



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**

«AC Education» ЖШС

Жалғыз құрылтайшысымен

БЕКІТІЛГЕН

«AC Education» ЖШС қатысушыларының
кезектен тыс жалпы жиналысының

«29» желтоқсан 2022 ж. № 3 «AC Education» хаттамасы



УТВЕРЖДЕН

ТОО «AC Education»

Единственным учредителем

Протокола внеочередного общего собрания
участников ТОО «AC Education»

№ 3 от «29» декабря 2022 г.



**«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ESIL UNIVERSITY»**

**Астана қаласы
город Астана**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Esil University» мекемесі (бұдан әрі –**Университет**)– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету мақсатымен құрылған білім беру ұйымы, жоғары оқу орны – Университет болып табылады.

1.2. Университеттің осы Жарғысы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Заңына, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген.

2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ АТАУЫ, ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ, ҚЫЗМЕТ МЕРЗІМІ

2.1. Университеттің толық атауы:

- мемлекеттік тілде «**Esil University**» мекемесі;
- орыс тілінде **Учреждение «Esil University»**;

2.2. Университеттің қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде: «**EsU**»;
- орыс тілінде: «**EsU**»;

2.3. Университеттің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010005, Астана қаласы, Байқоңыр ауданы, Ахмет Жұбанов көшесі, 7.

2.4. Университеттің қызмет ету мерзімі шектеусіз.

2.5. Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсы осы мекенжай бойынша орналасқан: www.esil.edu.kz

3. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Университет - табыс табу мақсаты жоқ коммерциялық емес ұйым және ол өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келген ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

3.2. Университет өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын, Қазақстан Республикасының "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Заңын және Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерін басшылыққа алады.

3.3. Университет өз қызметін уәкілетті органның лицензиясы, осы Жарғы, және мекеменің ішкі құжаттары негізінде жүзеге асырады.

3.4. Университет Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сай келесі қызмет атқаруға құқылы:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мазмұнын тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан төмен емес дербес айқындауға;

2) эндаумент-қор құруға;

3) заңды тұлғаларды, оның ішінде ғылыми-білім беру қызметі бойынша өз қаражатынан, бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен құруға;

4) стартап-компанияларды ашуға;

5) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тартуға;

6) филиалдар мен өкілдіктерді құруға, соның ішінде шет мемлекеттерде де ұйымдастыруға.

3.5. Университет мемлекет пен Құрылтайшының міндеттемелері бойынша жауапты емес. Мемлекет Университет пен оның Құрылтайшысының міндеттемелері бойынша жауапты емес. Университет өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі қаражатқа жауап береді.

3.6. Университет өз құрылымын өз еркімен қалыптастырады. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің міндеттері оның ішкі құжаттарымен анықталады.

3.7. Университет Құрылтайшының мүлкінен оқшауланған жедел басқару құқығындағы мүлікке ие және оның дербес теңгеріміне, банктік шоттарына, өзінің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі фирмалық атауы көрсетілген мөріне, сондай-ақ өзінің тауар белгісіне (қызмет көрсету белгісіне), Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген логотипіне, корпоративтік интернет-ресурсына (веб-мекенжайы), сондай-ақ мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мөртаңбаларына, фирмалық бланкілеріне және т. б. ие; мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді өз атынан алады және жүзеге асырады; соттарда талапкер және жауапкер болады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді жүзеге асырады.

3.8. Университеттің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде жүзеге асырылады.

4.ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР

4.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған тәртіп бойынша Университет филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

4.2. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғаларға жатпайды. Олар құрушы заңды тұлғаның мүлкімен қамтамасыз етіледі және қабылданған ереже бойынша жұмыс атқарады. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке теңгерімде болады және оларды құрған заңды тұлғаның теңгерімінде де есепке алынады.

4.3. Филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын Университеттің уәкілетті органы тағайындайды және сенімхат пен Филиал (өкілдік) туралы ереже негізінде әрекет етеді.

4.4. Университет өз филиалының немесе өкілдігінің қызметіне жауапты болады.

4.5. Университет филиалы мен өкілдігінің атауында Университет атауы көрсетілуі тиіс.

4.6. Университеттің филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркеуге, ал атауы өзгерген жағдайда қайта тіркелуге тиісті.

4.7. Есептік тіркеудің (қайта тіркеудің) тәртібі мен мерзімдері Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы заңнамасында айқындалады.

5.УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ, ФУНКЦИЯЛАРЫ

5.1. Университет қызметінің мәні:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының жіктеуішіне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлау;

2) іргелі, қолданбалы және ғылыми зерттеулердің басқа да түрлерін жүргізу;

3) мамандардың, әртүрлі кадрлар бейініндегі басшы қызметкерлердің біліктілігін арттыру;

4) біліктілікті арттырудың кәсіптік бағдарламалары бойынша, оның ішінде қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып тыңдаушыларды даярлау;

5) заңды және жеке тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған ақылы, білім беру, ғылыми-зерттеу, консультациялық және консалтингтік, ақпараттық, маркетингтік, сервистік және басқа да қызметтер көрсету;

6) оқу және ғылыми әдебиеттерді, әдістемелік және анықтамалық материалдарды дайындау және басып шығару;

7) жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру;

8) шетелдік және қазақстандық жоғары оқу орындарымен және ұйымдармен бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін көрсету;

9) білім алушылардың, профессорлық-оқытушылық құрамның, университет пен серіктестердің қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын іске асыру;

10) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбие және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз етуге арналған баспа және полиграфиялық қызмет;

11) технополистерді, технопарктерді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру мен трансферттеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюроларын және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;

12) Білім және ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту және зерттеу технологияларын әзірлеуге, сынақтан өткізуге және енгізуге қатысу;

13) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивті білім беру ресурстарын және оқу фильмдерін ұйымдастыру, құру және дамыту;

14) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысу;

15) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымдары мен шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ Білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландыру тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.

5.2. Университет Жарғысының 5.1-тармағында көрсетілмеген, Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген өзге де қызмет түрлерін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен және жағдайларда жүзеге асыруға құқылы.

5.3. Тізбесі Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларымен айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен Университет арнайы рұқсат (лицензия) негізінде ғана айналысады.

5.4. Университеттің негізгі мақсаты-еңбек нарығында бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау, біліктілікті арттыру, университеттің ғылым жетістіктері, стратегиясы мен дәстүрлері негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасуына жәрдемдесу.

5.5. Университет төмендегідей функцияларды орындайды:

1) Жарғының жобасын, ішкі тәртіп қағидаларын әзірлеу;

2) оқу жоспарлары мен модульдік білім беру бағдарламаларын, оқу процесінің академиялық күнтізбелерін, оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу және бекіту;

3) ғылыми жобаларды іске асыру;

4) білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес студенттер контингентін қалыптастыру;

5) білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;

6) Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының атына қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор ғылыми атақтарын беру туралы қолдау хат жазу;

7) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалардан төмен емес жатақханаларда тұру және тұру, оқу жағдайларын қамтамасыз ету;

9) білім беру бағдарламаларын заңнамалық талаптардан төмен емес деңгейде іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету;

10) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және университеттің ішкі құжаттарына сәйкес университетті материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру және жабдықтау;

11) білім алушылардың жекелеген санаттарына университеттің ішкі құжаттарында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін беру;

12) университеттің қоғамдық тамақтандыру, медицина бөлімшелерінің жұмысы үшін қажетті жағдайлар жасау, білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында олардың жұмысын бақылау;

13) мүдделі тұлғаларға университеттің Қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп беру;

14) университеттің жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту.

5.6. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі.

Университет іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесін даярлау бағыттары бойынша мемлекеттік лицензия қосымшаларына сәйкес дербес әзірлейді:

Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары:

Менеджмент және басқару:

- Менеджмент
- Мемлекеттік және жергілікті басқару
- Экономика
- Әлемдік экономика
- Digital бизнес
- HR менеджмент

Аудит және салық салу:

- Есеп және аудит

Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі:

- Бағалау
- Қаржы
- Кеден ісі

Маркетинг және жарнама:

- Маркетинг
- Digital маркетинг

Құқық:

- Кеден ісі
- Бизнес – құқық
- Экономикалық қауіпсіздікті құқықтық қамтамасыз ету
- Құрылыстағы экономика және менеджмент

Математика және статистика:

- Статистика

Ақпараттық технологиялар:

- Ақпараттық жүйелер
- Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
- Ақпараттық жүйелер және ақпаратты қорғау

Әлеуметтік жұмыс:

- Әлеуметтік жұмыс

Туризм:

- Туризм

Магистратураның білім беру бағдарламалары:**Мемлекеттік және жергілікті басқару:**

- Мемлекеттік және жергілікті басқару 2 о.ж.
- Мемлекеттік және жергілікті басқару 1-1,5 о.ж.

Экономика:

- Экономика 1-1,5 о.ж.
- Экономика 2 о.ж.

Менеджмент және басқару:

- Менеджмент 1 о.ж., 2 о.ж.
- Менеджмент 1-1,5 о.ж.
- Іскерлік әкімшілік (МВА) 2 о.ж.
- Іскерлік әкімшілік (ЕМВА) 1-1,5 о.ж.

Аудит және салық салу:

- Есеп және аудит 2 о.ж.
- Есеп және аудит 1-1,5 о.ж.

Қаржы, банк және сақтандыру ісі:

- Қаржы 2 о.ж.
- Қаржы 1-1,5 о.ж.

Маркетинг және жарнама:

- Маркетинг 2 о.ж.
- Маркетинг 1-1,5 о.ж.

Математика және статистика:

- Статистика 2 о.ж.
- Статистика 1-1,5 о.ж.

Ақпараттық технологиялар:

- Ақпараттық жүйелер 2 о.ж.
- Ақпараттық жүйелер 1-1,5 о.ж.

