

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____ А. Таубаев
« 02 » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ
ESIL UNIVERSITY

П EsU 18-02

Астана
2024



Положение об Академических комитетах по направлениям подготовки
Esil University

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil
University» (протокол № 1 от «02» 09 2024 г.)

Содержание

1	Основные положения	4
2	Цель и задачи Академических советов	4
3	Функции Академических советов	6
4	Порядок функционирования Академических ов	7
5	Обязанности и права членов Академических ов	8
6	Заключительные положения	9

1. Основные положения

- 1.1 Академические комитеты образовательных программ по направлениям подготовки (далее - Академические комитеты, АК) Esil University (далее – EsU, Университет) создаются с целью координации и совершенствования учебно-методической работы университета.
- 1.2 Академический комитет – коллегиальный орган управления образовательными программами/группами образовательных программ, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации.
- 1.3 Академический комитет определяет содержание учебных планов, программы учебных дисциплин и список тем курсовых и выпускных квалификационных работ, согласовывает программы итоговой аттестации и др.
- 1.4 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Государственными общеобязательными стандартами образования (далее – ГОСО) высшего и послевузовского образования, приказами ректора, решениями Ученого совета и Научно-методического совета Университета (далее - НМС), а также настоящим Положением.
- 1.5 Контроль и координацию работы Академических комитетов осуществляют деканы факультетов.

2 Цель и задачи Академических комитетов

- 2.1 Целью деятельности Академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.
- 2.2 Основными задачами деятельности Академических комитетов являются:
 - 2.2.1 Организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения).
 - 2.2.2 Организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ.
 - 2.2.3 Формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ.
 - 2.2.4 Анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы.

- 2.2.5 Координация работы с потенциальными абитуриентами.
- 2.2.6 Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам исследовательской, проектной деятельности студентов.
- 2.2.7 Взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки.
- 2.2.8 Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.
- 2.2.9 Координация на кафедрах деятельности рабочих групп по разработке методики образовательных программ:
 - 2.2.9.1 анализ/экспертиза содержания модульных образовательных программ (далее - МОП), в которых должны учитываться потребности рынка труда и работодателей, современные тенденции развития экономики;
 - 2.2.9.2 координация деятельности рабочих групп по устранению недостатков в разработанных МОП и учебных планах.
- 2.2.10 Организация контроля за качеством содержания Паспорта модульной образовательной программы (П МОП) и учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД) по образовательной программе;
- 2.2.11 Обеспечение преемственности ступеней непрерывного образования: бакалавриат-магистратура-докторантура в каталогах элективных дисциплин (далее - КЭД):
 - 2.2.11.1 совершенствование перечня элективных дисциплин с учетом потребностей рынка труда;
 - 2.2.11.2 соблюдение логической последовательности в изучении дисциплин;
 - 2.2.11.3 соблюдение уникальности элективных дисциплин без повтора дисциплин одного уровня образования (бакалавриат - магистратура) на другом.
- 2.2.12 Организация рецензирования подготовленных к публикации:
 - учебников,
 - учебных пособий,
 - методических указаний по выполнению практических (семинарских) - занятий,
 - методических указаний по выполнению лабораторных занятий,
 - методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя,
 - методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО),

- методические указания по выполнению курсовых работ,
- методические указания по итоговой аттестации обучающихся,
- методические указания по прохождению профессиональных практик.
- методические указания по выполнению дипломных проектов/ работ (магистерских проектов/диссертаций, докторских диссертаций) и т.д.

2.2.13 Координация оформления лицензий на новые образовательные программы на кафедрах:

2.2.13.1 подготовка пакета необходимых документов для лицензирования образовательных программ кафедр;

2.2.13.2 контроль за процедурой лицензирования образовательных программ.

3. Функции Академических комитетов

- 3.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Ученым советом.
- 3.2 Определение содержания учебных планов для каждого года набора.
- 3.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны бизнес-сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров.
- 3.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных компетенций у обучающихся с привлечением экспертов из бизнес-структур.
- 3.5 Контроль за формированием КЭД с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования.
- 3.6 Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания учебно-программного материала УМКД и П МОП.
- 3.7 Формирование предложений по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам образовательных программ на всех уровнях подготовки специалистов на основе анализа обеспеченности дисциплин образовательной программы учебной литературой с определением приоритетности их издания.
- 3.8 Формирование плана по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы пособий по дисциплинам образовательной программы.

- 3.9 Обеспечение контроля за качеством методического руководства профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) СРО, разработкой рациональных форм его планирования, организации и критериев оценки.
- 3.10 Организация работы по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам образовательной программы посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины и др.
- 3.11 Рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся образовательной программы с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.
- 3.12 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности обучающихся образовательной программы качеством преподавания.

