

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ESIL**  
UNIVERSITY



Утверждаю  
Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2022 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ESIL UNIVERSITY

АП EsU 01-06

Нур-Султан  
2022



Система менеджмента качества  
АП EsU 01-06  
Академическая политика Esil University

Редакция: восьмая  
стр. 2 из 54

## Академическая политика Esil University

Утверждена на заседании Ученого Совета EsU (протокол № 18 от  
«30» 06 2022г.)



## Содержание

<b>ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	6
<b>ГЛАВА 2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	8
2.1 ПОЛИТИКА ПРИЕМА .....	8
2.2 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ) .....	8
2.3 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА).....	9
<b>ГЛАВА 3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС</b> .....	10
3.1 ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	10
3.2 АУДИТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	14
3.3 ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ.....	15
3.4 РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И АКАДЕМИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ .....	16
3.5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	17
3.6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	18
3.7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА .....	19
3.8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
3.9 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ .....	21
3.10 ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	22
3.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ .....	24
<b>ГЛАВА 4 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В СООТВЕТСТВИИ С ECTS</b> .....	25
4.1 ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА.....	25
4.2 ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ ECTS .....	26
<b>ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ</b> .....	29
5.1 СИСТЕМА ОЦЕНОК .....	29
5.2 СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ .....	32
5.3 ТРАНСКРИПТ .....	32
5.4 ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ .....	33
5.5 КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДОТ .....	33
<b>ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА</b> .....	35
6.1 ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС .....	36
6.2 ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА.....	36
<b>ГЛАВА 7 ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ</b> .....	37
7.1 ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ .....	37
7.2 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА .....	39
<b>ГЛАВА 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	40
8.1 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА .....	40
8.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ.....	42
8.3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ.....	43
<b>ГЛАВА 9 ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ, АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b> .....	44



9.1	ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ .....	44
9.2	АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ .....	45
9.3	ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	46
<b>ГЛАВА 10 АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ПРОГРАММАХ ДОКТОРАНТУРЫ PhD .....</b>		
10.1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	48
10.2	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОКТОРАНТУРЕ .....	48
10.3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ДОКТОРАНТУРЕ.....	49
10.4	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ .....	49
10.5	ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ДОКТОРАНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	50
<b>ГЛАВА 11 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ .....</b>		
11.1	ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ.....	51
11.2	ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ .....	51
11.3	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ .....	51
11.4	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ ВИДОВ ГРАНТОВ .....	52
<b>ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>		
		52



## Перечень сокращений

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System  
GPA – Grade Point Average  
ISO - International Organization for Standardization  
LMS - Learning Management System - система управления обучением /Автоматизированная информационная система  
PhD - Doctor of Philosophy  
БД – Базовые дисциплины  
БД ВК – базовые дисциплины вузовского компонента  
ВК – вузовский компонент  
ВУЗ – Высшее учебное заведение  
АК - Аттестационная комиссия  
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования  
ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия  
ДО – Дистанционное обучение  
ДОТ - Дистанционные образовательные технологии  
ЕНТ – Единое национальное тестирование  
ИУП - Индивидуальный учебный план  
EsU – Учреждение «Esil University»  
КазУЭФМТ - Казахский университет экономики, финансов и международной торговли  
КазЭУ им. Т.Рыскулова - Казахский экономический университет имени Т. Рыскулова  
КВ – компонент по выбору  
КОКСОН МОН РК - Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан  
КТ – Комплексное тестирование  
КЭД - Каталог элективных дисциплин  
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
МООК - Массовые открытые онлайн курсы  
МОП – Модульная образовательная программа  
НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
НИР - Научно-исследовательская работа  
НИРМ (Д) - Научно-исследовательская работа магистранта (докторанта)  
НИРС - Научно-исследовательская работа студента  
НЦНТИ - Национальный центр научно-технической информации  
ООД - Общеобразовательные дисциплины  
ОП – Образовательные программы  
ПД – профилирующие дисциплины  
ПД ВК – профилирующие дисциплины вузовского компонента  
ППС – Профессорско-преподавательский состав  
РК – Республика Казахстан  
СРО – Самостоятельная работа обучающегося  
СРОП - Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем  
СЭР - санитарно-эпидемиологический режим  
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины  
УП МОП - Учебные планы модульных образовательных программ  
ЭИРМ - Экспериментально-исследовательская работа магистранта





## ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учреждение «Esil University» (далее – EsU; Esil University; Университет) определяет своим приоритетом оказание поддержки и содействие становлению и развитию предпринимательской экосистемы Казахстана новой формации.

В 2022 году было принято решение провести ребрендинг Казахского университета экономики, финансов и международной торговли в соответствии с новым видением развития вуза, Университет становится Учреждением «Esil University».

История становления КазУЭФМТ – вуз был создан в 2001 г. в г.Алматы; на основании приказа Комитета по надзору и аттестации в сфере образования и науки МОН РК от 14 сентября 2006 г. № 679 КазУЭФМТ был передислоцирован в г.Астану и объединен с филиалом КазЭУ им.Т.Рыскулова.

Миссия Esil University - мы работаем на благо Казахстана через подготовку кадров на основе интеграции образования, научных исследований и предпринимательства.

Стратегические направления университета:

1. Академическая деятельность.
2. Исследования и инновации.
3. Предпринимательская культура.

Академическая политика EsU (далее - Политика) представляет систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью, эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышение качества образования.

Академическая политика Университета определяет порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования.

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан, Устава и внутренних документов EsU и международных нормативных документов: «Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG)», «Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов)», ISO 9001, а также «Стандарты специализированной аккредитации образовательных программ организаций высшего образования НААР» и «Стандарты институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования НААР».

Положения Политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Стратегии и Устава EsU.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, осуществляющих организацию учебного процесса, сотрудников и других заинтересованных лиц.

Реализуя студентоцентрированный подход, Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. EsU оказывает поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. Индивидуальная поддержка обучающихся осуществляется через эдвайзеров университета, деятельность которых прописана в Положении об эдвайзерах.

Образовательные программы университета проходят процедуру внешней оценки качества в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества посредством



аккредитации в международном агентстве FIBAA (Германия) и Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР), являющимся полноправным членом международных европейских сетей по обеспечению качества образования

Образовательные программы EsU прошли международную аккредитацию FIBAA в 2017 году. В 2019 году университет успешно прошел институциональную и специализированную реаккредитацию в национальном агентстве НААР.

Университет участвует в Национальных рейтингах востребованности вузов республики, ранжирование которых основано на соблюдении Берлинских принципов (прозрачность, объективность, проверяемость и доступность источников информации). По итогам генерального рейтинга вузов по версии Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании, Независимого агентства аккредитации и рейтинга EsU входит в ТОП-10 вузов страны.

EsU ежегодно проходит инспекционный аудит на соответствие системы менеджмента качества требованиям СТ РК ИСО 9001-2016, проводимый экспертами ТОО «EUROASIA MS».

Учебный год в Университете состоит из 2-х академических периодов в виде семестра, периода промежуточной аттестации, практик, периода ЭИРМ (ЭИРД) и НИРМ (НИРД), каникул. Академический период в бакалавриате, магистратуре и докторантуре определен в виде семестра продолжительностью 15 недель. Учебный процесс может осуществляться в традиционном, дистанционном или смешанном формате обучения (лекции – онлайн; семинарские, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции), в зависимости от эпидситуации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2021г №15 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 13.08.2020 года № 345 «Об утверждении МР по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»).

Основные даты проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) указаны в академическом календаре. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) обучающихся, продолжительность которой составляет не менее 3 недель. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы (Minor), в том числе в рамках двудипломного образования. Обучение в летнем семестре осуществляется, как правило, на платной основе.

Университет разрабатывает ОП по трем уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) и ориентированных на целевую аудиторию по DBA /EMBA/ MBA.

- бакалавриат - на полный период обучения, со сроком 4 года и сокращенные ОП на базе ТИПО и высшего образования (3 года и 2 года обучения). Для ускоренного обучения составляется индивидуальная программа обучения с помощью эдвайзера. При этом за весь период обучения студенты должны освоить 240



- кредитов, в каждом учебном году в среднем от 60 до 80 кредитов, в каждом семестре 30-35 кредитов и выше, включая летний семестр.
- магистратура – научно-педагогическое направление со сроком обучения – 2 года; профильное – 1-1,5 года обучения.
  - докторантура - научно-педагогическое направление со сроком обучения – 3 года.

## **ГЛАВА 2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1 ПОЛИТИКА ПРИЕМА**

Основная цель EsU при приеме поступающих в университет заключается в удовлетворении запросов абитуриентов, готовых обучаться по государственному образовательному гранту, а также на платной основе, через гибкую политику, ориентированную на предложение востребованных специальностей и приемлемых условий обучения.

Университет способствует тому, чтобы абитуриенты заранее видели себя неотъемлемой частью жизни нашего вуза, благодаря таким мероприятиям, как День открытых дверей; олимпиады; конкурсы и др. с последующими фотосессиями на сайте вуза, создающим у абитуриентов определенное представление о вузе. Университет обеспечивает возможность общения абитуриентов с обучающимися для того, чтобы получить информацию обо всех аспектах обучения и студенческой жизни, посредством встреч с обучающимися, через социальные сети и т.п.

На официальном сайте EsU публикуются нормативные и внутренние документы университета, касающиеся набора претендентов. Университет обеспечивает максимально возможный доступ потенциальным потребителям к услугам, предоставляемым вузом через представительства вуза в местах возможного спроса (в городах и крупных районных центрах); создание филиалов кафедр вуза на предприятиях и в организациях; развитие системы дистанционного обучения на основе широкого использования информационных технологий. Стиль общения сотрудников Университета с абитуриентами и их родителями дружелюбный, располагающий к себе, вызывающий положительные эмоции. Вежливое обращение к абитуриенту, тактичность, готовность ответить на все вопросы, касающиеся приема и обучения, максимально исключая навязчивый характер коммуникации – это принятая норма общения с абитуриентом в Университете. Приемная комиссия оказывает помощь абитуриентам в выборе профессии/специальности, предоставляет полную информацию, в которой они нуждаются, о возможностях трудоустройства, перспективах будущей профессии, а также условиях достижения высоких результатов по выбранным образовательным программам.

Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией в соответствии со сроками, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Казахстан.