Әлеуметтік жұмыс:

- Әлеуметтік жұмыс 2 о.ж.
- Әлеуметтік жұмыс 1-1,5 о.ж.

Докторантураның білім беру бағдарламалары:**Экономика:**

- Экономика 3 о.ж.

Менеджмент және басқару:

- Менеджмент 3 о.ж.
- Іскерлік әкімшілік (DBA) 3 о.ж.

Мемлекеттік және жергілікті басқару:

- Мемлекеттік және жергілікті басқару

Қаржы, банк және сақтандыру ісі:

- Қаржы

Сонымен қатар, Университеттің ағымдағы қызметі барысында бекітілетін басқа да білім беру бағдарламалары.

5.7.Қабылдау тәртібі, Университет пен білім алушылардың қарым-қатынасын регламенттеу уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және Университеттің Директорлар кеңесі бекітетін қабылдау ережелерінің негізінде жүзеге асырылады:

1) оқуға Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен ҰБТ немесе КТ тапсыру негізінде орта, кәсіптік-техникалық, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады;

2) білім алушылардың контингентін қалыптастыру келесі негіздер арқылы жүзеге асады:

a. кадрларды даярлауға мемлекеттік тапсырысты орналастыру (білім беру гранттары);

b. азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу (шарт негізінде).

3) Университет білім алушыларды білім беру үдерісін ұйымдастыруды регламенттейтін құжаттармен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен таныстырады;

4) оқуға түсетін адамдардың құжаттарын қабылдауды және білім алушылар құрамына қабылдауды ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы құрылады, оның міндеті оқытудың барлық нысандарындағы білім алушылар контингентін қалыптастыру болып табылады;

5) құжаттарды қабылдауды және білім алушылар құрамына қабылдауды ұйымдастыру кезінде Университет азаматтардың білім алуға конституциялық құқығының сақталуын, қабылдау комиссиясы жұмысының жариялылығы мен ашықтығын, оқуға түсетін адамдардың қабілетін бағалаудың әділдігін қамтамасыз етеді;

6) Университет пен білім алушылардың, олардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің қарым-қатынасы олардың арасында жасалған білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады;

5.8. Білім беру үдерісін ұйымдастыру.

Университеттің білім беру үдерісінің мақсаты отандық және халықаралық стандарттарға сәйкес келетін жоғары сапалы оқыту болып табылады:

1) Оқыту келесі сатылар бойынша жүзеге асырылады:

- жоғары білімі: бакалавриат,

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, PhD докторантура);

- қосымша білім беру;

- біліктілікті арттыру.

2) Университеттің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бұдан әрі – «МЖМББС») негізінде әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

3) оқыту нысандары: күндізгі, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын және экстернатты қолдана отырып. Университетте білім алудың әртүрлі формалары мен технологияларын біріктіруге рұқсат етіледі. Университетте оқу мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

4) оқу жылының ұзақтығын, оқу сабақтарының түрлерін, білімді бақылау жүйесін қамтитын оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері университеттің академиялық саясатымен, жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттармен және басқа да нормативтік құжаттармен регламенттеледі.

5) білім алушылардың оқу жетістіктері МЖМББС-ға сәйкес 4 балдық жүйе бойынша сандық эквиваленті болатын халықаралық тәжірибеде қабылданған балдық-рейтингтік әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша баллмен бағаланады.

6) білім беру бағдарламаларын игеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Аралық аттестаттаудың кезеңділігі мен ұзақтығы МЖМББС және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады.

7) МЖМББС-ға сәйкес білім беру мазмұнын жоспарлауды, оқу үдерісін ұйымдастыру және өткізу тәсілін Университет оқытудың кредиттік технологиясы негізінде дербес жүзеге асырады.

8) Университет білім алушыларды оқытудың міндетті құрамдас бөлігі болып табылатын іргелі, ізденіс және қолданбалы ғылыми, сондай-ақ әдістемелік зерттеулерді жүзеге асырады.

9) мамандарды даярлаудың міндетті компоненті практикалық дағдыларды бекітетін кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу болып табылады.

5.9. Білім алушыларды ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау, оларды өткізу формалары мен тәртібі, академиялық ұтқырлық шеңберінде ел ішінде және шетелде оқыту жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖМББС және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарымен реттеледі.

5.10. Білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауды Университет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құжаттарға және университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

5.11. Білім алушыларды басқа білім беру бағдарламаларына не оқыту тілдеріне немесе басқа білім беру мекемелеріне ауыстыру, Университеттен шығару немесе қайта қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құжаттарға және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушы келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

- 1) академиялық үлгермегені үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ішкі тәртіп ережелері мен Университет Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) академиялық демалыстан шықпауына байланысты;
- 6) өз өтініші бойынша;
- 7) білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша.

Студенттерді оқудан шығару Университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

5.12. Ақылы қызмет көрсету тізбесі және тәртібі:

Университет жеке және заңды тұлғалармен шарт негізінде келесі бағыттар бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді:

- 1) жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, қосымша білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлау;

2) арнайы курстар мен пәндер циклдерін ұйымдастыру және оқыту, тиісті бағдарламалар мен мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінен тыс пәндерді тереңдетіп оқытатын сабақтар (семинар-тренингтер) өткізу;

3) дайындық, тілдік және басқа курстарда оқыту;

4) мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру бағдарламаларын қоса алғанда, өзге де қосымша білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;

5) білім алушылар мен оқытушылардың және бөгде адамдардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де ақылы қосымша қызметтер.

5.13. Университеттің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі:

1) Университетте білім алушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен, осы Жарғымен, Университеттің ішкі тәртіп Ережелерімен, білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шартымен айқындалады;

2) Университет білім алушылармен тараптардың құқықтары мен міндеттері айтылатын ақылы білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасуға міндетті.

6.УНИВЕРСИТЕТ МҮЛКІ

6.1. Университет меншік иесі болып табылады:

1) заңнамаға сәйкес қалыптастырылған, өзіне меншік құқығымен тиесілі мүлік.

2) оның Құрылтайшысы өтеусіз берген мүлік;

3) алынған табыстар, сондай-ақ заңнамада көзделген басқа да негіздер бойынша сатып алған өзге де мүлік.

6.2. Университет мүлкін қалыптастыру көздері:

1) құрылтайшыдан түсетін түсімдер;

2) жұмыстарды, білім беру және консалтингтік қызметтерді, сондай-ақ шаруашылық қызметтің басқа да түрлерін іске асырудан алынған табыстар;

3) өтеусіз алынған мүлік, демеушілік көмек, қайырымдылық жарналар мен көмек, қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қайырымдылық шаралары;

4) акциялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да түсімдер болып табылады.

6.3. Университет өзінің мүлкін өзінің жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін ғана пайдаланады.

6.4. Университет мүлкіне билік ету тәртібін Құрылтайшы айқындайды.

7.УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІГІ ЖӘНЕ АУДИТІ

7.1. Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жасалған есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Күнтізбелік жыл университеттің қаржы жылы болып табылады. Университеттің жылдық қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасының талаптарына сәйкес жасалады.

7.3. Университеттің атқарушы органы жыл сайын Құрылтайшыға Директорлар кеңесінің басқару органы алдын ала мақұлдаған және бекіткен жылдық қаржылық есептілікті талқылау және бекіту үшін ұсынады.

8. ТАБЫСТЫ БӨЛУ

8.1. Университет табысы Университеттің қарамағында қалады және оны дамытуға тиісті жылға арналған құрылтайшы бекіткен бюджет (шығыстар сметасы) шегінде жіберіледі.

9. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

9.1. Университеттің басқару органдары:

- Жоғары орган - Құрылтайшы;
- Басқару органы - Директорлар кеңесі;
- Атқарушы орган – Ректор;
- Академиялық басқару және білім беру қызметіне жәрдемдесу мәселелері жөніндегі алқалы органдар-Ғылыми кеңес және Қамқоршылық кеңес;
- Бақылау органы - Ішкі аудит қызметі
- Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет Құрылтайшысының шешімі бойынша құрылатын өзге де органдар.

10. ЖАЛҒЫЗ ҚҰРЫЛТАЙШЫ

10.1. Университет Құрылтайшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндеттер атқарады және:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университет Жарғысында көзделген тәртіппен Университетті басқаруға қатысуға;

2) Университеттің қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде Университеттің Жарғысында айқындалған тәртіппен Университеттің қаржылық есептілігімен танысуға;

3) Университет Ректоры лауазымына кандидатураларды сайлау (тағайындау);

4) Университеттің органдары қабылдаған шешімдерді сот тәртібімен және соттан тыс тәртіппен даулауға;

5) Университетке оның қызметі туралы жазбаша сұрау салумен жүгінуге және Университет Жарғысында белгіленген тәртіппен Университетке сұрау салу түскен күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде дәлелді жауап алуға құқылы;

6) Университетке оның лауазымды адамдары келтірген залалдары үшін өтемақысын төлеуді, сондай-ақ оның лауазымды адамдары және (немесе) олардың үлестес тұлғалары заңсыз мәміле жасау (немесе заңсыз мәмілені ұсыну), соның ішінде осы Жарғыда белгіленген тәртібін бұзатын мәмілені жасау туралы шешімдер қабылдау нәтижесінде алған табысты (кірісті) Университетке қайтаруды, оның ішінде сот тәртібімен талап етуге құқылы;

7) Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

8) аудиторлық ұйымнан Университет қаражаты есебінен Университетке аудит жүргізуді талап етуге;

9) Заңға сәйкес Университеттің мүлкін алып қоюға немесе оны өз қалауы бойынша Құрылтайшы құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

10.2. Құрылтайшы:

1) Университет немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

10.3. Құрылтайшының талап етуі бойынша Университет оған заңнамаға сәйкес өзінің қызметіне қатысты құжаттардың көшірмелерін Мекемеге осындай талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік бес күннен кешіктірмей беруге міндетті.

