

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю  
Декан факультета «Бизнес и  
управление»

Алина

ЖӘНЕ БАСКАРУ

ФАКУЛЬТЕТІ

2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРОГРАММА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
МАГИСТРАНТОВ**

**7M05402 «СТАТИСТИКА»**

Астана, 2025



Методические рекомендации и программа прохождения производственной практики магистрантов профильного направления образовательной программы 7М05402 «Статистика» разработаны в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик», Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05, от 18.04.2022 г.

Составитель: к.э.н. Кажмухаметова А.А., к.э.н. Бекжанова Т.К.

Методические рекомендации и программа прохождения производственной практики магистрантов образовательной программы 7М04108 «Учет и аудит» обсуждены на заседании кафедры «Учет и аудит»

Протокол № 2 от «17» 09 2025 г.

Зав.кафедрой «Учет и аудит»  
к.э.н., и.о профессора



Бекжанова Т.К.

Методические рекомендации и программа прохождения производственной практики магистрантов образовательной программы 7М04108 «Учет и аудит» утверждены на Совете факультета «Бизнес и управление»

Протокол № 2 от «29» 09 2025 г.



## Содержание

|     |                                                          |    |
|-----|----------------------------------------------------------|----|
| 1   | Общие положения                                          | 4  |
| 1.1 | Цели и задачи производственной практики                  | 4  |
| 1.2 | Базы практики                                            | 4  |
| 1.3 | Организация и руководство производственной практикой     | 4  |
| 2   | Объем и программа практики                               | 6  |
| 3   | Порядок оформления результатов производственной практики | 8  |
| 4   | Список используемой литературы                           | 9  |
|     | Приложения                                               | 10 |



## 1. Общие положения

### 1.1 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов профильного направления ОП 7М05402 «Статистика». Она предусматривает проведение занятий по теоретическим дисциплинам экономического профиля и иностранному языку, а также разработку учебных материалов по профилю. Объем занятий и требования к учебным материалам определяется высшим учебным заведением, реализующим программу.

Программа производственной практики разработана на основании Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2., Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик», Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05, от 18.04.2022 г..

Производственная практика для магистров выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части приобретения обучающимися практических в данной образовательной программе. Программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, содержание и организация практики, порядок отчета.

**Целью производственной практики** является закрепление знания, полученных при изучении курсов: Государственная политика в области статистики, Статистический учет и статистическая отчетность, Социально-демографическая статистика.

**Задачи практики** состоят в следующем:

- применить полученные знания по статистике на практике в рамках реальных производственных задач;
- освоить профессиональные умения и навыки, необходимые для работы статистиком, такие как сбор, обработка, систематизация и анализ данных;
- научиться работать в реальных условиях, адаптироваться к корпоративной культуре и взаимодействовать с коллегами и руководством;
- сформировать профессиональные компетенции, необходимые для будущей карьеры, и оценить свой уровень подготовки;
- приобрести опыт самостоятельного решения профессиональных задач и ответственность за результаты своего труда;
- подготовка материалов для магистерской диссертации и отчета по практике.

### 1.2. Базы практики

Базами производственной практики являются хозяйствующие субъекты крупного и среднего бизнеса различных форм собственности, государственные учреждения, статистические органы, банки, финансовые организации.

### 1.3. Организация и руководство производственной практикой

Общее руководство практикой осуществляет кафедра «Учет и аудит». Учреждение «Esil University», непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководитель магистранта или научный руководитель магистерской программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данной специальности.



В соответствии с требованиями к организации производственной практики, определенных Государственным образовательным стандартом подготовки магистра по направлению 7М05402 «Статистика» объем практики составляет 14 кредитов.

До начала производственной практики проводится собрание магистрантов с обязательным присутствием научных руководителей. На собрании раскрываются задачи практики, содержание работ на предприятии и времени прохождения практики, определенных учебным планом.