### **2.2 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)**

Прием лиц на бакалавриат осуществляется согласно Типовых правил приема. Прием лиц, поступающих в EsU осуществляется посредством размещения государственного





образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

В EsU принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, при этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно внутреннему документу «Правила приема на обучение в Esil University на образовательные программы высшего образования».

Прием в Esil University лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемными комиссиями Esil University по результатам собеседования.

Прием в EsU лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями EsU по результатам собеседования.

Прием иностранных граждан на обучение в Esil University на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями вузов в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

### **2.3 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА)**

Прием лиц в магистратуру и докторантуру осуществляется согласно Типовых правил приема. Прием лиц в магистратуру и докторантуру, в EsU осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов (в соответствии с Правилами приема на обучение в EsU на образовательные программы послевузовского образования).



В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

Прием иностранных граждан на обучение в EsU на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями вуза в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 1 (одного) года. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно EsU, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в том вузе, в который поступает.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в EsU создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в Университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.

## ГЛАВА 3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

### 3.1 ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете координирует Научно-методический совет (в соответствии с Положением о НМС). Учебный процесс в EsU строится по модульному принципу. Образовательные программы (далее - ОП), исходя из международного опыта, нацелены на результат обучения, что можно реализовать с помощью компетентного подхода. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. Цели и задачи образовательных программ EsU соответствуют миссии университета.

Модульно-компетентный подход представлен в соответствующей организации учебного процесса, в котором в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося, в качестве средства ее достижения – модульное построение содержания и структуры образовательных программ.

Наряду с основной образовательной программой Major, EsU предлагает обучающимся бакалавриата освоение дополнительных компетенций по дополнительной образовательной программе Minor.

Дополнительные дисциплины по программе Minor изучаются в рамках 240 кредитов. Дополнительная образовательная программа Minor EsU разрабатывается выпускающими кафедрами и состоит из перечня дополнительных дисциплин по смежным или профильным образовательным программам, общий объем ОП Minor за весь период обучения не должен превышать 25 академических кредитов.





Содержание образовательных программ EsU проходит ежегодный аудит, что предусматривает: сравнительный анализ с ОП ведущих зарубежных вузов, анализ современного состояния высшего образования на международном рынке, анализ мнения потребителей образовательных услуг - обучающихся и работодателей, рекомендации корпоративных партнёров.

Индивидуальность образовательной траектории обучающегося обеспечивается выбором компонентов образовательной программы. Как правило, обучающийся имеет право самостоятельного выбора более 40% дисциплин образовательной программы и языка обучения.

Каждая образовательная программа бакалавриата формирует следующие компетенции, состоящие из 6 категорий:

1) общая образованность – наличие широкого кругозора и культуры мышления, овладение навыками обращения с современной техникой, использования информационных технологий, приобретение новых знаний;

2) социально-этические компетенции – знание традиций и культуры народов Казахстана, норм деловой этики, проявление толерантности к традициям и культуре других народов мира, владение основами правовой системы, умение работать в команде, стремление к профессиональному росту;

3) экономические и организационно-управленческие компетенции – владение основами экономики, менеджмента, маркетинга и финансов, методов государственного регулирования экономики;

4) готовность к смене социальных, экономических, профессиональных ролей, мобильности в условиях перемен – гибкость и мобильность в различных условиях, владение навыками принятия решений в условиях риска, умение ориентироваться в информационном потоке;

5) профессиональные компетенции – компетенции на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества;

6) специальные компетенции – более углубленные знания, умения и навыки непосредственно по профилю специальности.

Каждая образовательная программа в бакалавриате содержит:

1. Обязательные модули, состоящие из обязательных дисциплин цикла общеобразовательных дисциплин, объем которых составляет 56 академических кредитов или 23% от общего объема образовательной программы (далее – ОП). Дисциплины ООД ОК направлены на формирование общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности, межличностное и профессиональное общение на государственном, русском и иностранном языках, информационную грамотность через использование информационно-коммуникационных технологий, навыков саморазвития и образования в течение всей жизни, способностей к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

2. Следующий модуль цикла ООД составляет не менее 5 академических кредитов и относится к компоненту по выбору, содержит дисциплины, формирующие компетенции в области права и основ антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, критического мышления, лидерства, восприимчивости инноваций.

3. Базовый цикл дисциплин ОП составляет не менее 112 академических кредитов или 47% от общего объема ОП, содержит базовые дисциплины вузовского компонента (БД ВК) и компонента по выбору (БД КВ).



Вузовский компонент по выбору базового цикла БД ВК состоит из нескольких модулей, содержит дисциплины и модуль практики (учебная и производственная). Вузовские компоненты цикла БД формируют общепрофессиональные компетенции, то есть знание и понимание роли профессии в экономике; нахождение типовых задач в нестандартных ситуациях; способность планировать и управлять; и другие профессиональные задачи (в соответствии с Положением о прохождении профессиональной практики студентов).

4. Профилирующий цикл дисциплин (далее- ПД) составляет не менее 60 академических кредитов или 25% от общего объема ОП, содержит ВК, КВ и практики. Дисциплины ПД ВК и ПД КВ объединены также в модули, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Модули ПД ВК и ПД КВ формируют профессиональные компетенции, то есть понимание, применение, умение и владение методами, механизмами анализа в профессиональной деятельности, методологией аналитической работы в изучаемой области, решение проблем и принятие решений в изучаемой области и т.д.

5. Модуль итоговой аттестации составляет 12 академических кредитов или 5% от общего объема ОП. Модуль итоговой аттестации включает в себя написание и защиту дипломной работы (проекта) или подготовку и сдачу комплексного экзамена. Этот модуль подводит итоги и оценивает достижение результатов обучения и ключевых компетенций в целом по образовательной программе.

Каждая образовательная программа магистратуры формирует следующие компетенции, состоящие из пяти категорий:

1) профессионально-этические компетенции – компетенции на основе профессионально-этических стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества; профессионального общения и межкультурной коммуникации; быть способным к сотрудничеству и работе в команде;

2) организационно-управленческие компетенции – компетенции по формированию организационных, управленческих, коммуникативных и рефлексивных умений, направленные на выполнение требований профессиональных стандартов и рынка труда; принятию решений в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления;

3) информационно-технологические компетенции - компетенции по использованию информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности;

4) исследовательские компетенции – компетенции по формированию методологической культуры научного исследования, соответствующего выдвигаемым обществом требованиям к профессиональной подготовке; разработке научно-исследовательских проектов или решению задач научного исследования;

5) специальные компетенции – более углубленные знания, умения и навыки непосредственно по профилю специальности; осуществление непрерывного профессионального самосовершенствования.

Каждая образовательная программа магистратуры содержит модули состоящие из вузовских компонентов и компонентов по выбору.

ОП в магистратуре научно-педагогического направления содержат модули теоретического обучения, объединяющие дисциплины ВК и КВ.

1. Вузовские компоненты базового цикла (БД ВК) объединены в модуль «Гуманитарные науки», состоящий из следующих дисциплин: «История и философия науки», «Психология управления», «Педагогика высшей школы», «Иностранный язык



(профессиональный)». Трудоемкость дисциплин цикла БД ВК составляет 14 академических кредитов или 12% от общего объема ОП.

2. Компоненты по выбору базового цикла (БД КВ) представлены дисциплинами: «Методика и методология научных исследований» и по профилю, формируют способность организовать и самостоятельно осуществлять исследования в изучаемой области, владение навыками адаптации и представления результатов исследований. Трудоемкость дисциплин цикла БД КВ – 15 академических кредитов или 13%.

3. Дисциплины профилирующего цикла объединены в специальные модули по профилю ОП, объем которых составляет 35 академических кредитов или 29% от общего объема ОП. Модули ПД ВК и ПД КВ формируют профессиональные компетенции, необходимые для получения степени магистра.

4. Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации и прохождение стажировки, представлена одноименным модулем, трудоемкость ее составляет 24 академических кредитов или 20% от общего объема ОП. Данный модуль является обязательной составляющей ОП, соответствует профилю ОП, актуальна и содержит научную новизну, основывается на современных достижениях науки и практики, базируется на передовом международном опыте.

5. Практики представляют собой отдельные модули под названием «Педагогическая практика» и «Исследовательская практика», трудоемкость их составляет 6 и 14 академических кредитов соответственно. Модули практик являются обязательными компонентами ОП и проводятся с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения, ознакомления с новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и применения научных данных и др. (в соответствии с Положением о прохождении профессиональной практики магистрантов).

6. Модуль итоговой аттестации представлен оформлением и защитой магистерской диссертации, трудоемкость модуля составляет 12 академических кредитов или 10% от общего объема ОП. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению обучения в магистратуре.

ОП в магистратуре профильного направления содержат модули теоретического обучения, объединяющие дисциплины ВК и КВ.

1. Дисциплины базового цикла с вузовскими компонентами (БД ВК) представлены в обязательном модуле «Гуманитарные науки», который включает «Иностранный язык (профессиональный)», «Психология управления», «Менеджмент» и компонентами по выбору «Бизнес-исследование» и «Инновационный бизнес». Трудоемкость данного модуля составляет 10 академических кредитов или 17% при сроке обучения 1 год, и 15 академических кредитов при сроке обучения 1,5 года. Данный модуль формирует способность: совершенствовать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить профессиональную карьеру, владеть навыками эффективной работы в команде, организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею.

2. Дисциплины профилирующего цикла представлены двумя специальными модулями, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер. Трудоемкость модулей составляет 15 академических кредитов или 25% от общего объема ОП. Модули ПД формируют углубленные профессиональные способности в изучаемой области, владение методами решения актуальных проблем по профилю ОП.



3. Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая стажировку и выполнение магистерского проекта представлена 3 обязательными модулями – «Стажировка», «Экспериментально-исследовательская работа магистранта» и «Выполнение магистерского проекта». Трудоемкость данных модулей составляет 13 академических кредитов или 22% при сроке обучения 1 год, 18 кредитов или 20% при сроке обучения 1,5 года. Эти модули являются обязательной компонентой ОП профильной магистратуры, цель которых заключается в ознакомлении с инновационными технологиями и новыми видами производств, в получении практических рекомендаций при решении управленческих задач.

4. Практика выражена модулем «Производственная практика», является обязательной для освоения ОП, трудоемкость ее составляет 10 академических кредитов или 17% или 11% в зависимости от срока обучения. Цель производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний, приобретении практических навыков, компетенций и опыта в профессиональной деятельности по обучаемой ОП, освоения передового опыта (в соответствии с Положением о прохождении профессиональной практики магистрантов).