10.4. Құрылтайшының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Университет қызметінің негізгі бағыттарын бекіту;

2) Университеттің даму стратегиясын бекіту;

3) Университет Жарғысын бекіту және/немесе оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

4) жылдық бюджетті бекіту (шығындар сметасы);

5) Директорлар кеңесінің санын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын анықтау, және келтірген шығындарына байланысты өтемақыларын толтыру.

6) корпоративтік басқару Кодексін бекіту, бекітілген жағдайда оған өзгерістер мен толықтыруларды қабылдау;

7) Университеттің басқа заңды тұлғаларды құруы немесе олардың қызметіне қатысуы немесе активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беріп (алып) басқа заңды тұлғалардың мүшелерінен (акционерлерінен) шығуы туралы шешім қабылдау;

8) Университет аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау.

9) Университет филиалдарын (өкілдіктерін) құру және тарату туралы шешім қабылдау;

10) Университеттің негізгі құралдарымен мәмілелер жасау туралы шешімдер қабылдау, сондай-ақ Университеттің негізгі құралдарын есептен шығару бойынша бухгалтерлік операцияларды бекіту;

11) Құрылтайшыға Университет қызметі туралы ақпарат беру тәртібін айқындау;

12) мүлікті тәркілеу немесе Құрылтайшы өз қалауы бойынша құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлу;

13) Университеттің құзыреттерін анықтау, ұйымдастыру құрылымын және қызметкерлердің жалпы санын бекіту, лауазымдық жалақысының шектерін анықтау, Университеттің басқару органдарының өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін орнату;

14) Университеттің атқарушы органының басшысын, оның өкілеттік мерзімін, сыйақы мөлшерін анықтау, сондай-ақ өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

15) Қамқоршылық кеңесін құру;

16) Университеттің Жарғысында айқындалған іс-шараларды жүзеге асыру үшін оны одан әрі дамыту мақсатында Университеттің мүлкіне (оның ішінде ақшасына) билік ету;

17) Университеттің атқарушы органы ұсынатын қаржылық есептіліктің тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ ішкі аудит жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

18) Университеттің жылдық қаржылық есебін бекіту;

19) Университет ұсынатын білім беру қызметтерінің құнын бекіту;

20) Университет мүлкін кепілге қою туралы шешім қабылдау;

21) Университетті ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

22) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

23) өзге де мәселелер, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Жарғымен Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатқызылған шешімдер қабылдау.

10.5. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, шешім қабылдау Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді басқа органдардың, лауазымды адамдар мен Университет қызметкерлерінің құзыретіне беруге тыйым салынады.

10.6. Құрылтайшы Университеттің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Университеттің өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

10.7. Құрылтайшының шешімі Құрылтайшының қатысушыларының жалпы жиналысының хаттамасымен рәсімделеді және ол жиналыс өткізілген күннен үш жұмыс күні ішінде жасалып, қол қойылуы тиіс және онда:

- 1) Университеттің толық атауы және орналасқан жері;
- 2) шешім қабылдау үшін қатысушылардың жалпы жиналысында кворумы;
- 3) шешімнің қабылданған күні, уақыты және орны;
- 4) қабылданған шешімнің мәтіні көрсетілуі керек.

10.8. Құрылтайшының шешіміне Құрылтайшының барлық қатысушылары не Құрылтайшы уәкілеттік берген тұлғалар қол қояды.

10.9. Құрылтайшының шешімі қабылданған мәселелер бойынша мәліметтермен бірге Құрылтайшыда сақталуы және Университетке танысу үшін кез келген уақытта берілуі тиіс. Университет Ректорының талабы бойынша оған Құрылтайшы шешімдерінің көшірмелері не олардан үзінді көшірмелер беріледі.

Жалғыз құрылтайшының айрықша құзыретіне қатысты мәселелерді дайындауды Атқарушы орган жүзеге асырады.

11.УНИВЕРСИТЕТТІҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

11.1. Заң мен осы Жарғыда Жалғыз Құрылтайшының құзыретіне қатысты мәселелерді қоспағанда, Университет қызметіне жалпы басшылықты Университеттің Директорлар кеңесі жүзеге асырады.

11.2. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) Университет қызметінің басым бағыттарын анықтау, оның Стратегиясын алдын-ала бекіту;

2) Университеттің жылдық бюджетін (шығындар сметасын), жылдық қаржылық есебін алдын-ала бекіту;

3) Корпоративті басқару Кодексін, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды, Университеттің ұйымдық құрылымы мен жалпы санын, Университеттің басқару органдарының құрылуы мен өкілеттігінің тоқтатылу тәртібін алдын-ала мақұлдау;

4) Ректордың кандидатурасын мақұлдау, өкілеттік мерзімін белгілеу, сондай-ақ өкілеттік мерзімінен бұрын тоқтату;

5) Бас бухгалтерді тағайындау, бас бухгалтердің лауазымдық жалақысының мөлшерін, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттарын айқындау;

6) ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның басшысы мен қызметкерлерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу және сыйақы беру мөлшері мен шарттарын айқындау;

7) Корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін анықтау, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ қызметтік жалақының мөлшері мен Корпоративтік хатшыға сыйақы төлеу мерзімдерін анықтау;

- 8) қаржылық есептілік аудиті бойынша аудиторлық ұйымның қызметтері үшін төлем мөлшерін анықтау;
- 9) Университеттің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту (Университеттің қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы орган қабылдаған құжаттарды, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес құрылтайшы бекіткен құжаттарды қоспағанда);
- 10) Директорлар кеңесінің комитеттерін құру туралы шешімдер қабылдау, олардың құрылу тәртібі мен жұмысын, құрамын, қызметі мен өкілеттіктерін айқындау, олар туралы ережелерді бекіту;
- 11) Университеттің филиалдарын және өкілдіктерін құру және жабу туралы алдын-ала шешім қабылдау және олар бойынша ережелерді бекіту;
- 12) Университеттің басқа заңды тұлғалардың акцияларының (жарғылық капиталындағы қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызын иемденуі (иеліктен шығаруы) туралы алдын-ала шешім қабылдау;
- 13) акциялардың (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он немесе одан да көп пайызы Университетке тиесілі заңды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының құзыретіне байланысты қызмет туралы шешімдер қабылдау;
- 14) университеттің білім беру және ғылыми қызметіне байланысты мәмілелерді қоспағанда, университеттің 10 000 000 (он миллион) теңгеден астам сомаға шаруашылық мәмілелер жасасуы туралы шешімдер қабылдау;
- 15) Университеттің негізгі құралдарымен операцияларды жасасуды алдын-ала бекіту, сонымен қатар Университеттің негізгі құралдарын есептен шығару жөніндегі бухгалтерлік операцияларды алдын-ала келісу;
- 16) университеттің жиынтық міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, кепілдіктер, кепілгерліктер шығару жолымен ұлғайту туралы;
- 17) Университет қызметі туралы ақпаратымен Құрылтайшыны қамтамасыз ету тәртібін келісу;
- 18) Университет туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын оның қызметі туралы ақпаратты анықтау;
- 19) Университеттің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау;
- 20) Университеттің атқарушы органының қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ ішкі аудит жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін алдын-ала анықтау;
- 21) Университет ұсынатын білім беру қызметтерінің ақысы туралы алдын-ала келісу;
- 22) Университет мүлкін кепілге қою туралы алдын-ала шешім қабылдау;
- 23) кәсіби қызметпен айналысатын мұғалімдерге жалақы төлеу тәртібін анықтау, оның ішіне кіретін қосымша төлемдерді, үстемелерді және басқа да ынталандыру төлемдерін анықтау;
- 24) профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық түрде орналасу ережелерін бекіту;
- 25) Университеттің эндаумент-қорын құру бойынша шешім қабылдау;
- 26) Университеттің жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;
- 27) Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысандары мен толтыруға қойылатын талаптарын бекіту;
- 28) Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту;

29) Қазақстан Республикасының заңдарында және Университеттің Жарғысында көзделген жалғыз Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатпайтын басқа да мәселелер.

11.3. Директорлар кеңесі Жалғыз құрылтайшының шешімдеріне қайшы келетін мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы емес.

11.4. Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттардың жалғыз құрылтайшы мен университеттің мүддесі үшін Директорлар кеңесінің міндеттерін орындау және тиімді жұмысын ұйымдастыру үшін қажетті тиісті жұмыс тәжірибесі, білімі, біліктілігі және іскерлік және/немесе салалық ортадағы оң жетістіктері болуы тиіс.

11.5. Университеттің басқару органы ретіндегі Директорлар кеңесінің қызметі осы Жарғымен және Директорлар кеңесі туралы ережемен реттеледі.

11.6. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болуы керек. Директорлар кеңесі құрамының кем дегенде жиырма бес пайызы тәуелсіз директорлардан тұруы керек.

11.7. Директорлар кеңесінің төрағасы болып Ректор сайлана алмайды.

11.8 Егер заңдарда өзгеше көзделмесе, директорлар кеңесіне сайланған адамдар шектеусіз рет қайта сайлана алады.

11.9. Директорлар кеңесінің отырыстарын өткізуге арналған кворумы Директорлар кеңесі мүшелерінің кемінде жартысын құрайды.

Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің ішкі құжаттарында өзгеше көзделмесе, отырысқа қатысқан Директорлар кеңесі мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысын ескере отырып қабылданады.

Директорлар кеңесінің мүшесіне кез-келген қол жетімді техникалық байланыс құралдары арқылы (бейне сессия немесе телефондық конференция режимінде, Zoom, WhatsApp және т.б.), презентациялық отырысқа қатысуға рұқсат етіледі. Сонымен қатар, Директорлар кеңесінің қатыспаған мүшелерінің жазбаша пікірлері болған кезде олардың дауыстарын ескере отырып кворумды анықтауға болады.

