

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ESIL
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

П EsU 05-04

Астана
2024




Система менеджмента качества
П EsU 05-04
Положение об апелляционной комиссии

Редакция:
четвертая
стр. 2 из 11

Положение об апелляционной комиссии

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University»
(протокол № 1 от «02» 09 2024 г.)

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества П EsU 05-04 Положение об апелляционной комиссии</p>	<p style="text-align: center;">Редакция: четвертая стр. 3 из 11</p>
---	---	---

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок формирования и организация работы апелляционной комиссии	5
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	6
6	Заключительные положения	8



1 Область применения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Учреждения «Esil University» (далее – Университет) разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан и определяет порядок формирования, осуществления деятельности апелляционных комиссий, создаваемых на период проведения вступительных экзаменов, рубежного и промежуточного контролей, итоговой аттестации обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования от 31 октября 2018 года № 600

3 Общие положения

3.1 Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении:

- вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет;
- рубежного и промежуточного контролей;
- итоговой аттестации обучающихся.

3.2 Деятельность апелляционной комиссии направлена на повышение объективности оценки, обеспечения соблюдения прав личности поступающих в Университет и обучающихся в Университете.

3.3 Апелляцией является аргументированное письменное обращение о пересмотре результатов рубежного контроля/ промежуточной или итоговой аттестации/ вступительного экзамена итоговой аттестации

3.4 Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний рассматривают только результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.5 Рассмотрение апелляции не является передачей рубежного контроля/ экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

3.6 Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний.



3.7 Апелляционная комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов комиссии.

3.8 Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки или группе образовательных программ / приема обучающихся.

3.9 Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений.

4 Порядок формирования и организация работы апелляционных комиссий

4.1 Апелляционная комиссия и ее состав с указанием председателя утверждается приказом ректора Университета.

4.2 Апелляционные комиссии во время работы приемной комиссии утверждаются на период проведения вступительных экзаменов.

4.3 Апелляционные комиссии на период проведения рубежного, промежуточного контролей знаний обучающихся, работы аттестационной комиссии утверждаются сроком на один учебный год.

4.4 Апелляционные комиссии по дисциплинам цикла «ООД» создаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины».

4.5 Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. В ее состав входят преподаватели, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

4.6 В состав апелляционных комиссий в рамках приемной кампании на образовательные программы послевузовского образования включаются ведущие преподаватели, имеющие ученую степень кандидата / доктора наук, степень докторов философии / по профилю, ученые звания. Допускается включение ученых смежных специальностей.

4.7 В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационной комиссии.

4.8 Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель учебно-вспомогательного персонала Университета, который не является ее членом.

4.9 Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

4.10 Все члены апелляционной комиссии должны быть ознакомлены с критериями оценивания вступительного экзамена / контроля знаний / итоговой аттестации.



4.11 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

4.12 Основанием для заседания апелляционной комиссии является апелляция поступающего / обучающегося.

4.13 Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций и не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня ее получения.

4.14 Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на заседание независимого экзаменатора и преподавателя, ведущего дисциплину, педагогов - специалистов определенного профиля, запрашивать любые материалы экзаменов, экзаменационные ведомости, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

4.15 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% ее состава.

4.16 Голосование по принятию решений проводится открыто.

4.17 Решение по апелляции о несогласии с результатами экзамена или контроля знаний принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим вступительный экзамен / прошедшим рубежный и промежуточный контроль знаний / итоговую аттестацию, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзамена / контроля / аттестации и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.2 В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, или без обоснования причины апелляция, заявление не принимается.

5.3 Для обучающихся, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению Председателя апелляционной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

5.4 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

5.5 Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о



болезни должны представляться перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.6 Апелляция подается поступающим/ обучающимся одним из следующих способов:

- в Приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания;

- направляется в Университет в электронной форме посредством электронной почты на электронный адрес appeal@esil.edu.kz;

- в Офис регистратора.

5.7 В заявлении обучающийся должен указать аргументированное объяснение, послужившее поводом для апелляции:

- некорректное отображение знаков или символов в экзаменационных вопросах;

- некорректная формулировка вопроса;

- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях

- тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;

- не отображаются все варианты ответов;

- несогласие с указанными замечаниями в комментариях преподавателя при выставлении оценки;

- сбой в программе тестирования;

- нарушение процедуры проведения экзамена / аттестации - прерывание во время выступления, сокращение срока проведения письменного экзамена;

- неправильная интерпретация или толкование записей, объяснений и других материалов обучающегося / абитуриента экзаменаторами и др.

5.8 Апелляционная комиссия рассматривает заявления от обучающихся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления. По результатам проведенной апелляции оценка/количество баллов могут быть изменены или оставлены без изменения, решение комиссии должно быть аргументировано. В случае необходимости Апелляционная комиссия приглашает обучающегося для разъяснения

5.9 Рассмотрение апелляции от поступающих в университет (абитуриентов) проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место и время рассмотрения апелляции объявляется Приемной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

5.10 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ, выступление т.д. Апелляция не является



перезаменой.

5.11 По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми членами апелляционной комиссии, секретарем/ ответственным секретарем приемной комиссии.

5.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего/ обучающегося. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.15 Копии протокола заседания апелляционной комиссии передаются в Приемную комиссию / Офис регистратора. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, специалисты Офиса регистратора вносят изменения в транскрипт обучающегося / сотрудники Приемной комиссии в экзаменационную ведомость.

5.16 В случае удовлетворения апелляции по итогам итоговой аттестации повторно оформляется протокол заседания Аттестационной комиссии.

5.17 Апелляция поступающего, протокол заседания апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии.

Апелляция обучающегося, протокол заседания апелляционной комиссии хранятся в соответствующем деканате.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете университета.

6.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.

6.3 Ответственный за аудит документа – Первый проректор-проректор по АВ.

6.4 Ответственность за хранение несет отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