5. Модуль итоговой аттестации содержит оформление и защиту магистерской диссертации/проекта, объем составляет 12 академических кредитов, предназначен для оценивания достижения результатов обучения и компетенций в целом по программе и присвоения академической степени по профилю.

Образовательные программы находятся на выпускающих кафедрах, содержат полное описание модулей, карту компетенций, учебный план ОП, каталоги дисциплин и доступны всем заинтересованным лицам.

### 3.2 АУДИТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

С целью повышения качества образовательных программ ежегодно проводится аудит содержания образовательных программ всех уровней обучения.

Цель аудита заключается в разработке инновационных образовательных программ, нацеленных на возвращение специалистов, компетенции которых необходимы для роста экономики РК, развития производственного сектора, адаптации к новым экономическим условиям и др. По итогам актуализации, образовательные программы совершенствуются и становятся качественными и уникальными, при условии выполнения следующих требований:

- образовательные программы должны отвечать ожиданиям личности, государства, общества и работодателей; быть ориентированы на запросы рынка труда и позволить подготовить кадры более конкретно;
- каждая образовательная программа проходит качественную экспертизу, обсуждение и консультирование у бизнес-партнёров, мнения и рекомендации которых учитываются в последующем;
- в результате проведенного сопоставительного анализа, эталоном для содержания программ являются программы ведущих университетов - партнеров;
- партнёрами являются ведущие зарубежные и казахстанские университеты, международное и казахстанское бизнес-сообщество, государственные организации и ведомства;
- не допускается дублирования дисциплин ни по названию, ни по содержанию в бакалавриате, в магистратуре, в докторантуре.



Аудит ОП включает в себя открытый диалог и участие обучающихся в формировании ОП путем внешнего экспертного оценивания:

- мнение обучающихся (опросы, беседа);
- мнение работодателей.

В результате ежегодного мониторинга содержания образовательных программ могут вноситься обоснованные изменения. Результаты изменений ОП обязательно публикуются на портале университета, информация также эффективно доводится до обучающихся и абитуриентов.

### 3.3 ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ

Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основе Каталога элективных дисциплин (далее - КЭД), разработанного по каждой образовательной программе. Обучающийся выбирает траекторию обучения из учебного плана модульной образовательной программы (далее - УП МОП), требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (далее - ИУП).

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы. При выборе дисциплин по дополнительной образовательной программе Minor обучающимся консультационную помощь оказывает эдвайзер соответствующей ОП или Руководитель ОП.

Обучающийся при выборе индивидуальной образовательной траектории может выбрать освоение только по основной ОП Major, или основной ОП Major и дополнительной ОП Minor.

Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета/руководителем ППО и представляется в Офис-регистратора. Индивидуальное планирование обучения магистрантов и докторантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом модульной образовательной программы (далее - МОП) на текущий семестр и год обучения соответственно. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом, при этом продолжительность обучения увеличивается.

Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге дисциплин - КЭД (модулей), который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами, а также размещается на сайте университета (<https://www.kuef.kz/ru/students/ked/>). Полная информация о модульных образовательных программах с описанием модулей находится на выпускающих кафедрах. Описание дисциплин по дополнительным образовательным программам Minor содержится в отдельном каталоге майноров, размещенном на сайте университета ([esil-edu.kz](http://esil-edu.kz)).

Учебно-методические комплексы дисциплин (далее-УМКД) размещаются в LMS до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины (модули).

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован

на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

Деканы факультетов/руководитель ППО и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа последовательности.

Сформированный индивидуальный учебный план в Е-Университете подписывается обучающимся и предоставляется эдвайзеру для согласования. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП и направляет для утверждения деканом факультета/руководителю ППО.

Обучающийся имеет право изменять ИУП в течение одной недели до начала теоретического обучения.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется Университетом самостоятельно.

### **3.4 РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И АКАДЕМИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Индивидуальный учебный план - учебный план, определяющий образовательную траекторию каждого обучающегося. В нем отражается перечень и последовательность в изучении дисциплин в течение учебного года, их трудоемкость и т.д.

В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, форма итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Разработка индивидуального учебного плана осуществляется обучающимся под руководством эдвайзера. Если одноименная учебная дисциплина читается несколькими преподавателями кафедры, обучающийся получает право альтернативного выбора преподавателя.

Выбор учебных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом образовательных программ. Процесс выбора учебных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебными планами основных образовательных программ в обязательном порядке.

Академическое сопровождение осуществляют деканаты совместно с выпускающими кафедрами, эдвайзерами. В ходе академического консультирования эдвайзеры сопровождают обучающегося в процессе их обучения в Университете:

- информируют обучающихся о порядке освоения основных образовательных программ, о процедуре выбора и записи на учебные дисциплины по выбору;
- ознакомливают обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультируют обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оказывают оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формируют учебные группы для изучения дисциплин по выбору.



Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины в период до начала теоретического обучения. После консультации с эдвайзером обучающийся записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. В таком порядке формируется ИУП каждого обучающегося. ИУП студента формируется на один год обучения, ИУП магистранта - на весь период обучения. ИУП обучающегося может ежегодно уточняться лично им с помощью эдвайзера.

Для студентов старших курсов планирование ИУП осуществляется до 1 мая текущего учебного года. Студенты 2-4 курсов корректируют свой ИУП на следующий академический период (учебный год) после презентации дисциплин по выбору и с помощью эдвайзера в августе месяце.

Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путем заполнения обучающимся индивидуального учебного плана. Изучение дисциплин, на которые обучающиеся записались, становится для них обязательным.

### 3.5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Обучающийся EsU обязан посещать все учебные и практические занятия и в полном объеме освоить требования образовательной программы. Нарушения данных требований не влечет освобождения от оплаты за обучение. В случае пропуска учебных занятий, обучающийся обязан письменно проинформировать Университет в течение недели со дня отсутствия.

В условиях карантина, организация образовательной деятельности в Университете осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения; при переходе на формат смешанного обучения; при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями

При карантине образовательный процесс может организовываться в следующих форматах: дистанционное обучение; смешанное обучение. Организация учебного процесса в период карантина в Университете осуществляется с соблюдением требований СЭР - обязательное оснащение бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком и др. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в университете расписанием и др.

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) посещаемость занятий фиксируется преподавателями вуза, деканатами соответствующих факультетов/ОПО, управлением планирования и мониторинга учебного процесса по присутствию обучающегося на странице дистанционного курса портала ДО; вебинарных площадках Zoom; Webex и др.

Обучающиеся обязаны:

- выходить на занятия посредством портала ДО; платформы Zoom; Webex и др. строго по расписанию;

- своевременно выполнять задания, СРО;
- соблюдать этические нормы поведения, внешнего вида и речи во время онлайн занятий; во время занятий находиться в помещении, не привлекать посторонних лиц к занятиям;
- в случае необходимости обращаться к кураторам, в деканат, в ситуационный центр/колл-центр (данные на сайте).

При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине.

В случае пропуска дистанционного занятия обучающимся из-за технических проблем, в результате которых отсутствует возможность транслировать и участвовать в видео лекции/занятии, преподаватель подтверждает участие обучающегося на занятии посредством периодического аудио опроса; через телефон (ватсап и т.п.).

При пропуске занятий по уважительной причине обучающийся имеет право на бесплатной основе самостоятельно изучить пропущенный материал, сдать все контрольные мероприятия. Уважительными причинами считаются: болезнь (личная или ребенка), смерть близкого родственника (родителей; бабушки/дедушки; родного брата/сестры, супруга/супруги). Вместе с письменным извещением об отсутствии на занятиях, необходимо предоставить оригиналы документов, подтверждающие уважительную причину. Деканат/ОПО при предоставлении соответствующих документов о пропуске занятий, проверяет их на достоверность, и только после принимает решение о разрешении на бесплатной основе восполнить пропущенные занятия.

### 3.6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

При кредитной технологии обучения для полноценного освоения образовательной программы обучающимся выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (далее-СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (далее-СРО).

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающегося, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, утверждаемому деканом факультета/руководителем ППО. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию СРОП, если выполнение самостоятельной работы не вызывает у него вопросов и затруднений. Присутствие преподавателя в аудитории в течение всего времени, указанного в графике СРОП, является обязательным. Не допускается замена СРОП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) самостоятельная работа обучающегося пересматривается преподавателем и вносятся изменения в задания и силлабус, исключаются те задания, которые невозможно выполнить в дистанционном





режиме. СРО выполняется также, как и при традиционной системе. Задания СРО прикрепляются преподавателями в LMS. Пояснения по выполнению СРО имеются в силлабусе дисциплины. Для получения консультаций по наиболее сложным вопросам обучающиеся могут обратиться в режиме онлайн с использованием программ ZOOM; Skype; Cisco Webex; Hangouts и др. или оффлайн через мессенджеры, WhatsApp; «В контакте»; написать на электронную почту преподавателя. Сдача заданий по СРО, предоставление отчетов, защита курсовых и других письменных работ по СРО также реализуется с использованием информационных технологий и специальных программ, указанных выше, по графику сдачи СРО.

### 3.7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) представляет собой деятельность, цель которой – получение новых или углубление уже имеющихся научных знаний и достижений в определенной области. Организация научно-исследовательской работы в университете направлена на развитие и совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки выпускников всех ступеней образования.

Научно-исследовательская работа студентов (далее - НИРС) являющаяся неотъемлемой частью образовательного процесса и повышающая престиж Университета и рейтинг популярности в стране и на международном уровне, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них методов, приемов и навыков выполнения анализа и исследований.

В EsU действуют студенческие научные кружки, созданные по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава Университета, в целях вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу как важнейшую составляющую системы подготовки современных высококвалифицированных специалистов в области экономики, финансов, права, социальной работы, менеджмента, туризма, информатики и других отраслей знания. Результатом научно-исследовательской работы студентов является выпускная квалификационная работа, включающая написание и защиту дипломной работы (проекта), имеющая целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

Научно-исследовательская и экспериментально-исследовательская работы магистрантов (далее – НИРМ, ЭИРМ) являются одним из приоритетных направлений формирования единого образовательного пространства вуза, базирующегося на обеспечении тесной взаимосвязи фундаментальной науки, образования и профессиональной среды будущих специалистов.