Дауыстар тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесінің отырысында төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

11.10. Директорлар кеңесі өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы, оған директорлар кеңесінің мүшелері ғана қатыса алады.

11.11. Директорлар кеңесін директорлар кеңесінің төрағасы басқарады, оны мүшелер арасынан директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы сайлайды.

Директорлар кеңесінің төрағасы:

- 1) Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;
- 2) Директорлар кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;
- 3) отырыстарды өткізеді және хаттамаларға қол қояды;
- 4) заңнамаға, осы Жарғыға және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес

басқа функцияларды орындайды

Директорлар кеңесінің төрағасы болмаған кезде оның функцияларын директорлар кеңесінің шешімі бойынша директорлар кеңесі мүшелерінің бірі орындайды.

Директорлар кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

11.12. Директорлар кеңесінің отырысы оның төрағасының немесе университеттің атқарушы органының бастамасымен немесе:

- 1) Директорлар кеңесінің кез-келген мүшесі;
- 2) университетті тексеретін аудиторлық ұйым;
- 3) Жалғыз Құрылтайшы;

4) Университеттің ішкі аудит қызметінің бастамасымен шақырыла алады.

11.13. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру туралы өтініш Директорлар кеңесінің төрағасына Директорлар кеңесінің отырысына ұсынылған күн тәртібінен тұратын тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы беріледі.

Егер Директорлар кеңесінің төрағасы жиналысты шақырудан бас тартса, бастамашы Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті Атқарушы органға көрсетілген өтінішпен жүгінуге құқылы.

11.14. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің төрағасы немесе атқарушы орган шақыру туралы өтініш түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруы керек.

11.15. Директорлар кеңесінің отырысы көрсетілген сұранысты ұсынған тұлғаны міндетті түрде шақыра отырып өткізіледі.

11.16. Отырыстың күн тәртібі бойынша мәліметтермен қоса Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарлама Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өтетін күнге дейін күнтізбелік бес күннен кешіктірілмей жіберілуі керек.

11.17. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны, оның күн тәртібі туралы мәліметтер, сондай-ақ күндізгі отырысты өткізу кезінде Директорлар кеңесі мүшесі отырысқа қатыса алмаған жағдайда күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндірме қамтылуы тиіс.

11.18. Директорлар кеңесінің мүшесі Директорлар кеңесінің отырысына қатысудың мүмкін еместігі туралы Атқарушы органға алдын-ала хабарлауға міндетті.

11.19. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына ұсынылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамашылық етуге құқығы бар адамдардың шақыруы бойынша жүзеге асырылады. Сырттай дауыс беру туралы өтініш Директорлар кеңесінің төрағасына (және егер ол сырттай дауыс беруден бас тартқан жағдайда - Атқарушы органға) жазбаша түрде жіберіледі және нақты да бір мәнді тұжырымдалған сұрақтарды (сұрақтарды) қамтуы керек.

Сырттай дауыс беру арқылы Университет қызметінің ерекше маңызды стратегиялық мәселелерін қарауға және шешім қабылдауға жол берілмейді.

11.20. Директорлар кеңесінің оның отырысында жеке қабылдаған шешімдері хаттамамен рәсімделеді, оны рәсімдеуге және отырысқа төрағалық еткен адам мен Директорлар кеңесінің корпоративтік хатшысы отырыс күнінен бастап үш күн ішінде қол қоюы керек және мыналарды қамтуы керек:

- 1) университеттің атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;
- 2) кездесудің уақыты мен орны;
- 3) кездесуге қатысқан адамдар туралы ақпарат;
- 4) отырыстың күн тәртібі;

5) Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижелерін көрсететін дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру нәтижелері;

- 6) қабылданған шешімдер;
- 7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша басқа ақпарат.

11.21. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған отырыстары мен Директорлар кеңесінің шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер Университеттің архивінде сақталады.

11.22. Директорлар кеңесі мүшесінің өтініші бойынша Университеттің корпоративтік хатшысы оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдерді қарау үшін ұсынуға және / немесе оған Директорлар кеңесінің университеттің уәкілетті қызметкерінің қолымен және университет мөрімен куәландырылған хаттамалар мен шешімдер үзінділерін беруге міндетті.

11.23. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және университет Жарғысында белгіленген тәртіпті бұза отырып, университеттің Директорлар Кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі оған сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

11.24. Егер аталған шешіммен университеттің және (немесе) жалғыз құрылтайшының құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған болса, жалғыз құрылтайшы Қазақстан Республикасы заңнамасының және Университет Жарғысының талаптарын бұза отырып қабылданған Директорлар Кеңесінің шешіміне сотта дау айтуға құқылы.

11.25. Директорлар кеңесінің маңызды мәселелерін қарастыру және ұсыныстарын дайындау үшін Университет Директорлар кеңесі айқындайтын қызмет бағыттары бойынша Директорлар кеңесінің комитеттерін құра алады.

Директорлар кеңесінің шешімі бойынша тиісті мамандандырылған комитеттің отырысында алдын-ала қаралмай директорлар кеңесі қарастыра алмайтын мәселелер тізбесі анықталады.

Директорлар кеңесінің шешім жобасы профильдік комитеттің оң қорытындысын алмаған жағдайларда, мұндай шешім тек Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен қабылданады.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелері мен белгілі бір комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесі комитеттерін құру және олардың жұмыс тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кеңесі бекіткен Директорлар кеңесі комитеті туралы ережемен белгіленеді.

12. АТҚАРУШЫ ОРГАН

12.1. Университеттің ағымдағы қызметін Ректор басқарады.

12.2. Ректор Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Университет Жарғысымен және Университеттің өзге де ішкі құжаттарымен мекеменің басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Университеттің ағымдағы қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

12.3. Университет Ректоры Құрылтайшының, Құрылтайшының Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға, сондай-ақ Университет немесе оның қызметі туралы, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламауға міндетті.

12.4. Ректор Құрылтайшының Директорлар кеңесінің келісімі бойынша Құрылтайшының шешімімен тағайындалады және қызметінен босатылады

12.5. Ректор атқарушы органның басшысы не атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын адам, басқа заңды тұлға қызметін атқаруға құқылы емес.

12.6. Университет Ректорымен еңбек шартына Құрылтайшының директорлар Кеңесінің төрағасы немесе Құрылтайшы немесе директорлар Кеңесі уәкілеттік берген адам қол қояды.

12.7. Ректор осы Жарғыға сәйкес келесі құқықтарға ие:

1) үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Университет атынан сенімхатсыз әрекет етеді, өз өкілеттіктері шегінде мәмілелердің барлық түрлерін жасайды, шарттар жасасады және қол

қояды (Жарғымен басқа органдардың құзыретіне жататындардан басқа), қаржылық және банктік құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие;

2) Университеттің жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

3) Құрылтайшының және Директорлар Кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

4) Құрылтайшының директорлар Кеңесінің ұсынымдары негізінде Университеттің ұзақ мерзімді даму стратегиясын (стратегиялық жоспарлар немесе даму жоспарлары) іске асыру бойынша жоспарларды әзірлейді;

5) Университет атынан 10 000 000 (он миллион) теңгеге дейінгі сомаға шаруашылық мәмілелер, сондай-ақ олардың сомасына қарамастан университеттің білім беру және ғылыми қызметіне байланысты мәмілелер жасайды;

6) Барлық мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда, оның ішінде шетелдік ұйымдарда оның қызметінің барлық мәселелері бойынша Университеттің мүддесін білдіреді;

7) Университеттің жұмыс режимін белгілейді;

8) Университет жұмысы үшін Құрылтайшының алдында жауап береді;

9) Құрылтайшының және Директорлар кеңесінің алдында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді;

10) Университеттің банктік және басқа да шоттарын ашады;

11) Университеттің үшінші тұлғалармен қарым-қатынасында оның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

12) Университет атынан Университет қызметкерлерімен еңбек және басқа да шарттар жасасады, өзгертеді және бұзады;

13) Университет қызметкерлеріне көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

14) басқару органдарының, ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін, корпоративтік хатшыны, бас бухгалтерді қоспағанда, университет қызметкерлерінің және университетте кәсіби қызметті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық айлықақыларының, университеттің штат кестесіне сәйкес жеке үстемеақылар мен айлықақыларға қосымша ақылардың мөлшерін белгілейді, құрылтайшы бекіткен шектерде университет бюджетінен университет қызметкерлерінің сыйлықақыларының мөлшерін, оларға материалдық көмек көрсетуді айқындайды;

15) проректорлар арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі және береді;

16) Құрылтайшыға Университеттің Ғылыми кеңесінің ұсынымдарына сәйкес академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру, тарату немесе қайта ұйымдастыру жөніндегі негіздемелерді ұсынады;

17) Университет қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, оның ішінде осы Жарғыға және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес университет құрылтайшысының, өзге де органдарының және/немесе лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатпайтын Университет қызметкерлерінің еңбек қатынастарын реттейтін шешімдер қабылдайды және/немесе құжаттарды бекітеді;

18) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмысқа жауапты болады;

19) Университеттің филиалдарымен/өкілдігімен және өзге де құрылымдық бөлімшелерімен жұмыс саясатын әзірлеуді және бекітуді жүзеге асырады;

20) Құрылтайшы мен Қамқоршылық кеңестің келісімі бойынша Университеттің резервтік капиталын және басқа да қорларын пайдалану жөнінде өкім шығарады;

