

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

« 21 » 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

---

П EsU 10-03

Астана  
2025



**ESIL**  
UNIVERSITY

Система менеджмента качества  
П EsU 10-03

Положение о Доме студентов

Редакция: четвертая  
стр. 2 из 17

## Положение о доме студентов

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University»  
(протокол № 7 от «23». 01 2025 г.)



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Порядок и правила заселения, выселения из Дома студентов	4
3	Порядок пропуска в Дом студентов	6
4	Права проживающих в Доме студентов	7
5	Обязанности проживающих в Доме студентов	8
6	Права администрации Дома студентов	10
7	Обязанности администрации Дома студентов	10
8	Органы самоуправления в Доме студентов	11
9	Ответственность за нарушение правил проживания в Доме студентов	12
10	Заключительные положения	14
	Приложение	15



## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Доме студентов является локальным нормативным актом Учреждения «Esil University» (далее - EsU) и обязательно для исполнения всеми лицами, проживающими в Доме студентов Учреждения «Esil University».
- 1.2 Дом студентов находится в составе Учреждения «Esil University» в качестве структурного подразделения и содержится за счет собственных средств.
- 1.3 Жилые помещения в Доме студентов предназначены для временного проживания студентов Учреждения «Esil University».
- 1.4 Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждения «Esil University» по международным соглашениям (контрактам), размещаются в Доме студентов на общих основаниях.
- 1.5 В Доме студентов обеспечиваются необходимые условия для проживания.
- 1.6 В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в Дом студентов заключается договор найма жилого помещения. Договор заключается на текущий учебный год.
- 1.7 Размер оплаты за проживание в Доме студентов устанавливается администрацией Учреждения «Esil University».
- 1.8 Воспитательная работа в Доме студентов проводится согласно утвержденному плану воспитательной работы EsU, которую проводит декан по работе со студентами и руководитель комитета по делам с молодежью (далее - КДМ).
- 1.9 Преподаватели и сотрудники EsU при посещении Дома студентов по вопросам воспитательной работы регистрируются в журнале посещения Дома студентов, где оставляют соответствующие записи.

## 2. Порядок и правила заселения, выселения из Дома студентов

- 2.1 Администрация Учреждения «Esil University» определяет порядок заселения студентов в Дом студентов.
- 2.2 Ежегодно распоряжением комиссией по распределению мест EsU осуществляется распределение количества мест в Доме студентов по соответствующим специальностям в зависимости от набора студентов в текущем учебном году.
- 2.3 Преимущественное право на заселение в Дом студентов EsU имеют студенты, поступившие на первый курс в текущем учебном году по государственному образовательному гранту и набравшие более высокий балл на ЕНТ. Среди них места в Доме студентов, в первую



- очередь, предоставляются инвалидам 1 и 2 групп; сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; студентам из неполных и/или малоимущих семей, студентам из сельской местности.
- 2.4 Распределение оставшихся вакантных мест в Доме студентов Учреждения «Esil University» производится между студентами других курсов с учетом их успеваемости, а также принадлежности к категориям граждан, имеющим преимущественное право на заселение, в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.5 Заселение в Дом студентов Учреждения «Esil University» производится в следующем порядке:
- 2.5.1 Студенты, претендующие на заселение, подают заявку через личный кабинет, размещенный на сайте университета на странице «обучающийся»;
- 2.5.2 После рассмотрения и одобрения поступивших заявлений комиссией по распределению мест в Доме студентов, декан по работе со студентами готовит представление о заселении студентов на имя ректора Учреждения «Esil University»;
- 2.5.3 После издания приказа о заселении студентов в Дом студентов осуществляется распределение мест по комнатам между соответствующими студентами;
- 2.5.4 Руководитель КДМ предоставляет на подпись студентам либо их законным представителям или представителям, действующим на основании доверенности, договор найма жилого помещения, а также проводит ознакомление с правилами внутреннего распорядка проживания в Доме студентов. Подписанный лицом, заселяющимся в Дом студентов, договор найма жилого помещения передается после подписания деканату по работе со студентами;
- 2.5.5 Во исполнение подписанного договора найма жилого помещения студентами производится оплата за проживание в Доме студентов согласно утвержденному прейскуранту цен на проживание в текущем учебном году. Копия квитанции об оплате в течении трех рабочих дней предоставляется в КДМ, а также начальнику СЭЗ Дома студентов непосредственно при заселении;
- 2.5.6 Ректор Учреждения «Esil University» издает приказ о заселении в Дом студентов лиц, оплативших за проживание;
- 2.5.7 В момент заселения начальник СЭЗ Дома студентов и вселяющееся лицо составляют акт приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества.
- 2.6 Начальник СЭЗ Дома студентов до начала экзаменационной сессии проводит сверку со специалистом Управления финансового учета и анализа (далее - УФУиА) по вопросу оплаты проживания в доме