НИРМ и ЭИРМ - интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у обучающихся научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Целью НИРМ/ЭИРМ является подготовка магистранта, как к самостоятельной НИРМ/ЭИРМ, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации (проекта), включающую подготовку научных публикаций, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива. НИРМ/ЭИРМ выполняется магистрантом под руководством научных руководителей, которые утверждаются на основании решения Ученого совета вуза приказом ректора Университета в течение двух месяцев после зачисления.

Требования к научно-исследовательским и экспериментально-исследовательским



работам магистрантов представлены в Положении о научно-исследовательской работе магистрантов и Положении об экспериментально-исследовательской работе магистрантов.

В рамках НИРМ/ЭИРМ индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается прохождение научной (зарубежной для научно-педагогического направления) стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося. Нормативы финансирования зарубежных стажировок устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН РК и Положением об академической мобильности обучающихся и ППС EsU.

Научно-исследовательская работа ППС, являющаяся неотъемлемой частью деятельности преподавателя вуза и одним из определяющих факторов развития образовательного учреждения, способствует развитию политики научно-исследовательской деятельности университета и реализация стратегии Университета в области повышения качества и результативности научных исследований.

В EsU действует Комитет по науке, координирующий работу по информированию ППС и молодых ученых о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научно-технической продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и ВУЗами Республики Казахстан и дальнего зарубежья.

### **3.8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В EsU предусмотрены следующие виды профессиональной практики обучающихся: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.

Все виды практики проводятся в соответствии с положениями о прохождении практики по уровням подготовки, программами практик, содержащими основные требования прохождения практики. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля специальности, базой профессиональной практики, характера предприятия, организации – мест прохождения практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика обучающихся проводится в Университете с ознакомительными экскурсиями на предприятия, в учреждениях и организации, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

Производственная, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.



Учебными планами ОП определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики обучающийся - практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на кафедре. Итоги прохождения обучающимися практики оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе, результаты учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике. Общие итоги практики подводятся на кафедрах.

Образовательные программы магистратуры включают три вида практик: по научному и педагогическому направлению – педагогическую (в организации образования) и исследовательскую (по месту выполнения диссертации), по профильному направлению – производственную (непосредственно на базе исследуемой темы).

Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Результаты педагогической практики обсуждаются на кафедре, где обучающиеся выступают с докладами и сообщениями. Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, в которую входят преподаватели и руководитель практики от выпускающей кафедры.

Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, для сбора практического и фактологического материала для диссертационного исследования.

Образовательная программа магистратуры по профильному направлению включает производственную практику, направленную на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение научно-исследовательских и профессиональных компетенций.

Результаты исследовательской и производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном учебным планом, программой практики и индивидуальным планом работы.

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) практику обучающиеся проходят дистанционно, и защита отчетов по практике проходит в формате онлайн согласно графику, составленному заведующим кафедрой, которое заранее должно быть известно членам комиссии по приему отчетов и обучающимся (подробнее в п. 5.5).

### **3.9 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**

Корпоративное управление в EsU строится на честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления университета основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности вуза стейкхолдеров.

В EsU приняты документы, являющиеся основными ориентирами академической честности всех членов коллектива (Кодекс чести обучающегося и преподавателя EsU, Правила об академической честности обучающихся, Антикоррупционная политика EsU).

В вузе функционируют комиссии (конкурсная, согласительная, дисциплинарная и др.), регулирующие конфликт интересов обучающихся и работников.

Академическая честность, реализованная посредством антикоррупционной культуры, является ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса EsU.

Каждый член университетского сообщества обязан неукоснительно соблюдать правила академической честности.

Основные принципы открытости и прозрачности:

- добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Реализация данных принципов способствует повышению качества подготовки будущих специалистов.

При нарушении правил академической честности (плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор и др.) к обучающемуся применяются дисциплинарные меры.

Для проверки выпускных и письменных работ на предмет наличия заимствования материала в университете используется система «антиплагиат.ру», порядок и правила использования данной программы указаны в Положении об антиплагиате.

Ежегодно в университете проводится опрос обучающихся по предупреждению и противодействию коррупции.

### 3.10 ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В EsU для ресурсной поддержки, организации обучения, управления образовательным процессом, мониторинга и получения статистики результатов обучения используются следующие цифровые ресурсы обучения: автоматизированная информационная система «E-University»; портал дистанционного обучения «Moodle»; вебинарные площадки Zoom; Microsoft-Teams и др., а также массовые открытые онлайн курсы, единая платформа для совместной работы по автоматизации документооборота «Documentlog», имеется достаточное количество компьютерных и тьюторских классов, пул мощных серверов и оптоволоконное подключение к сети Интернет.

При переводе обучающихся очного отделения бакалавриата на обучение с применением дистанционной образовательной технологии (далее – ДОТ) дистанционной платформой является система «Moodle», на которой размещаются учебно-методические материалы подготовленные в соответствии с требованиями EsU: лекции; презентации/видеолекции; задания по практическим (семинарским) занятиям; индивидуальные задания по выполнению самостоятельной работы обучающегося и др. Дополнительными платформами для организации занятий с применением ДОТ являются





Zoom; Microsoft-Teams и другие платформы, способствующие эффективному ведению занятий.

Все реальные события и бизнес-процессы Университета отражаются в системах LMS «E-University», «Moodle» и документооборота «Documentlog», содержащих нормативные документы, положения и процедуры, регламентирующие учебный процесс (академический календарь, индивидуальные учебные планы, модульные учебные планы, каталог элективных дисциплин, электронный журнал учета успеваемости и посещаемости, информацию об обучающихся и ППС, транскрипт обучающегося, сведения об экзаменационной сессии, ведомости, статистической отчетности и т.д.). Для каждого обучающегося и сотрудника предусмотрен личный кабинет (персональная веб-страничка), позволяющий автоматизировать сотрудникам Университета свои основные задачи, обучающимся по очной форме обучения видеть необходимую информацию, а обучающимся дистанционно - моментально получать доступ к кейсам и контролю знаний, непосредственно в реальном времени общаться с преподавателем посредством глобальной сети Интернет или внутренней сети EsU. Каждый пользователь, имеющий свои персональные данные для входа в информационную систему, имеет возможность в личном кабинете просматривать разделы, разрешенные ему администратором системы, последние пять заявок, в которых он был инициатором, последние новости, размещенные администратором системы, осуществлять быстрый переход по ссылкам, изменять данные своего профиля.

В университете разработан портал дистанционного обучения на основе системы управления обучением (LMS) «Moodle» - онлайн-обучение имеющее такие преимущества, как обучение в индивидуальном темпе, свобода и гибкость, доступность, социальное равноправие.

Для студентов, поступивших в вуз на базе ТИПО и высшего образования с применением ДОТ обучающейся системой является «Moodle», вся статистика и текущие результаты внутри семестрового контроля и экзаменов поступают в E-University и ИС Platonus.

Одной из главных преимуществ новой версии портала ДО является возможность проведения онлайн - видео лекций, записываемые в процессе видео занятий, с последующим их просмотром. Каждый обучающийся, в назначенное время, из любой точки мира может подключиться к порталу ДО и стать участником видео лекции в режиме онлайн. Организация и использование портала дистанционного обучения представлены в Положении об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для активизации инновационных методов обучения и расширения возможностей непрерывного обучения, Университетом на портале ДО размещены ссылки на наиболее популярные массовые открытые онлайн курсы (далее - MOOK) платформы, а на соответствующих курсах размещены ссылки на открытые MOOK курсы. MOOK – это массовые открытые онлайн курсы, предназначенные для неограниченного (теоретически) числа участников, открытые для всех и везде, кто подключен к Интернету, с возможностью записи без требований к квалификации, предлагающие бесплатный доступ ко всем материалам. Главными причинами использования MOOK для вузов является синхронизация с современным развитием технологий образования, улучшение качества традиционного обучения.

В EsU действует единая платформа для совместной работы по автоматизации документооборота «Documentlog», позволяющая решать такие задачи, как создание и обработку документов; регистрацию и хранение документов; отправку документов на



исполнение; согласование документов (комментирование; прикрепление резолюции), утверждение документов (поддержка электронной цифровой подписи); управление портфелями проектов и планами; бизнес-процессами; личным временем сотрудников; контентом и знаниями на предприятии; интерактивными коммуникациями.

С 2015 года в EsU реализуется уникальный проект E-University, который позволил перевести в цифровой формат ряд процессов университета. За этот период была автоматизирована выдача и прием книг по электронным читательским абонементам по «принципу супермаркета». Определена единая база данных для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения профориентационной работы и маркетинговых исследований. Настроена CRM-система для сбора контактов абитуриентов с социальных сетей. При приеме документов от абитуриентов все данные формируются электронно, что дает больше времени на консультацию абитуриентам и увеличивается пропускная скорость оформления потока абитуриентов. В цифровом формате генерируются рабочие учебные планы, академические потоки, расчет часов нагрузки ППС. Университетская кадровая служба работает в электронном формате. Обучающиеся качественно и быстро обслуживаются по принципу «одного окна».

### **3.11 ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучение проводится с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует учебные программы в соответствии с ГОСО, учебным планом и графиком учебного процесса.

Все учебно-методические материалы (комплексы) дисциплин –силлабусы, лекционные материалы, презентации, задания преподавателями выкладываются в систему ДО. Через личный кабинет преподавателя можно вести общий чат с обучающимися, транслировать свои объявления по изучаемым дисциплинам и размещать ссылки на онлайн лекции и опросы. Также для организации чата с обучающимися можно выбрать программу Zoom или другие программы и сервисы. При необходимости в график учебного процесса, содержание программ, силлабусов вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

Для присутствия на онлайн занятии обучающийся входит по своему логину и паролю в систему ДО, в раздел чат, ведет переписку с преподавателем. Далее, для участия в видеоконференции, обучающийся входит под своим именем в программы ZOOM; Hangouts, Skype; Microsoft-Teams и др. Внешний вид преподавателя и обучающегося должны соответствовать корпоративному стилю. Фото на аватаре должны помогать идентифицировать обучающегося, не должны нарушать законодательство РК. Домашние задания для ППС обучающимся высылаются только на электронную почту. Посещаемость обучающегося определяется с помощью присутствия на видеоконференции, скриншота присутствия в чате.

#### ***Для профессорско-преподавательского состава***

Занятия проводятся по расписанию.