- 21) Университет жүргізетін операциялардың барлық түрлерін бақылауды жүзеге асырады;
- 22) Университеттің ағымдағы, қаржы-шаруашылық қызметін жүргізеді, заңнама талаптарына сәйкес қаржылық есептілікті дайындауды қамтамасыз етеді, өз функцияларын тиісінше орындауы үшін жауапты болады;
- 23) мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, мемлекеттік емес ұйымдармен және бірлестіктермен өзара іс-қимыл мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді;
- 24) білім алушылар құрамына қабылдау және оқудан шығару туралы шешім қабылдайды;
- 25) сот талқылауларына, дауларға немесе төрелік талқылауларға бастамашылық жасауды немесе реттеуді мақұлдайды;
- 26) білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға және өзге де қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдану стандарттары мен тәртібін бекітеді;
- 27) Университет қызметкерлерін кәсіптік даярлау және қайта даярлау туралы мәселелерді шешеді;
- 28) университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын тағайындайды;
- 29) заңнама нормаларына және университеттің ішкі құжаттарына сәйкес университет көрсететін білім беру қызметтеріне ақы төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ережені әзірлеуді, талқылауды ұйымдастырады;
- 30) МЖМБС сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеуді ұйымдастырады және бақылайды;
- 31) білім беру қызметтерін көрсетуге және кәсіптік практика өткізуге арналған шарттардың нысандарын бекітеді;
- 32) білім алушыларға "бакалавр" және "магистр" дәрежелерін береді;
- 33) заңдарда және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен университет атынан жасалған мәмілелер бойынша университет міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- 34) бекітілген ұйымдық құрылымы мен қызметкерлердің жалпы санын ескере отырып, университеттің штат кестесін бекітеді;
- 35) университеттің тауар таңбасын және корпоративтік сәйкестендірудің өзге де құралдарын бекітеді;
- 36) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

12.8. Университет Ректоры Құрылтайшының келісімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген органдар құруға құқылы. Мұндай органдар мүшелерін құрудың мақсаты, қалыптастыру тәртібі, құрамы мен өкілеттік мерзімдері құрылтайшы немесе директорлар кеңесі бекітетін осы органдар туралы ережелермен айқындалады.

12.9. Шешімдерді Ректор қолында бар өкілеттіктер шеңберінде қабылдайды және тиісті бұйрықтармен немесе өкімдермен ресімделеді.

12.10. Ректор Құрылтайшының алдында оның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзіне тиісті емес басқаруды жүзеге асырғаны үшін жауапты болады.

12.11. Ректорға:

- 1) Құрылтайшының келісімісіз Университетпен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, қарыз алу, өтеусіз пайдалану, алу-сату және т.б. шарттарын қоса алғанда);
- 2) Университеттің өзінен де, үшінші тұлғалардан да Университеттің үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелері үшін комиссиялық сыйақы алуға;

3) Университетпен қарым-қатынасында үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүддесі үшін сөйлеуге;

4) Университет қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

12.12. Құрылтайшы Ректордың жоғарыда көрсетілген тыйымдарды бұзуы нәтижесінде Университетке келтірген залалдарды сотта өтеуді талап етуге құқылы.

13. ІШКІ АУДИТ ҚЫЗМЕТІ

13.1. Ішкі аудит қызметі университеттің қаржылық-шаруашылық қызметін және корпоративтік басқару құжаттарының орындалуын бақылайды және кеңес береді.

13.2. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және оның жұмысы туралы есеп береді. Университеттің ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, құқықтары, жауапкершілігі мен жұмыс тәртібі Директорлар кеңесі бекітетін ішкі аудит қызметі туралы Ережемен айқындалады.

Университет пен Ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

13.3. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесіне және университеттің басқа органдарына сайлана алмайды.

13.4. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері құпиялылықты сақтауға, университет немесе оның қызметі туралы, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын, өздеріне белгілі болған міндеттерді орындауға байланысты белгілі болған мәліметтерді жарияламауға міндетті.

14. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

14.1. Ғылыми кеңес осы Жарғыға, Ғылыми Кеңес туралы ережеге сәйкес білім беру мен оқытуға, академиялық сапаны қамтамасыз етуге, академиялық басқару мен профессорлық-оқытушылық құрамды мекемеге басқаруға қатысты барлық академиялық мәселелер бойынша саясатты қалыптастырудың негізгі консультативтік-кеңесші органы болып табылады.

14.2. Ректор Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарын жүргізеді, сондай-ақ осы Жарғыда, Ғылыми Кеңес туралы ережеде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

14.3. Ғылыми кеңестің құрылымы, құзыреті, құрылу тәртібі, шешім қабылдау тәртібі, өкілеттік мерзімі, сондай-ақ оның мүшелерінің мәртебесі Университет ректоры бекітетін Ғылыми Кеңес туралы ережемен анықталады.

14.4. Ғылыми кеңес мүшелері өз міндеттерін атқаруына байланысты өздеріне белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Университет немесе оның қызметі туралы ақпаратты құпиялылықты сақтауға, жария етпеуге міндетті.

15. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ

15.1. Қамқоршылық кеңес Университеттің білім беру қызметін қолдау мен жәрдемдесудің, оның материалдық - техникалық қамтамасыз етілуін, оқу-әдістемелік процесін жақсартудың, қаржылық қолдаудың, Инновациялық процестерді дамытудың, аумақтық басқару органдарымен, мекемелермен, ұйымдармен, кәсіпорындармен тиімді өзара іс-қимылдың алқалы кеңесші органы болып табылады.

15.2. Қамқоршылық кеңес Университеттің жалғыз құрылтайшысымен, Директорлар кеңесімен және Әкімшілігімен, жергілікті атқарушы органдармен, қауымдастықтармен, қорлармен және өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды

15.3. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, университет Жарғысын, Қамқоршылық Кеңес туралы Ережені басшылыққа алады.

15.4. Қамқоршылық кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін өтеусіз негізде жүзеге асырады.

15.5. Қамқоршылық кеңестің құрылымы, құзыреті, құрылу және жұмыс істеу тәртібі, оның мүшелерінің өкілеттік мерзімдері университеттің Директорлар кеңесі бекітетін Қамқоршылық Кеңес туралы ережеде айқындалады.

15.6. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз міндеттерін атқаруына байланысты өздеріне белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Университет немесе оның қызметі туралы ақпаратты құпиялылықты сақтауға, жария етпеуге міндетті.

15.7. Қамқоршылық Кеңесі:

1) университеттің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ университет шоттарына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) Университет Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) университетті дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4) университетке қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оларды мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

5) университет бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

6) ректордың Университет қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды;

7) университет қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

8) университеттің миссиясын айқындауға және даму стратегиясын келісуге қатысады;

9) білім алушыларға ұсынылатын білім беру қызметтерінің барлық түрлері мен деңгейлеріне тапсырысты қалыптастыруға қатысады;

10) оқу процесін жұмыс берушілердің сұраныстарына бейімдеу мақсатында білім беру бағдарламаларын жетілдіруге қатысады.

16. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚА ОРГАНДАРЫ МЕН ЛАУАЗЫМДАРЫ

16.1. Құрылтайшы және/немесе Құрылтайшының директорлар Кеңесі өз құзыреті шегінде және Университет Ректорының келісімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес басқа да басқару органдары мен лауазымдарын құра алады.

17. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

17.1. Университетті ерікті түрде қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Құрылтайшының шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін.

17.2. Мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот шешімі бойынша жүргізіледі.

17.3. Университет жойылуы мүмкін:

1) Университет Қазақстан Республикасының Білім туралы заңнамасының талаптарын бұзуға жол берген жағдайда құрылтайшының шешімі бойынша (ерікті түрде тарату);

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда сот шешімі бойынша (мәжбүрлеп тарату).

17.4. Университеттің қызметін тоқтату, оның ішінде банкроттық негіз бойынша тоқтату Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.5. Университетті тарату рәсімі және оның кредиторларының талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

17.6. Егер Университет салық және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған, өз қызметінен табыс тапқан, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан грант алған жағдайда, онда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін таратылған кезде қалған мүлік Университеттің жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуы тиіс.

17.7. Құрылтайшы Университеттің өзіне жедел басқару құқығымен берілген мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

18. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

18.1. Құрылтайшы мен Университет арасындағы барлық өзара қарым-қатынастар осы Жарғымен, Университеттің ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

18.2. Құрылтайшы мен Университет арасындағы Университет қызметіне қатысты келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

18.3. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Жарғыда белгіленген тәртіппен енгізіледі және олар тіркелген күннен бастап Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен күшіне енеді.

18.4. Егер осы Жарғының қандай да бір ережесі жарамсыз болып қалса, бұл Жарғының басқа ережелерін қозғамайды.

18.5. Осы Жарғыда көзделмеген барлық басқа жағдайларда Университет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

18.6. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде әр тілде 3 (үш) данада жасалды. Осы Жарғының әрбір данасының бірдей заңды күші бар.

Ректор

«Esil University» мекемесі,

Таубаев Аяпберген Алданаевич _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Esil University» (далее «**Университет**») является организацией образования, высшим учебным заведением-Университетом, созданным для оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Устав Университета разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «Об образовании», и иными правовыми актами Республики Казахстан.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Полное наименование Университета:

- на государственном языке: «**Esil University**» **Мекемесі**;
- на русском языке: **Учреждение «Esil University»**;

2.2. Сокращенное наименование Университета:

- на государственном языке: «**EsU**»;
- на русском языке: «**EsU**»;

2.3. Место нахождения Университета: Республика Казахстан, 010005, город Астана, район Байконур, ул. Ахмета Жубанова, 7.

2.4. Срок деятельности Университета неограничен.

2.5. Корпоративный Интернет-ресурс Университета размещен по адресу: www.esil.edu.kz

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве цели извлечение дохода, и может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

3.2. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Республики Казахстан.

3.3. Университет осуществляет свою деятельность на основании лицензии уполномоченного органа, настоящего Устава и его внутренних документов.

