подпись)

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

(специальность)

(место практики)

Магистрант

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Группа

(шифр)

(дата)

Диск

руководителя

(от предприятия)

(подпись)

(от университета)

(подпись)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(оценка)

(дата)

Астана, 20__

Протокол № _____
заседания комиссии по защите отчётов по исследовательской практике

Группа _____ Курс _____
ФИО _____

магистранта _____
Место нахождения практики: _____

Члены комиссии: _____

Контрольные вопросы:

Общее заключение и оценка:

Дата защиты отчетов: " _____ " _____ 20__ г.

Члены комиссии: / _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

Лист согласования

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]