

ESIL UNIVERSITY

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждено
на заседании Совета директоров
протокол № 3
«06» апреля 2022г.

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
УЧРЕЖДЕНИЯ « ESIL UNIVERSITY»**

Пр EsU 19-01

Нур-Султан
2022

ESIL
UNIVERSITY

Система менеджмента качества
Правила конкурсного замещения
должностей ППС Учреждения «EsU»
Пр EsU 19-01

Редакция: восьмая
стр. 2 из 16

Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения «Esil University»

Согласованы на заседании Ученого Совета Esil University (протокол № 12 от 24.02 2022 г.)

<p style="text-align: center;">ESIL UNIVERSITY</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01</p>	<p style="text-align: center;">Редакция: восьмая стр. 3 из 16</p>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Содержание

1	Общие положения	4
2	Объявление о конкурсе	5
3	Формирование конкурсной комиссии и ее основные задачи, функции	5
4	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	6
5	Порядок проведения конкурса	7
6	Порядок обжалования	10
7	Особые положения	10
8	Заключительные положения	10
	Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) и Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями) и др. нормативно-правовые акты. Правила определяют порядок и условия конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Учреждения «Esil University» (далее - Университет), предусмотренных штатным расписанием университета.
- 1.2. Правила разработаны в целях установления эффективной кадровой политики с широким использованием демократических, правовых и экономических методов ее формирования, обеспечения условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний, повышения взаимной ответственности сторон.
- 1.3. Конкурсная комиссия (далее - КК или Комиссия) является органом Университета, оценивающим целесообразность заключения, пролонгации или досрочного прекращения трудовых договоров со всеми категориями штатных ППС университета.
- 1.4. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование в соответствии с утвержденными «Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников Учреждения «Esil University».
- Комиссия имеет право рекомендовать докторов наук, имеющих ученое звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора»; докторов наук, не имеющих ученого звания - на должность «доцента»; кандидатов наук/докторов PhD/ докторов по профилю не имеющих звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «доцента», кандидатов наук/докторов PhD/ докторов по профилю имеющих звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора».
- 1.5. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются на конкурсной основе сроком не менее одного года, но не более трех лет.
- 1.6. В случае наличия в Университете вакантной должности ППС, Университет размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте (<https://esil-university>), не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

<p style="text-align: center;">ESIL UNIVERSITY</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01</p>	<p style="text-align: center;">Редакция: восьмая стр. 5 из 16</p>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

- 2.1. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
 - 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;
 - 2) дату и время окончания приема документов.
- 2.2. Основные требования к участнику конкурса определены в утвержденных «Квалификационных характеристиках должностей педагогических работников Учреждения «Esil University».
- 2.3. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее пятнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.
- 2.4. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия представленных претендентом документов утвержденным «Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников Учреждения «Esil University».

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

- 3.1. Количество и персональный состав Комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и сроки ее полномочий утверждаются приказом Ректора Университета.
- 3.2. Комиссия создается в следующем составе:
 - председатель конкурсной комиссии – проректор по академической деятельности и науке;
 - заместитель председателя Комиссии избирается из членов Комиссии;
 - секретарь Комиссии – штатный сотрудник Университета;
 - члены Комиссии в составе не менее пяти человек (из числа административно-управленческого аппарата; начальник управления персоналом; представитель коллектива и др.). Количество членов Комиссии должно быть нечетным. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.
- 3.3. Решение о сокращении или увеличении количества членов Комиссии и внесение изменений в список членов КК принимается Ректором и вносится отдельным приказом.
- 3.4. В случае отсутствия члена КК в дни заседания (по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке) не допускается его замещение кем-либо другим.
- 3.5. КК определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.
- 3.6. Основными задачами работы Комиссии являются:
 - 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 6 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний Комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

3.7. Функции Комиссии Университета включают в себя:

- 1) объявление конкурса на замещение должностей ППС на официальном сайте Университета;
- 2) назначение сроков проведения заседания КК, проведение анализа конкурсной документации;
- 3) проведение обсуждения соответствия кандидатов на вакантные должности требованиям, предъявляемым к ним;
- 4) принятие решений по итогам конкурса;
- 5) передача Ректору протоколов заседания КК и принятых решений по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору ВУЗа» или «не рекомендуется ректору ВУЗа».

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (согласно приложению 1 к настоящим Правилам) на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров; документ, подтверждающий трудовую деятельность;
- 2) копии дипломов (о высшем образовании; академической/ученой степени; документ об ученом звании – при наличии) и подлинники для сверки;
- 3) копии сертификатов о переподготовки и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 4) список научных работ и изобретений (при наличии);
- 5) медицинская книжка и оригинал или копия документа о прохождении флюорографии, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 6) справка о наличии, либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 7) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту

<p style="text-align: center;">ESIL UNIVERSITY</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01</p>	<p style="text-align: center;">Редакция: восьмая стр. 7 из 16</p>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);

- 8) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, может являться основанием для отказа в приеме заявления.

Если участник конкурса является работником Университета, то при наличии документов в Управлении персонала (например, копия диплома о высшем образовании и др.) повторная их сдача не требуется.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

- 4.2. Заявление участника конкурса направляется с подписью ректора на Комиссию (приложение 1).
- 4.3. На основании заявления Комиссия включает потенциального кандидата в список кандидатов на вакантные должности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей ППС высших учебных заведений;
- 2) проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей ППС на основе презентации дисциплины по образовательной программе;
- 3) подведение итогов конкурса.