3.4. Университет вправе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан:

- 1) самостоятельно определять содержание высшего и послевузовского образования не ниже требований соответствующих государственным общеобязательным стандартам образования;
- 2) создавать эндаумент-фонд;
- 3) создавать юридические лица, в том числе по научно-образовательной деятельности за счет своих средств, внебюджетных источников финансирования;
- 4) открывать стартап-компании;
- 5) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

3.5. Университет не несет ответственности по обязательствам государства и Учредителя. Государство не несет ответственности по обязательствам Университета и его Учредителя. Университет несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

3.6. Университет самостоятельно формирует свою структуру. Функции структурных подразделений Университета определяются его внутренними документами.

3.7. Университет обладает имуществом на праве собственности и оперативного управления, обособленным от имущества Учредителя, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием своего фирменного наименования на государственном и русском языках, а также свой товарный знак (знак обслуживания), логотип, зарегистрированный в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке, корпоративный Интернет-ресурс (веб-адрес), а также штампы на государственном и русском языках, фирменные бланки и т.п.; приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности; выступает истцом и ответчиком в судах, а также осуществляет другие действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность Университета осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Университет вправе создавать филиалы (представительства).

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их юридического лица.

4.3. Руководители филиалов и представительств Университета назначаются уполномоченным органом Университета и действуют на основании доверенности и Положения о филиале (представительстве).

4.4. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Университет.

4.5. Наименование филиала и представительства Университета должно содержать указание наименования Университета.

4.6. Филиалы и представительства Университета подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации.

4.7. Порядок и сроки учетной регистрации (перерегистрации) определяются законодательством Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.

5. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Предметом деятельности Университета являются:

1) подготовка специалистов по образовательным программам высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

2) проведение фундаментальных, прикладных и других видов научных исследований;

3) повышение квалификации специалистов, руководящих работников различного профиля кадров;

4) подготовка слушателей по профессиональным программам повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

5) оказание юридическим и физическим лицам платных, образовательных, научно-исследовательских, консультационных и консалтинговых, информационных, маркетинговых, сервисных и других услуг, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

- б) подготовка и издание учебной и научной литературы, методических и справочных материалов;
- 7) осуществление международного сотрудничества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в соответствии с уставными целями и задачами;
- 8) оказание образовательных услуг по совместным образовательным программам с зарубежными и казахстанскими высшими учебными заведениями и организациями;
- 9) реализация академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников Университета и партнеров;
- 10) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
- 11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
- 12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
- 13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
- 14) участие в интеграции образования и науки с производством;
- 15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки

5.2. Университет вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 5.1 Устава, разрешенные законодательством Республики Казахстан, в порядке и на условиях, установленных нормативно - правовыми актами Республики Казахстан.

5.3. Отдельными видами деятельности, перечень, которых определяется нормами законодательства Республики Казахстан, Университет занимается только на основании специального разрешения (лицензии).

5.4. Основной целью Университета является подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, повышение квалификации, содействие профессиональному становлению личности на основе достижений науки, стратегии и традиций Университета.

5.5. Университет выполняет функции, в числе которых:

- 1) разработка проекта устава, правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение учебных планов и модульных образовательных программ, академических календарей учебного процесса, учебно-методической документации;
- 3) реализация научных проектов;
- 4) формирование контингента студентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) ходатайство перед уполномоченным государственным органом Республики Казахстан о присвоении ученых званий ассоциированного профессора (доцента) и профессора;
- 7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 8) обеспечение условий содержания и проживания, обучающихся в общежитиях, не ниже установленных законодательством Республики Казахстан норм;

9) обеспечение условий для реализации образовательных программ на уровне не ниже законодательных требований;

10) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Университета в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Университета;

11) предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных внутренними документами Университета;

12) создание необходимых условий для работы подразделений Университета общественного питания, медицины, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

13) предоставление заинтересованным лицам отчета о финансово-хозяйственной деятельности Университета;

14) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Университета.

5.6. Перечень реализуемых образовательных программ.

Перечень реализуемых образовательных программ разрабатывается Университетом самостоятельно, согласно приложениям, к государственной лицензии по направлениям подготовки:

Образовательные программы бакалавриата:

Менеджмент и управление:

- Менеджмент
- Государственное и местное управление
- Экономика
- Мировая экономика
- Digital бизнес
- HR менеджмент

Аудит и налогообложение:

- Учет и аудит

Финансы, экономика, банковское и страховое дело:

- Оценка
- Финансы
- Таможенное дело

Маркетинг и реклама:

- Маркетинг
- Digital маркетинг

Право:

- Таможенное дело
- Бизнес – право
- Правовое обеспечение экономической безопасности
- Экономика и менеджмент в строительстве

Математика и статистика:

- Статистика

Информационные технологии:

- Информационные системы
- Вычислительная техника и программное обеспечение
- Информационные технологии и защита данных

Социальная работа:

- Социальная работа

Туризм:

- Туризм

Образовательные программы магистратуры:

Государственное и местное управление:

- Государственное и местное управление 2 г.о.
- Государственное и местное управление 1-1,5 г.о.

Экономика:

- Экономика 1 -1,5 г.о.
- Экономика 2 г.о.

Менеджмент и управление:

- Менеджмент 1 г.о., 2 г.о.
- Менеджмент 1-1,5 г.о.
- Деловое администрирование (МВА) 2 г.о.
- Деловое администрирование (ЕМВА) 1 -1,5г.о.

Аудит и налогообложение:

- Учет и аудит 2 г.о.
- Учет и аудит 1-1,5 г.о.

Финансы, банковское и страховое дело:

- Финансы 2 г.о.
- Финансы 1-1,5 г.о.

Маркетинг и реклама:

- Маркетинг 2 г.о.
- Маркетинг 1-1,5 г.о.

Математика и статистика:

- Статистика 2 г.о.
- Статистика 1-1,5 г.о.

Информационные технологии:

- Информационные системы 2 г.о.
- Информационные системы 1-1,5 г.о.

Социальная работа:

- Социальная работа 2 г.о.
- Социальная работа 1-1,5 г.о.

Образовательные программы докторантуры:

Экономика:

- Экономика 3 г.о.

Менеджмент и управление:

- Менеджмент 3 г.о.
- Деловое администрирование (DBA) 3 г.о.

ГМУ:

- ГМУ

Финансы, банковское и страховое дело:

- Финансы

А также другие образовательные программы, которые будут утверждены в ходе текущей деятельности Университета.

5.7. Порядок приема, регламентация отношений Университета и обучающихся осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом и на основе Правил приема, утверждаемых Советом директоров Университета:

1) на обучение принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее, профессионально-техническое, высшее, послевузовское образование на основе сдачи ЕНТ или КТ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

2) формирование контингента обучающихся осуществляется посредством:

а. размещения государственного заказа на подготовку кадров (образовательные гранты);

в. оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников (на договорной основе);

3) Университет знакомит обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

4) для организации приема документов лиц, поступающих на обучение и зачисления в состав обучающихся, создается Приемная комиссия, задачей которой является формирование контингента обучающихся всех форм обучения;

5) при организации приема документов и зачисления в состав обучающихся Университет обеспечивает соблюдение конституционного права граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих лиц;

6) отношения Университета и обучающихся, их родителей или законных представителей определяются заключенным между ними договором на оказание образовательных услуг и законодательством Республики Казахстан;

5.8. Организация образовательного процесса.

Целью образовательного процесса Университета является высококачественное обучение, соответствующее отечественным и международным стандартам.

1) Обучение осуществляется по следующим ступеням:

- высшее образование: бакалавриат,
- послевузовское образование (магистратура, докторантура PhD);
- дополнительное образование;
- повышение квалификации и переподготовка кадров

2) Учебно-воспитательная деятельность Университета осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования (далее - «ГОСО»).

3) Формы обучения: очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и экстернат. В Университете допускается сочетание различных форм и технологий получения образования. Обучение в Университете проводится на государственном, русском и английском языках.

4) Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются академической политикой Университета, общеобязательными государственными стандартами и другими нормативными документами.

5) Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе, с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х бальной системе согласно ГОСО.

6) Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяется в соответствии с ГОСО и академическим календарем.

7) В соответствии с ГОСО, планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

8) Университет осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные, а также методологические исследования, которые являются неременной составной частью обучения обучающихся.

9) Обязательным компонентом подготовки специалистов является организация и проведение профессиональной практики, закрепляющей практические навыки.

5.9. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся, формы и порядок её проведения, обучение внутри страны и за рубежом в рамках академической мобильности регламентируются ГОСО высшего и послевузовского образования и действующими

нормативными документами Республики Казахстан в сфере высшего и послевузовского образования.

5.10. Выбор форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Университетом в соответствии с нормативными документами в сфере высшего и послевузовского образования и внутренними нормативными документами Университета

5.11. Перевод обучающихся на другие образовательные программы либо языки обучения или в другие учреждения образования, отчисление из Университета, либо восстановление в нём осуществляется в соответствии с нормативными документами в сфере высшего и послевузовского образования и внутренними нормативными документами Университета.

Обучающийся отчисляется в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 6) по собственному желанию;
- 7) по иным основаниям, предусмотренным Договором об оказании образовательных услуг и действующим законодательством Республики Казахстан.

Отчисление студентов осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

5.12. Перечень и порядок предоставления платных услуг:

Университет оказывает платные образовательные услуги на договорной основе с физическими и юридическими лицами по следующим направлениям:

- 1) подготовка специалистов по программам высшего, послевузовского, дополнительного образования;
- 2) организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий (семинар-тренингов) с углубленным изучением предметов за рамками соответствующих программ и государственных образовательных стандартов;
- 3) обучение на подготовительных, языковых и других курсах;
- 4) обучение по иным дополнительным образовательным программам, включая программы переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- 5) по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья обучающихся и преподавателей, и сторонних лиц;
- 6) по организации летнего отдыха;
- 7) иные платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.13 Порядок оформления отношений Университета с обучающимися и(или) их родителями и иными законными представителями:

- 1) Права и обязанности, обучающихся в Университете, определяются законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, Договором оказания образовательных услуг;
- 2) Университет обязан заключить с обучающимися договор об оказании образовательных услуг, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

6. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет является владельцем:

- 1) имущества, сформированного в соответствии с законодательством, принадлежащего ему на праве собственности;

- 2) имущества, переданного его Учредителем в оперативное управление;
- 3) полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Университета являются:

- 1) поступления от Учредителя;
- 2) доходы, полученные от реализации работ, образовательных и консалтинговых услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- 3) безвозмездно полученное имущество, спонсорская помощь, благотворительные взносы и помощь, пожертвования казахстанских, иностранных юридических и физических лиц;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 5) другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления.

