

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ**

«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІ



**Бекітемін
Ректор**

**А.А. Таубаев
2025 ж.**

**РЕКТОРАТТЫҢ
2025-2026 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Астана
2025**

№ т/т	Қаралатын сұрақтар	Отырысты өткізу күні	Жауапты тұлғалар, лауазымы
1	2	3	4
№1 отырыс		Қыркүйек	
1	2026-27 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысы және PR-кампания жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту		Кәсіби бағдар беру басқармасының бастығы
2	Студенттер үйінде орындарды бөлу және студенттерді орналастыру		Студенттермен жұмыс жөніндегі декан
№2 отырыс		Қазан	
1	Инклюзивті білім беру қағидаттарын ескере отырып, бірінші курс студенттеріне тәлімгерлік жүйесі мен кешенді бейімделу туралы		Студенттермен жұмыс жөніндегі декан
2	Оқу корпусы мен Студенттер үйін қысқы жылыту маусымына дайындау туралы		Әкімшілік-шаруашылық басқармасының бастығы
№3 отырыс		Қараша	
1	Аккредитациядан өтуге дайындық туралы		Сапаны қамтамасыз ету және стратегиялық талдау бөлімінің бастығы (СҚЖСТБ)
2	Факультеттердегі қысқы емтихан сессиясын ұйымдастыру туралы		Офис регистратор басшысы
№4 отырыс		Желтоқсан	
1	Республикалық пәндік олимпиадаға, 2025 жылғы студенттердің ғылыми жұмыстарының республикалық конкурсына және университетішілік стартап-жобалар конкурсына дайындық барысы туралы		Ғылыми жұмыс және интернационалдандыру жөніндегі проректор (ҒЖЖИ)
2	Оқу-әдістемелік конференцияға дайындық туралы		Бірінші проректор – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
№5 отырыс		Қантар	
1	Постаккредитациялық мониторингтен өтуге дайындық туралы		СҚЖСТБ бастығы

2	«Esil University» Мекемесінің түлектерінің жұмыспен қамтылу деңгейі туралы		Мансап орталығының директоры
№6 отырыс		Ақпан	
1	Университеттегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қызметтік әдеп нормаларын сақтау туралы		Бірінші проректор – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Аппарат басшысы
2	«Esil University» Мекемесінің 2026-2027 оқу жылына қабылдау науқанының барысы туралы		Кәсіби бағдар беру басқармасының бастығы
1	2	3	4
№7 отырыс		Наурыз	
1	«Мансап апталығын» ұйымдастыру және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған күндізгі бөлім түлектерін бөлу туралы		Мансап орталығының директоры, Факультет декандары
2	Университеттің цифрлық инфрақұрылымының қазіргі жағдайы және даму бағыттары туралы		Ақпараттық технологиялар орталығының директоры
№8 отырыс		Сәуір	
1	Факультеттерде бітіруші курстардың біліктілік жұмыстарын қорғау жөніндегі Академиялық комитеттің жұмысына дайындығы туралы		Факультет декандары
2	Факультеттерде жазғы емтихан сессиясын өткізуге дайындық туралы		Офис регистратор басшысы
№9 отырыс		Мамыр	
1	Білім сапасын арттыру шаралары: факультеттердегі сапаны қамтамасыз ету комиссияларының жұмысының қорытындысы туралы		Комиссия
2	Университетте оқытушылардың сабақ өткізу сапасы бойынша сауалнама нәтижелері туралы		СҚЖСТБ бастығы
3	Жазғы семестрді ұйымдастыру туралы		Офис регистратор басшысы
№10 отырыс		Маусым	
1	Жаңа 2026-2027 оқу жылына дайындық туралы		Бірінші проректор – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

2	Құрылымдық бөлімшелердің 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық есептері мен жұмыс жоспарларын бекіту туралы		Комиссия
3	Ректораттың 2025-2026 оқу жылындағы шешімдерін орындау туралы		Ғылыми хатшы
4	Ректораттың 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту		Ректор

Ескерту:

1. Ректораттың күн тәртібіне жоғары тұрған органдар қабылдаған шешімдерге, хаттарға, құжаттарға байланысты мәселелер, сондай-ақ университет қызметі барысында туындайтын, жедел шешімді талап ететін және т.б. мәселелер бойынша кезектен тыс отырыс өткізуге және талап етуге болады.

