





Система менеджмента качества  
П EsU University 11-05  
Положение об академической  
мобильности обучающихся и ППС Esil  
University

Редакция: пятая  
стр. 2 из 26

Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава Esil University

Утверждено на заседании Ученого совета Esil University (протокол №  
16 от 18 04 2022 г.)



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины	5
4	Управление академической мобильностью	6
5	Необходимые требования и документированные обязательства по программам академической мобильности	9
6	Форс-мажорные обстоятельства	16
7	Заключительные положения	16
	Приложения	17

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Казахского университета экономики, финансов и международной торговли (далее - Esil University) и разработано в целях повышения качества образования, повышения квалификации ППС, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими вузами, улучшения показателей интернационализации.
- 1.2. Все выезды обучающихся и ППС Esil University в страны ближнего и дальнего зарубежья по программам внешней академической мобильности за счет бюджетных и/или внебюджетных средств университета, а также средств приглашающей стороны или за собственный счет, рассматриваются на заседании Координационного совета, где принимается решение о направлении (принятии) на обучение в рамках внешней и внутренней академической мобильности обучающихся и ППС. Результаты объявляются после заседания в тот же день.
- 1.3. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся и ППС соответствуют основным принципам Болонской декларации.
- 1.4. Академическая мобильность обучающихся и ППС Esil University осуществляется в рамках межвузовских договоров, соглашений, меморандумов, трехстороннего соглашения/договора между обучающимися или ППС, отправляющим и принимающим учебным заведением для внутренней академической мобильности и приглашения для внешней (международной) академической мобильности.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК по состоянию на 11.01.2020 г.);
- 2.2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» по состоянию на 09.01.2019 г.).

## **3. Термины**

- 3.1. Академическая мобильность обучающихся - перемещение обучающихся для обучения и проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных обучающимися образовательных учебных программ в виде кредитов в отправляющем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;
- 3.2. Академическая мобильность ППС – перемещение преподавателей в другое высшее учебное заведение либо в образовательную организацию (внутри страны или за рубежом) для преподавания, обучения в целях повышения квалификации, стажировки, а также для проведения исследований на определенный период с последующим предоставлением подтверждающего документа о проведенной деятельности.
- 3.3. Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная), входящая академическая мобильность, исходящая академическая мобильность, внутренняя академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность.
- *Индивидуальная академическая мобильность* – это перемещение обучающегося или ППС на определенный период, семестр или один учебный год в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в домашнем вузе (для обучающихся) или с последующим предоставлением подтверждающего документа (для ППС);
  - *Групповая (коллективная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся или ППС самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в домашнем вузе (для обучающихся) или с последующим предоставлением подтверждающего документа (для ППС);
  - *Входящая академическая мобильность* – это перемещение иностранных и казахстанских обучающихся или ППС из зарубежных и казахстанских учебных заведений для обучения в принимающем вузе со сроком от семестра до 1 учебного года с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками (для обучающихся) или на определённый период с выдачей подтверждающего документа (для ППС).
  - *Исходящая академическая мобильность* – это перемещение иностранных и казахстанских обучающихся или ППС в зарубежные и казахстанские учебные заведения для обучения в принимающем вузе со сроком от семестра до 1 учебного года с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками (для обучающихся) или на

определённый период с получением подтверждающего документа (для ППС).

- *Внутренняя академическая мобильность* – это перемещение обучающихся или ППС на определенный срок или академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в домашнем вузе (для обучающихся) или на определённый период с предоставлением подтверждающего документа (для ППС).

- *Внешняя (международная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся или ППС для обучения на определенный срок или академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в домашнем вузе (для обучающихся) или на определённый период с предоставлением подтверждающего документа (для ППС).

