**Регламент «жизненного цикла» обучающихся**

**КАЗУЭФМТ**

**1 Общая информация**

Учреждение образования «Казахский университет экономики, финансов и международной торговли» (далее – КазУЭФМТ, Университет) ставит своей целью подготовку высокообразованных конкурентоспособных, компетентных кадров, адекватно реагирующих на современные процессы глобализации и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности.

Настоящий Регламент «жизненного цикла» обучающихся (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан, внутренних документов КазУЭФМТ и международных нормативных документов: «Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG)», «Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов)», ISO 9001и др.

Реализуя студентоцентрированный подход, университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. КазУЭФМТ оказывает поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

**2** **прием обучающихся**

Основная цель КазУЭФМТ при приеме поступающих в университет заключается в удовлетворении запросов абитуриентов, готовых обучаться по государственному образовательному гранту, а также на платной основе, через гибкую политику, ориентированную на предложение востребованных специальностей и приемлемых условий обучения.

На официальном сайте КазУЭФМТ публикуются нормативные и внутренние документы университета, касающиеся набора претендентов ([**https://kuef.kz/ru/arriving**/](https://kuef.kz/ru/arriving/)). Приемная комиссия оказывает помощь абитуриентам в выборе профессии/специальности, предоставляет полную информацию, в которой они нуждаются, о возможностях трудоустройства, перспективах будущей профессии, а также условиях достижения высоких результатов по выбранным образовательным программам.

Зачисление в число обучающихся проводится Приемной комиссией в соответствии с документами и сроками, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Прием лиц осуществляется согласно «**Типовым правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования**», утвержденными приказом МОН РК.

Прием лиц, поступающих в КазУЭФМТ осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Прием лиц в бакалавриат осуществляется в соответствии с «**Правилами приема на обучение в КазУЭФМТ на образовательные программы высшего образования**». Прием лиц в магистратуру и докторантуру, в КазУЭФМТ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «**Правилами приема на обучение в КазУЭФМТ на образовательные программы послевузовского образования» (https://kuef.kz/ru/arriving/magistrant/pravila-priema-na-obuchenie-v-kazuefmt.php**).

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 (одного) года. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в КазУЭФМТ создаются апелляционные комиссии, в соответствии с **Положением об аппеляционной комиссии** (https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

**3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

Учебный процесс в КазУЭФМТ строится по модульному принципу. Образовательные программы (далее - ОП), исходя из международного опыта, нацелены на результат обучения и реализуются с помощью компетентностного подхода. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. Цели и задачи образовательных программ КазУЭФМТ соответствуют миссии университета.

Обучающийся, под руководством эдвайзера, формирует индивидуальную траекторию обучения на Каталога элективных дисциплин (далее - КЭД), разработанного по каждой образовательной программе и размещенного на сайте университета (**https://www.kuef.kz/ru/students/ked/**).

Обучающийся выбирает траекторию обучения из учебного плана модульной образовательной программы (далее - УП МОП), требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в **Индивидуальном учебном плане** (далее - ИУП).

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы. Наряду с основной образовательной программой Major, КазУЭФМТ предлагает обучающимся бакалавриата освоение дополнительных компетенций по дополнительной образовательной программе Minor. При выборе дисциплин по дополнительной образовательной программе Minor обучающимся консультационную помощь оказывает эдвайзер соответствующей ОП или Руководитель ОП.

Обучающийся при выборе индивидуальной образовательной траектории может выбрать освоение только по основной ОП Major, или основной ОП Major и дополнительной ОП Minor. Полная информация о модульных образовательных программах с описанием модулей находится на выпускающих кафедрах. Описание дисциплин по дополнительным образовательным программам Minor содержится в отдельном каталоге майноров, размещенном на сайте университета (**https://www.kuef.kz/ru/students/minor**/).

Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Индивидуальное планирование обучения магистрантов и докторантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом, при этом продолжительность обучения увеличивается.

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины в период до начала теоретического обучения. После консультации с эдвайзером обучающийся записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. В таком порядке формируется ИУП каждого обучающегося. ИУП студента формируется на один год обучения, ИУП магистранта - на весь период обучения. ИУП обучающегося может ежегодно уточняться лично им с помощью эдвайзера.

Для студентов 2-5-го курсов планирование ИУП осуществляется до 1 мая текущего учебного года. Студенты 2-5 курсов корректируют свой ИУП на следующий академический период (учебный год) после презентации дисциплин по выбору и с помощью эдвайзера в августе месяце.

Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путем заполнения обучающимся индивидуального учебного плана. Изучение дисциплин, на которые обучающиеся записались, становится для них обязательным. в соответствии с «**Инструкцией о порядке записи обучающихся на дисциплины**».

Обучающийся КазУЭФМТ обязан посещать все учебные и практические занятия и в полном объеме освоить требования образовательной программы. Нарушения данных требований не влечет освобождения от оплаты за обучение. В случае пропуска учебных занятий, обучающийся обязан письменно проинформировать Университет в течение недели со дня отсутствия.