2. Қажет болған жағдайда және жағдайларға байланысты (ауру, іссапар және т.б.) жоспар мәселелері бір отырыстан екіншісіне ауыстырылуы мүмкін.

3. Ректорат отырысы әр айдың екінші бейсенбісі, сағат 15.00 өтеді.

Ректораттың жұмыс жоспары 2025 жылғы "20" маусымдағы ректорат отырысында қаралды және бекітілді (№11 хаттама).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»



Утверждаю:

Ректор

А.А. Таубаев

20 06 2025 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ РЕКТОРАТА
на 2025-2026 учебный год**

**Астана
2025**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные лица, должность
1	2	3	4
Заседание №1		Сентябрь	
1	Утверждение плана мероприятий по профориентационной работе и PR-кампании на 2026-27уч.год		Начальник Управления профориентации
2	Распределение мест и заселение студентов в Доме студентов		Декан по работе со студентами
Заседание № 2		Октябрь	
1	О системе наставничества и комплексной адаптации студентов первого курса с учетом принципов инклюзивного образования		Декан по работе со студентами
2	О подготовке учебного корпуса и Дома студентов к зимнему отопительному сезону		Начальник Административно-хозяйственного управления
Заседание № 3		Ноябрь	
1	О подготовке к прохождению аккредитации		Начальник отдела обеспечения качества и стратегического анализа (ООКиСА)
2	Об организации зимней экзаменационной сессии на факультетах		Руководитель офис регистратора
Заседание № 4		Декабрь	
1	О ходе подготовки к Республиканской предметной олимпиаде, Республиканскому конкурсу студенческих научных работ 2025 года и внутривузовскому конкурсу стартап-проектов		Проректор по научной работе и интернационализации (НРИИ)
2	О подготовке к учебно-методической конференции		Первый проректор-проректор по академическим вопросам (АВ)
Заседание № 5		Январь	
1	О готовности к прохождению постаккредитационного мониторинга		Начальник ООКиСА
2	Об уровне трудоустройства выпускников Esil University		Директор Центра карьеры
Заседание № 6		Февраль	
1	О профилактики коррупции в Университете и соблюдении норм служебной этики		Первый проректор-проректор по АВ, руководитель Аппарата
2	О ходе работы приемной кампании Esil University на 2026-2027 учебный год		Начальник Управления профориентации

1	2	3	4
Заседание № 7		Март	
1	Об организации «Недели карьеры» и распределении выпускников очного отделения, обучавшихся по государственному образовательному заказу		Директор Центра карьеры, деканы факультетов
2	О текущем состоянии и направлениях развития цифровой инфраструктуры университета		директора ЦИТ
Заседание № 8		Апрель	
1	О готовности факультетов к работе АК по защите выпускных квалификационных работ		Деканы факультетов
2	Об организации летней экзаменационной сессии на факультетах		Руководитель офис регистратора
Заседание № 9		Май	
1	О мерах по повышению качества образования: итогах работы комиссий по обеспечению качества на факультетах		Комиссия
2	О результатах анкетирования по качеству проведения преподавателями занятий в университете		Начальник ООКиСА
3	Об организации летнего семестра		Руководитель офис регистратора
Заседание №10		Июнь	
1	О подготовке к новому 2026-2027 учебному году		Первый проректор-проректор по АВ
2	Об утверждении годовых отчетов и планов работ структурных подразделений на 2025-2026 учебный год		Комиссия
3	О выполнении решений Ректората за 2025-26 уч год		Ученый секретарь
4	Утверждение Плана работы ректората на 2026-2027 учебный год		Ректор

Примечание:

1. В повестку дня ректората могут быть включены и могут требовать проведения внеочередного заседания вопросы, связанные с принятыми вышестоящими органами решениями, письмами, документами, а также вопросы, возникающие в ходе деятельности университета, требующие оперативного решения и др.

