УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»





ПРАВИЛА ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»

П EsU 14-15

Астана 2024



Редакция: четвертая стр. 2 из 13

Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University» (далее – Правила).

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University» (протокол № 14 от 22. 06 2024 г.)



Редакция: четвертая стр. 3 из 13

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цель, задачи и принципы академической честности	5
4	Виды нарушений академической честности	5
5	Права и обязанности обучающихся по соблюдению академической честности	6
6	Права и обязанности работников по соблюдению академической честности	7
7	Меры и действия в случае нарушения академической честности	9
8	Заключительные положения	11



Редакция: четвертая стр. 4 из 13

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила определяют основные понятия и принципы академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University» (далее Университет), цели и задачи их применения, определяют виды нарушений академической честности, устанавливают права и обязанности обучающихся и работников Университета по соблюдению академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.
- 1.2 Академическая честность это совокупность ценностей и принципов, устанавливающая нормы поведения обучающихся и работников Университета при осуществлении образовательного процесса в Университете: преподавания и освоения образовательных программ и выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, докладов, рефератов, презентаций, исследований, дипломных, диссертационных), прохождения всех видов контроля, практик, выражении своих позиции и во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.
- 1.3 Требования настоящих Правил обязательны для работников, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) Университета.

Выпускающие кафедры ознакамливают обучающихся с Кодексом чести обучающегося и преподавателя в Учреждении «Esil University», утвержденный (далее — Кодекс), настоящими Правилами и другими внутренними документами, а также предупреждают о недопустимости нарушений академической честности.

1.4 Данный документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов: Конституции РК, Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. (с изменениями и дополнениями); приказа министра образования и науки РК «Об утверждении правил педагогической этики» от 08.01.2016 года №9, Устава EsU, правил внутренного трудового распорядка и корпоративной этики и др. документы.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 2.2 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные Ученым советом EsU, протокол №3 от 10.10.2022 года.

ESIL

П EsU 14-15 Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University»

Редакция: четвертая стр. 5 из 13

- 2.3 Кодекс чести обучающихся и преподавателя в Учреждении «Esil University», утвержденный ректором от 30.06.2022 г;
 - 2.4 Положение о Дисциплинарном совете.
- 2.5 Положение о Комиссии по рассмотрению обращений обучающихся, работников и поступающих в Учреждения Esil University.

3. Цель, задачи и принципы академической честности

- 3.1 Цель настоящих Правил формирование у обучающихся понимания об академической честности и ее соблюдение в Университете, а также освоение работниками Университета навыков по противодействию нарушения академической честности.
 - 3.2 Задачи в области академической честности:
 - 3.2.1 содействие повышению качества подготовки специалистов;
- 3.2.2 создание условий, позволяющих обеспечить академическую честность обучающихся;
- 3.2.3 предотвращение случаев нарушения академической честности через урегулирование проблемных вопросов и ситуаций.
 - 3.3 Принципы академической честности:
- 3.3.1 добросовестность честное выполнение субъектами образовательного процесса своих обязанностей; охрана прав автора и его правопреемников признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- 3.3.2 открытость прозрачность, взаимное доверие, обмен информацией и идеями между всеми участниками образовательного процесса;
- 3.3.3 равенство взаимное уважение прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, соблюдение всеми участниками образовательного процесса настоящих Правил и равная ответственность за их нарушение.

4. Виды нарушений академической честности

4.1 Виды нарушений:

- дублирование работы представление одной и той же работы для различных компонентов оценки;
- копирование работы презентация одной и той же работы для разных оцениваний;
- парафраз выражение, представляющее собой описательную, распространенную передачу смысла другого выражения;



Редакция: четвертая стр. 6 из 13

- плагиат присвоение или воспроизводство идей, слов или утверждений другого человека без указания авторства (то есть от своего имени);
- продажа и приобретение научных работ: курсовых, рефератов, дипломных, магистерских и т.д.;
- сговор, тайное соглашение секретное соглашение между двумя и более людьми, имеющее целью обмануть и ввести в заблуждение других; выполнение теста, экзамена (подставное лицо на экзамене) или других видов контрольных работ (эссе, сочинение, доклад, проверочная работа, лабораторная работа) вместо другого обучающегося или выдача чужой работы за свою;
- списывание использование материалов, которые запрещено использовать при выполнении оцениваемых работ в процессе проведения текущего, рубежного и итогового контроля, а также итоговой аттестации обучающихся;
- фабрикация выдумывание данных для таблиц, результатов опросов, ссылок или любой другой информации, дописывание авторов в статьи, монографии лиц, не участвовавших в исследованиях, написании и др.;
- фальсификация намеренное искажение/подмена информации, высказываний или данных (предоставление поддельной медицинской справки; несанкционированный доступ к базе учебных достижений обучающихся; подделка учебных документов, данных и результатов отчётов; подделка оценки и подписи в электронной и бумажной зачетной книжке; исправление оценок в работах и документах всех уровней);
- неправомерные действия во время экзаменов: обмен информацией или любая помощь в обмене информацией в течение экзамена; использование и распространение запрещенных технических устройств (микронаушники, сотовые телефоны и др.); несанкционированная скрытая видео- или аудиозапись при проведении экзаменов; поведение, которое срывает экзамен или отвлекает других обучающихся и общение с другим обучающимся во время экзамена;
- любые действия в отношении работников Университета и/или его родственников, путем подкупа, попытки психологического давления (агрессия, симуляция плохого самочувствия (псевдо обмороки), порочащих шантаж, распространение сведений, преследование, использование изображения, незаконное информации, с целью оглашения или угрозы оглашения тайны личной жизни, медицинских сведений, провокации, компьютерных технологий, использованием распространение фейковых сообщений, фотомонтаж, голосовые симуляции, и т.п.), с