Своевременное выставление оценок и проведение занятий контролируется заведующими кафедрами и деканатами соответствующих факультетов, УПиМУП.



При работе в онлайн-режиме (трансляции видеолекций) в формате дистанционного обучения необходимо соблюдать этические нормы поведения, внешнего вида, речи, не совершать действий, которые могут отвлечь внимание обучающихся или нарушить нормальный ход занятия.

Во время онлайн занятий посещаемость учитывается на основании участия обучающихся в видеотрансляции с аккаунта каждого из них, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (Moodle, Zoom и др.). Посещаемость обучающегося определяется с помощью присутствия на видеоконференции присутствия в чате. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

Если обучающийся не выходит на связь посредством используемой платформы или сервиса преподаватель должен фиксировать пропуск занятия по неуважительной причине (в случае, если у обучающегося такая возможность имеется).

В случае пропуска дистанционного занятия обучающимся из-за технических проблем, в результате которых отсутствует возможность транслировать и участвовать в видео лекции/занятии, преподаватель подтверждает участие обучающегося на занятии посредством периодического аудио опроса, через телефон (ватсап и т.п.).

#### *Для обучающихся*

Обучающимся для доступа к лекционным и методическим материалам, онлайн лекциям необходимо подключение к сети Интернет, наличие веб-камеры и наушников.

Для обучающихся, у которых есть поточные лекции в больших аудиториях, трансляция проводится с помощью web-ориентированной вебинарной платформы (в соответствии Инструкцией для обучающихся EsU по применению дистанционных образовательных технологий).

Необходимо выходить на занятия посредством платформы ДО, а также Zoom; Hangouts; Skype; Microsoft-Teams и др. строго по расписанию. Фото на аватаре должны помогать идентифицировать обучающегося, не должны нарушать законодательство РК.

Своевременно выполнять задания преподавателей.

Соблюдать этические нормы поведения, внешнего вида и речи во время онлайн занятий. Во время занятий находиться в помещении, не привлекать посторонних лиц к занятиям.

Посещаемость занятий фиксируется преподавателями вуза, деканатами соответствующих факультетов по присутствию обучающегося в LMS и на онлайн лекциях/занятиях.

В случае необходимости, обучающиеся могут обращаться к кураторам, ЦДО (данные на сайте).

## **ГЛАВА 4 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В СООТВЕТСТВИИ С ECTS**

### **4.1 ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА**

ECTS является студентоцентрированной системой накопления и переноса зачетных единиц, основанной на принципе прозрачности обучения, преподавания и оценки. Она призвана содействовать планированию, реализации и оценке образовательных программ и мобильности обучающихся посредством признания достижений по обучению, квалификаций и периодов обучения. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе

определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка обучающегося в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности.

Нормативная минимальная учебная нагрузка обучающегося очной формы обучения составляет 60 ECTS в течение учебного года, что соответствует 1800 часам в год (1 кредит ECTS равен 30 часам).

В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 30 кредитов ECTS. В исключительных случаях обучающимся, имеющим высокий GPA, решением Совета факультета может быть разрешено изучение большего числа кредитов. Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил ожидаемые результаты обучения (Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS в EsU).

Учебная нагрузка включает в себя все необходимые для выполнения виды учебной деятельности: лекции, семинары, практическая работа, самостоятельная работа, практика на производстве, подготовка исследовательских проектов, экзамены и т.д.

Кредиты распределяются по каждому подлежащему оценке виду учебной деятельности и отражают объем работы, необходимый для достижения запланированных результатов обучения относительно общего объема работы, необходимого для успешного завершения полного учебного года, то есть характеризуют трудоемкость освоения обучающимися образовательной программы и отдельных дисциплин в целом, с учетом всех составляющих образовательной программы.

Образовательные программы EsU разработаны по модульному принципу изучения дисциплин. Каждый модуль образовательной программы и элементы модуля (семестровая дисциплина) характеризуются трудоемкостью, выраженной в академических кредитах, требующей для его освоения учебной работы обучающегося, измеряемой соответствующим количеством часов учебной нагрузки. Если 1 академический кредит равен 30 часам, то изучение модуля «Основы экономики» общей трудоемкостью 12 академических кредитов предполагает выполнение студентом суммарной учебной нагрузки объемом 360 часов. Этот модуль в соответствии с учебным планом изучается в течение двух семестров, и состоит из 3 курсов модуля объемом, например 3; 5 и 4 кредита. Соответственно суммарная учебная нагрузка модуля «Основы экономики» в 360 часов распределится между семестрами в соотношении 90; 150 и 120 часов.

Загруженность обучающегося в часах закладывается при разработке рабочей учебной программы, указывается в календарно-тематическом плане; выбираются формы обучения и образовательные технологии; осуществляется понедельное распределение аудиторной нагрузки и самостоятельной работы, количества аудиторных учебных занятий, графики понедельного выполнения заданий по СРО, виды и трудоёмкости контрольных мероприятий и т.д.

В образовательных программах бакалавриата запланировано 7200 часов согласно государственному общеобязательному стандарту высшего образования (далее - ГОСО) РК. Например, в 4-хлетней программе бакалавриата заложено 7200 часов или 240 академических кредитов (ECTS), то есть на 1 кредит ECTS приходится 30 часов, что соответствует нормативу ECTS – от 25 до 30 часов учебной нагрузки.

## 4.2 ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ ECTS

Перевод кредитов - это процесс признания зачетных единиц, полученных в одном контексте (программа, образовательная организация), в другом формальном контексте с





целью получения квалификации. Кредиты ECTS, полученные обучающимся по одной программе, могут быть перенесены для их накопления в рамках другой программы, реализуемой той же или другой организацией образования.

Признание кредитов основывается на результатах обучения, то есть на полученных знаниях, умениях, навыках и компетенциях, которые привели к присвоению квалификации или завершению компонентов образовательной программы, а не на формальных процедурах.

Признание означает, что количество кредитов, полученные за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество кредитов, которые определены для этих результатов обучения в учебном заведении, присуждающем кредиты и выдающем документ об образовании и квалификации. Признание кредитов и оценивание лиц, обучающихся по академической мобильности, производится в EsU в соответствии с Положением о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS.

Успешный перенос кредитов требует их академического признания. Признание кредитов – это процесс, посредством которого вуз удостоверяет, что определенные результаты обучения, достигнутые и оцененные в другом учебном заведении, соответствуют установленным требованиям одной из программ этого вуза.

Решение о признании и перезачете кредитов ECTS по дисциплинам принимается соответствующим деканатом или кафедрой на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, достигнутых результатов обучения, результатов оценивания.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %). Решение принимается совместно, на основе сличительной ведомости, которая визируется деканом, зав. кафедрой, руководителем офиса регистратора (на основе Правил перевода и восстановления обучающихся в EsU). В некоторых случаях деканат может рекомендовать повторное изучение дисциплины. Эдвайзеры совместно с офисом регистратора на основании решения деканата корректируют разницу дисциплин по учебным планам.

Для обеспечения прозрачной и объективной оценки, полученной обучающимися в разных учебных заведениях разных стран, применяется оценочная шкала ECTS, основанная на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнили работу по отношению к другим обучающимся. Система ECTS изначально делит обучающихся между группами «зачтено», «не зачтено», а затем оценивает работу этих двух групп по отдельности. Обучающиеся, получившие оценку «зачтено», делятся на пять подгрупп: лучшие 10% получают оценку A, следующие 25% – оценку B, следующие 30% – оценку C, следующие 25% – оценку D, и последние 10% – оценку E. Те, кто не смог выполнить работу на «зачтено», делятся на две группы: FX – не зачтено, необходимо еще поработать для получения оценки, F – не зачтено, необходима серьезная работа (таблица 1).

Таблица 1. Оценочная шкала ECTS

Оценка ECTS	Процент обучающихся, обычно получающих оценку	Комментарии
A	10	Использование таких слов, как «отлично» или «хорошо» не рекомендуется, так как они не совпадают с переносимой системой оценок ECTS, основанной на процентах.
B	25	
C	30	
D	25	
E	10	
FX	-	Не зачтено – необходимо еще поработать для получения зачета
F	-	Не зачтено

В тех случаях, где невозможно получить группирование на основе первичного оценивания, должны учитываться только оценки ECTS «зачет» или «незачет».

Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS представлен в таблице 2.

Таблица 2. Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	C
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	D
D-	0,67	45-49		
E	0,33	40-44	Неудовлетворительно	E
E-	0	35-39		
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

В том случае, если система оценивания в каком-либо вузе отличается от системы ECTS, Университет осуществляет запрос в вуз-партнер о предоставлении информации о системе оценивания в данном вузе.

Процедуры направления обучающихся по академической мобильности прописаны в Положении об академической мобильности обучающихся и ППС EsU.



## ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

### 5.1 СИСТЕМА ОЦЕНОК

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах. Система балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся позволяет осуществлять текущий контроль, промежуточную и рубежную аттестации обучающихся, а также, анализируя полученные данные, принимать управленческие решения, эффективно повышающие качество образовательного процесса.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), «неудовлетворительно» – «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе (таблица 3)

Таблица 3. Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка – показатель высокого уровня развития критического мышления
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эти оценки указывают на хорошие показатели развития критического мышления
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на частичное освоение навыков критического мышления.
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		



FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости, необходимо еще поработать для пересдачи экзамена.
F	0	0-24		Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся, процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Проверка подготовленности обучающихся в течение учебного семестра осуществляется в три этапа: текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль (промежуточная аттестация). Проверка качества подготовленности обучающихся осуществляется в течение семестра с помощью различных форм контролей: устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, тестирование с использованием тестовых заданий всех форм, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Текущий контроль проводится преподавателями на занятиях систематически.

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Преподаватель проводит рубежный контроль в тестовой, письменной или устной форме, по билетам или в форме компьютерного тестирования, по тому объему учебного материала, который пройден между рубежными контролями. Сроки рубежного контроля прописаны в академическом календаре университета.

С учетом текущего и рубежного контроля преподавателем выставляется рейтинг - балл рубежного контроля обучающим. На 1 рубежный контроль отводится максимальное количество баллов – 100, на 2 рубежный контроль – 100 баллов. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 50 баллов по каждому рейтингу. Пересдача рубежного рейтинг - контроля с целью повышения оценки не разрешается.

Промежуточная аттестация обучающихся в университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, учебным планом, учебными программами, разработанными на основе ГОСО по образовательным программам высшего и послевузовского образования.

Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения обучающихся за академический период, полученные теоретические знания, прочность усвояемости их, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практического применения. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается на Ученом совете университета

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с УП МОП образовательной программы и утвержденным на учебный год





академическим календарем.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

Экзаменационный материал по дисциплине составляется в соответствии с типовыми и рабочими программами курсов согласно типовому, рабочему учебному плану образовательной программы на основании Положения о проведении экзаменов в EsU, Положения по оформлению учебно-методического комплекса дисциплины.

Экзаменационный материал должен пройти экспертизу - его валидность, надежность должны быть подтверждены Актами экспертизы тестовых заданий, рассмотренных на заседаниях кафедр университета. Экзаменационный материал для проведения письменных работ подвергается шифрованию.

Основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине служит положительная оценка промежуточной аттестации, записываемая в транскрипт обучающегося. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость

Обучающиеся бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" совместно с деканатом факультета и офисом регистратора. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" определяется вузом самостоятельно на основании решения Ученого совета.

Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

Расписание заседаний ГЭК составляется УПиМУП в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день.

В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.

## 5.2 СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Для перевода с курса на курс вузом самостоятельно в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается вузом самостоятельно в разрезе курса обучения. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

## 5.3 ТРАНСКРИПТ

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

В транскрипте отображаются следующие данные:

- наименование вуза;
- данные обучающегося (ФИО);
- название факультета;
- название образовательной программы;
- названия освоенных дисциплин с указанием их объема в кредитах;
- оценки по освоенным дисциплинам, практикам, итоговой аттестации (в процентах, буквенная, в баллах, традиционная);
- GPA (за семестр, курс, весь срок обучения);
- общее количество освоенных кредитов;
- регистрационный номер и дата регистрации.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

Каждый обучающийся может просмотреть свой транскрипт в личном кабинете в LMS «E-University».

Транскрипт подписывается Ректором, офис Регистратором и деканом/руководителем. Выдается офис Регистратором по запросу обучающегося.

В условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в форс-мажорных случаях (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) запись в транскрипте об освоении



дисциплины в дистанционном формате не делается; транскрипты обучающихся в рамках академической мобильности и двойного диплома принимаются без дополнительных испытательных экзаменов.

## 5.4 ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

Приложение к диплому – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Приложение к диплому состоит из одного листа и включает в себя:

- список изученных дисциплин с итоговыми оценками, количеством кредитов РК и ECTS,
- список пройденных практик с кредитами и итоговыми оценками,
- список итоговых государственных экзаменов с оценками,
- название выпускной квалификационной работы, с указанием кредитов и оценки.

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, на основании полученных им оценок по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном ГОСО, сданным курсовым проектам (работам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

Приложение к диплому выдается на казахском, русском и английском языках.

ВУЗ дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

## 5.5 КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДОТ

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн университет обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

Онлайн прокторинг проводится с помощью программ или видеоконференцсвязи (ZOOM; Skype и др.).

**Текущий контроль** осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине в режиме онлайн и фиксируется в электронном журнале E-University. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. При этом применяются различные формы контроля: контрольные работы, коллоквиумы, тестирование с использованием тестовых заданий всех форм, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги с использованием различных платформ типа ZOOM; Hangouts; Microsoft Teams; Cisco Webex и др. Оценка за каждое задание текущего контроля (решение задачи; подготовка презентации; эссе; выполнение лабораторной работы и т.д.) выставляется по накопительной системе в электронный журнал LMS «E-University» по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

При дистанционном обучении учебные занятия проводятся в форме видео-лекций, мультимедиа-лекций; онлайн-лекций, самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям; компьютерных тестирующих систем; консультации через форумы, чаты и электронную почту. Обратная связь обеспечивается через различные каналы связи: WhatsApp; e-mail; Hangouts, Viber и др.

**Рубежный контроль** проводится два раза при семестровой организации учебного процесса, на 8 и 15 неделях. Преподаватель определяет форму и разрабатывает программу рубежного контроля (РК1 и РК2) по каждой дисциплине с перечнем рассматриваемых вопросов, методическими рекомендациями к выполнению, четкой формулировкой задания, списком литературы, необходимой для подготовки. Задания по рубежному контролю размещаются в силлабусе преподавателя в системе ДО. Оценка РК1 и РК2, определяемая как сумма оценок всех видов заданий текущего контроля, выставляется в ведомости рубежного контроля, соответственно, на 8-ой и 15-ой неделях. При этом средняя оценка должна быть не менее 50 баллов за РК1 и РК2 для того, чтобы получить рейтинг допуска на экзаменационную сессию. Выполненные интерактивные задания по каждому РК1 и РК2 высылаются обучающимся на электронную почту преподавателя, в чате ДО, презентованы в различных программах (Skype, ZOOM и др.).

Изучение дисциплины завершается **промежуточной аттестацией** в виде экзаменационной сессии в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

Обучающийся в дистанционном формате обязан выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам до начала экзаменационной сессии. На промежуточную аттестацию (экзамен) обучающиеся допускаются распоряжением декана факультета. Экзаменационная сессия организовывается также в дистанционном формате, для этого ППС разрабатывает тесты, экзаменационные вопросы в соответствии с выбранным видом и формой контроля, прикрепляет файлы с экзаменационными вопросами в чате LMS.

При приеме традиционного экзамена в условиях ДОТ обучающийся получает список вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся выдается номер экзаменационного билета, выбранного случайным образом экзаменатором, в пределах 30 минут обучающийся пишет ответ на теоретическую часть билета. После ответа на теоретические вопросы билета, обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы во время видеоконференции или посредством чата.

Во время экзамена обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры, не совершать непристойных действий, не отвлекаться, не выключать микрофон или снижать его уровень чувствительности. Запрещается присутствие и привлечение третьих лиц во время сдачи экзамена, не давать доступ к компьютеру посторонним лицам. В случае прерывания интернет связи или ослабления сигналов интернета более 10 минут, обучающемуся разрешается один раз пересдать итоговый экзамен в период текущей сессии.

После полученных ответов экзаменатор озвучивает оценку обучающемуся и в тот же день выставляет оценку в систему LMS «E-University». Возможна апелляция оценки за экзамен только при наличии видеозаписи экзамена.

Все применяемые на экзамене виды должны быть предварительно прописаны в силлабусе по дисциплине с описанием средств и критериев оценивания.

**Защита отчетов по видам практик** проходит в формате онлайн согласно графику, составленному заведующим кафедрой, которое заранее должно быть известно членам комиссии по приему отчетов и обучающимся.

Созданная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, принимает отчет обучающегося с использованием различных программ (ZOOM; Skype; Webex и др.).





Организатор (секретарь комиссии) ведет видеоконференцию строго по графику. Обучающийся должен загрузить в систему слайды и выслать на электронную почту кафедры окончательный отчет прохождения практики. Количество прикрепленных файлов определяется программой практики. В результате проведенной защиты отчетов комиссия получает: скриншот конференций, заверченный отчет в виде электронного документа от каждого обучающегося. После защиты отчетов в дистанционном формате заведующий кафедрой выставляет итоговые оценки в Е-университет. После выхода из дистанционного формата обучения обучающиеся должны сдать отчеты по практике на кафедру в бумажной форме (полный пакет документов с печатями и подписями с базы практик) согласно предъявляемым требованиям. Если обучающийся не предоставил отчет в бумажном варианте, или представил неполный пакет документов по практике – оценка за практику аннулируется.

**Предзащита выпускных работ** (дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций/проектов, докторских диссертаций) проходит в дистанционном формате с помощью программ ZOOM; Hangouts; Microsoft Teams; Cisco Webex и др. Для этого выпускник предварительно готовит презентационные слайды; доклад; диплом/диссертация должны быть предварительно допущены к предзащите научным руководителем и выпускающей кафедрой. Процедура предзащиты выпускных работ остается такой же, как и при традиционной форме, только осуществляется на дистанции, при помощи информационных технологий и специальных программ. Решение кафедры оформляется протоколом заседания, который ведется секретарем кафедры.

## ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

В EsU перевод обучающихся осуществляется согласно Правил перевода и восстановления обучающихся Учреждения «Esil University».

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной ОП на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, с одного ВУЗа в EsU .

При переводе обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Обучающийся вуза переводится, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Заявления обучающихся о переводе рассматриваются ректором EsU в период летних и зимних каникул в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности. Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант или место по госзаказу.

Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной ОП на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Обучающиеся за счет государственного образовательного гранта при переводе на другое языковое отделение, с одной ОП на другую теряют грант и обучаются на платной основе.

## 6.1 ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в EsU переводного балла, утвержденного решением Ученого совета университета. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом летнего семестра минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения. По заявлению обучающегося и по представлению декана факультета повторный курс обучения оформляется приказом Ректора EsU.

Обучающийся, не переведенный на следующий курс обучения и не подавший заявление на повторный год обучения, отчисляется за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся могут переводиться, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При переводе обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется в соответствующем деканате EsU на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Процедура перевода внутри вуза осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя Ректора EsU, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение на другой ОП. К заявлению о переводе прилагается удостоверение личности и транскрипт (или справка (подлинник));

2) декан соответствующего факультета/руководитель ППО на основании представленной справки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с учебной программой;

3) в соответствии с визами декана факультета/руководителя ППО, проректора по академической деятельности и науке (АДиН) издается приказ о переводе обучающегося, подписываемый Ректором университета.

После подписания приказа, обучающийся подписывает новый договор на обучение.

## 6.2 ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Процедура перевода обучающегося в EsU из другого вуза осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью



завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, желающий перевестись в EsU, подает заявление о переводе на имя ректора вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается в Центр обслуживания обучающихся и сотрудников (ЦООиС) EsU. К заявлению о переводе на имя ректора EsU должны быть приложены: транскрипт, подписанный ректором и руководителем офис регистратора, скрепленный печатью; заявление на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

Декан соответствующего факультета и руководитель офис регистратора на основании представленных документов, определяют разницу дисциплин в учебных планах, проводят перезачет освоенных кредитов и, в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливают курс обучения. В соответствии с визами декана соответствующего факультета, руководителя офис регистратора, проректора по АДиН, издается приказ ректора Университета о переводе обучающегося

EsU в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Перевод обучающихся для обучения на платной основе из другого вуза в EsU сопровождается заключением договора между обучающимся и университетом. Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг с EsU, то его переводу в другую организацию образования должно предшествовать расторжение указанного договора.

Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося. Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

## **ГЛАВА 7 ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ**

### **7.1 ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

Отчисление обучающихся осуществляется по собственному желанию, а также при нарушении условий договора и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с Положением о контингенте обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен только приказом Ректора:

- на основе заявления обучающегося:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другую организацию образования;
- по представлению декана факультета/руководителя ППО по следующим причинам:
  - за нарушение договорных обязательств (обучающиеся на платной основе);
  - за нарушение учебной дисциплины (потерю связи с университетом, как не вернувшегося из академического отпуска или заграникомандировки);



- за академическую неуспеваемость (обучающийся, не переведенный на следующий курс обучения и не подавший заявление на повторный год обучения);
- за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Университета; за академическую нечестность.

Отчисленному выдаются следующие документы: оригиналы аттестата с приложением и сертификата ЕНТ.

Обучающийся до получения документов после отчисления обязан пройти обходной лист, погасить имеющуюся задолженность перед Университетом (по оплате за обучение, в научной библиотеке, Доме студентов и т.д.). Если у отчисленного обучающегося имеется задолженность (по оплате за обучение и т.д.), указанная в обходном листе, Университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности.

Обучающиеся, на основе государственного образовательного гранта, отчисленные из Университета, а также оставленные на повторный курс обучения лишаются гранта.

Заявления обучающихся очной формы обучения о восстановлении рассматриваются Ректором EsU в период летних и зимних каникул в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее пяти дней до начала очередного академического периода EsU.

Обучающиеся могут восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся восстанавливается на любую форму обучения, на любую ОП и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

При восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке. Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла.

При восстановлении обучающихся в соответствующем деканате EsU определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды, на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Распоряжение декана факультета с указанием дисциплин академической разницы выпускается до начала академического периода.

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин осуществляется только на платной основе.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение восьми недель с



даты отчисления.

Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя Ректора EsU, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается удостоверение личности и транскрипт (или Справка (подлинник));

2) декан факультета на основании представленной Справки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с учебной программой;

3) в соответствии с визами декана факультета, проректора по АДиН издается приказ о восстановлении обучающегося. Приказ подписывает Ректор.

Если обучающийся восстанавливается в EsU из другой организации образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса с EsU пересылает личное дело обучающегося. После подписания приказа, обучающийся подписывает новый договор на обучение.

## 7.2 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение в EsU по медицинским показаниям, по уходу за ребенком или призыву в армию.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление в ЦООиС и представляет подтверждающие документы, предусмотренные Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в EsU .

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

3) повестки о призыве на воинскую службу;

4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

5) в иных предусмотренных законодательством случаях.

В течение двух рабочих дней на основании представленных документов издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление по форме в ЦООиС и представляет соответствующие документы. На основании представленных документов в течение двух рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

В деканате на основании транскрипта определяется разница дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск. В случае если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не

совпадает с началом или окончанием академического периода, обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для получения допуска к итоговому контролю, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск к итоговому контролю, который сдает в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

## **ГЛАВА 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Итоговая аттестация обучающихся вуза проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования и учебного плана соответствующей ОП.

Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Обучающиеся при написании дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций проходят процедуру проверки на предмет заимствования в соответствии с Положением об антиплагиате.

### **8.1 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА**

Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме, согласно рабочего учебного плана по специальности или образовательной программе и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена (в соответствии с Положением по итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата)

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся вместо дипломной работы (проекта) может сдавать два комплексных экзамена по следующим основаниям: 1) находящиеся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе инвалиды с детства; инвалиды 1 группы; 3) беременность или воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет.





Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Комплексные экзамены по специальности (образовательной программе) проводятся по программам, разработанным Университетом на основе учебных программ дисциплин, и утверждаются решением Ученого совета EsU.

Дипломные работы (проекты) проверяются EsU самостоятельно на предмет заимствования в соответствии с Положением об антиплагиате.

По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, пишет заявление на имя председателя АК, и, по его разрешению, сдает комплексные экзамены или защищает дипломную работу (проект) в другой день заседания АК. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексных экзаменов с целью повышения положительной оценки не допускается. Повторная защита дипломной работы (проекта), а также передача комплексных экзаменов, лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя Ректора EsU о допуске к повторной итоговой аттестации, оформляемым приказом. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку или не явился.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением АК присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается на бесплатной основе диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Университет дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- (отлично), В+, В, В- (хорошо) и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5 за весь период обучения, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- (отлично), выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке). Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи экзаменов, диплом с отличием не получает.

На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Ректора EsU о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующей ОП. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Ректора Университета как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование

## 8.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ

Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре EsU проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта) (в соответствии с Положением по итоговой аттестации обучающихся по программам послевузовского образования). Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

Итоговая аттестация для образовательных программ магистратуры составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно).

К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ. Магистрант выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом Ректора EsU по представлению руководителя ППО, не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

Магистрант допускается к защите при наличии не менее двух публикаций по теме диссертации в научных изданиях: на международной или республиканской научной конференции для научно-педагогического направления, не менее одной публикации для профильного направления.

Магистерские диссертации/проекты в обязательном порядке проходят предварительную защиту на выпускающей кафедре и проверку на предмет плагиата.

Магистрантам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением АК присуждается степень «магистр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

Университет дополнительно выдает магистранту общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.



Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из университета приказом Ректора EsU как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

### **8.3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ**

Итоговая аттестация обучающихся на программах докторантуры направлена на определение соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования.

Целью итоговой аттестации по образовательным программам докторантуры является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Итоговая аттестация докторанта проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме написания и защиты докторской диссертации по программам докторантуры.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

Итоговая аттестация для образовательных программ докторантуры составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры.

Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом ректора Университета по представлению руководителя ППО не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Диссертационные работы на соискание степени доктора философии (PhD) должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и проверку на предмет плагиата по программе Strike Plagiarism.

Предварительная защита докторских диссертации проводится на расширенном заседании кафедры, где докторант проходил обучение.

Результаты исследований докторанта публикуются не менее чем в 7 (семи) научных изданиях, журналах, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях дальнего зарубежья и представленных на международных научных конференциях.

#### **8.3.1 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ ВЫПУСКНОГО КУРСА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

Прием предварительной защиты диссертаций докторантами проводится в дистанционном формате согласно графику, разрабатываемому заведующим кафедрой, на расширенном заседании кафедры с приглашением научного консультанта и рецензентов. График предзащиты должен быть известен всем членам кафедры и докторантам заранее.

Организатор (секретарь комиссии) ведет конференцию с помощью программы Zoom (<https://zoom.us>), Webex (<https://webex.com>) и др. платформы строго по графику.

Докторантам необходимо до предзащиты на расширенном заседании кафедры представить следующие документы в электронном формате:

1. Диссертация
2. Отзыв отечественного научного консультанта

3. Две рецензии в соответствии со списком закрепления рецензентов
4. Презентация доклада
5. Список и оттиски научных трудов (должно быть не менее, чем 7 (семь) публикаций по теме диссертации, в том числе: не менее 3 (трех) статей (и/или обзоров) - в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий КОКСОН, 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале, в том числе в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) с показателем процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации

Все диссертационные работы до предзащиты должны проверяться на оригинальность по программе Антиплагиат.ру.

Количество прикрепленных файлов определяется в зависимости от возникновения вопросов.

В результате проведенной защиты диссертаций выпускающая кафедра получает: видеозапись (скриншот) конференций и вышеизложенные документы от каждого докторанта.

На предзащите ППС кафедры должен присутствовать в полном составе. При этом научный консультант, рецензент диссертации (заведующий кафедрой при их отсутствии) должны огласить отзыв научного руководителя и рецензии.

По окончании предзащиты выносятся решение о допуске к защите или доработке диссертационной работы. Решение кафедры оформляется протоколом заседания, который ведется секретарем кафедры и записывается на аудио.

После выхода из дистанционного формата обучения докторанты должны сдать диссертационные работы и требуемые документы на кафедру в бумажной форме согласно предъявляемым требованиям.

Если докторант не предоставит диссертацию в бумажном варианте, или неполный пакет документов по предварительной защите кафедра имеет право аннулировать письменное решение (протокол о рекомендации к защите на Диссертационный Совет).

## **ГЛАВА 9 ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ, АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **9.1 ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ**

В соответствии со Стратегией интернационализации EsU на 2019-2024 годы, политика интернационализации в EsU – это процесс превращения вуза в интернациональный, включение международного аспекта во все компоненты управления университетом с целью повышения качества преподавания, исследований и достижения требуемых компетенций. Целью интернационализации является повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, расширение мобильности ППС и студентов, соответствие мировым стандартам качества образовательных услуг.

Основные направления интернационализации образования в университете:

- обмен обучающимися на основе межгосударственных и межвузовских соглашений;
- привлечение зарубежных студентов, магистрантов для обучения;
- участие в конкурсах проводимых Европейским Союзом (далее – ЕС) по



программам Эразмус+ и др.;

- реализация проектов программы Эразмус+ по направлениям: Повышение потенциала высшего образования и Международная кредитная мобильность;
- обмен преподавателями;
- языковая подготовка студентов;
- реализация совместных образовательных программ;
- реализация программ дудипломного образования;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе с международной тематикой;
- проведение совместных научных исследований, выполнение научных проектов;
- развитие сотрудничества в области оценки качества образования.

Процесс интернационализации EsU, несомненно, влияет на основные компоненты качества образования: эффективность образовательной программы, качество образовательного процесса и конкурентоспособность выпускника. Наиболее значимый вклад в повышение качества вносят такие компоненты интернационализации, как лидерство руководства, преподавательская мобильность и мобильность обучающихся.

В рамках реализации политики интернационализации EsU поддерживает обучающихся, ППС и сотрудников в стремлении овладеть иностранными языками через организацию бесплатных курсов по изучению иностранных языков, включение в ОП бакалавриата изучение английского языка на протяжении всего периода обучения, развитие полиязычного образования в магистратуре, охват трехязычным образованием в режиме эксперимента отдельных специальностей.

## 9.2 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность обучающихся, педагогических, научных и иных работников включает перемещения обучающихся, преподавателей, специалистов и ученых в целях обучения, стажировки, осуществления научной и преподавательской деятельности, обмена опытом, представления результатов исследований, а также в других профессиональных целях. Перемещение обучающихся осуществляется на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении.

Академическая мобильность обучающихся EsU осуществляется в рамках межвузовских договоров, соглашений, меморандумов, трехстороннего соглашения/договора между обучающимся, отправляющим и принимающим университетом для внутренней академической мобильности и приглашения для внешней (международной) академической мобильности.

Обучение в рамках внешней академической мобильности обучающихся EsU в странах ближнего и дальнего зарубежья осуществляется за счет бюджетных и/или внебюджетных средств университета, средств республиканского бюджета, для обучающихся в рамках государственного образовательного заказа, а также средств приглашающей стороны или за собственный счет.

Основные критерии отбора претендентов для обучения по академической мобильности, пакет документов для обучения в EsU, сроки, административные процедуры подачи, согласования и утверждения заявлений, зачисления и образцы заявления, индивидуального плана обучающегося, соглашения на обучение, формы отчета о прохождении обучения по программе академической мобильности студента/магистранта

представлены в Положении об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава EsU .

Решение о направлении (принятии) на обучение в рамках внутренней, входящей и внешней академической мобильности обучающихся рассматривается на заседании Координационного совета. Иностранцы обучающиеся, принятые в EsU по программе академической мобильности, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», «Правил въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в EsU .

В форс-мажорных обстоятельствах (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных случаях) обучающиеся по академической мобильности имеют право вернуться в Казахстан и продолжить обучение в зарубежном вузе с применением дистанционных образовательных технологий, результаты обучения принимаются в EsU без дополнительных экзаменов. На период пандемии ограничивать зарубежную академическую мобильность и стажировку.

### 9.3 ДВУДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Международная образовательная программа «двойного диплома» - это программа высшего профессионального образования по подготовке бакалавров, согласно которой первый и второй год обучения, по согласованию сторон, осуществляется в Отправляющем, а третий и четвертый годы обучения в соответствии с договором в Принимающем зарубежном вузе-партнере. При этом засчитываются дисциплины, изученные в этих учебных заведениях, на основании согласованного учебного плана и выдается два диплома бакалавров – Отправляющего и Принимающего вуза-партнера (в соответствии с Положением о разработке и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ в EsU).

Партнером по реализации Программы является вуз-партнер, осуществляющий образовательную деятельность согласно требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям соответствующей страной. Участвовать в программе «двойного диплома» могут обучающиеся очной формы обучения.

Поступить на Программу имеют право студенты, закончившие 2-й курс обучения в EsU и прошедшие индивидуальное профориентационное собеседование, на котором рассматриваются портфолио и академические оценки студента. Программа для зачисленных на обучение по «двойному диплому» разрабатывается на основании сопоставления образовательных программ EsU и вуза-партнера.

Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках программы, ведется на казахском и русском языках в EsU и на предложенном языке вузом-партнером по выбранной специальности.

В период обучения в рамках Программы в вузе-партнере и EsU на студентов распространяются права и обязанности, установленные для студентов указанных вузов. Для этого составляется индивидуальный трехсторонний договор между EsU, студентом и представителем студента. Информация о программах «двойного диплома» представлена на сайте университета и в Положении о разработке и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ в EsU.



## ГЛАВА 10 АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ПРОГРАММАХ ДОКТОРАНТУРЫ PhD

Реализация образовательных программ докторантуры PhD в университете EsU осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О науке», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, Типовыми учебными планами и программами, Учебными планами (рабочими учебными планами), Индивидуальными учебными планами докторантов, Академическим календарем и другими нормативными и учебно-методическими документами.

Целями образовательных программ докторантуры PhD являются:

- создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;
- гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;
- реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда. С этой целью обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации, защита которой происходит в установленном порядке.

Учебный год в докторантуре состоит из двух академических семестров, в том числе периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы, практик и стажировок, периодов промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации (на выпускном курсе). Длительность одного семестра составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, научно-исследовательской работы, периодов практик и каникул указываются в академическом календаре докторантуры.

Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы докторантов регламентируются расписанием, утверждаемым проректором по академической деятельности и науке.

Докторант обязан посещать все виды учебных, практических и дополнительных занятий, научных мероприятий; своевременно выполнять индивидуальный план работы, включая исследовательскую работу, публикации научных статей, написание и защиту диссертации.

Докторант EsU твердо следует принципам научной этики и академической честности. Докторская диссертация обязательно проходит процедуру проверки на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром научно-технической информации (далее - НЦНТИ). До представления диссертационной работы в НЦНТИ, докторант должен пройти процедуру проверки на плагиат в университете. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины или определенному блоку тем и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

## 10.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДОКТОРАНТУРЕ

Докторант EsU самостоятельно формирует свой индивидуальный план обучения на основании типового учебного плана по специальности и Каталога элективных дисциплин. Выбранные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план, при составлении которого, докторант придерживается рекомендаций научных консультантов.

Учебная нагрузка докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы (практика, НИРД, защита докторской диссертации).

Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, из них не менее 53 кредитов образовательной компоненты, не менее 115 кредитов НИРД, включая выполнение докторской диссертации и 12 кредитов итоговой аттестации.

## 10.2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОКТОРАНТУРЕ

Образовательная программа (далее - ОП) докторантуры PhD имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку. Нормативная продолжительность обучения в докторантуре составляет три года. Обучение в докторантуре PhD осуществляется только по очной форме.

Структура ОП докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования. Содержание ОП докторантуры включает в себя: теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин; программу научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации; практику (педагогическую, исследовательскую), научную стажировку, а также промежуточную и итоговую аттестации.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Каталоги элективных дисциплин, представляющие собой систематизированный перечень всех дисциплин, ежегодно разрабатываются совместно с кафедрами. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД дает возможность докторантам альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. На основе учебного плана образовательной программы и индивидуальных планов докторантов разрабатывается рабочий учебный план докторантуры.

При планировании учебного процесса докторантуры EsU руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы докторантуры согласно ГОСО послевузовского образования, утвержденного МОН Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604.



### **10.3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

Практика обучающихся на программах докторантуры, проводимая с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности, составляет неотъемлемый компонент профессиональной подготовки научно-педагогических кадров.

Образовательная программа докторантуры PhD включает следующие виды практик: педагогическую; исследовательскую.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

### **10.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ**

Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в том числе научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул. При необходимости для удовлетворения потребностей докторантов допускается введение летнего семестра продолжительностью 6 недель.

Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель после каждого семестра (при семестровой организации учебного процесса).

Экзаменационная сессия проводится в сроки, установленные академическим календарем, согласно утвержденному расписанию.

Допуск докторантов к экзаменационной сессии оформляется распоряжением руководителя ППО, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, названия ОП и академической группы докторанта. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине. При неявке докторанта на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

При наличии подтверждающих документов распоряжением руководитель ППО устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно». Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.

В случае если докторант получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается. Докторант, получивший оценку «неудовлетворительно», повторно проходит обучение на платной основе.

Докторант имеет право апеллировать результаты экзамена. Заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации докторантов принимаются в отделе послевузовского образования в день экзамена по личному заявлению обучающегося.

Докторант, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе. Докторант, не набравший установленного переводного балла GPA, остается на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Оценка результатов прохождения докторантом практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и характеристики практиканта.

Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «неудовлетворительно», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Для оценки текущего контроля в конце каждого семестра докторант представляет отчет по ИУП выпускающей кафедре и защищает ИУП на выпускающей кафедре. Контроль над осуществлением ИУП возлагается на научного руководителя.

## **10.5 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ДОКТОРАНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Перевод и восстановление докторантов осуществляется в соответствии с внутренними Правилами перевода и восстановления обучающихся в EsU .

При полном завершенном академическом периоде докторант может переводиться или восстановиться на следующий период программы докторантуры. Перевод докторанта с одной ОП на другую осуществляется в исключительных случаях при наличии серьезного обоснования, подтвержденного в письменном виде научным руководителем. При этом перевод осуществляется только для обучения на платной основе.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Обучающийся может быть отчислен из докторантуры:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-консультационной комиссии;
- в связи с переводом в другую организацию образования или науки;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение устава EsU ;
- за нарушение правил внутреннего распорядка организации;
- за невыполнение условий договора при платном обучении.

Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

Академический отпуск предоставляется докторанту на основании документов, подтверждающих необходимость прерывания обучения в докторантуре.



## ГЛАВА 11 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

### 11.1 ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Стоимость обучения в EsU формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса, от стоимости МОН РК. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг.

### 11.2 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

Выплата государственных стипендий обучающимся EsU осуществляется в полном соответствии с нормативными документами Правительства РК, МОН РК и Законом РК «Об образовании».

Государственная стипендия выплачивается бакалаврам, магистрантам и докторантам PhD, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

EsU поощряет учреждение стипендий для обучающихся университета различными общественными и благотворительными организациями, национальными компаниями стимулирующие творческую активность обучающихся.

### 11.3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ

В EsU государственная стипендия присуждается обучающимся - обладателям государственного образовательного гранта, завершившим академический период с оценками «хорошо» и «отлично».

Университет поощряет обучающихся, которые демонстрируют высокие результаты в конце учебного года. К таким видам поощрения относятся гранты и скидки за обучение (таблица 4).

Таблица 4. Гранты и скидки EsU

№ п/п	Тип	Размер гранта/скидки (устанавливается в процентах от стоимости обучения, указанной в Договоре о возмездном оказании образовательных услуг)	Требования
1	«Алтын Белгі»	50 %	Обладателям знака «Алтын Белгі» с сертификатом ЕНТ от 100 и более баллов, на первый год обучения
2	грант	90%	Абитуриентам, набравшим ЕНТ свыше 120 (без учета баллов по языку) и имеющим средний балл аттестата не менее 4,5 баллов на первый год обучения.



3	социальные скидки	до 50%	Предоставляется обучающимся, из многодетных семей, инвалидам, детям инвалидов, детям-сиротам на один учебный год при условии успеваемости не ниже уровня «С+».
---	-------------------	--------	--

#### 11.4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ ВИДОВ ГРАНТОВ

Условия предоставления грантов и скидок представлены в Положении о предоставлении образовательных льгот в Казахском университете экономики, финансов и международной торговли.

#### ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящая Академическая политика и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете университета.

Ответственный за аудит документа – проректор по Академической деятельности и науке.

Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.