- студентов, о результатах которой информирует руководителя КДМ и декана по работе со студентами.
- 2.7 Внутренний распорядок в Доме студентов регулируется правилами внутреннего распорядка проживания в Доме студентов.
- 2.8 Выселение из дома студентов производится в случаях:
- 2.8.1 отчисления из учебного заведения;
  - 2.8.2 ухода в академический отпуск;
  - 2.8.3 нарушения Правил внутреннего распорядка проживания в Доме студентов и Кодекса чести студента Учреждения «Esil University».
- 2.9 В случае принятия решения о выселении проживающие освобождают Дом студентов не позднее трех календарных дней с момента издания соответствующего приказа ректора EsU, сдав по акту приема-передачи начальнику СЭЗ Дома студентов комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 2.10 Запасные ключи хранятся у начальника СЭЗ Дома студентов. Проживающие обязаны сдавать все ключи от комнаты на период отсутствия в жилой комнате дежурному вахтеру, в противном случае проживающему объявляется выговор. Администрация Дома студентов не несет материальной ответственности за имущество, находящееся в комнате.

### **3. Порядок пропуска в Дом студентов**

- 3.1 Пропускной режим в Доме студентов регулируется дежурным вахтером Дома студентов.
- 3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Дом студентов. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность.
- 3.3 Дом студентов открывается в 06:00 ч. и закрывается в 22:00 ч. В период с 22:00 ч. до 23:00 ч. производится обход комнат ответственными сотрудниками, в 23:00 ч. объявляется отбой. С 23:00 ч. до 06:00 ч. вход и выход из Дома студентов допускаются лишь с письменного согласия Начальника СЭЗ Дома студентов.
- 3.4 С 23:00 ч. до 06:00 ч. в Доме студентов должна соблюдаться тишина (категорически запрещается посещать другие комнаты, включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, играть на музыкальных инструментах и т.п.).
- 3.5 При входе в Дом студентов проживающие лица предъявляют пропуск, без пропуска вход в Дом студентов запрещен.



- 3.6 Проживающий в Доме студентов не имеет права принимать у себя в комнате посетителя, посетители ожидают студента внизу в холле Дома студентов.
- 3.7 В случае нарушения проживающим в Доме студентов или его посетителем(-и) установленных правил посещения, начальником СЭЗ Дома студентов или представителем администрации Учреждения «Esil University», у нарушителя(-ей) берется объяснительная(-ые), которая(-ые) впоследствии передаётся(-ются) вместе с соответствующей служебной запиской в деканат по работе со студентами для принятия мер дисциплинарного взыскания.
- 3.8 Любые грубые и нетактичные действия по отношению к представителям Дома студентов (дежурному вахтеру и/или членам добровольного студенческого отряда по охране правопорядка), отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих правил внутреннего распорядка проживания в Доме студентов.
- 3.9 Вынос крупногабаритных вещей из Дома студентов разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником СЭЗ Дома студентов. При вносе крупногабаритных вещей проводится их регистрация начальником СЭЗ Дома студентов в специальном журнале.
- 3.10 Лицам, выселенным из Дома студентов, проход в Дом студентов строго запрещен.
- 3.11 Регистрационно-пропускной режим в Доме студентов может быть изменен только приказом ректора EsU или внесением изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 3.12 Дежурный вахтер Дома студентов контролирует сдачу и выдачу ключей проживающим студентам, ведет запись в журнале.

#### **4. Права проживающих в Доме студентов**

Проживающие в Доме студентов имеют право:

- 4.1 Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил.
- 4.2 Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Дома студентов.
- 4.3 Обращаться с заявлением к начальнику СЭЗ Дома студентов с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования.
- 4.4 Участвовать в формировании студенческого совета Дома Студентов и быть избранным в его состав.
- 4.5 Пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты,



микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- 4.6 Переселяться в другую комнату только с разрешения начальника СЭЗ Дома студентов.