2. При необходимости и в зависимости от обстоятельств (болезнь, командировка и др.) вопросы плана могут быть перенесены с одного заседания на другое.

3. День заседаний Ректората – второй четверг месяца, 15.00 часов.

План работы ректората рассмотрен и утвержден на заседании ректората от «20» июня 2025г. (Протокол № 11).

**MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION
OF REPUBLIC OF KAZAKHSTAN**

«ESIL UNIVERSITY» INSTITUTION



**Approved by
Rector**

A.A. Taubayev
"20" 06 2025 г.

**RECTORATE WORK PLAN
for the 2025-2026 academic year**

**Astana
2025**

№ n/a	Issues under consideration	Date of the meeting	Responsible persons, position
1	2	3	4
Meeting No. 1		September	
1	Approval of the action plan for career guidance and RR campaign for 2025-26 academic year.		Head of the Career Guidance Department
2	Allocation of places and settlement of students in the House of Students		Dean for Student Affairs
Meeting No. 2		October	
1	On the system of mentoring and comprehensive adaptation of first-year students taking into account the principles of inclusive education		Dean for Student Affairs
2	On the preparation of the academic building and the House of Students for the winter heating season		Head of the Administrative and Economic Department
Meeting No. 3		November	
1	On preparation for accreditation		Head of the Department for Quality Assurance and Strategic Analysis
2	On the organization of the winter examination session at the faculties		Head of the Registrar's Office
Meeting No. 4		December	
1	On the progress of preparation for the Republican Subject Olympiad, the Republican Student Research Competition 2025, and the intra-university Startup Project Competition		Vice-Rector for Research and Internationalization
2	On preparation for the educational and methodological conference		First Vice-Rector-rector for Academic Affairs, Head of the Administration Office
Meeting No. 5		January	
1	On readiness for post-accreditation monitoring		Head of the Department for Quality Assurance and Strategic Analysis
2	On the employment level of Esil University graduates		Director of the Career Center
Meeting No.6		February	
1	On the prevention of corruption at the University and compliance with the standards of professional ethics		First Vice-Rector-rector for Academic Affairs
2	On the progress of the admission campaign of Esil University for the 2026–2027 academic year		Head of the Career Guidance Department

1	2	3	4
Meeting No.7		March	
1	On the organization of the “Career Week” and the placement of full-time graduates studying under the state educational order		Director of the Career Center, Deans of Faculties
2	On the current state and development directions of the university’s digital infrastructure		Directors of the Information Technology Center
Meeting No. 8		April	
1	On the readiness of faculties for the work of the Attestation Commissions on the defense of final qualification works		Deans of Faculties
2	On the organization of the summer examination session at the faculties		Head of the Registrar’s Office
Meeting No. 9		May	
1	On measures to improve the quality of education: results of the work of quality assurance commissions at the faculties		Commission
2	On the results of the survey on the quality of teaching conducted at the university		Head of the Department for Quality Assurance and Strategic Analysis
3	On the organization of the summer semester		Head of the Registrar’s Office
Meeting No. 10		June	
1	On preparation for the new 2026–2027 academic year		First Vice-Rector-rector for Academic Affairs
2	On the approval of annual reports and work plans of structural units for the 2025–2026 academic year		Commission
3	On the implementation of the decisions of the Rectorate for the 2026–2027 academic year		Scientific Secretary
4	Approval of the Rectorate Work Plan for the 2026–2027 academic year		Rector

Note:

1. The agenda of the Rectorate may include and may require an extraordinary meeting issues related to the decisions, letters, documents adopted by higher authorities, as well as issues arising in the course of the University's activities that require prompt resolution, etc..

2. If necessary and depending on the circumstances (illness, business trip, etc.), the issues of the plan may be postponed from one meeting to another.

3. The Rectorate meeting day is the second Thursday of the month, at 15.00.

The work plan of the Rectorate was considered and approved at the meeting of the Rectorate dated June 20, 2025 (Minutes No. 11).