

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю
Декан факультета
«Бизнес и управление»
Г. Алина
«_____» _____ 20__ г.

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению
подготовки: 8D041 «Бизнес и управление», Образовательная программа:
8D04102 - «Менеджмент»

Астана, 2025

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению подготовки: 8D041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: 8D04102 - «Менеджмент» разработано на основе Положения о прохождении педагогической практики докторантов Учреждения «Esil University».

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению подготовки: 8D041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: 8D04102 - «Менеджмент» рассмотрен и обсужден на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № _____ от «_____» _____ 2025 года.

Заведующий кафедрой _____ Байгиреева Ж.З
подпись

Методические указания для прохождения педагогической практики по направлению подготовки: 8D041 «Бизнес и управление», Образовательная программа: 8D04102 - «Менеджмент» утвержден на Совете факультета «Бизнес и управления» Учреждения «Esil University».

Протокол Совета факультета № _____ от «_____» _____ 2025 года

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи педагогической практики
- 3 Организация практики
- 4 Содержание педагогической практики
- 5 Требования к педагогическим и методическим компетенциям докторанта
- 6 Права и обязанности докторанта
- 7 Отчетная документация по педагогической практике
- 8 Заключительные положения
- 9 Приложение

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения педагогической практики докторантами Учреждения «Esil University» (далее - Университет); определяет ее задачи, содержание.
- 1.2 Педагогическая практика (далее - практика) в системе послевузовского образования является важным и неотъемлемым компонентом образовательных программ докторантуры и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению образовательного и воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных курсов, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.
- 1.3 Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-методической готовности докторанта к научно-педагогической деятельности в университете.
- 1.4 Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.
- 1.5 Основной базой педагогической практики докторантов являются выпускающие кафедры Университета.
- 1.6 Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры университета по направлению подготовки докторанта.
- 1.7 Программа прохождения и методические указания педагогической практики утверждаются деканом соответствующего факультета.
- 1.8 По результатам прохождения педагогической практики докторант предоставляет развернутый отчет и защищает его в комиссии утвержденной кафедрой. По итогам аттестации докторанту выставляется итоговая оценка.
- 1.9 Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.
- 1.10 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015г.; Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. № 595, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. № 563; Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.10.2018г. № 604.

2. Цели и задачи педагогической практики

- 2.1 Целями прохождения педагогической практики являются:
 - 2.1.1 формирование у докторантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в вузах, проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
 - 2.1.2 выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- 2.1.3 закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.
- 2.2 Основными задачами педагогической практики являются:
 - 2.2.1 развитие профессионально-педагогической ориентации докторантов;
 - 2.2.2 выработка у докторантов навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала;
 - 2.2.3 приобщение докторантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
 - 2.2.4 изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
 - 2.2.5 овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
 - 2.2.6 приобретение опыта педагогической работы в вузе.

3. Организация практики

- 3.1 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой и декана факультета.
 - 3.1.1 Декан факультета:
 - 3.1.1.1 вносит предложения Ректору университета по назначению руководителей практики, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами;
 - 3.1.1.2 готовит приказ о прохождении докторантами подпрактики, закреплении руководителей;
 - 3.1.1.3 при необходимости, организует проведение общего собрания с докторантами и руководителями практики по разъяснению требований к подпрактике;
 - 3.1.1.4 разрабатывает и вносит предложения руководству университета по совершенствованию организации и проведения педагогической практики докторантов.
 - 3.1.2 Заведующий кафедрой:
 - 3.1.2.1 обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики на кафедре, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики;
 - 3.1.2.2 утверждает программу и график проведения практики.
 - 3.1.3.3 утверждает состав по защите отчетов докторантов по подпрактике;
- 3.2 Руководителем подпрактики может быть назначен научный консультант докторанта. Кандидатура руководителя обсуждается на совете Факультета и Ученым советом университета.
- 3.3 Функции руководителя педагогической практики включают следующее:
 - 3.3.1 оказание научной и методической помощи в планировании и организации проведения педагогической практики;
 - 3.3.2 разработка программы педагогической практики в соответствии с целями и задачами практики, с учетом расписания учебных занятий докторанта и выполнения плана НИРД; согласование с заведующим кафедрой;
 - 3.3.3 ознакомление докторанта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
 - 3.3.4 ознакомление докторанта с научной и учебно-методической работой кафедры;