6.3. Университет использует свое имущество исключительно для достижения своих уставных целей и задач.

6.4. Порядок распоряжения имуществом Университета определяется Учредителем.

7. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

7.2. Финансовым годом Университета является календарный год. Годовая финансовая отчетность Университета составляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

7.3. Исполнительный орган Университета ежегодно представляет Учредителю для обсуждения и утверждения годовую финансовую отчетность, предварительно одобренную и утвержденную органом управления Советом директоров Университета.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА

8.1. Доход Университет остается в распоряжении Университета и направляется на его развитие, в пределах утвержденного Учредителем бюджета (сметы расходов) на соответствующий год.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Органами управления Университета являются:

- Высший орган – Единственный учредитель (Учредитель);
- Орган управления – Совет директоров;
- Исполнительный орган – Ректор;
- Коллегиальные органы по вопросам академического управления и содействия образовательной деятельности – Ученый совет и Попечительский совет;
- Контрольный орган- Служба внутреннего аудита;
- иные органы, создаваемые по решению Учредителя Университета в соответствии с Уставом и законодательством Республики Казахстан.

10. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

10.1. Учредитель Университета несет обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и имеет право:

- 1) участвовать в управлении Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета;
- 2) получать информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Университета, в порядке, определенном Уставом Университета;
- 3) избирать (назначать) кандидатуры на должность Ректора Университета;
- 4) оспаривать в судебном и внесудебном порядках принятые органами Университета решения;
- 5) обращаться в Университет с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение пяти календарных дней с даты поступления запроса в Университет в порядке, установленном Уставом Университета;
- б) требовать, в том числе в судебном порядке, возмещения Университету его должностными лицами убытков, причиненных Университету, и возврата Университету его должностными лицами и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) неправомερных сделок, в том числе сделок, заключенных с нарушением установленного настоящим Уставом порядка к их заключению;
- 7) требовать созыва заседания Совета директоров;
- 8) требовать проведения аудиторской организацией аудита Университета за счет Университета;
- 9) изъять имущество Университета, либо перераспределить его между другими, созданными Учредителем, юридическими лицами по своему усмотрению, в соответствии с законодательством.

10.2. Учредитель обязан:

- 1) не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 2) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. По требованию Учредителя Университет обязан предоставить ему копии документов, касающихся его деятельности в соответствии с законодательством, не позднее пяти календарных дней со дня поступления такого требования.

10.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение основных направлений деятельности Университета
- 2) утверждение Стратегии развития Университета;
- 3) утверждение Устава Университета и/или изменений и дополнений в него;
- 4) утверждение годового бюджета (сметы расходов);
- 5) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;
- б) утверждение Кодекса корпоративного управления, изменений и дополнений в него в случае его принятия;
- 7) участие Университета в создании или деятельности иных юридических лиц, либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов;
- 8) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета;
- 9) создание и ликвидации филиалов (представительств) Университета;
- 10) заключение сделок с основными средствами Университета, а также утверждение бухгалтерских операций по списанию основных средств Университета;
- 11) определение порядка предоставления Учредителю информации о деятельности Университета;
- 12) изъятие имущества либо перераспределение его между другими, созданными Учредителем, юридическими лицами по своему усмотрению;

13) определение компетенций, утверждение организационной структуры и общей численности работников Университета, пределы должностных окладов порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Университета;

14) назначение руководителя Исполнительного органа Университета, определение срока его полномочий, размера вознаграждения, применение мер дисциплинарной ответственности, а также досрочное прекращение полномочий;

15) создание Попечительского совета;

16) распоряжение имуществом (в том числе и деньгами) Университета в интересах его дальнейшего развития для осуществления Университетом деятельности, определенной его Уставом;

17) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительным органом Университета, а также порядка проведения внутреннего аудита и утверждения их результатов;

18) утверждение годовой финансовой отчетности Университета;

19) утверждение стоимости оказываемых Университетом образовательных услуг;

20) принятие решений о залоге имущества Университета;

21) добровольная реорганизация или ликвидация Университета;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

23) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено законодательством Республики Казахстан и Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

10.5. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Учредителя, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Университета, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

10.6. Учредитель вправе отменить любое решение иных органов Университета по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Университета.

10.7. Решение Учредителя оформляется протоколом общего собрания участников Учредителя, который должен быть составлен и подписан в течение трех рабочих дней с момента проведения собрания и в нем указываются:

1) полное наименование и место нахождения Университета;

2) наличие кворума у общего собрания участников для принятия решения;

3) дата, время и место принятия решения;

4) текст принятого решения;

10.8. Решение Учредителя подписывается всеми участниками Учредителя, либо лицами, уполномоченными участниками Учредителя.

10.9. Решения Учредителя вместе с материалами по принятым вопросам должны храниться у Учредителя и предоставляться Университету для ознакомления в любое время. По требованию Ректора Университета ему выдаются копии решений Учредителя, или выписки из них.

10.10. Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного учредителя, осуществляется Исполнительным органом

11. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Общее руководство деятельностью Университета за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного учредителя, осуществляется Советом директоров Университета.

11.2. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, предварительное утверждение его Стратегии;

2) предварительное утверждение годового бюджета (сметы расходов), годовой финансовой отчетности Университета;

- 3) предварительное утверждение Кодекса корпоративного управления, организационной структуры и общей численности Университета, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Университета, а также изменений и дополнений в них;
- 4) согласование кандидатуры Ректора, срока его полномочий, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение Главного бухгалтера, определение размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования Главного бухгалтера;
- 6) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение её руководителя и работников, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы Службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;
- 7) назначение, определение срока полномочий Корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения Корпоративного секретаря;
- 8) определение размера оплаты услуг аудиторской организации за внешний аудит финансовой отчетности;
- 9) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Университета (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Университета, а также документов, утверждаемых Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом);
- 10) принятие решений о создании комитетов Совета директоров, определение порядка их формирования и работы, составов, деятельности и полномочий, утверждение положений о них;
- 11) предварительное принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Университета, и утверждение положений о них;
- 12) предварительное принятие решения о приобретении (отчуждении) Университетом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 13) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Университету;
- 14) принятие решений о заключении Университетом хозяйственных сделок на сумму свыше 10 000 000 (Десяти миллионов) тенге, за исключением сделок, связанных с образовательной и научной деятельностью Университета;
- 15) предварительное согласование заключения сделок с основными средствами Университета, а также предварительное утверждение бухгалтерских операций по списанию основных средств Университета;
- 16) об увеличении совокупных обязательств Университета, на величину составляющую десять и более процентов от размера его собственного капитала, в том числе, но не ограничиваясь, путем выпуска гарантий, поручительств;
- 17) согласование порядка предоставления Учредителю информации о деятельности Университета;
- 18) определение информации об Университете его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 19) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета;
- 20) предварительное определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Исполнительным органом Университета, а также порядка проведения внутреннего аудита и утверждения их результатов;
- 21) определение стоимости оказываемых Университетом образовательных услуг;
- 22) предварительное принятие решений о залоге имущества Университета;
- 23) определение порядка оплаты педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность, включая доплаты, надбавки и иные выплаты, стимулирующего характера;
- 24) утверждены правил конкурсного замещения должностей профессорско – преподавательского состава и научных работников;

- 25) принятие решения о создании эндаумент-фонда Университета;
- 26) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Университета;
- 27) утверждение форм и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;
- 28) утверждение состава Попечительского Совета;
- 29) иные вопросы, предусмотренные законами Республики Казахстан и Уставом Университета, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного учредителя

11.3. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые противоречат решениям Единственного учредителя.

11.4. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного учредителя и Университета.

11.5. Деятельность Совета директоров как органа управления Университета регулируется настоящим Уставом и Положением о Совете директоров.

11.6. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее двадцати пяти процентов от состава Совета директоров должны быть независимыми директорами.

11.7. Ректор не может быть избран Председателем Совета директоров.

11.8. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством.

11.9. Кворум для проведения заседаний Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров.

Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

Допускается участие члена Совета директоров на очном заседании посредством любых доступных технических средств связи (в режиме сеанса видео или телефонной конференцсвязи, Zoom, WhatsApp и др.). Кроме того, кворум может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров при наличии их голосов, выраженных в письменном мнении.

При равенстве голосов голос председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

11.10. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

11.11. Совет директоров возглавляет Председатель Совета директоров, избираемый из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием.

Председатель Совета директоров:

- 1) организует работу Совета директоров;
- 2) созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;
- 3) ведет заседания и подписывает протоколы и решения;
- 4) осуществляет иные функции в соответствии законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Университета.

В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

11.12. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Исполнительного органа Университета, либо по требованию:

- 1) любого члена Совета директоров;
- 2) аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета;
- 3) Единственного учредителя;

4) Службы внутреннего аудита Университета.

11.13. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Исполнительный орган, который обязан созвать заседание Совета директоров.

11.14. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Исполнительным органом не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

11.15. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

11.16. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

11.17. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня, а также при проведении очного заседания, разъяснение о возможности члена Совета директоров проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании.

11.18. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Исполнительный орган о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

11.19. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется Председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования – Исполнительному органу) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный (е) на голосование.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Университета заочным голосованием не допускается.