- 5.2. Университет:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) организует заседание Комиссии.

- 5.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

<p style="text-align: center;">ESIL UNIVERSITY</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01</p>	<p style="text-align: center;">Редакция: восьмая стр. 8 из 16</p>
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

- 5.4. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений проводится на основе собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с утвержденными «Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников Учреждения «Esil University» по каждой должности для определения уровня профессионализма.
- 5.5. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей направлений подготовки в Университете по соответствующим специальностям, на вакантную должность которого объявлен конкурс.
- 5.5.1. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
- 5.6. После этого КК принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей ППС.
- При открытом голосовании решение КК принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов КК.
- При равенстве голосов, голос председателя КК является решающим. Заседание КК считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов КК.
- Ход обсуждения и принятое КК решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем КК.
- Члены КК, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прилагается к протоколу.
- 5.7. При тайном голосовании КК принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).
- 5.8. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.
- 5.9. Для подсчета голосов КК перед началом тайного голосования избирает из числа КК счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии.
- 5.9.1. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.
- 5.9.2. Протокол счетной комиссии утверждается КК и приобщается к материалам конкурса.
- 5.10. Решение КК при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее присутствующих членов.
- 5.11. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 9 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

5.12. По результатам тайного голосования Комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору ВУЗа» или «не рекомендуется ректору ВУЗа» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями КК секретарь Комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

5.13. Заключение трудового договора/дополнительного соглашения проводится после окончания заседаний Комиссии и решения ректора ВУЗа, но не позднее, чем через 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения КК.

5.14. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, с ППС Университета заключается трудовой договор сроком до 3-х лет (с учеными степенями) и не менее одного года (без ученых степеней и для работников, достигших пенсионного возраста), но не более 2-х лет.

5.14.1. Если конкурс организован во время учебного года (сентябрь-июнь), то трудовой договор для ППС без ученых степеней и работников пенсионного возраста заключается более чем на 1 год (до августа следующего за ним года).

5.14.2. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, для лиц, впервые прошедших конкурс на преподавательские должности (с учеными степенями и без ученых степеней), заключается трудовой договор на срок не менее одного года.

5.15. Для лиц, впервые принятых на преподавательские должности (с учеными степенями и без ученых степеней), испытательный срок составляет три месяца.

При отрицательном результате работы преподавателя в период испытательного срока Университет вправе расторгнуть с ним трудовой договор, уведомив его в письменной форме, с указанием причин, послуживших основанием для расторжения трудового договора.

Если срок испытания истек и ни одна из сторон не уведомила о расторжении трудового договора, то преподаватель считается прошедшим испытательный срок.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 10 из 16
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

6.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями Комиссии.

6.2 Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Преподаватель, работающий в Учреждении «Esil University», у которого истек срок избрания по конкурсу в соответствии с договором, продолжает работать до следующего избрания по конкурсу.

7.2. Прием на работу иностранных граждан, прошедших по конкурсу, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующими порядок привлечения иностранной рабочей силы.

7.3. Члены КК, иные работники Университета, принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурса и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются КК в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан (Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями и т.д.).

7.5 Члены Комиссии подавшие заявление на участие в конкурсе, за свою кандидатуру не голосуют.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Советом директоров Университета.

8.2 Ответственный за аудит документа – начальник Управления персоналом.

8.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 11 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Приложение 1

**Образец заявления
(писать от руки)**

Ректору Учреждения «Esil University»
д.п.н., профессору С. Абдыманапову

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

Проживаю: _____

Телефон _____

(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя)
кафедры _____.

(личная подпись)

Дата

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 12 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «___» _____ 20__ г.)

Заседание от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

На должность _____

Кафедры _____

Ф.И.О. кандидата _____

ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	Соответствует/не соответствует					
Степень/звание	Соответствует/не соответствует					
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов»)						
Знание языков						

1. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания						Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

2. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

						Примечание

3. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 13 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
7. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
8. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
9. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

ESIL UNIVERSITY	Система менеджмента качества Правила конкурсного замещения должностей ППС Учреждения «EsU» Пр EsU 19-01	Редакция: восьмая стр. 14 из 16
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Приложение 3

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на
должность _____ (наименование ВУЗа)

Конкурсная комиссия (утверждена приказом ректора № _____ от
«__» _____ 20__ год

Заседание от «__» _____ 20__ г.

Протокол №

На должность _____

Кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		согласен	не согласен
		согласен	не согласен
		согласен	не согласен
		согласен	не согласен
		согласен	не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результате голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

Выписка № 1

из протокола № 3 заседания Совета директоров

Учреждения «Esil University» от «06» апреля 2022 года

Г. Нур-Султан

«07» апреля 2022 г.

По вопросу повестки дня: «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско – преподавательского состава Учреждения «Esil University», в соответствии с подпунктом 25) пункта 11.2 Устава Университета, Совет директоров РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения «Esil University» в новой редакции, прилагаемой к настоящему решению.

2. Ректору Абдыманалову С.А. принять меры вытекающие из настоящего решения.

Корпоративный секретарь

Имамбаева Р.Г.