- 3.3.5 подбор и рекомендация дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики;
 - 3.3.9 контроль над выполнением программы прохождения практики;
 - 3.3.10 посещение аудиторных занятий докторанта, их анализ и оценка;
 - 3.3.11 представление отзыва (характеристики) об итогах прохождения практики;
 - 3.3.12 анализ отчетных документов докторанта, утверждение и оценка;
 - 3.3.13 внесение предложений по совершенствованию педагогической практики для обсуждения на заседании кафедры.
- 3.4 Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчёта докторанта, отзыва руководителя практики при согласовании с заведующим кафедрой. Отчет докторанта по педагогической практике включает собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. По итогам положительной аттестации выставляется итоговая оценка.

4. Содержание педагогической практики

- 4.1 Трудоемкость практики составляет 3 кредита. 1 кредит равен 30 часам (по 50 мин.), в том числе 15 часов - аудиторные/ контактные часы, 15 часов – самостоятельная работа докторанта (СРД). Соответственно, общий объем часов педагогической практики докторанта составляет 90 часов, в том числе: 45 контактных часов и 45 часов СРД.
- 4.1.1 Продолжительность практики - 15 недель, соответственно недельная нагрузка докторанта составляет 6 часов, из которых 3 часа – контактные (аудиторные) и 3 часа - отводятся СРД.
 - 4.1.2 Контактные (аудиторные) часы включают следующие виды педагогической работы: проведение лекций, практических занятий, СРДП, консультаций для студентов, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, выступления на учебно-методическом семинаре кафедры, участие в работе УМБ кафедры и другие виды педагогической деятельности, которые предполагают участие докторантов в режиме off-line.
 - 4.1.3 СРД включают все виды педагогической деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине кафедры, включая разработку силлабуса дисциплины, плана и содержания лекции или практического занятия по закреплённой дисциплине, изучение учебно-методической литературы, изучение нормативно-правовой документации регламентирующей учебный процесс и прочие виды работ, не требующие присутствия докторанта в аудитории или на кафедре.
- 4.2 Содержание педагогической практики определяется программой, которая разрабатывается руководителем практики в соответствии с настоящим Положением, с учетом уровня подготовленности докторанта, расписанием учебных занятий и планом выполнения НИРД, а также научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.
- Программа педагогической практики докторанта доводится до докторанта.
- 4.3 Педагогическая практика докторанта может включать в себя проведение следующих видов организационных и учебно-методических работ:
- 4.3.1 знакомство со структурой университета и факультета;
 - 4.3.2 ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедры;
 - 4.3.3 изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих учебный процесс (Закон РК «Об образовании», Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и пр.), а также внутренних документов

университета (положений, методических указаний, рабочих учебных планов, УМКД, силлабусов);

- 4.3.4 посещение научно-методических консультаций руководителя практики;
 - 4.3.5 изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий;
 - 4.3.6 индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по предложенной дисциплине, разработка учебно-методических материалов, конспектов;
 - 4.3.7 проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием интерактивных методов обучения, анализ проведенного занятия совместно с руководителем практики.
- 4.5 Докторант-практикант может быть привлечен к научно-исследовательской работе со студентами в рамках выполнения ими курсовых работ, публикаций, с целью приобщения студентов к науке и научным исследованиям.

