

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю
Декан факультета «Бизнес
и управление»
Г. Алина
«29» сентября 2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРОГРАММА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ**

7М04107 «УЧЕТ И АУДИТ», 7М05401 «СТАТИСТИКА»

Астана, 2025

Методические рекомендации и программа прохождения педагогической практики магистрантов научного и педагогического направления образовательной программы 7М04107 «Учет и аудит», 7М05401 «Статистика» разработаны в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик», Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05, от 18.04.2022 г.

Составитель: к.э.н. Кажмухаметова А.А., к.э.н. Бекжанова Т.К.

Методические рекомендации и программа прохождения педагогической практики магистрантов образовательной программы 7М04107 «Учет и аудит» обсуждены на заседании кафедры «Учет и аудит»

Протокол № 2 от «17» 09 2025 г.

Зав.кафедрой «Учет и аудит»
к.э.н., и.о. профессора



Бекжанова Т.К.

Методические рекомендации и программа прохождения педагогической практики магистрантов образовательной программы 7М04107 «Учет и аудит» утверждены на Совете факультета «Бизнес и управление»

Протокол № 2 от «29» 09 2025 г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организация, руководство и порядок прохождения педагогической практики	4
3	Базы практики	5
4	Обязанности руководителя практики	5
5	Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики	5
6	Объем и содержание педагогической практики	6
7	Перечень индивидуальных заданий по педагогической практике	7
8	Требования по оформлению отчета	8
9	Отчётная документация обучающегося	8
10	Контроль, оценка работы обучающегося, подведение итогов практики	8
11	Список используемой литературы	9
	Приложение	10

1. Общие положения

1.1 Определение места педагогической практики в учебном процессе

Педагогическая практика проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования по специальности.

Педагогическая практика является одной из важнейших составляющих научно-педагогического направления подготовки магистров ОП 7М04107 «Учет и аудит», 7М05401 «Статистика» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами направлений магистерской подготовки.

Педагогическая практика проводится с целью закрепления и углубления знаний по общенаучным, культурологическим, психолого – педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций в методике преподавания.

1.2 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является выработка у будущих магистров высокого уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса в высшей школе и инновационной деятельности в сфере образования.

1.3 Задачи педагогической практики

Задачами, решаемыми в ходе педагогической практики, путем непосредственного участия магистрантов в учебном процессе являются:

- ознакомление со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедр факультетов;
- применение знаний, умений и навыков по методике преподавания дисциплин специализаций и психолого-педагогических дисциплин на практике;
- разработка и применение в процессе обучения новых форм и методов организации самостоятельной работы студентов, выбор оптимальных педагогических приемов ведения учебных занятий (инновационное обучение).
- участие в воспитательной работе в соответствии с планами работы кафедр и факультетов;
- проведение психолого-педагогических исследований в студенческих группах;
- формирование у магистрантов в процессе практики профессиональных личностных качеств, культуры научно-педагогического мышления, профессионально-педагогических умений и навыков творческой деятельности.

2. Организация, руководство и порядок прохождения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом факультета, составленным на основе ГОСО РК по научно-педагогическим направлениям специальностей магистратуры, после завершения курса теоретической подготовки по базовым психолого-педагогическим дисциплинам и методике преподавания дисциплины специальности.

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта в сроки, определенные рабочим учебным планом.

Конкретные сроки проведения практики уточняются ежегодно в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители педпрактики от факультета и кафедр, заведующими кафедрами.

Для организации и проведения педагогической практики магистрантов устанавливаются сроки, и назначается база (профилирующие кафедры) практики. Базой практики могут

быть другие высшие учебные заведения РК, осуществляющие подготовку по образовательным программам 7М04107 «Учет и аудит», 7М05401 «Статистика» в соответствии с их запросами о распределении выпускников на работу.

Общий объем нагрузки на период педпрактики определяется в соответствии с рабочим учебным планом специальности магистратуры (без отрыва от основного учебного процесса).

Методическое руководство педагогической практикой магистрантов осуществляют профессоры или доценты кафедры «Учет и аудит» в тесном сотрудничестве с преподавателями педагогики и психологии. Непосредственным руководителем педпрактики магистранта является его научный руководитель — преподаватель кафедры.

Индивидуальная программа педпрактики магистранта разрабатывается непосредственным руководителем и вносится в общий график проведения педпрактики на кафедре, утвержденный заведующим кафедрой. Каждый магистрант получает индивидуальное задание по разработке учебно-методической документации, демонстрационных материалов, раздаточного материала, проведению психолого-педагогических исследований и воспитательной работы.

3. Базы практики

В соответствии с ГОСО, педагогическая практика проводится в учреждении образования. Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре. Руководство практикой осуществляется ведущими преподавателями выпускающей кафедры и преподавателями социально - гуманитарного цикла (психологии и педагогики).

Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике с участием руководителей, методистов профилирующей кафедры и консультантов - преподавателей по педагогике и психологии.

4. Обязанности руководителя практики

Руководитель вузовской практики по выпускающей кафедре должен:

- оказывать педагогическую, методическую помощь магистранту в период практики;
- осуществлять контроль за качеством проводимых магистрантом занятий;
- выборочно посещать занятия, проводимые магистрантом;
- давать оценку практической работе магистранта;
- организовывать обсуждение проведенных магистрантом занятий;
- подготовить профессиональную характеристику магистранту;
- провести опрос групп на предмет анализа педагогического мастерства магистранта-практиканта;
- дать психолога - педагогическую характеристику магистранту (указать сформированность умений проводить психолога - педагогические исследования, устанавливать взаимоотношения со студентами, организовывать творческое сотрудничество в учебно-воспитательном процессе и пр.);
- провести анализ отчетных документов магистранта.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
 - отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.
- В результате прохождения практики магистрант должен:
- овладеть методикой и навыками проведения занятий - лекций, семинаров по дисциплинам кафедры;
 - ознакомиться с учебно-методической документацией;
 - оказывать помощь в разработке учебно-методических комплексов, тестовых заданий;
 - получить опыт преподавательской работы – в разработке материалов лекций, организации и проведении семинарского занятия;
 - уметь разработать задания для самостоятельной работы студентов с целью овладения ими определёнными компетенциями.

6. Объем и содержание педагогической практики

Согласно Модульной образовательной программе магистранты научно-педагогического направления проходят педагогическую практику согласно графика учебного процесса на 2 курсе. Даты начала и окончания практики устанавливаются академическим календарем университета.

Содержание практики

Педагогическая практика состоит из двух этапов.

Первый этап - «пассивная» практика

Второй этап – «активная» практика

Программа педагогической практики

№	Наименование работы	Сроки
1	Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры «Учет и аудит»	1 неделя
2	Изучение Образовательных программ кафедры	2 недели
3	Методы и технологии дистанционного обучения	3 неделя
4	Методика проведения учебных занятий	4 неделя
5	Посещение и анализ лекционных, семинарских занятий по кафедре	5-6 недели
6	Подготовка и проведение интерактивных учебных занятий	7-10 недели
7	Психолого-педагогические исследования и воспитательная работа	11-12 недели

6.1 Проведение пассивной практики.

Магистрант должен:

- ознакомиться с организацией учебно - воспитательного процесса, научно - исследовательской работы на кафедре;
- ознакомиться с учебно-методической документацией по дисциплинам кафедры;
- посетить лекционные и семинарские (практические) занятия ведущих преподавателей кафедры (по утвержденному графику).
- разработка тематического плана по теме пробных и зачетных занятий.
- разработка планов воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы кафедр и факультета.

- разработка и оформление конспектов лекций, семинарских и лабораторных занятий по общему или спецкурсам.
- подготовка раздаточных и демонстрационных материалов, расчетных задач, тестовых заданий, раздаточных материалов для проведения активных форм и методов обучения, внеаудиторных форм обучения, коллективных зачетных мероприятий.
- участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

6.2 Проведение активной практики.

Вторая часть педагогической практики магистрантов должна проходить в активной форме. На этом этапе практики магистрант должен:

- освоить методику составления учебно - методической документации (рабочий учебный план, учебная программа, графики учебного процесса и занятий, план – конспект лекционного (семинарского /практического) занятия;
- уметь составлять психолого – педагогическую характеристику студента;
- уметь составлять психолого – педагогическую характеристику группы;
- представить конспекты проводимых лекционных и семинарских (практических) занятий;
- провести под руководством преподавателей 1-2 лекционных занятия, а также семинарские (практические) занятия по дисциплинам своей специализации с обязательным участием преподавателя кафедры, ведущего данную дисциплину в группе (на потоке).
- посетить занятия, проводимые другими магистрантами, и принять участие в обсуждении проведенных занятий;
- провести внеаудиторное (зачетное) мероприятие по дисциплине;
- участвовать в научной и общественной работе кафедры;
- проведение зачетного мероприятия по воспитательной работе в студенческой группе.
- составление социально-психологического паспорта студенческой группы и психолого-педагогической характеристики студента.
- на протяжении практики ведение дневника, отражающего все моменты педагогической работы на кафедре.
- во время практики соблюдать график работы кафедры.

