

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

П EsU 17-01

Астана
2024



Система менеджмента качества
П EsU 17-01
Положение о проведении аудита
образовательных программ

Редакция: четвертая
стр. 2 из 13

Положение о проведении аудита образовательных программ

Утверждено на заседании Ученого Совета EsU (протокол № 6 от 26.12 2024 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Порядок проведения аудита образовательных программ	5
5	Документация и завершение аудита	7
6	Заключительные положения	7
	Приложения	8

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аудита образовательных программ Esil University (далее – EsU или университет).
- 1.2 Требования настоящего Положения применяются к образовательным программам в университете.
- 1.3 Все работы по настоящему Положению контролируют руководители - начальник Управления планирования и мониторинга учебного процесса (далее - УПМУП) деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ.
- 1.4 Положение обязательно для исполнения деканами факультетов, заведующими кафедрами и ответственными за разработку образовательных программ.
- 1.5 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями);
- 2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011. № 152 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.);
- 2.3 Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК № 2 от 20.07.2022 (с изменениями и дополнениями)

3. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения

- 3.1 Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
- 3.2 Аудит - независимый и документированный процесс получения и их объективная оценка с целью определения степени соответствия критериям аудита.
- 3.3 Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
- 3.4 Образовательная программа (далее - ОП) - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций
- 3.5 Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. Порядок проведения аудита образовательных программ

- 4.1 Цель аудита образовательных программ
 - 4.1.1 независимая оценка качества эффективности образовательных программ, основанная на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда;
 - 4.1.2 анализ существующих ОП, потенциала и определение принципов улучшения разработки ОП;
 - 4.1.3 выявление качественно составленных ОП, примеров их дальнейшего совершенствования и внедрения в внутривузовскую систему управления образовательными программами.
- 4.2 Аудит осуществляется на основе:
 - 4.2.1 достоверности информации;
 - 4.2.2 транспарентности и последовательности аудита;
 - 4.2.3 непредвзятого отношения к объектам и участникам аудита;
 - 4.2.4 компетентности.
- 4.3 Аудит образовательных программ проводится согласно плану аудита (Приложение 1) и является ведущим элементом в системе мониторинга ОП и выявления реального вклада каждого элемента (дисциплины) в достижение запланированных результатов обучения по данной программе. Аудит ОП проводится через год после включения ОП в Реестр ОП и в дальнейшем ежегодно (сентябрь-декабрь), состоит из нескольких этапов:
 - 1 этап: Подготовка документации образовательной программы

- паспорт образовательной программы
 - учебные планы модульных образовательных программ (УП МОП)
 - действующие МОП, УМКД, силлабусы
 - презентация лекции одной из дисциплин УП
- 2 этап: Аудит образовательной программы на соответствие стандартам
- заключение УПМУП о соответствии образовательных программ требованиям государственных стандартов
- 3 этап: Внешняя экспертная оценка (работодатели, бизнес-партнеры, выпускники), не менее трех экспертиз.
- Экспертная оценка структуры программы (набор дисциплин)
 - Экспертная оценка общеобразовательных дисциплин
 - Экспертная оценка профилирующих дисциплин (выборочно)
 - Заключение и рекомендации внешних экспертов
- 4 этап: Беседа с обучающимися или их опрос
- Выводы по результатам встречи (Приложение 2)
- 5 этап: Анализ статистических данных (Приложение 3)
- 6 этап: Аудит практики (исследование на месте прохождения практики)
- Наблюдение на месте прохождения практики (выборочно), беседа с работодателями
- 7 этап: Рентабельность программы
- Бюджет программы и доходность
- 8 этап: Анализ образовательной программы
- Анализ паспорта ОП, карты компетенций, матрицы компетенций
 - Анализ силлабусов
 - Анализ ресурсов
 - SWOT – анализ
- 9 этап: Определение ключевых показателей результативности и эффективности ОП проводится после проведения предыдущих этапов аудита. Методика оценки результативности и эффективности ОП определяется согласно рисунку 1.
- Сопоставление вышеперечисленных показателей мониторинга ОП
 - Определение влияния программы на дальнейшую карьеру выпускников – процент поступивших для дальнейшего продолжения обучения, процент трудоустройства по специальности
 - Сопоставление положительных и отрицательных показателей согласно Приложению 4