В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в КазУЭФМТ осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (СЭР), в соответствии с «**Регламентом обеспечения СЭР»** (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).**

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях)посещаемость занятий фиксируется преподавателями вуза, деканатами соответствующих факультетов/школы/ОПО, управлением планирования и мониторинга учебного процесса по присутствию обучающегося на странице дистанционного курса портала ДО; вебинарных площадках Zoom; Webex и др., в соответствии с «**Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в КАЗУФМТ в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции»** (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).**

Обучающиеся обязаны:

* выходить на занятия посредством портала ДО; платформы Zoom; Webex и др. строго по расписанию;
* своевременно выполнять задания; СРО;
* соблюдать этические нормы поведения, внешнего вида и речи вовремя онлайн занятий; во время занятий находиться в помещении, не привлекать посторонних лиц к занятиям;
* в случае необходимости обращаться к кураторам, в ситуационный центр/колл-центр (данные на сайте https://www.kuef.kz/ru/online\_learning/?).

Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию СРОП, если выполнение самостоятельной работы не вызывает у него вопросов и затруднений. Задания СРО прикрепляются преподавателями в LMS. Для получения консультаций по наиболее сложным вопросам обучающиеся могут обратиться в режиме онлайн с использованием программ ZOOM; Skype; Cisco Webex; Hangouts и др. или оффлайн через мессенджеры, WhatsApp; «В контакте»; написать на электронную почту преподавателя. Сдача заданий по СРО, предоставление отчетов, защита куросвых и других письменных работ по СРО также реализуется с использованием информационных технологий и специальных программ, указанных выше, по графику сдачи СРО.

Обучающиеся должны пройти практику, запланированную в программе обучения. Все виды практики проводятся в соответствии с положениями о прохождении практики по уровням подготовки, программами практик, содержащими основные требования прохождения практики (**«Положение о прохождении профессиональной практики студентов», «Положение о прохождении профессиональной практики магистрантов», «Положение об исследовательской практике докторантов», «Положение о прохождении педагогической практики докторантов», размещенные на сайте Университета** https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) практику обучающиеся проходят дистанционно, и защита отчетов по практике проходит в формате онлайн согласно графику, составленному заведующим кафедрой, которое заранее должно быть известно членам комиссии по приему отчетов и обучающимся.

Для проверки письменных и выпускных работ на предмет наличия заимствования материала в университете используется система «StrikePlagiarism.com», порядок и правила использования данной программы указаны в **Положении об антиплагиате**.

Проверка подготовленности обучающихся в течение учебного семестра осуществляется в три этапа: текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль (промежуточная аттестация), в соответствии с положениями («**Правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУЭФМТ», «Положения о проведении экзаменов в КазУЭФМТ»** https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

Обучающиеся должны пройти все формы контроля, сдав все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

В КазУЭФМТ перевод обучающихся осуществляется согласно «**Правил перевода и восстановления обучающихся в КазУЭФМТ» (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности/ОП на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, с одного ВУЗа в КазУЭФМТ.

При переводе обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Обучающийся вуза переводится, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с **Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования**, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в КазУЭФМТ переводного балла, утвержденного решением Ученого совета университета. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

Отчисление обучающихся осуществляется по собственному желанию, а также при нарушении условий договора и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с **Положением о контингенте обучающихся (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

Обучающиеся могут восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность/ОП и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении. в соответствии с **Положением о контингенте обучающихся (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

Для оформления академического отпуска обучающийся КазУЭФМТ подает заявление в Центр обслуживания обучающихся и сотрудников, представляет подтверждающие документы, предусмотренные "**Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в** **КазУЭФМТ** **(**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

Итоговая аттестация обучающихся вуза проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

(согласно «Положению о дипломном проекте»/ «Положению о дрипдломной работе»; «Положению по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации»; «Положению по оформлению докторской диссертации»).

Обучающиеся при написании дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций проходят процедуру проверки на предмет заимствования в соответствии с Положением об антиплагиате.

Университет дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

Студенту, сдавшему экзамены с оценками А, А- (отлично), В+, В, В- (хорошо) и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5 за весь период обучения, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- (отлично), выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке). Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, диплом с отличием не получает.

В процессе обучения на выпускном курсе Центр карьеры, совместно с деканатами и выпускающими кафедрами оказывает помощь студентам в подборе места предстоящего трудоустройства, в соответствии с **Положением о трудоустройстве выпускников (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).

**4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ**

Академическая мобильность обучающихся КазУЭФМТ осуществляется в рамках межвузовских договоров, соглашений, меморандумов, трехстороннего соглашения/договора между обучающимся, отправляющим и принимающим университетом для внутренней академической мобильности и приглашения для внешней (международной) академической мобильности в соответствии с **Положением об академической мобильности обучающихся и ППС КазУЭФМТ (**<https://kuef.kz/ru/cooperation/mobility/outgoing/rules-and-regulations.php> )

**5. ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Студенты, закончившие 2-й курс обучения в КазУЭФМТ и прошедшие индивидуальное профориентационное собеседование, на котором рассматриваются портфолио и академические оценки студента, могут участвовать в программе «двойного диплома». В период обучения в рамках Программы в вузе-партнере и КазУЭФМТ на студентов распространяются права и обязанности, установленные для студентов указанных вузов. Информация о программах «двойного диплома» представлена на сайте университета и в **Положении о разработке и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ в КазУЭФМТ** (<https://kuef.kz/ru/cooperation/double-degree-programs/> **).**

**6. НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Обучающиеся, имеющие результаты обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, признаются университетом в соответствии с **Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, в КазУЭФМТ (**https://www.kuef.kz/ru/students/dokumenty/).