Руководитель практики от университета обязан:

- вместе с магистрантом разработать календарный график работы магистранта на предприятии;
- консультировать магистранта по вопросам практики, ведению дневников - отчетов о проделанной работе;
- через руководство предприятия принимать меры по созданию магистрантам необходимых условий;
- проверять качество работы магистрантов и контролировать выполнение календарных графиков.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство и обеспечить каждого магистранта рабочим местом;
- руководить практикой в соответствии с утвержденной программой и индивидуальными планами магистрантов.
- по окончании практики дать письменную характеристику о работе магистранта.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем, совместно с которым на первой неделе практики магистр выбирает учебную дисциплину для проведения занятий и составляет индивидуальный план предстоящих занятий. Непосредственный руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант обязан:

- явиться на место практики в установленный срок;
- соблюдать требования трудового законодательства и действующие в предприятии (организации) правила внутреннего распорядка, принимать участие в производственных совещаниях, участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- выполнять указания программы практики в соответствии с индивидуальным графиком;
- получать консультации руководителя практики от кафедры;
- вести дневник-отчет по установленной форме и производить записи в нем о прохождении практики.
- изучить инструктивные и нормативные материалы по организации и методологии бухгалтерского учета и аудита.



График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной деятельности в профессиональной области на основе:

- систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных по дисциплинам специализации;

- приобретения практических навыков работы, ознакомление с формами и методами работы, текущими документами, изучения опыта работы предприятия, приобретения навыков анализировать информацию, планировать организационные мероприятия, самостоятельно определять пути и формы решения.

## 2. Объем и программа практики

Даты начала и окончания практики представлены в академическом календаре университета.

### Содержание программы практики

| Наименование тем                                                                    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки<br>Зимний<br>прием<br>2025 г.<br>14<br>недель | Сроки<br>Летний<br>прием<br>2025 г.<br>12<br>недель |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Организация статистической службы и характеристика деятельности объекта практики | В ходе практики по данному разделу магистрант должен собрать и представить следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю создания организации;</li> <li>• структуру статистической службы или аналитического отдела;</li> <li>• основные направления деятельности организации в сфере статистики;</li> <li>• используемые источники статистической информации;</li> <li>• распределение функциональных обязанностей специалистов;</li> <li>• организацию взаимодействия с респондентами и государственными органами;</li> <li>• характеристику применяемых информационных систем.</li> </ul> | 1 неделя                                            | 1 неделя                                            |
| 2. Общие методы и технологии статистического наблюдения                             | Магистрант собирает и обрабатывает информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и формы статистического наблюдения (сплошное, выборочное, текущие наблюдения);</li> <li>• этапы подготовки наблюдения;</li> <li>• методы формирования выборки и контроль качества данных;</li> <li>• схема сбора первичной информации;</li> <li>• оценка точности, надёжности и достоверности данных;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | 2-3<br>неделя                                       | 2 неделя                                            |



|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• влияние организационных особенностей наблюдений на качество статистики.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                 |
| 3. Статистическое сводка, группировка и анализ данных                           | <p>Магистрант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы сводки и группировки данных;</li> <li>• построение статистических таблиц и диаграмм;</li> <li>• расчёт относительных, средних и обобщающих показателей;</li> <li>• методы вариационного анализа;</li> <li>• предварительную интерпретацию результатов и выявление статистических закономерностей.</li> </ul>                                                                                   | 4-5<br>неделя   | 3 неделя        |
| 4. Применение методов математико-статистического анализа                        | <p>Магистрант должен собрать и обработать данные для применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• корреляционного и регрессионного анализа;</li> <li>• дисперсионного анализа;</li> <li>• элементов моделирования;</li> <li>• построения прогностических моделей;</li> <li>• оценки качества моделей и интерпретации результатов;</li> <li>• визуализации данных с использованием статистических программ.</li> </ul>                                                | 6-8<br>неделя   | 4-6<br>неделя   |
| 5. Прикладная аналитика и обработка данных в профессиональных программах средах | <p>Магистранту необходимо уточнить и обработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные для анализа в Stata или Power BI;</li> <li>• методы очистки, трансформации и визуализации данных;</li> <li>• методы получения аналитических выводов;</li> <li>• практическое применение статистических алгоритмов;</li> <li>• подготовку аналитической справки по результатам обработки.</li> </ul>                                                                         | 9-11<br>неделя  | 7-9<br>неделя   |
| 6. Статистический анализ объекта исследования (для магистерской диссертации)    | <p>Магистрант должен провести исследование по теме диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели и задачи статистического анализа объекта;</li> <li>• информационная база исследования;</li> <li>• методы анализа временных рядов, динамики и структуры;</li> <li>• применение эконометрических и вероятностных методов;</li> <li>• выявление тенденций, закономерностей и резервов развития;</li> <li>• подготовка аналитической записки и выводов.</li> </ul> | 12-14<br>недели | 10-12<br>недели |