#### **4. Управление академической мобильностью**

- 4.1. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за ее обеспечение осуществляют: проректор по академической деятельности и науке; начальник Управления международного сотрудничества (далее – УМС); деканы факультетов.
- 4.2. Координацию, а также сопровождение деятельности структурных подразделений по программам академической мобильности обучающихся и ППС осуществляет УМС.
  - 4.2.1. Координатором академической мобильности по университету является специалист УМС.
  - 4.2.2. Координаторы академической мобильности на факультетах - заместители деканов.
  - 4.2.3. Координатор академической мобильности по университету и координаторы академической мобильности на факультетах обеспечивают соблюдение принципов и механизмов ECTS.
- 4.3. Координатор программ академической мобильности по вузу:
  - 4.3.1. консультирует обучающихся и ППС по вопросам участия и организации академической мобильности;
  - 4.3.2. проводит мониторинг программ академической мобильности;
  - 4.3.3. осуществляет взаимодействие с координатором программы академической мобильности принимающей организации по вопросам участия обучающихся и ППС в программе академической мобильности;

- 4.3.4. организует заключение договоров о сотрудничестве с вузами-партнерами по академической мобильности обучающихся и ППС;
  - 4.3.5. проводит широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и ППС о возможностях обучения по программам академической мобильности;
  - 4.3.6. оказывает всестороннюю помощь обучающимся и ППС в выборе вуза (внутри страны или за рубежом) из числа университетов-партнеров, с которыми имеется соглашение об академическом сотрудничестве (за исключением отдельных случаев по согласованию с руководством);
  - 4.3.7. совместно с Координационным Советом организует конкурсный отбор претендентов для участия в программе академической мобильности;
  - 4.3.8. оказывает содействие претенденту в зачислении на программу академической мобильности. Визовые документы, а также визу на обучение претендент оформляет самостоятельно;
  - 4.3.9. подготавливает соответствующие документы для издания приказа Отделом регистрации движения обучающихся (далее – ОРДО);
  - 4.3.10. поддерживает связь с обучающимися, ППС и официальными представителями университетов; об успеваемости, условиях проживания и реализации индивидуального плана, обучающегося или ППС и т.д.
- 4.4. Координаторы программ академической мобильности по университету и на факультете несут ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности.
  - 4.5. Ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимися по программам академической мобильности, учебным программам Esil University, индивидуальным учебным планам обучающихся несет заведующий кафедрой.
  - 4.6. За освоение учебной программы в рамках академической мобильности ППС преподаватель несёт ответственность индивидуально.
  - 4.7. Окончательный срок на подачу документов в рамках программ академической мобильности публикуется на официальном сайте в разделе **Международное сотрудничество** – Академическая мобильность и на страницах социальных сетей Esil University.
  - 4.8. Заявление на программу академической мобильности, а также учебные планы должны быть согласованы с руководителями соответствующих подразделений (заведующим кафедрой, деканом факультета).
  - 4.9. Заведующий соответствующей кафедры подготавливает представление сличительную ведомость (Приложение 1), на основе которого будет произведен перезачет дисциплин и рассчитана разница в предметах обучающегося.

- 4.10. На основании решения Координационного совета и после получения официального письма от принимающего учебного заведения о принятии обучающегося/ППС на программы академической мобильности, ОРДО/управление персоналом (далее-УП) издает приказ о направлении обучающегося/ППС по программе академической мобильности. ОРДО/УП уведомляет соответствующие структурные подразделения.
- 4.11. По возвращению, обучившиеся по программам академической мобильности или ППС должны предоставить в УМС следующие документы:
- 4.11.1. оригинал транскрипта (при наличии) или электронную версию содержания освоенных дисциплин и полученных кредитах, выданных принимающим учебным заведением (оригинал возвращается обучающемуся после окончания обучения в Esil University);
  - 4.11.2. сертификат о пройденной программе обучения (при наличии, для обучающихся и ППС);
  - 4.11.3. отчет о прохождении программы повышения квалификации и иных мероприятий, в т.ч. гостевые лекции, семинары и др. (в виде публикации на сайте Esil University или в социальных сетях);
  - 4.11.4. отчет о прохождении обучения по программе академической мобильности для обучающихся, а также программ повышения квалификации для ППС, заверенный подписью координатора программ академической мобильности принимающего учебного заведения. Данный отчет предоставляют только студенты, магистранты, докторанты и ППС, обучившиеся по программе внешней (международной) исходящей академической мобильности за счет бюджетных средств (Приложение 2);
  - 4.11.5. квитанции, чеки, квитки посадочных талонов/билетов - только для обучающихся и ППС, обучившихся по программе внешней (международной) исходящей академической мобильности за счет бюджетных средств.
- 4.12. Копия транскрипта должна быть предоставлена обучающимся в соответствующий деканат не позднее 5 дней с момента возвращения обучающегося для перерасчета и/или расчета разницы.
- 4.13. Соответствующий факультет должен организовать перерасчет дисциплин обучающемуся в соответствии со сличительной ведомостью и издать распоряжение (Приложение 3).
- 4.14. Обучающийся, имеющий академические задолженности и разницы в предметах учебных планов должен ликвидировать их в дополнительном семестре на платной основе.

