

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждено
Решением Ученого Совета
Учреждения «Esil University»
(Протокол № 1 от «27» 08 2025 г.)
Председатель Ученого Совета
_____ А. Таубаев



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

II EsU 01-02

Астана
2025



Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Компетенция Ректората	3
4	Состав Ректората	4
5	Заседание Ректората	5
6	Обязанность и ответственность членов Ректората	5
7	Заключительные положения	6

1. Общие положения

- 1.1 Ректорат создан в соответствии с Уставом Учреждения «Esil University» (далее - EsU) как рабочий совещательный орган при Ректоре. Ректорат обсуждает вопросы, связанные с учебной, научной, воспитательной и социально-экономической деятельностью университета, принимает решения и дает рекомендации всем структурным подразделениям и должностным лицам университета.
- 1.2 Ректорат при осуществлении своих полномочий руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом Университета, настоящим Положением и другими внутренними документами Университета.
- 1.3 Ректорат организует свою работу на основе утвержденного Плана работы на учебный год.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями);
- 2.2 Устав Учреждения «Esil University», утвержденного решением единственного учредителя от 29.12.2022 г. (протокол № 3).

3. Компетенция Ректората

К компетенции Ректората относятся следующие вопросы:

- 3.1 рассмотрение текущих задач образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, хозяйственной и других видов деятельности, а также развития международного сотрудничества Университета;
- 3.2 заслушивание отчетов деканов факультетов и заведующих кафедрами об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работах, проведении профориентационной работы, связях со студентами-выпускниками бакалавриата и магистратуры, состоянии информационного обеспечения и др.

4. Состав Ректората

4.1 Избрание и прекращение полномочий и членов Ректората

4.1.1 Членами Ректората могут быть проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обучающиеся.

4.1.2 Ввод в состав Ректората осуществляется по должности.

4.1.3 Ввод/вывод в/из состав/-а Ректората осуществляется в рабочем порядке.

4.2 Председатель Ректората

4.2.1 Председателем Ректората является Ректор университета.

4.2.2 Председатель Ректората:

- организует работу Ректората;
- руководит деятельностью Ректората;
- созывает заседания Ректората;
- определяет повестку дня заседаний Ректората согласно Плана работы Ректората на учебный год;
- председательствует на заседаниях Ректората;
- подписывает протоколы и решения Ректората;
- осуществляет систематический контроль исполнения решений Ректората;
- систематически информирует членов Ректората о выполнении принятых Ректоратом решениях;
- осуществляет иные функции, в соответствии с требованиями внутренних документов Университета.

4.2.3 В случае отсутствия Председателя Ректората, его функции осуществляет заместитель Председателя Ректората.

4.3 Секретарь Ректората

4.3.1 Секретарь Ректората осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимосвязи Ректората со структурными подразделениями и работниками Университета;
- ведение протоколов заседаний Ректората;
- оформление протоколов Ректората, решений Ректората;
- составление ежегодного Плана работы Ректората;
- выполнение иных функций по распоряжению Председателя Ректората.

5 Заседание Ректората

- 5.1 Ректорат проводит заседания ежемесячно в соответствии с утвержденным ежегодным Планом работы Ректората.
- 5.2 Материалы по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены докладчиками Ректората для ознакомления Председателю Ректората не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.
- 5.3 Кворумом для проведения заседания Ректората считается присутствие на заседании не менее 2/3 от числа членов Ректората.
- 5.4 Решения Ректората принимаются открытым голосованием.
- 5.5 Каждый член Ректората имеет один голос.
- 5.6 Решения Ректората принимаются простым большинством голосов членов Ректората, присутствующих на заседании.
- 5.7 Решения Ректората, которые были приняты на его заседании оформляются протоколом, подписанным лицом, председательствующим на данном заседании, и секретарем Ректората в течение десяти дней со дня проведения заседания.
- 5.8 В протоколе заседания Ректората указываются:
 - полное наименование вуза, дата и место проведения заседания;
 - сведения о лицах, участвовавших в заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения;
 - иные сведения по решению Ректората.

6 Обязанность и ответственность членов Ректората

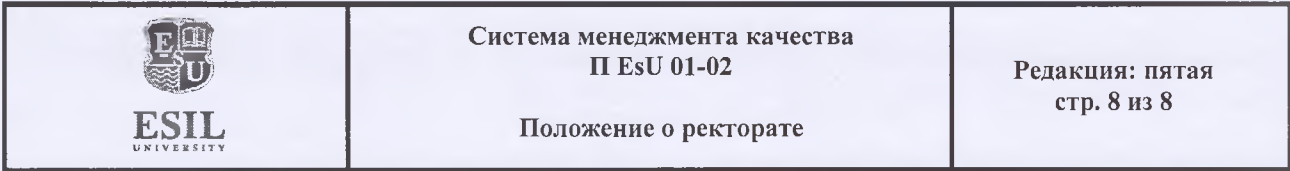
Члены Ректората:

- 6.1. выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и руководствуются принципами в интересах Университета;
- 6.2. осуществляют действия, направленные на недопущения нарушения прав интеллектуальной собственности, в том числе авторских прав, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 6.3. за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



7 Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.
- 7.2 Ответственный за аудит документа – секретарь Ректората.
- 7.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Редакция: пятая
стр. 8 из 8

Положение о ректорате

[illegible]