ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ
Учреждение «Esil University»
и
ТОО «LINCOMPANY»

г. Астана «01» 02 2023 г.

Учреждение **«Esil University»**, именуемое в дальнейшем **«Организация образования»**, в лице Ректора Таубаева Аяпберген Алданаевича действующего на основании Устава с одной стороны, и **ТОО «LINCOMPANY»,** в лице Директора Насенковой Людмилы Владимировны, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора является профессиональная сертификация обучающихся.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 В целях исполнения Договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

– привлечение ведущих практиков из числа руководителей для формирования и развития двухступенчатой образовательной программы «Информационные системы» (бакалавриат, магистратура) и образовательные программы «Информационные технологии и защита данных» (бакалавриат), «Вычислительная техника и программное обеспечение» (бакалавриат) с включением их в академические советы соответствующих образовательных программ;

– формирование рекомендаций, предложений и требований руководителей и сотрудников предприятия, предъявляемых в качестве работодателей к студентам и выпускникам Организации образования и содержанию образовательных программ;

– организация прохождения профессиональной сертификации студентов «Esil University» в ТОО «LINCOMPANY»;

– организация прохождения стажировки профессорско-преподавательского состава кафедры «Информационные системы и технологии», магистрантов и студентов;

– проведение лекций и практических занятий в «Esil University» ведущими специалистами ТОО «LINCOMPANY»;

– проведение совместных конференций, форумов, круглых столов, семинаров, тренингов и других мероприятий, представляющих взаимный интерес Сторон.

3. Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «01» 02 2028 г.

4. Порядок изменения условий и расторжения договора

4.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем одна Сторона извещает другую Сторону в письменном виде.

4.2 По согласованию Сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные письменном виде.

4.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Прочие условия

5.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по условию Договора.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в «Esil University», другой – в ТОО «LINCOMPANY».

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация образования:

Учреждение «Esil University»

Юридический адрес: Республика Казахстан
010005, г. Астана, ул. Ахмета Жубанова, 7

E- mail: info@esil-edu.kz
Тел. +7 (7172) 725401 (вн. 101)

Ректор

_____ А.А. Таубаев

Предприятие:

ТОО «LINCOMPANY»
Юридический адрес: Республика Казахстан,
010000, г. Астана, район Есиль, ул. Алматы
1, бизнес-центр «Асылтау», 3-й этаж,
E-mail: analitika2050@gmail.com
Тел. +7 (7172) 54-32-50
+7 (747) 859-88-30

Директор

_____ Л.В. Насенкова

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ № 3

г. Астана «01» 02. 2023 года

Учреждение «**Учреждение «Esil University»**», именуемое в дальнейшем «**Организация образования**», в лице Ректора Таубаева Аяпберген Алданаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **ТОО «LINCOMPANY»** именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Директора Насенковой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших на образовательные программы **6В06101 - .«Информационные системы», 6В06103 - «Информационные технологии и защита данных», 6В06102 - «Вычислительная техника и программное обеспечение».**

2. Предприятие обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающихся по образовательным программам **6В06101 - «Информационные системы», 6В06103 - «Информационные технологии и защита данных», 6В06102 - «Вычислительная техника и программное обеспечение»,** формы обучения: очное и дистанционное, для прохождения производственной и исследовательской практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом Ректора EsU руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики.

5.Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающихся в порядке, определенном

действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренним распорядком университета.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся;

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ (проектов) в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

11. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

12. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

13. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

14. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Учреждение «Учреждение «Esil University»»
050035, г. Астана,
ул. Жубанова 7
ИИК KZ 52551Z128000012KZT
КБе 18 БИН 000840001204
РНН 600300112623
Банк получатель БИК
Филиал АО «Банк KassaNova»

Ректор

_____ А.А.Таубаев

Предприятие:

ТОО «LINCOMPANY»
Юридический адрес: Республика Казахстан,
010000, г. Астана, район Есиль, ул. Алматы 1, бизнес-центр «Асылтау», 3-й этаж,
E-mail: analitika2050@gmail.com
Тел. +7 (7172) 54-32-50
+7 (747) 859-88-30

Директор

_____ Л.В. Насенкова