## **5. Необходимые требования и документированные обязательства**



## по программам академической мобильности

### *Исходящая академическая мобильность*

- 5.1. Для направления на обучение в рамках внутренней академической мобильности основными критериями отбора претендентов являются:
- 5.1.1. Для обучающихся:
- 1) завершение минимум одного академического периода в Esil University;
  - 2) хорошая успеваемость GPA (средний бал текущей успеваемости);
  - 3) отсутствие финансовой и академической задолженности;
  - 4) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка (только в случаях обучения на иностранном языке);
- 5.1.2. Для ППС:
- 1) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка (только в случаях обучения на иностранном языке);
  - 2) резюме/CV (Europass).
- 5.2. Для направления на обучение в рамках внешней академической мобильности основными критериями отбора претендентов являются:
- 5.2.1. Для обучающихся:
- 1) завершение минимум одного академического периода в Esil University;
  - 2) хорошая успеваемость (GPA, средний бал текущей успеваемости);
  - 3) отсутствие финансовой и академической задолженности;
  - 4) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка: сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 437 (письменный), 123 (СВТ), 41 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 5.5 или сертификат языкового центра, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, подтверждающий владение английским языком не ниже уровня «Upper Intermediate» либо успешное прохождение собеседования на английском языке или, при необходимости, эквивалентный сертификат о владении другим иностранным языком.
- 5.2.2. Для ППС:
- 1) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка;
  - 2) CV (Europass).
- 5.3. Для направления на обучение в рамках программ академической мобильности формируется следующий пакет документов:
- 5.3.1. Для обучающихся:

Подача претендентом заявок и документов на участие в программах академической мобильности производится онлайн. Ссылка на онлайн форму находится на официальном сайте Esil University (<https://kuef.kz>) в разделе **Международное сотрудничество** – Академическая мобильность – Правила и положения. Документы оцениваются сотрудниками УМС на соответствии следующим требованиям:

1. отсутствие у обучающегося задолженностей (финансовых и академических);
2. наличие среднего GPA обучающегося, составляющего не менее 2,7 (для обучения за рубежом);
3. подтверждение владения иностранным языком (применимо к программам, где язык обучения не является казахским/русским);
4. наличие полностью заполненной заявки с предоставлением необходимых документов;
5. наличие в запасе у обучающегося хотя бы одного семестра обучения после возвращения;
6. отсутствие обучения по программам академической мобильности в данном вузе в течение двух семестров в совокупности.

Заявка претендента рассматривается членами Координационного совета в случае соблюдения перечисленных критериев.

В случае одобрения и рекомендации членами Координационного совета, кандидат должен предоставить следующие документы в УМС:

- заявление обучающегося на имя ректора Esil University (Приложение 4);
- копию действующего удостоверения личности или паспорта;
- 2 фото (3x4);
- копию транскрипта;
- справку с места учебы;
- соглашение на обучение (Приложение 5);
- индивидуальный учебный план (в зависимости от программы) (Приложение 6);
- трёхсторонний договор (в зависимости от программы);
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при необходимости, в зависимости от программы);
- письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубеж в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет). Данный документ должен быть предоставлен обучающимся только в случаях обучения по внешней (международной) академической мобильности.

### 5.3.2. Для ППС:

- заявление на имя ректора Esil University (Приложение 4);
- копия действующего удостоверения личности или паспорта;
- 2 фото (3x4);
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при необходимости, в зависимости от программы).

5.4. Основными критериями конкурсного отбора для выезжающих за счет средств республиканского бюджета являются:

5.4.1. Для обучающихся:

- 1) завершение минимум одного академического периода в Esil University;
- 2) хорошая успеваемость (GPA, средний бал текущей успеваемости);
- 3) отсутствие финансовой и академической задолженности;
- 4) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка: сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 437 (письменный), 123 (CBT), 41 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 5.5 или сертификат языкового центра, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, подтверждающий владение английским языком не ниже уровня «Upper Intermediate» или успешное прохождение собеседования на английском языке либо при необходимости сертификат о владении другим иностранным языком на эквивалентном уровне;

5.4.2. Для ППС:

- сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка.