ESIL

П EsU 14-15

Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University»

Редакция: четвертая стр. 7 из 13

целью урегулирования проблем, возникающих в ходе образовательного процесса.

5. Права и обязанности обучающихся по соблюдению академической честности

5.1. Обучающиеся имеют право:

- 5.1.1. на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- 5.1.2. на свободу получать и распространять научную и учебную информацию и идеи;
- 5.1.3. на защиту всеми законными способами от необоснованного обвинения в нарушении Правил академической честности;
- 5.1.4. на обращение в Комиссию по рассмотрению обращений обучающихся и работников (далее Комиссия), в том числе, в целях добровольного урегулирования претензий.

5.2 Обучающиеся обязаны:

- 5.2.1 неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении учебных заданий и научно-исследовательской работы;
- 5.2.2 использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 5.2.3 следовать образцам по оформлению используемых ресурсов и цитированию литературы;
- 5.2.4 качественно выполнять письменные работы, предусмотренные УМКД и ИУП обучающегося (рефераты, курсовые, эссе, отчеты по практике, дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертационные работы (проекты), научные статьи) на основе собственных идей при указании на авторство и идеи других людей;
 - 5.2.5 самостоятельно выполнять все виды оцениваемых работ;
- 5.2.6 соблюдать нормы Кодекса, настоящих Правил и других внутренних документов Университета;
- 5.2.7 принимать все возможные меры, по мирному урегулированию обоснованных претензий со стороны Университета и/или его работника.

6 Права и обязанности работников по соблюдению академической честности

6.2 Работники имеют право:

ESIL

П EsU 14-15 Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University»

Редакция: четвертая стр. 8 из 13

- 6.2.1 Свободное преподавание, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 6.2.2 свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 6.2.3 на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6.2.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.2.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 6.2.6 право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 6.2.7 право на обращение в Комиссию и Дисциплинарную комиссию;
- 6.2.8 право на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения академической честности.
- 6.2.9 при необоснованной столкновении агрессией, обучающихся провокациями, давлением co стороны И представителей, нарушение провоцирующих на академической рассчитывать всестороннюю профессиональную честности, на стороны Университета, в защиту своих прав co поддержу и соответствии c законодательством И внутренними документами Университета;
- 6.2.10 право на повышение квалификации в области конфликтологии, за счет Университета;
- 6.2.11 на получение квалифицированной юридической помощи, при нарушении его прав.

6.3 Работник обязан:

- 6.3.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6.3.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ESIL UNIVERSITY

П EsU 14-15 Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University»

Редакция: четвертая стр. 9 из 13

- 6.3.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.3.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, в том числе по академической честности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, нетерпимость к коррупции, харрасменту;
- 6.3.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.3.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.3.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.3.8 соблюдать нормы и придерживаться принципов академической честности;
- 6.3.9 незамедлительно сообщать руководству Университета о фактах нарушения академической честности, принимать меры по предотвращению нарушения правил академической честности.
- 6.3.10 Проводить переговоры с обучающимися и их представителями в специально отведенных для этого помещениях, оснащенных видео и аудио оборудованием, в присутствии других сотрудников Университета. Перед началом переговоров оповестить оппонента об осуществлении видео и аудио фиксации, в целях контроля качества оказания образовательных услуг.

При попытках психологического или физического давления, вызвать охрану и прекратить переговоры. Если работника вынуждают к переговорам в неустановленном помещении, включить камеру мобильного телефона, оповестить об осуществлении видео и аудио фиксации разговора.

7. Меры и действия в случае нарушения академической честности

- 7.1. При нарушении правил академической честности решение принимается Дисциплинарной комиссией Университета, при этом, к обучающемуся применяются следующие меры:
- предупреждение, отчисление из Университета, предъявление или содействие в предъявлении гражданского иска в судебные органы.