5. Требования к педагогическим и методическим компетенциям докторанта

- 5.2 Педагогическая практика предоставляет возможность формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической деятельности, и непосредственно направлена на формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций преподавателя вуза.
- 5.3 В процессе прохождения педагогической практики докторанты должны овладеть практическими основами учебно-методической деятельности, в том числе:
- 5.3.1 навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;
 - 5.3.2 методами анализа нормативной документации в сфере высшего и послевузовского образования;
 - 5.3.3 основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
 - 5.3.4 умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
 - 5.3.5 умениями проводить различные формы учебных занятий, руководить практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
 - 5.3.6 методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана бакалавриата и/или магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
 - 5.3.7 навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.
- 5.4 По окончании педагогической практики докторант должен:
- 5.4.1 знать:
 - 5.4.1.1 правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования; порядок реализации основных положений и документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в университете;
 - 5.4.1.2 современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
 - 5.4.1.3 порядок организации планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

- 5.4.1.4 основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в экономическом вузе;
- 5.4.1.5 средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- 5.4.1.6 основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа.
- 5.4.2 уметь:
 - 5.4.2.1 использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
 - 5.4.2.2 использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
 - 5.4.2.3 осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
 - 5.4.2.4 выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий;
 - 5.4.2.5 анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
 - 5.4.2.6 выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
 - 5.4.2.7 структурировать и грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.
- 5.4.3 владеть:
 - 5.4.3.1 навыками научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
 - 5.4.3.2 методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине);

6. Права и обязанности докторанта

6.1. Докторант имеет право:

- 6.1.1 пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами кафедры/университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
- 6.1.2 помимо занятий профессоров кафедры, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета (других кафедр) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- 6.1.3 посещать занятия ведущих профессоров других вузов, с которыми имеются договора о сотрудничестве;
- 6.1.4 проходить онлайн курсы зарубежных профессоров по направлению подготовки.

6.2 Докторант обязан:

- 6.2.1 своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- 6.2.2 подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях университета правилам внутреннего распорядка.
- 6.2.3 нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 6.2.4 еженедельно вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- 6.2.5 изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

6.2.6 своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчёт на кафедре.

6.4 Докторантам, не прошедшим педагогическую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине (необходимо предоставить оправдательные документы), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой срок приказом Ректора на основании представления декана факультета.

7. Отчетная документация по педагогической практике

7.1 По окончании практики докторант обязан представить на кафедру следующую отчетную документацию:

7.1.1 программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (Приложение 1);

7.1.2 дневник педагогической практики (Приложение 2);

7.1.3 отчет о прохождении практики, подготовленный в соответствии с программой практики (Приложение 3);

7.1.4 методические разработки по темам, по которым докторант проводил занятия, с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

7.1.5 методическая разработка внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

7.1.6 письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 4);

7.2 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта комиссия выставляет итоговую оценку, которая фиксируется в аттестационной ведомости.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.

8.2 Ответственный за аудит документа – Декан факультета «Экономики и управления»

8.3 Ответственность за хранение несет Отдел контроля качества.

Форма программы прохождения педагогической практики

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Утверждаю

_____ (подпись декан факультета)

_____ (И. Фамилия декана)

«___» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ / 20___ учебный год)

докторанта _____ (Ф.И.О. полностью)

шифр, специальность _____

год обучения _____

выпускающая кафедра _____

руководитель практики _____ (Ф.И.О., должность)

Учебная неделя (с указанием даты)	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (перечень видов работы, включая перечень посещаемых дисциплин, перечень проводимых занятий с указанием видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период и др.	Кол-во часов	в том числе аудиторных
первая			
вторая			
третья			
четвертая			
пятая			
шестая			
седьмая			
восьмая			
девятая			
десятая			
одиннадцатая			
двенадцатая			
тринадцатая			
четырнадцатая			
пятнадцатая			

Руководитель практики

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Докторант

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Форма дневника педагогической практики

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторант _____
(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Астана

ГРАФИК

прохождения педагогической практики

[illegible]

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Докторант

подпись

расшифровка подписи

ОТЧЕТ **о прохождении педагогической практики**

Докторанта _____
(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Общие сведения о выполненной докторантом работе, приобретенных компетенциях, умениях и навыках и т.д.

1. **ОГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** (знакомство со структурой факультета, кафедрой, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

2. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** (ознакомление с государственными образовательными стандартами (ГОСО), учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами дисциплин кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

4.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Наименование дисциплины	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение мероприятия, консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов студентов и т.д.).

№	Форма работы	Тема	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

Докторант

подпись

расшифровка подписи

Лист согласования

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]