## 5. Обязанности проживающих в Доме студентов

Проживающие в Доме студентов обязаны:

- 5.1 Соблюдать жилищное законодательство Республики Казахстан, настоящее Положение, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила и выполнять условия заключенного с Учреждения «Esil University» договора найма жилого помещения.
- 5.2 При входе в Дом студентов предъявлять пропуск.
- 5.3 В установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.
- 5.4 Своевременно вносить плату за проживание в Доме студентов в установленных размерах.
- 5.5 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
- 5.6 Бережно относиться к собственности EsU, помещениям, оборудованию и инвентарю.
- 5.7 Содержать комнату в чистоте и порядке.
- 5.8 Рационально расходовать электроэнергию и воду.
- 5.9 Ежедневно производить влажную уборку своей комнаты, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств.
- 5.10 Устранять за свой счет повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
- 5.11 Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения «Esil University» с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.12 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам Дома студентов.
- 5.13 Информировать представителей администрации Дома студентов об отмеченных у кого-либо из жильцов Дома студентов симптомах острых инфекционных заболеваний для принятия своевременных мер, предупреждающих их распространение.



- 5.14 При выбытии из Дома студентов, а также при временном выезде письменно предупредить начальника СЭЗ Дома студентов за два дня до выбытия.
- 5.15 При выезде из Дома студентов более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить начальника СЭЗ Дома студентов о своем отъезде. Несовершеннолетним лицам, проживающим в Доме студентов, разрешается покидать Дом студентов в период с 23.00 часов до 06.00 часов только с письменного разрешения родителей, опекунов (попечителей) или КДМ. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи дежурному вахтеру.
- 5.16 При необходимости, по требованию администрации EsU, в течение пяти календарных дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина и прочих обстоятельств.
- 5.2 Проживающим в Доме студентов категорически запрещается:
- 5.2.1 Неуважительно относиться к администрации Дома студентов;
  - 5.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - 5.2.3 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
  - 5.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях;
  - 5.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
  - 5.2.6 Курить на территории и в помещениях Дома студентов;
  - 5.2.7 Нарушая установленный порядок, проводить посторонних лиц в Дом студентов и (или) оставлять их ночевать в Доме студентов, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты Дома студентов;
  - 5.2.8 Появляться в Доме студентов в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, продавать, распространять, хранить никотиносодержащие и табачные изделия, наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;
  - 5.2.9 Хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества;
  - 5.2.10 Осуществлять несанкционированную начальником СЭЗ Дома студентов установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;
  - 5.2.11 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- 5.2.12 Содержать в Доме студентов домашних животных, в том числе рыб и птиц;
- 5.2.13 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.2.14 Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- 5.2.15 Организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- 5.2.16 Выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 5.2.17 Нецензурно выражаться на территории Дома студентов;
- 5.2.18 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.19 Вести любую коммерческую деятельность на территории Дома студентов.

## **6. Права администрации Дома студентов**

Администрация Дома студентов имеет право:

- 6.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в Доме студентов.
- 6.2 Вносить на рассмотрение деканата по работе со студентами предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка.
- 6.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации Дома студентов**

Администрация Дома студентов обязана:

- 7.1 Информировать администрацию EsU о положении дел в Доме студентов.
- 7.2 Содержать помещения Дома студентов в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.
- 7.3 Укомплектовывать Дом студентов мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 7.4 Обеспечивать проведение текущего ремонта Дома студентов, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Домом студентов территорию, зеленые насаждения.
- 7.5 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Дома студентов.