5.5. Для направления на обучение за рубеж в рамках внешней (международной) академической мобильности за счет средств республиканского бюджета формируется следующий пакет документов:

5.5.1. Для обучающихся:

Подача претендентами заявок и документов на участие в программах академической мобильности производится онлайн. Ссылка на онлайн форму находится на сайте Esil University в разделе Международное сотрудничество – Академическая мобильность – Правила и положения. Документы оцениваются сотрудниками УМС на соответствии следующим требованиям:

1. отсутствие задолженностей (финансовых и академических);
2. наличие среднего GPA обучающегося, составляющего не менее 2,7 (для обучения за рубежом)
3. подтверждение владения иностранным языком (применимо к программам, где язык обучения не является казахским/русским);
4. наличие полностью заполненной заявки с предоставлением необходимых документов;
5. наличие в запасе у обучающегося хотя бы одного семестра обучения после возвращения;

б. отсутствие обучения по программам академической мобильности в данном вузе в течение двух семестров в совокупности.

Заявка претендента рассматривается членами Координационного совета в случае соблюдения перечисленных критериев.

В случае одобрения и рекомендации членами Координационного совета, кандидат должен предоставить следующие документы в УМС:

- заявление обучающегося на имя ректора Esil University;
- копию действующего удостоверения личности и паспорта;
- 2 фото (3x4);
- копию транскрипта;
- сертификат на знание иностранного языка (при наличии и необходимости);
- индивидуальный учебный план, включающий в себя дисциплины общим объемом не менее 15 кредитов;
- соглашение на обучение;
- трехсторонний договор между обучающимся, Esil University и принимающим университетом.
- копию официального приглашения принимающего университета;
- копию приказа Esil University о направлении на обучение по программе академической мобильности;
- письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубеж в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет).

#### 5.5.2. Для ППС:

- заявление ППС на имя ректора Esil University;
- копия действующего удостоверения личности и паспорта;
- 2 фото (3x4);
- сертификат на знание иностранного языка (при необходимости, в зависимости от программы);
- копия официального приглашения принимающего университета;
- копия приказа Esil University о направлении на обучение по программе академической мобильности.

5.6. Заявление обучающегося для осуществления программ академической мобильности согласовывается в следующем порядке:

- заведующим кафедрой;
- деканом факультета;
- руководителем Офис регистратора;
- начальником Управления финансового учета и анализа (главным бухгалтером);
- начальником УМС;
- проректором по академической деятельности и науке;

- ректором Университета.

Для признания обучения по программе академической мобильности все дисциплины, указанные в Соглашении и индивидуальном учебном плане должны быть освоены. После утверждения, индивидуальный учебный план и соглашение не подлежат дополнению и изменению. По прибытию участника мобильности составляется протокол заседания по вопросу перезачета дисциплин обучающегося (Приложение 7) на основе схемы перезачета кредитов в рамках академической мобильности (Приложение 8).

- 5.7. Программы академической мобильности также регламентируются соответствующими договорами между вузами. У обучающихся и ППС могут потребовать дополнительные документы, указанные в договорах/соглашениях/меморандумах и не отмеченные в пунктах 5.1-5.6.
- 5.8. Оплата за обучение в Esil University для студентов, выезжающих по академической мобильности:

**5.8.1 Внешняя академическая мобильность:** обучающийся оплачивает только разницу в предметах, выносимую на ДОТ, в зависимости от количества кредитов. Оплата за один кредит производится согласно расценкам по платным услугам Esil University.

**5.8.2 Внутренняя академическая мобильность:** в случае, если принимающий ВУЗ взимает оплату за обучение, обучающийся оплачивает разницу в предметах, выносимую на ДОТ, в зависимости от количества кредитов. Оплата за один кредит производится согласно расценкам по платным услугам Esil University. В случае, если принимающий ВУЗ не взимает оплату за обучение, обучающийся оплачивает оплату за семестр обучения в Esil University.