11.20. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания и должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Исполнительного органа Университета;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;
- 6) принятые решения;
- 7) иные сведения по решению Совета директоров.

11.21. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями хранятся в архиве Университета.

11.22. Корпоративный секретарь Университета по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Университета и отпечатком печати Университета.

11.23. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Университета в нарушение

порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета, вправе оспорить его в судебном порядке.

11.24. Единственный учредитель вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Университета, если указанным решением нарушены права и законные интересы Университета и (или) Единственного учредителя.

11.25. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров в Университете могут создаваться Комитеты Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом Советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Порядок формирования и работы Комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются Положением о Комитете Совета директоров, утверждаемым Советом директоров.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

12.1. Руководство текущей деятельностью Университета осуществляется Ректором.

12.2. Ректор вправе принимать решения по вопросам текущей деятельности Университета, не отнесенным законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета и иными внутренними документами Университета к компетенции других органов и должностных лиц Университета.

12.3. Ректор Университета обязан исполнять решения Учредителя, Совета директоров Университета, а также не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну

12.4. Ректор назначается и освобождается от должности решением Учредителя по согласованию с Советом Директоров.

12.5. Ректор не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

12.6. Трудовой договор с Ректором Университета подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Учредителем или Советом директоров.

12.7. Ректор в соответствии с настоящим Уставом:

1) без доверенности действует от имени Университета в отношениях с третьими лицами, совершает в пределах своих полномочий все виды сделок, заключает и подписывает договоры (кроме тех, которые Уставом отнесены к компетенции других органов), обладает правом первой подписи на финансовых и банковских документах;

2) обеспечивает выполнение планов Университета;

3) организует выполнение решений Учредителя и Совета директоров;

4) организует обсуждение проекта Стратегии Университета, разрабатывает планы по реализации долгосрочной стратегии развития Университета (стратегические планы или программы (планы) развития) на основе рекомендаций Совета директоров и контроль за их выполнением;

5) совершает хозяйственные сделки от имени Университета на сумму до 10 000 000 (Десяти миллионов) тенге, а также сделки, связанные с образовательной и научной деятельностью Университета независимо от их сумм;

- 6) представляет интересы Университета по всем вопросам его деятельности во всех государственных органах и других организациях, в том числе иностранных;
- 7) устанавливает режим работы Университета;
- 8) несет ответственность за работу Университета перед Учредителем и Советом директоров;
- 9) отчитывается перед Учредителем и Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 10) открывает банковские и другие счета Университета;
- 11) выдает доверенности на право представления Университета в его отношениях с третьими лицами;
- 12) заключает, изменяет и расторгает от имени Университета трудовые и другие договоры с работниками Университета;
- 13) применяет к работникам Университета меры поощрения и взыскания;
- 14) устанавливает размеры должностных окладов работников Университета и педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в Университете, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Университета, за исключением работников органов управления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря, Главного бухгалтера, оказания им материальной помощи, определяет размеры премий работников Университета в пределах утвержденного Учредителем бюджета Университета;
- 15) распределяет и делегирует обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между Проректорами;
- 16) предоставляет Учредителю обоснования по созданию, расформированию или реорганизации академических структурных подразделений в соответствии с рекомендациями Ученого совета Университета;
- 17) принимает решения и/или утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Университета, в том числе регулирующие трудовые отношения работников Университета, не относящиеся в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Университета к компетенции Учредителя, иных органов и/или должностных лиц Университета;
- 18) организует работу по противодействию коррупции и несет ответственность за указанную работу;
- 19) организывает разработку и утверждение политики работы с филиалами/представительства и иными структурными подразделениями Университета;
- 20) издает распоряжение по использованию Резервного капитала и других фондов Университета по согласованию с Попечительским советом и Учредителем;
- 21) осуществляет контроль над всеми видами проводимых Университетом операций;
- 22) ведет текущую, финансово-хозяйственную деятельность Университета, обеспечивает подготовку финансовой отчетности в соответствии с требованиями законодательства, несет ответственность за надлежащее выполнение своих функций;
- 23) обеспечивает решение вопросов взаимодействия с государственными органами и организациями, и негосударственными организациями, и объединениями;
- 24) принимает решение о зачислении и отчислении из состава обучающихся;
- 25) одобряет инициирование или урегулирование судебных разбирательств, споров или арбитражных разбирательств;
- 26) утверждает стандарты и порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся, профессорско-преподавательский состав и иных работников;
- 27) решает вопросы о профессиональной подготовке и переподготовке работников Университета;
- 28) назначает руководителей структурных подразделений Университета;

29) организует разработку, обсуждение Положения о предоставлении льгот по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом в соответствии с нормами законодательства и внутренними документами Университета;

30) организует и контролирует разработку образовательных программ в соответствии с ГОСО;

31) утверждает формы договоров на оказание образовательных услуг и проведение профессиональной практики;

32) присуждает обучающимся степеней «бакалавр» и «магистр»;

33) обеспечивает исполнение обязательств Университета по сделкам, заключенным от имени Университета в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

34) утверждает штатное расписание Университета с учетом утвержденной организационной структуры и общей численности работников;

35) утверждает товарный знак и иные средства корпоративной идентификации Университета;

36) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.8. Ректор Университета имеет право создавать органы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, по согласованию с Учредителем. Цель создания, порядок формирования, состав и сроки полномочий членов таких органов определяются положениями о данных органах, утверждаемых Учредителем или Советом директоров.

12.9. Решения принимаются Ректором в рамках имеющихся полномочий и оформляются соответствующими приказами или распоряжениями.

12.10. Ректор несет ответственность перед Учредителем за осуществление им ненадлежащего управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.11. Ректору запрещается:

1) без согласия Учредителя заключать с Университетом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Университета, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Университетом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Университетом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Университета;

12.12. Учредитель вправе требовать возмещения Университету убытков, причиненных Университету нарушением Ректором вышеуказанных запретов.

13. СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

13.1. Служба внутреннего аудита контролирует финансово-хозяйственную деятельность Университета и исполнение документов корпоративного управления, и осуществляет консультирование.

13.2. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Университета определяются Положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров.

Трудовые отношения между Университетом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

13.3. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и другие органы Университета.

13.4. Работники Службы внутреннего аудита обязаны соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую

служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

14. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

14.1. Ученый Совет является основным консультативным-совещательным органом формирования политики по всем академическим вопросам, касающимся образования и преподавания, обеспечения академического качества, академического управления и управления профессорско-преподавательским составом в Университете в соответствии с настоящим Уставом, положением об Ученом совете.

14.2. Ректор организует работу Ученого совета, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом, положением об Ученом совете.

14.3. Структура, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений Ученого совета, сроки полномочий, а также статус его членов определяются положением об Ученом совете, утверждаемым Ректором Университета.

14.4. Члены Ученого совета обязаны соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

15. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

15.1. Попечительский совет является коллегиальным совещательным органом поддержки и содействия образовательной деятельности Университета, улучшения его материально - технического обеспечения, учебно-методического процесса, финансовой поддержки, развития инновационных процессов, эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями.

15.2. Попечительский совет взаимодействует с Единственным учредителем, Советом директоров и администрацией Университета, местными исполнительными органами, ассоциациями, фондами и иными физическими и юридическими лицами.

15.3. В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Положением о Попечительском совете.

15.4. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

15.5. Структура, компетенция, порядок создания и функционирования Попечительского совета, сроки полномочий его членов определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Советом директоров Университета.

15.6. Члены Попечительского совета обязаны соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

15.7. Попечительский совет:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников Университета, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счета Университета;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в Устав Университета;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития Университета;

4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в Университет в виде благотворительной помощи и принимает решение о их целевом расходовании;

5) вырабатывает предложения при формировании бюджета Университета;

- б) заслушивает отчеты Ректора о деятельности Университета, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;
- 7) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности Университета;
- 8) участвует в определении миссии и согласовании стратегии развития Университета;
- 9) участвует в формировании заказа на все виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- 10) принимает участие в совершенствовании образовательных программ в целях адаптации учебного процесса к запросам работодателей;

16. ДРУГИЕ ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Учредитель и/или Совет директоров в пределах своей компетенции и по согласованию с Ректором Университета могут создавать другие органы управления и должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом.

17. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВОВОГО СТАТУСА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

17.1. Добровольная реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Университета может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17.2. Принудительная реорганизация производится по решению суда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.3. Университет может быть ликвидирован:

1) по решению Учредителя (добровольная ликвидация) в случае допущения Университетом нарушения требований законодательства об образовании Республики Казахстан;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (принудительная ликвидация).

17.4. Прекращение деятельности Университета, в том числе по основанию банкротства, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

17.5. Процедура ликвидации Университета и порядок удовлетворения требований его кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.

17.6. В случае, если Университет пользовался налоговыми и другими льготами, имел доходы от своей деятельности, получал гранты от государства или негосударственных организаций, тогда имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами должно быть использовано в соответствии с уставом Университета.

17.7. Учредитель сохраняет право собственности на имущество Университета, предоставленное ему на праве оперативного управления.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Все взаимоотношения между Учредителем и Университетом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Университета и законодательством Республики Казахстан.

18.2. Разногласия между Учредителем и Университетом, относящиеся к деятельности Университета, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленным Уставом и вступают в силу с даты их регистрации в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

18.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

18.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Университет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан.

18.6. Настоящий Устав составлен на государственном и русском языках в 3-х (трех) экземплярах на каждом языке. Каждый из экземпляров настоящего Устава имеет одинаковую юридическую силу.

Ректор
Учреждения «Esil University»
Таубаев Аяпбергел Алданаевич



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МӘМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕРІМЕН
ТІРКЕЛГЕНІ

40

2023 ж. 17. 01

ҚАЗАҚ
ЖҮНІСІЛДІ

«19» желтоқсан 2023

40

ЛИСТЫҚ

Пронумеровано и
пронумеровано