Форма занятий, проводимых магистрантом, определяется руководителем практики от кафедры «Учет и аудит». При подготовке к самостоятельному проведению занятий магистрант должен использовать рекомендуемые формы сбора, систематизации и анализа учебного материала, а также знать методику проведения тех или иных видов учебных занятий. После каждого занятия должно проводиться обсуждение результатов проделанной на занятии работы, методики преподавания магистранта. В ходе обсуждения руководителем практики оценивается качество проведения занятия магистрантом.

Магистрант должен получить практический опыт использования системы оценки знаний студентов, навыки применения различных видов оценки знаний студентов, контроля их посещаемости, оформления соответствующей учебно – методической документации.

Индивидуальная работа со студентами является одним из обязательных элементов программы прохождения педагогической практики. Магистрант должен освоить основные виды индивидуальной внеаудиторной работы со студентами (организация самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, индивидуальная работа с отстающими студентами и др.).

7. Перечень индивидуальных заданий по педагогической практике

Индивидуальные задания по педагогической практике определяются в соответствии со спецификой дисциплин, закреплённых за каждым магистрантом. Их подробная характеристика приведена выше. Содержание заданий по практике может варьироваться в соответ-

ствии с темой магистерского исследования. Подробный план и график прохождения практики определяет руководитель базы практики.

8. Требования по оформлению отчета

Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

Каждый параграф начинается с новой страницы. Объем отчета (без приложений) 25- 30 страниц.

Все названия структурных элементов - прописными жирными буквами. Абзацный отступ – 10 мм. В таблицах шрифт 12.

На все рисунки, таблицы должны быть ссылки по тексту.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения (номенклатура дел, силлабус, протокол кураторского часа и др.)
- дневник практики

9. Отчетная документация обучающегося по педагогической практике

По окончании практики магистрант обязан представить развернутый отчет в соответствии с программой объемом и уровнем проведенной учебной, воспитательной, методической работы. К отчету прилагаются:

- методические разработки по темам, по которым магистрант посещал занятия;
- методические разработки по темам, по которым магистрант проводил занятия;
- протокол кураторского часа (с визой руководителя практики);
- дневник практики, в котором отражается характеристика руководителя практики о работе практиканта, заверенная подписью и печатью.

10. Контроль, оценка работы обучающегося, подведение итогов практики

Контроль за работой магистрантов в период педагогической практики осуществляется преподавателями – руководителями практики.

Оценка работы обучающегося зависит от содержания отчёта, объёма и степени выполненных индивидуальных заданий, а также от характера ответов при защите отчёта по практике.

Отчеты о педагогической практике защищаются магистрантами в специально организуемой кафедрой комиссии из преподавателей, ранее назначенных руководителями практики, под руководством профессора (доцента), ведущего курс, по которому проводится практика с

использованием рейтинговой шкалы оценок, защита отчета должна носить публичный характер.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка конкретных условий постановки учебно-воспитательного процесса в данном вузе (факультета)

1. Краткая характеристика вуза, факультета.
2. Характеристика группы, в которой магистрант проходит практику.

Планирование и проведение занятий

1. Количество проведенных Вами занятий (лекций, семинаров, лабораторных, практических занятий) и их практическая оценка; затруднения, встретившиеся при планировании и проведении занятий.

2. Какие методы, средства обучения Вами использовались для организации творческой деятельности студентов? Изучение опыта работы преподавателей

1. Назовите проведенные Вами внеаудиторные мероприятия по предмету. Каково их образовательное и воспитательное воздействие на студентов? Удалось ли Вам повысить мотивацию, интерес студентов к изучению своего предмета?

2. Назовите правила по общественной и воспитательной работе на факультете, в студенческой группе. Отдельно охарактеризуйте зачетное воспитательное мероприятие, проведенное вами.

Внеаудиторная работа

1. Количество посещенных занятий (преподавателей, ведущих курс, своих сокурсников, по другим предметам), их общая оценка.

2. Что нового переняли и использовали Вы на своих занятиях (и насколько успешно)?

Выводы и предложения

1. Как вы оцениваете свою подготовку по предмету?

2. Что нового Вы узнали о содержании и характере деятельности преподавателя высшей школы? Какие качества личности и профессиональные умения считаете самыми важными для преподавателя высшей школы?

3. Ваши предложения и пожелания по организации практики (в целом на факультете, в вузе), по содержанию практики и др.

11. Список использованной литературы

1. Послевузовское образование. Магистратура. Утвержденный Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 г). // online.zakon.kz/rus/doc

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» // adilet.zan.kz/rus/doc

3. Положение о прохождении профессиональной практики магистрантов П EsU 02-05, от 18.04.2022 г.

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Кафедра «Учет и аудит»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

	(наименование практики)	
	(место практики)	
	(период практики)	
Магистрант		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Группа		
	(шифр)	(дата)
Допуск руководителя		
	(от университета)	(подпись)
Члены комиссии		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
(оценка)		

Астана, 202__