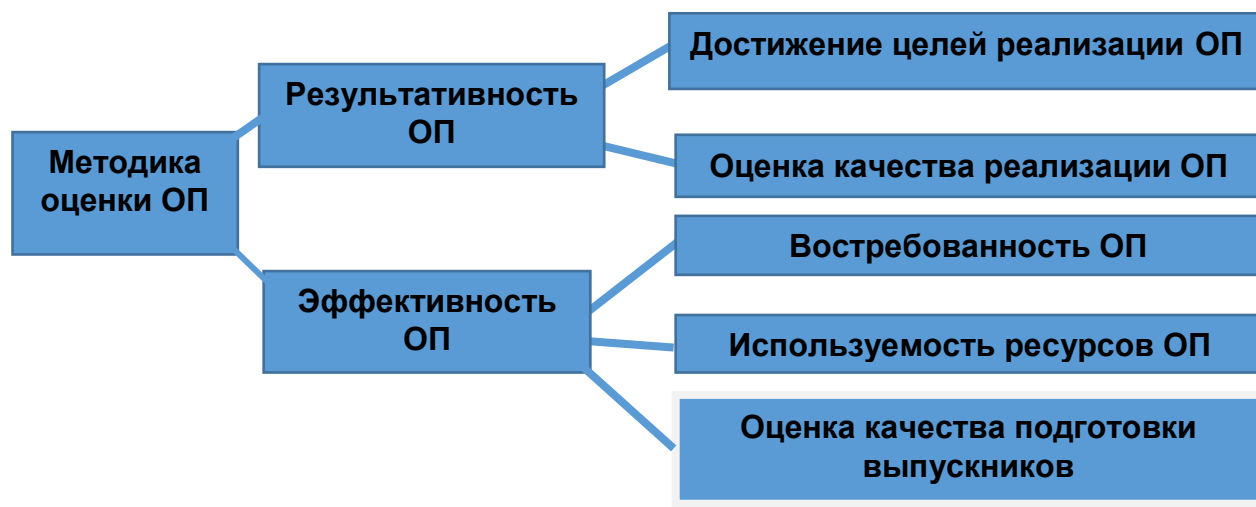


Рисунок 1 – Методика оценки ОП

10 этап: Подготовка отчета по аудиту

- Отчет по результатам аудита
- Выводы и предложения

5. Документация и завершение аудита

- 5.1 Документация по аудиту предоставляется рабочей группе соответствующей программы.
- 5.2 Заключение по аудиту строится на основании достоверных данных и документов, сданных для аудита.
- 5.3 Документация, собранная для аудита хранится у председателя рабочей группы и является приложением к отчету по аудиту.
- 5.4 В завершении – предоставляется отчет по аудиту Комиссии и согласование дальнейших планов действий по повышению качества ОП и его совершенствованию.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа – начальник УПМУП.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Приложение 1

План аудита образовательных программ

№	Название	Сроки	Исполнители
1 этап	Подготовка документации по образовательной программе		
2 этап	Аудит на соответствие стандартам		
3 этап	Внешняя экспертная оценка		
4 этап	Беседа с обучающимися		
5 этап	Анализ статистических данных		
6 этап	Аудит практики		
7 этап	Рентабельность программы		
8 этап	Анализ ОП		
9 этап	Определение ключевых показателей результативности и эффективности ОП		
10 этап	Подготовка отчета по аудиту		

Приложение 2

Примерная схема беседы с обучающимися

Цель: выявить мнения обучающихся об учебной программе.

Тема для обсуждения: Качество и уровень образовательной программы

Критерии отбора участников беседы: респондентами могут стать студенты 1-4 курсов казахского и русского отделений одной ОП, желательно не знакомые друг с другом, 10 - 15 человек.

Выбор ОП:

1. Как было принято решение о выборе образовательной программы?
2. Что повлияло на Ваш выбор?
3. Меняли ли / хотели бы вы поменять образовательную программу / язык обучения / форму обучения? (Почему?)
4. Какой результат от программы Вы ожидаете?
5. Порекомендовали бы программу? (Почему?)