- 7.6 Обеспечивать предоставление проживающим в Доме студентов необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.
- 7.7 Обеспечивать ежедневный обход всех помещений Дома студентов с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- 7.8 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.
- 7.9 Содействовать работе студенческого совета Дома студентов по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.
- 7.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Дома студентов и закрепленной территории.
- 7.11 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Доме студентов и обслуживающего персонала.
- 7.12 Вести учет замечаний в отдельном журнале по содержанию Дома студентов и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 7.13 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Дома студентов в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.14 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Доме студентов, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 7.15 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения.
- 7.16 Обеспечивать на территории Дома студентов охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Органы самоуправления в Доме студентов**

- 8.1 В Доме студентов проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет Дома студентов (далее – Студсовет), представляющий их интересы, координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию Дома студентов, составляет график дежурств, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в Доме студентов и на прилегающей территории, помогает администрации Дома студентов в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за

- проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий.
- 8.2 В каждой комнате Дома студентов избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации Дома студентов.
- 8.3 Из числа проживающих Студсоветом назначаются дежурные по этажам. Дежурные по этажу назначаются старостой этажа. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной и бытовой комнатах, туалете, коридоре, а также следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит и остального имущества этажа.
- 8.4 Ежедневно председатель Студсовета совместно со старостой этажа производит обход и проверяет санитарное состояние комнат, результаты заносит в журнал.
- 8.5 Со Студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:
- 8.5.1 Переселение проживающих из одной комнаты в другую по личной инициативе проживающего и инициативе администрации;
  - 8.5.2 Меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

## **9. Ответственность за нарушение правил проживания в Доме студентов**

- 9.1 За нарушение правил к проживающим по представлению администрации Дома студентов могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Учреждения «Esil University» и Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Дома студентов рассматривается руководством Учреждения «Esil University» в установленном порядке.
- 9.2 Деканат по работе со студентами совместно со Студсоветом вправе применять к лицам, проживающим в Доме студентов, меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил.
- 9.3 В случае причинения материального ущерба составляется акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения. Акт подписывается начальником СЭЗ Дома студентов, руководителем КДМ, председателем Студсовета Дома студентов и нарушителем.
- 9.4 В случае грубого нарушения правил проживания в Доме студентов, производится выселение студента из Дома студентов приказом ректора



Учреждения «Esil University» по представлению декана по работе со студентами, руководителя КДМ, начальником СЭЗ Дома студентов в установленном законом порядке.

- 9.5 За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) выселение из Дома студентов с расторжением договора найма жилого помещения в Дома студентов;
  - г) отчисление из состава студентов Учреждения «Esil University».
- 9.6 За передачу пропуска другим лицам, проживающему объявляется выговор, в случае повторного нарушения – выселение из Дома студентов.
- 9.7 За утерю пропуска взимается административный штраф.
- 9.8 Проживающие могут быть выселены из Дома студентов в случаях:
- 9.8.1 Использования жилого помещения не по назначению;
  - 9.8.2 Разрушения, повреждения жилого помещения, порчи имущества Учреждения «Esil University» проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
  - 9.8.3 Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - 9.8.4 Употребления и хранения алкогольных напитков, появления в нетрезвом виде. Хранение, распространение и употребление наркотических средств, никотиносодержащих табачных изделий на территориях и в помещениях Дома студентов влечет за собой незамедлительное выселение;
  - 9.8.5 В случае не установления виновного в нарушении правил проживания (сигаретный дым, бутылки от спиртного в комнате), ответственность возлагается на всех проживающих в данной комнате, что влечет за собой незамедлительное их выселение;
  - 9.8.6 Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух и более месяцев;
  - 9.8.7 Отсутствия проживающих в Доме студентов без письменного предупреждения более двух недель;
  - 9.8.8 Хранения проживающими в Дома студентов взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельных или других видов оружия;
  - 9.8.9 Отчисления из Учреждения «Esil University»;



9.8.10 Иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9.8.11 Применения дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректором Учреждения «Esil University».

### **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».

10.2 Ответственный за аудит документа – Декан по работе со студентами.

10.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Приложение 1

**Ректору «Esil University»  
Профессору, д.э.н.  
А. А. Таубаеву**

\_\_\_\_\_ *(Название факультета)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО студента(-ки) написать полностью)*

\_\_\_\_\_ *(Контактный телефон студента(-ки))*

\_\_\_\_\_ *(Контактный телефон родителей)*

\_\_\_\_\_ *(Область, город, район, село)*

**Заявление**

Прошу Вас выделить мне место в Доме Студентов. С правилами проживания в Доме Студентов, пожарной безопасности и внутреннего распорядка ознакомлен(-а) и обязуюсь соблюдать.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

(Подпись)