### ***Входящая академическая мобильность***

- 5.9. Для обучения в рамках входящей академической мобильности основными критериями отбора претендентов являются:

5.9.1. Для обучающихся:

- 1) завершение минимум одного академического периода в отправляющем университете;
- 2) хорошая успеваемость;
- 3) сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания иностранного языка (только в случаях обучения на иностранном языке).

5.9.2. Для ППС:

- 1) резюме/CV (Europass);
- 2) характеристика.



5.10. Для обучения в рамках входящей академической мобильности в Esil University претенденты должны предоставить следующие документы:

5.10.1. Для обучающихся:

- официальное письмо-уведомление от отправляющего университета о принятии обучающегося на программу академической мобильности в Esil University. Письмо-уведомление должно быть заранее направлено отправляющим университетом в УМС Esil University;
- копию действующего удостоверения личности или паспорта;
- 2 фото (3x4);
- транскрипт;
- индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план предварительно направляется координатором по программам академической мобильности отправляющего университета в УМС Esil University для согласования с соответствующим факультетом и кафедрой Esil University;
- соглашение на обучение. Соглашение предварительно направляется координатором по программам академической мобильности отправляющего университета в УМС Esil University для согласования с соответствующим факультетом и кафедрой Esil University;
- трехсторонний договор между обучающимся, Esil University и отправляющим университетом. Трехсторонний договор предварительно направляется координатором по программам академической мобильности отправляющего университета в УМС Esil University для согласования.

5.10.2. Для ППС:

- официальное письмо-уведомление от отправляющего университета о принятии ППС на программу академической мобильности в Esil University. Письмо-уведомление должно быть заранее направлено отправляющим университетом в УМС Esil University;
- копию действующего удостоверения личности или паспорта;
- соглашение на обучение. Соглашение предварительно направляется координатором по программам академической мобильности отправляющего университета в УМС Esil University для согласования с соответствующим факультетом и кафедрой Esil University;
- трехсторонний договор между обучающимся, Esil University и отправляющим университетом. Трехсторонний договор предварительно направляется координатором по программам академической мобильности отправляющего университета в УМС Esil University для согласования.

- копия приказа отправляющего университета о направлении на обучение по программе академической мобильности.
- 5.11. Все документы должны быть заранее согласованы и предоставлены в УМС Esil University не позднее, чем за 7 дней до издания приказа о зачислении обучающегося или ППС на программу академической мобильности в Esil University.
- 5.12. При положительном рассмотрении, УМС направляет официальное приглашение и визовую поддержку при необходимости. Приказ о приеме иностранного обучающегося на соответствующий факультет для прохождения программы оформляет Отдел регистрации движения обучающихся (далее - ОРДО), приказ о приеме ППС оформляет Управление персоналом (далее- УП). После издания приказа, Офис регистратор включает данные обучающегося, вносит в систему «Platonus» и проводит регистрацию на дисциплины, а также данные ППС.
- 5.13. Координатор академической мобильности на факультете определяет обучающегося в группу и закрепляет за ним академического наставника (далее - куратора). Куратор совместно с заведующим кафедрой, координатором академической мобильности на факультете контролируют выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информируют о ходе реализации программы академической мобильности УМС.
- 5.14. Координатор академической мобильности по университету ведет консультативную и адаптивную работу с обучающимся и ППС, осуществляет визовую поддержку, осуществляет приём в WELCOME центре, разъясняет основные положения Академической политики и внутренние правила Esil University.
- 5.15. По завершению академического периода, Офисом регистратора осуществляется выдача обучающемуся транскрипта с освоенными учебными дисциплинами с указанием кредитов и оценок не позднее, чем через 5 дней после окончания периода обучения согласно договору.
- 5.16. УП осуществляет выдачу ППС документа, подтверждающего прохождение программы повышения квалификации.
- 5.17. Иностранцы обучающиеся и ППС, принятые в Esil University по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования нормативно-правовых актов Республики Казахстан и внутренний распорядок, установленный в Esil University.
- 5.18. Обучающиеся, прибывшие в Esil University по входящей академической мобильности, обучаются на бесплатной основе. В случае, если направляющий ВУЗ отправляет более трех человек, оплата производится в Esil University согласно установленным расценкам. В случае взаимозачета и равного количества студентов из направляющего ВУЗа и Esil University по программе обмена, мобильность осуществляется бесплатно.



## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

- 6.1. Академическая мобильность обучающихся и ППС может быть прекращена в случае болезни, финансовых затруднений, угрозы жизни, природных катаклизмов, нестабильной политической ситуации как в рамках внешней, так и внутренней мобильности. При согласии двух университетов обучающийся/ППС могут быть восстановлены в домашнем вузе.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Esil University.
- 7.2. Ответственный за аудит документа - начальник УМС.
- 7.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.





Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

## Приложение 1

Проректору по АДиН  
Esil University  
И.Фамилия

### Представление

Просим Вас разрешить выезд в \_\_\_\_\_ (указать вуз, страну) в рамках \_\_\_\_\_ (указать программу обучения, по которой выезжает обучающийся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_ с освоением образовательной программы, согласно предварительной сличительной ведомости.

Период обучения: \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ учебный год

### Предварительная сличительная ведомость

№	По образовательной программе Esil University			По программе обмена			
	Наименование образовательного компонента	Компонент и цикл	Число кредитов		Наименование образовательного компонента	Число кредитов РК / ECTS / Иное (нужное подчеркнуть)	Перезачет/ ДОТ/ разница (нужное указать)
			РК	ECTS			
1							
2							

**Заведующий кафедрой** (указать полное название кафедры)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

### СОГЛАСОВАНО:

**Декан Факультета базовой подготовки** (при переходе со 2-го на 3-й курс)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Декан факультета** (указать полное название факультета)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Директор Центра цифровых образовательных технологий**, только при наличии ДОТ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Руководитель Офиса регистратора**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Начальник УМС**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** Выбор образовательных компонентов для изучения путем применения ДОТ с учетом разницы не должен превышать более 40% от общего количества кредитов, изучаемых в соответствующем академическом периоде в Esil University.



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

Приложение 2

### Отчет

о прохождении обучения по программе академической мобильности  
обучающегося специальности (*преподавателя кафедры*) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Срок стажировки	
Страна, город	
Принимающий университет	
Тема	
Описание стажировки	
Рекомендации и предложения	

*P.S. Приложение копий сертификата*

Подпись координатора программ академической мобильности  
принимающего университета:

Дата:

Подпись обучающегося:

Дата:



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

Приложение 3

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚ ЭКОНОМИКА,  
ҚАРЖЫ және ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
САУДА УНИВЕРСИТЕТІ  
Нұр-Сұлтан қаласы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ  
г.Нур-Султан

ӨКІМ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. РАСПОРЯЖЕНИЕ

*Название факультета*

В соответствии с п. 4.12 «Положения об академической мобильности для обучающихся и ППС», с учетом произведенного перезачета кредитов по учебным дисциплинам, разрешить сдачу академической разницы следующим студентам /магистрантам /докторантам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дисциплина	Кредит	Семестр
<b>ОП – шифр –«наименование»</b>					
1					
2					
3					
4					

Декан факультета \_\_\_\_\_

И. Фамилия

Дата



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

Приложение 4

Форма заявления для обучающегося/ППС

Ректору Esil University  
А. Таубаеву  
от студента(-ки)/магистранта(-ки)  
/докторанта(-ки)  
специальности \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас направить меня в рамках программы академической мобильности в \_\_\_\_\_ (ВУЗ) \_\_\_\_\_ (город, страна) на период \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года.

С разницей дисциплин в программах обучения ознакомлен(-а), обязуюсь изучить дополнительные курсы в течение летнего семестра на платной основе.

Подпись:

Дата

Ректору Esil University  
С. Абдыманарову  
от преподавателя кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас направить меня в рамках программы академической мобильности в \_\_\_\_\_ (ВУЗ) \_\_\_\_\_ (город, страна) на период \_\_\_\_\_ (даты).

Подпись:

Дата



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

Приложение 5

## СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20\_\_/20\_\_

Направление обучения:

Специальность:

Курс/группа:

Язык обучения:

Период обучения:

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий университет:

Страна:

Детали программы обучения

Принимающий университет:

Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
Общее количество				

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена.