4. Порядок функционирования Академических комитетов

- 4.1 Академические комитеты осуществляют свою деятельность согласно годовому плану работы АК по определенной образовательной программе по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура), который утверждается соответствующим деканатом факультета.
- 4.2 Состав Академических комитетов утверждается приказом ректора Университета.
- 4.3 В состав Академических комитетов могут быть включены заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, ППС по профилю ОП, работодатели, представители бизнес-структур, обучающиеся соответствующих образовательных программ.
- 4.4 Руководителем Академического комитета является председатель, избираемый из состава Академического комитета. Избранный председатель может быть руководителем только для одного Академического комитета.
- 4.5 Председатель Академического комитета руководит, председательствует на заседаниях Академических комитетов соответствующей образовательной программы, планирует работу, несет ответственность за деятельность, осуществляемую Академическим комитетом. Во время отсутствия руководителя АК его функции исполняет заместитель.
- 4.6 Заседания Академических комитетов программ проводятся не менее 1 раза в 2 месяца.
- 4.7 Из своего состава на первом заседании Академические комитеты

избирают секретарей. Секретари ведут протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Академических комитетов. Протоколы Академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.

- 4.8 Члены Академических комитетов имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Академических комитетов.

5. Обязанности и права членов Академических комитетов

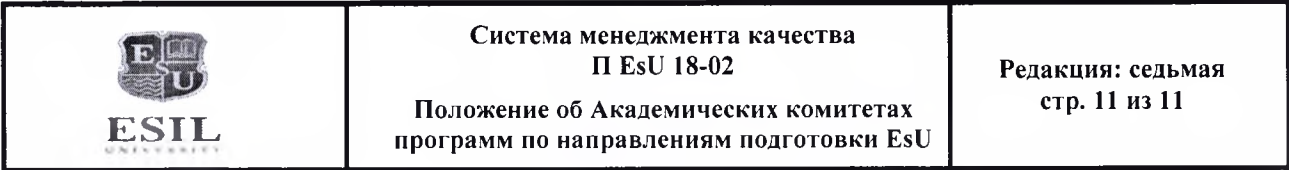
- 5.1 Члены Академических комитетов должны:
- 5.1.1 Присутствовать на заседаниях АК.
 - 5.1.2 Принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
 - 5.1.3 Исполнять поручения в соответствии с решениями Академических комитетов и Научно-методического совета университета.
- 5.2 Члены Академических комитетов несут ответственность за:
- 5.2.1 качество МОП, КЭД, учебных планов, учебно-программного материала УМК по образовательной программе, УМКД;
 - 5.2.2 своевременность предоставления необходимых учебно-методических разработок, материалов, планов и отчетов по развитию специальности, информации для работы НМС, ректората, Ученого совета, структурных подразделений университета;
 - 5.2.3 качество преподавания дисциплин на образовательной программе.
- 5.3 Члены Академических комитетов программ имеют право:
- 5.3.1 Вносить конструктивные предложения в НМС для их передачи в РУМС по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда, по изменениям ГОСО образовательных программ, типовых программ по дисциплинам, УМКД и П МОП.
 - 5.3.2 Вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, учебных планов специальностей, рабочих программ, КЭД, П МОП, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования, учебно-программной документации, нормативных правовых документов.
 - 5.3.3 Вносить предложения по изменению учебных планов.
 - 5.3.4 Посещать занятия преподавателей кафедр для оценки качества преподавания дисциплин.
 - 5.3.5 Требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы.

- 5.3.6 Привлекать преподавателей, не входящих в Академические комитеты, для выполнения отдельных поручений;
- 5.3.7 Создавать комиссии из числа ППС, работающих на программе, сотрудников университета, представителей бизнес- сообщества для осуществления своей деятельности.
- 5.3.8 Приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы учебно-методических материалов, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых Академическими комитетами для осуществления своей деятельности.
- 5.3.9 В пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа – начальник УПМУП.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

[illegible]



 ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества П EsU 18-02 Положение об Академических комитетах программ по направлениям подготовки EsU	Редакция: седьмая стр. 11 из 11
---	---	--

 ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества П EsU 18-02 Положение об Академических комитетах программ по направлениям подготовки EsU	Редакция: седьмая стр. 11 из 11
---	---	--

 ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества П EsU 18-02 Положение об Академических комитетах программ по направлениям подготовки EsU	Редакция: седьмая стр. 11 из 11
---	---	--

Лист регистрации изменений

[illegible]