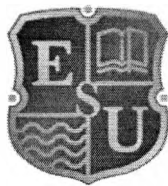


УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2025 г.

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Пр EsU 19-01

г. Астана
2025



Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения «Esil University»

Утверждено на заседании Ученого Совета EsU (протокол № 12 от 24.
06 . 2025 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Объявление о конкурсе	5
3	Формирование конкурсной комиссии и ее основные задачи, функции	5
4	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	6
5	Порядок проведения конкурса	7
6	Порядок обжалования	10
7	Особые положения	10
8	Заключительные положения	10
	Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - Правила) определяют порядок и условия конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Учреждения «Esil University» (далее - Университет или EsU), предусмотренных штатным расписанием Университета.

1.2. Правила разработаны в целях установления эффективной кадровой политики с широким использованием демократических, правовых и экономических методов ее формирования, обеспечения условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний, повышения взаимной ответственности сторон.

1.3. Конкурсная комиссия (далее - КК или Комиссия) EsU является органом EsU, оценивающим целесообразность заключения, пролонгации или досрочного прекращения трудовых договоров со всеми категориями штатных ППС Университета и гражданско-правовых сделок с лицами из числа ППС других вузов (преподавателями совместителями), оказывающими услуги по проведению учебных занятий на основе почасовой оплаты и (или) совмещения с работой в другом вузе.

1.4. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников EsU.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать докторов наук, имеющих ученое звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора»; докторов наук, не имеющих ученого звания - на должность «доцента»; кандидатов наук/докторов PhD/ докторов по профилю не имеющих звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «доцента».

На конкурс по замещению должностей доцент, профессор в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

1.5. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются на конкурсной основе сроком не менее одного года, но не более трех лет.

1.6. В случае наличия в EsU вакантной должности ППС, EsU размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте EsU (<https://esil.edu.kz/>), не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

2.1. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;

2) дату и время окончания приема документов. Основные требования к участнику конкурса определены в Квалификационных характеристиках должностей педагогических работников EsU .

2.2. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее пятнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

2.3. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия представленных претендентом документов Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников EsU .

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

3.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и сроки ее полномочий утверждается приказом Ректором Университета.

3.2. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии -Первый проректор-проректор по академическим вопросам;

- заместитель председателя конкурсной комиссии избирается из членов комиссии;

- секретарь конкурсной комиссии - штатный сотрудник Университета;

- члены комиссии в составе не менее пяти человек (из числа административно-управленческого аппарата; начальник управления персоналом; представитель коллектива и др.). Количество членов комиссии должно быть нечетным. Секретарь комиссии не имеет права голоса.

3.3. Решение о сокращении или увеличении количества членов конкурсной комиссии и внесение изменений в список членов КК принимается Ректором и вносится отдельным приказом.

3.4. В случае отсутствия члена КК в дни заседания (по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке) не допускается его замещение кем-либо другим.

3.5. КК определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

3.6. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

3.7. Функции конкурсной комиссии Университета включают в себя:

- 1) объявление конкурса на замещение должностей ППС на официальном сайте EsU;
- 2) назначение сроков проведения КК, проведение анализа конкурсной документации;
- 3) проведение обсуждения соответствия кандидатов на вакантные должности требованиям, предъявляемым к ним;
- 4) принятие решений по итогам конкурса;
- 5) передача ректору протоколов заседания КК и принятых решений по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза».

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (согласно приложению 1 к настоящим Правилам) на имя ректора университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров; документ, подтверждающий трудовую деятельность;
- 2) копии дипломов (о высшем образовании; академической/ученой степени; документ об ученом звании – при наличии) и подлинники для сверки;
- 3) копии сертификатов о переподготовки и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 4) список научных работ и изобретений (при наличии);
- 5) медицинская книжка и оригинал или копия документа о прохождении флюорографии, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 6) справка о наличии, либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной

прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

8) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);

9) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, может являться основанием для отказа в приеме заявления.