Качество программы и преподавания

1. Какие знания и умения Вы получаете во время обучения по Вашей образовательной программе?
2. Какие дисциплины хотели включить в программу?
3. **Актуальность полученных знаний** - Сможете ли Вы применить полученные знания на практике?
Как Вы думаете, где Вы сможете работать?
4. **Дублирование дисциплин** – Бывает ли так, что в разных дисциплинах Вам преподают одну и ту же тему или близкие по смыслу?
5. **Система оценки знаний** – Насколько справедлива оценка знаний?
Каким образом преподаватели проверяют выполнение заданий и качество выполненных работ?
Своевременность поступления информации о результатах контроля знаний.
6. Логические связи лекции, практики и самостоятельной работы.
7. Как и насколько интересно проходят занятия – описать.
8. Как проходят практики?
Какую пользу они приносят?
9. Какие приглашенные лица присутствовали на лекциях?
Знаете ли Вы о двухдипломных программах, студенческом научном обществе?
Принимаете ли участие?
10. Нравится ли вам оснащенность аудиторий/лабораторий, в которых проходят занятия?
Что хотелось бы изменить?

Приложение 3

Диаграмма 1

Динамика изменения количества зачисленного контингента на программу за последние 3 года.

Выводы:

- оценка динамики
- факторы, повлиявшие
- прогноз на будущее

Диаграмма 2

Динамика изменения количества отказавшихся от продолжения обучения по программе (сравнение 2-3 года)

Выводы:

- основные причины отказа
- оценка динамики
- зоны риска

Диаграмма 3

Структура программы по форме обучения (сравнение 2 года)

Выводы:

- оценка динамики доли формы обучения (по количеству студентов) в общей структуре программы
- факторы, влияющие на изменения
- прогноз на ближайшее будущее

Диаграмма 4

Количество недопущенных к экзаменационной сессии по причине РК или неоплате от общего количества студентов (сравнение 3 года)

Выводы:

- оценка динамики изменения процента недопущенных по разным причинам

Диаграмма 5

Результаты экзаменационных сессий по курсам и формам обучения (3 семестра)

Выводы:

- оценка результативности по курсам
- оценка результативности по формам
- сравнительный анализ
- возможные факторы, повлиявшие на изменения.

Приложение 4

Оценка результативности и эффективности ОП

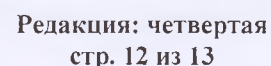
№	Наименование показателя	соотв-ет (+)	не соотв- ет (-)	Примечание
1	Соответствие ГОСО			
2	Внешняя экспертиза:			
	2.1 - работодателя			
	2.2 – бизнес-партнера			
	2.3 – выпускника			
3	Итоги опроса / беседы			
4	Статистические данные			
5	Аудит практики			
6	Рентабельность ОП			
7	Анализ содержания ОП			
8	Карьерные перспективы выпускников			
Итого*				

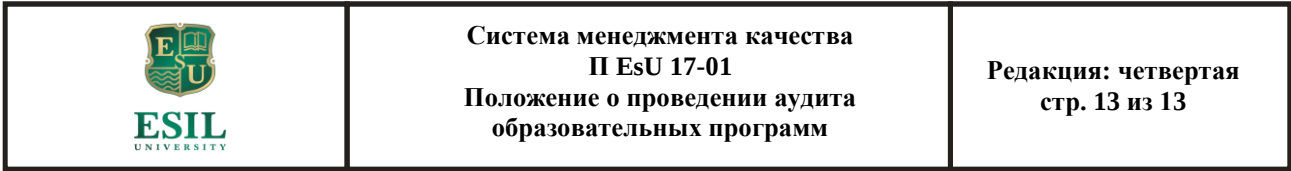
***Итоговый результат:**

7 – 9 соответствует

5 – 6 требует доработки

0 – 4 не соответствует

[illegible]



**Система менеджмента качества
П EsU 17-01
Положение о проведении аудита
образовательных программ**

Редакция: четвертая
стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

[illegible]