### 3. Порядок оформления результатов производственной практики

За время прохождения производственной практики магистрантом готовятся следующие документы:

- дневник практики, в котором отражается характеристика руководителя практики от предприятия о работе практиканта, заверенная подписью и печатью;
- отчет о прохождении производственной практики;

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики по мере изучения и выполнения работ по программе, он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом. В нем магистрант должен показать свои знания по дисциплинам специализации на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Во введении отчета необходимо отразить тему магистерского проекта. Соответственно в 4- 6 пунктах раскрыть вопросы согласно темы магистерского исследования.

Отчет по практике с дневником и характеристикой магистрант предоставляет на кафедру для защиты отчета.

При оценке работы магистранта во время производственной практики принимается во внимание:

- заключение руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность магистранта в период производственной практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы магистранта на вопросы во время защиты отчета.

Кроме того, в отчете должны быть приведены критические замечания по вопросам организации учета, анализа и аудита, подчеркнуты положительные стороны, а также выявленные недостатки, случаи нарушения и отступления от установленных положений. К отчету прилагаются статистическая и финансовая отчетность, ведомости, разработочные таблицы. Приложения нумеруются и по тексту на них делаются ссылки.

Кафедра передает отчет по производственной практике на рецензирование. При положительной рецензии отчет выносится на защиту.

Для приема защиты отчетов по производственной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: преподавателя ведущего курс, по которому проводится практика, руководителя практики от университета и по-возможности, от предприятия.

Каждый магистрант защищает отчет по практике на заседании комиссии. На основании материалов по практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии магистранта дает оценку производственной практике по четырехбалльной системе. Члены комиссии на титульном листе отчета делают запись: «Отчет по производственной практике защищен с оценкой «\_\_\_\_\_», ставят дату и подпись.

Магистрант не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из университета.

#### Требования по оформлению отчета

Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, нижнее – 20мм.

Каждый параграф начинается с новой страницы. Объем отчета (без приложений) не более 25 страниц.



Все названия структурных элементов - прописными жирными буквами. Абзацный отступ – 10 мм. В таблицах шрифт 12.

На все рисунки, таблицы должны быть ссылки по тексту.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (Устав предприятия, финансовая отчетность и др.)
- дневник практики

#### **4. Список использованной литературы:**

1. Послевузовское образование. Магистратура. Утвержденный Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 г). // [online.zakon.kz/rus/doc](https://online.zakon.kz/rus/doc)

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» // [adilet.zan.kz/rus/doc](https://adilet.zan.kz/rus/doc)

3. Положение о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05, от 18.04.2022 г.



УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Кафедра «Учет и аудит»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

|                        |                         |           |
|------------------------|-------------------------|-----------|
|                        | <hr/>                   |           |
|                        | (наименование практики) |           |
|                        | <hr/>                   |           |
|                        | (место практики)        |           |
|                        | <hr/>                   |           |
|                        | (период практики)       |           |
| Магистрант             | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (фамилия, инициалы)     | (подпись) |
| Группа                 | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (шифр)                  | (дата)    |
| Допуск<br>руководителя | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (от предприятия)        | (подпись) |
|                        | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (от университета)       | (подпись) |
| Члены комиссии         | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (фамилия, инициалы)     | (подпись) |
|                        | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (фамилия, инициалы)     | (подпись) |
|                        | <hr/>                   | <hr/>     |
|                        | (фамилия, инициалы)     | (подпись) |
|                        | <hr/>                   |           |
|                        | (оценка)                |           |

Астана, 202\_\_