### Отправляющий университет:

Координатор программ АМ по факультету:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Координатор программ АМ по университету:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

### Принимающий университет:

Координатор программ АМ по факультету:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Координатор программ АМ по университету:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



Система менеджмента качества

П EsU University 11-05

Редакция: пятая

Приложение 6

## УЧРЕЖДЕНИЕ «Esil University»

### НАЗВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕГО УНИВЕРСИТЕТА направление подготовки

<b>Утверждаю</b> <b>Проректор по академической деятельности и науке</b>  _____ <b>Ф.И.О.</b> _____ <b>20__ г.</b>	<b>Утверждаю</b> <b>Проректор по академической деятельности и науке принимающего университета</b>  _____ <b>Ф.И.О.</b> _____ <b>20__ г.</b>
---	---

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** **(академическая мобильность)**

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Обучающийся: Ф.И.О.

Специальность:

Язык обучения:

Группа:

Курс:

Семестр:

№ п/п	Esil University	
	Модули специальности по выбору	Количество кредитов
<b>Общее количество кредитов</b>		

Координатор факультета принимающего университета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Esil University

## ПРОТОКОЛ

заседания по вопросу перезачета дисциплин обучающегося \_ курса  
очной формы обучения специальности «\_\_\_\_\_»

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

г.Нур-Султан

### Присутствовали:

1. \_\_\_\_ - Председатель комиссии
2. \_\_\_\_ - член комиссии
3. \_\_\_\_ - член комиссии

### На повестке дня:

1. Перезачет дисциплин обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
очного отделения специальности «\_\_\_\_\_»

Ф.И.О.

**Слушали:** председателя комиссии \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ по учебному плану изучил(-а)  
дисциплину(-ы) «\_\_\_\_\_» в  
объеме \_\_\_\_ кредитов. Изучив содержание курса \_\_\_\_\_,  
заявляем, что данная дисциплина(-ы) соответствует для перезачета  
дисциплины(-н) «\_\_\_\_\_».

По результатам рассмотрения указанного вопроса, комиссия

### ПОСТАНОВИЛА:

Для обучающегося \_\_\_\_\_ произвести перезачет  
дисциплин(-ы) «\_\_\_\_\_» на дисциплину(-ы) «\_\_\_\_\_» и  
выставить оценку \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Члены комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*подпись*

### Примерная схема перезачета кредитов в рамках академической мобильности

Страна	Система оценивания												Примечание		
	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	FX	F			
РК	4,0	3,6 7	3,3 3	3,0	2,67	2,33	2,0	1,67	1,33	1,0	0,5	0			
	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	25-49	0-24			
	отлично		хорошо				удовлетворительно				неудовлетворительно				
	A 100-93		B 92-85	C 84-77		D 76-69	E 68-60				FX 59-0	F / U	R*		
Чехия	1		1,5	2		2,5	3				-	-			
	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D			F		P		
	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5	1,0			0				
Ю.Корея	100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60			59-0				
	5		4				3		2		1	0			
Финляндия	зачет												незачет		
	10	9,9-9,0	8,9-7,5	7,4-7,0	6,9-6,1	6,0-5,5	5,4-5,0				4,9-0				
Испания	AA		BA	BB	CB	CC	DC	DD		FF		P*			
	100-90		85-89	80-84	75-79	70-74	60-69	59-50		49-0					
Турция	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F				
	4,0	3,8	3,5	3,0	2,8	2,5	2,0	1,8	1,5	1	0				
	100-90	86-89	85-83	82-80	79-76	75-73	72-70	69-66	65-63	62-60	59-0				
Китай	10-9	9-8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,9	5,8-5,6	5,5-5,1	5	4,9-0			
	20-16		15-14			13-12		11		10-0					
Франция	5		4			3		2		1					
Венгрия	5,00		4,9-4,0		3,9-3,0	2,9-2,0		1,9-1,0		0,9-0					
Эстония	5		4				3		2		1-0				
РФ	100-91		90-81		80-71		70-61		60-51		50-41	40-0			
	(A) Excellent		(B) Very Good		(C) Good		(D) Medium		(E) Satisfactory		(FX) Unsatisfactory	(F) Failed			
Грузия	100-91		90-81		80-71		70-61		60-51		50-41	40-0			
	(A) Excellent		(B) Very Good		(C) Good		(D) Medium		(E) Satisfactory		(FX) Unsatisfactory	(F) Failed			

R\*; P\* - удовлетворительное завершение курса, без присвоения оценки, только кредит





**ESIL**  
UNIVERSITY

**Система менеджмента качества**

**П EsU University 11-05**

**Редакция: пятая**