Если участник конкурса является работником EsU, то при наличии документов в Управлении персонала (например, копия диплома о высшем образовании и др.) повторная их сдача не требуется.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

4.2. Заявление участника конкурса направляется с подписью ректора EsU на конкурсную комиссию (приложение 1).

4.3. На основании заявления комиссия включает потенциального кандидата в список кандидатов на вакантные должности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей ППС высших учебных заведений;
- 2) проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей ППС на основе презентации дисциплины по образовательной программе;
- 3) подведение итогов конкурса.

5.2. Университет:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;

- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) организует заседание комиссии.

5.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

5.4. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений проводится на основе собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников EsU по каждой должности для определения уровня профессионализма.

5.5. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей направлений подготовки в EsU по соответствующим специальностям, на вакантную должность которого объявлен конкурс

5.5.1. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5.6. После этого КК принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей ППС.

При открытом голосовании решение КК принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов КК.

При равенстве голосов, голос председателя КК является решающим. Заседание КК считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов КК.

Ход обсуждения и принятое КК решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем КК.

Члены КК, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

5.7. При тайном голосовании КК принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).

5.8. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

5.9. Для подсчета голосов КК перед началом тайного голосования избирает из числа КК счетную комиссию в составе не менее трех членов

комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается КК и приобщается к материалам конкурса.

5.10. Решение КК при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

5.11. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

5.12 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями КК секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

5.13 Заключение трудового договора/дополнительного соглашения проводится после окончания заседаний Конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

5.14 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, для ППС EsU заключается трудовой договор на 3 года (с учеными степенями) и на 1 учебный год (без ученых степеней и для работников, достигших пенсионного возраста).

По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, для лиц, впервые прошедших конкурс на преподавательские должности (с учеными степенями и без ученых степеней), заключается трудовой договор на 1 год с последующим продлением трудового договора на основе конкурса до 3 лет.

5.15 Для лиц, впервые принятых на преподавательские должности (с учеными степенями и без ученых степеней), испытательный срок составляет три месяца.

При отрицательном результате работы преподавателя в период испытательного срока EsU вправе расторгнуть с ним трудовой договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для расторжения трудового договора.

Если срок испытания истек и ни одна из сторон не уведомила о расторжении трудового договора, то преподаватель считается прошедшим испытательный срок.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

- 6.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.
- 6.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Преподаватель, работающий в EsU , у которого истек срок избрания по конкурсу в соответствии с договором, продолжает работать до следующего избрания по конкурсу.
 - 7.1.1 При имеющейся вакансии прием новых преподавателей может осуществляться на основании приказа ректора до избрания по конкурсу.
- 7.2. Прием на работу иностранных граждан, прошедших по конкурсу, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующими порядок привлечения иностранной рабочей силы.
- 7.3. Члены КК, иные работники EsU , принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурса и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются КК в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.
- 8.2 Ответственный за аудит документа – начальник Управления персоналом.
- 8.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Приложение 1

Образец заявления
(заполняется вручную)

Ректору EsU
д.э.н., профессору А.А. Таубаеву

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

Проживаю: _____

Телефон _____
(домашний, мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)
кафедры _____.

(личная подпись)

Дата

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Заседание от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

На должность _____

Кафедры _____

Ф.И.О. кандидата _____

1. ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	Соответствует/не соответствует					
Степень/звание	Соответствует/не соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов»)						
Знание языков						

2. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						



Стиль изложения и вовлеченность аудитории						
---	--	--	--	--	--	--

3. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
7. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

Приложение 3

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
_____ (наименование вуза)

Конкурсная комиссия (утверждена приказом ректора № _____ от
«__» _____ 20__ год

Заседание от «__» _____ 20__ г.

Протокол №

На должность _____

Кафедры _____

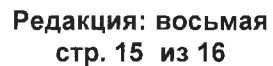
Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		согласен	не согласен
1			
2			
3			
4			

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результате голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

[illegible]