ESIL UNIVERSITY

П EsU 14-15 Правила об академической честности обучающихся и работников Учреждения «Esil University»

Редакция: четвертая стр. 10 из 13

В случае установления в действиях обучающегося признаков уголовного или административного правонарушения, Университет вправе передать материалы в правоохранительные органы, для принятия мер.

- 7.2. К работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:
- предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение из Университета.
- В случае установления в действиях работника признаков уголовного или административного правонарушения, Университет вправе передать материалы в правоохранительные органы, для принятия мер.
- 7.3. В случае несогласия с принятым по факту нарушения академической честности решением, обучающийся или работник могут подать апелляционную жалобу, которая рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии.
- 7.4. Апелляционная жалоба должна быть оформлена в виде заявления на имя декана факультета в свободной форме и зарегистрирована в деканате не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента принятия Дисциплинарной комиссией соответствующего решения.
- 7.5. В целях добровольного урегулирования конфликтной ситуации, связанной с нарушением академической честности, обучающийся или работник вправе направить обращение в Комиссию, которая уполномочена принять решение, не связанное с отчислением обучающегося из Университета, если это не противоречит законодательству и внутренним документам Университета.
- 7.6. Комиссия правомочна принять в отношении обучающегося или работника, следующие решения:
- аннулировать результаты обучения, контролей и направить обучающегося на повторный платный курс;
- потребовать опубликования публичного извинения и опровержения во всех информационных источниках (социальных сетях, мессенджерах, СМИ) на недостоверные высказывания, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Университета и/или его работника, обучающегося;
- установить срока на добровольное возмещение, причиненного Университету и/или его работнику, обучающемуся материального ущерба;
 - другие, не противоречащие законодательству, решения.



Редакция: четвертая стр. 11 из 13

8. Заключительные положения

- 8.1. Университет обязан, следить за общественным мнением в социальном пространстве о деловой репутации Университета и его работников. Незамедлительно реагировать на появлении публикаций, высказываний, содержащих клеветническую, недостоверную, необоснованную информацию, в том числе от анонимных авторов. В зависимости от содержания, университет принимает следующие меры
- возбуждает дисциплинарное разбирательство или рассмотрение обращения, в соответствии с настоящими Правилами и другими внутренними документами Университета;
- публикует опровержение. При этом если публикация анонимная, в своем опровержении указывает, что не рассматривает их, но готов объективно рассмотреть все изложенные автором факты, при соответствующем официальном обращении, гарантируя конфиденциальность.

При явном распространении клеветнических, недостоверных сведений, опубликовать решение об обращении Университета в правоохранительные органы, с целью установления автора и привлечения его к ответственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- принимает другие меры, по защите прав Университета, работников и обучающихся.
- 8.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.
- 8.3. Ответственный за аудит документа Отдел обеспечения качества и стратегического анализа и Управление планирования и мониторинга учебного процесса.
- 8.4. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Редакция: четвертая стр. 12 из 13

Лист согласования

Должность Ф.И.О. Дата Подпись Первый Проректор по АДиН Макыш С.Б. 34.06.49 Должность Проректор по СиЦ Шуйтенов Г.Ж. 4.06.49 Должность Декан по работе со студентами Кожашев М.М. 91.06.24 Должность Декан ФБиУ Алина Г.Б. Д.06.24 Должность Декан ФПН Мухамеджанова А.А. Д.06.24 Декан ФПН Ответственный секретарь приемной комиссии Жарлгасова Б.Е. Д.06.24 Дерб Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. Д.06.24 Дерб «Ономика» Зав. кафедры «Менеджмент» Валиева С.Н. Д.06.24 Дерб Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06.24 Дерб «СГД» Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. Д.06.24 Дерб Зав. кафедрой «Учет и аудит» Быков А.А. Д.06.24 Дерб
Декан по работе со студентами Кожашев М.М. 21.06.24 Волиция Декан ФБиУ Алина Г.Б. 21.06.24 Дация Декан ФПН Мухамеджанова А.А. 21.06.24 Дация Ответственный секретарь приемной комиссии Нургалиева Ж.Е. 21.06.24 Дарибаева Б.Е. Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. 4.06.204 Дарибаева А.К. «Экономика» Валиева С.Н. 4.06.204 Дарибаева А.К. «Менеджмент» Валиева С.Н. 21.06.24 Дарибаева А.К. «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06.24 Дарибаева А.К. и.о. Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Юнисов Е.А. 21.06.24 Дарибаева А.К. 3ав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. 21.06.24 Дарибаева А.К. Зав. кафедрой «Учет и аудит» Быков А.А. 21.06.24 Дарибаева А.К.
Декан по работе со студентами Кожашев М.М. 21.0624 Достинами Декан ФБиУ Алина Г.Б. 21.06.24 Достинами Декан ФПН Мухамеджанова А.А. 4,06.24 Дириб. Ответственный секретарь приемной комиссии Нургалиева Ж.Е. 21.06.24 Дериб. Начальник УПиМУП Жарлгасова Б.Е. 21.06.24 Дериб. Зав. кафедрой «Экономика» Дарибаева А.К. 406.204 Дериб. Зав. кафедры «Менеджмент» Валиева С.Н. 21.06.24 Дериб. Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06.24 Дериб. и. о. зав. кафедрой «СГД» Юнисов Е.А. 21.06.24 Дериб. Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. 21.06.24 Дериб. Зав. кафедрой «Учет и аудит» Быков А.А. 21.06.24 Дериб.
Декан ФБиУ Алина Г.Б. Д. 96.24 Демян ФПН Ответственный секретарь приемной комиссии Нургалиева Ж.Е. 21.06.24 Демян ФБиУ Начальник УПиМУП Жарлгасова Б.Е. 21.06.24 Демян ФБиУ Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. 4.06.204 Демян ФБиУ Зав. кафедрой «Экономика» Дарибаева А.К. 4.06.204 Демян ФБиУ Зав. кафедры «Менеджмент» Валиева С.Н. 20.24 Демян ФБиУ Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06 Демян ФБиУ ч.о. Зав. кафедрой «СГД» Юнисов Е.А. 20.24 Демян ФБиУ Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. 20.24 Демян ФБиУ Зав. кафедрой Быков А.А. 20.24 Демян ФБиУ
Декан ФПН Мухамеджанова А.А. Д. 06.27 Дериф. Ответственный секретарь приемной комиссии Нургалиева Ж.Е. 21.06.24 Дериф. Начальник УПиМУП Жарлгасова Б.Е. 2/.06.23 Дериф. Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. 4.06.204 Дериф. Зав. кафедры «Менеджмент» Валиева С.Н. Д. 06.24 Дериф. Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06 Дериф. ч. 0. Зав. кафедрой «СГД» Юнисов Е.А. Д. 06.24 Дериф. Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. Д. 06.24 Дериф. Зав. кафедрой выков А.А. Д. 06.24 Дериф.
А.А. Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник УПиМУП Зав. кафедрой «Финансы» Зав. кафедрой «Экономика» зав. кафедры «Менеджмент» Зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» и.о. Зав. кафедрой «Онисов Е.А. «СГД» Зав. кафедрой «Учет и аудит» Зав. кафедрой «Учет и аудит» Быков А.А. Нургалиева Ж.Е. Длоб. 24 Длибаева Ж.Е. Длоб. 20 Длибаева А.К. Длоб. 20 Длоб. 20 Длибаева А.К. Длоб. 20 Длибаева А.К. Длоб. 20 Д
секретарь комиссии приемной комиссии 21.06.24 Деф Начальник УПиМУП Жарлгасова Б.Е. 2/.06.22 ОК. Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. 406.204 Маф зав. кафедрой «Экономика» Валиева С.Н. Д.06.244 Даф зав. кафедрой «Социальная работа и туризм» Садыков Ж.А. 21.06 Д.02.44 Даф и.о. Зав. кафедрой «СГД» Юнисов Е.А. М.06.204 Даф Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. М.06.244 Даф Зав. кафедрой Быков А.А. М.06.244 Даф
Зав. кафедрой «Финансы» Лукпанова Ж.О. М.ОС. 2014 М.Д. 2014
Зав. кафедрой «Финансы» Дарибаева А.К. #.06.204 Дарибаева А.К. Дарибаева А.К. #.06.204 Дарибаева А.К. Дарибаева А.К
«Экономика» Валиева С.Н. ДС-24 Вод «Менеджмент» Садыков Ж.А. 21-06 Дог. 44 Дог. 4
«Менеджмент» Гобу Зав. кафедрой Садыков Ж.А. 21.06 «Социальная работа и туризм» Юнисов Е.А. м.с. зач и.о. Зав. кафедрой Юнисов Е.А. м.с. зач «СГД» Бекжанова Т.К. м.с. зач Зав. кафедрой Быков А.А. м.с. зач
«Социальная работа и туризм» 2024 и.о. Зав. кафедрой «СГД» Юнисов Е.А. Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. Зав. кафедрой Быков А.А.
туризм» и.о. Зав. кафедрой «СГД» Зав. кафедрой «Учет и аудит» Бекжанова Т.К. 21.06.14 Лири
и.о. Зав. кафедрой Юнисов Е.А. «СГД» Бекжанова Т.К. зав. кафедрой Быков А.А.
аудит» Быков А.А. 24 ос
17-1
«информационные
Системы и технологии» Имамбаева Р.Г. 7/2624
Начальник ООКиСА Жумабаев Б.Е. 21.06. 24 Ну
THE INSTITUTE OF THE ANYMAUAES D.E.



Редакция: четвертая стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

No	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата