**УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Утверждено**
**Решением Ученого Совета**
**Учреждения «Esil University»**
**(Протокол №12 от «25» 06. 2026 г.)**
**Председатель Ученого Совета**
**_____А. Таубаев**

# ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»

**П EsU 01-07**

**Астана**
**2026**

## Содержание

| | | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Определения | 5 |
| 4 | Принципы обеспечения качества | 6 |
| 5 | Ответственность за обеспечение качества | 7 |
| 6 | Внутренняя система обеспечения качества | 9 |
| 7 | Механизмы мониторинга качества образовательного процесса | 10 |
| 8 | Интеграция научный исследований, преподавания и обучения | 11 |
| 9 | Механизмы непрерывного улучшения качества | 12 |
| 10 | Обеспечение инклюзии в системе внутреннего обеспечения качества | 12 |
| 11 | Структура внутренней системы обеспечения качества | 13 |
| 12 | Заключительные положения | 13 |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика внутреннего обеспечения качества (далее – Политика ВОК) отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Учреждении «Esil University» (далее – Университет) по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

1.2 Политика ВОК имеет следующие цели:

- формирование устойчивой внутренней системы обеспечения качества, охватывающей все уровни образовательной, научной и административной деятельности;
- обеспечение соответствия образовательных программ национальным и международным стандартам образования;
- повышение качества преподавания, обучения и научных исследований путем интеграции научных результатов в образовательный процесс;
- развитие студентоцентрированного подхода в обучении, ориентированного на личностное и профессиональное развитие студентов;
- вовлечение всех заинтересованных сторон (студентов, преподавателей, работодателей, выпускников) в процессы оценки и улучшения качества;
- укрепление академической честности, прозрачности и подотчетности вуза;
- повышение конкурентоспособности вуза на национальном и международном уровнях.

1.3 Политика ВОК Университета является стратегическим документом, определяющим методологические и организационные основы управления качеством образовательной, научной и административной деятельности.

Политика ВОК направлена на обеспечение согласованности процессов планирования, мониторинга, анализа и постоянного улучшения, обеспечивая устойчивость и прозрачность системы качества.

1.4 Политика ВОК реализуется через внедрение согласованных процедур, стандартов и механизмов, охватывающих все уровни деятельности университета. Эти процессы внедряются с участием всех академических и административных подразделений, обеспечивая согласованность и преемственность подходов к управлению качеством.

Университет системно обеспечивает соответствие своей образовательной деятельности установленным стандартам, требованиям заинтересованных сторон и динамике внешней среды.

1.5 Политика внутреннего обеспечения качества Университета отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением рассматривая их как взаимосвязанные элементы академического процесса. Университет интегрирует результаты исследований в образовательные программы, формируя инновационную среду обучения с учетом как национального контекста развития высшего образования, так и особенности внутренней академической структуры вуза.

1.6 Реализация Политики ВОК сопровождается систематическим мониторингом, оценкой эффективности и своевременной корректировкой процессов в соответствии с изменяющимися внешними и внутренними требованиями.

1.7 Обеспечение и развитие качества осуществляется на основе принципа совместной ответственности руководства Университета, факультетов, кафедр и структурных подразделений.

1.8 Внутренняя система обеспечения качества строится на разграничении стратегического, координационно-методического и факультетского уровней ответственности. Каждый участник системы действует в пределах закрепленной

компетенции, а результаты мониторинга последовательно преобразуются в решения, корректирующие мероприятия, контроль исполнения и оценку результативности.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая Политика разработана и применяется с учетом законодательства Республики Казахстан, обязательных требований в сфере высшего и послевузовского образования, стандартов ESG, а также внутренних нормативных документов Университета.

2.1 В Политике ВОК использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК № 2 от 20.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденную Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248;
- Устав Учреждения Esil University;
- Стратегический план развития Учреждения Esil University на 2025-2029 годы;
- другие внутренние нормативные документы Университета.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

*Обеспечение качества* – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

*Культура качества* – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники университета. Культура качества университета предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;

– четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

*Качество условий* - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; условия проживания обучающихся в Доме студентов; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Стейкхолдер* – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности университета:

– внутренние стейкхолдеры - обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и работники.
– внешние стейкхолдеры - выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.

*Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

*Внутренний аудит в системе образования* - независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы университета в целом и по отдельным структурным подразделениям.

*Экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

*Внутренняя система обеспечения качества (ВСОК)* – совокупность взаимосвязанных органов, процедур, данных и механизмов, обеспечивающих планирование, реализацию, мониторинг, оценку и непрерывное улучшение образовательной, научной и административной деятельности Университета.

*Комиссия по качеству факультета* (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган факультета, принимающий решения по вопросам академического качества в пределах установленной компетенции и обеспечивающий факультетский цикл анализа, корректирующих действий и контроля их исполнения.

*Академический комитет по образовательной программе* (АКОП) – коллегиальный орган, осуществляющий разработку, содержательную экспертизу, мониторинг и совершенствование образовательной программы с участием ППС, обучающихся и внешних стейкхолдеров.

*Корректирующее мероприятие* – действие, направленное на устранение выявленной причины несоответствия, риска или недостатка и предусматривающее ответственного исполнителя, срок, ожидаемый результат и способ проверки результативности.

*Владелец процесса* – должностное лицо или структурное подразделение, ответственное за организацию, документирование, мониторинг и совершенствование соответствующего процесса.

## 4 ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

4.1 Университет строит внутреннюю систему обеспечения качества на основе следующих ключевых принципов:

- соответствие образовательной деятельности действующему законодательству Республики Казахстан, требованиям национальных аккредитационных органов и

рекомендациям ESG (Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования);

- обучение ориентировано на развитие личности, индивидуального потенциала и профессиональных компетенций каждого обучающегося с учетом его образовательных потребностей, включая студентов с особыми образовательными потребностями и студентов с инвалидностью;
- учет потребностей и ожиданий студентов, преподавателей, выпускников, работодателей и других стейкхолдеров, а также их активное вовлечение в процессы оценки и совершенствования качества образования;
- обеспечение равного доступа к образовательным возможностям, справедливое отношение ко всем обучающимся независимо от пола, социального статуса, этнической, культурной и другой принадлежности;
- поддержка академической свободы, развитие этической культуры, обеспечение нулевой толерантности к коррупции, плагиату, дискриминации и другим нарушениям;
- принятие управленческих решений в области обеспечения качества с опорой на системный анализ достоверной информации и доказательных данных;
- стремление к постоянному совершенствованию процессов, методик и подходов в образовании, научной деятельности и управлении;
- обеспечение доступности информации о деятельности университета, его результатах и политике качества для всех заинтересованных сторон;
- регулярный пересмотр и адаптация политик и процедур качества в ответ на изменения внешней и внутренней среды.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

5.1 ***Ректор*** осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

5.2 ***Ученый совет*** является коллегиальным органом управления университета, определяющим концепцию развития вуза и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, образовательных программ, процедур приема обучающихся и оценки их результатов обучения.

5.3 ***Первый проректор - проректор по академическим вопросам*** координирует процессы планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической деятельности университета; обеспечивает соответствие академической политики национальным и международным стандартам, обеспечивает интеграцию научных исследований в образовательный процесс. Несет ответственность за разработку и реализацию академической политики Университета, плана развития академической деятельности, процедур разработки и мониторинга образовательных программ, качество преподавания, внедрение студентоориентированных практик и обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.

5.4 **Проректор по научной работе и интернационализации** координирует процессы планирования, организации и контроля научно-исследовательской деятельности Университета. Несет ответственность за разработку и реализацию политики и стратегии в части развития научно-исследовательской деятельности Университета. Развивает международные и межуниверситетские связи, участвует в формировании исследовательских подходов в обучении, обеспечивает интеграцию научных исследований

в образовательный процесс, курирует академическую мобильность и отвечает за результативность научной и международной деятельности с точки зрения качества.

5.5 **Проректор по стратегии и цифровизации** координирует процессы определения приоритетных направлений институционального роста, разработки и внедрения цифровых решений для управления качеством. Несет ответственность за формирование и реализацию стратегии развития Университета, разработку и внедрение цифровых решений для управления качеством, обеспечение информационной открытости и прозрачности всех процессов, связанных с внутренней системой обеспечения качества. Координирует применение цифровых платформ и аналитических инструментов, направленных на мониторинг, оценку и повышение эффективности образовательной и научной деятельности.

5.6 ***Научно-методический совет*** обеспечивает общеуниверситетскую методическую координацию, рассматривает вопросы качества учебно-методического обеспечения, в том числе организует экспертизу и рассматривает вопросы подготовки, издания и использования учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов и иных учебно-методических материалов, рассматривает вопросы разработки и внедрения междисциплинарных, совместных и международных образовательных программ, вопросы совершенствования системы оценивания результатов обучения, формирования компетенций и достижения образовательных результатов обучающихся, утверждает или рекомендует единые методические подходы и рассматривает вопросы, переданные факультетскими органами в пределах его компетенции.

5.7 ***Академические комитеты*** по образовательным программам являются коллегиальными органами академической деятельности. АКОП осуществляют разработку, содержательную экспертизу, мониторинг и совершенствование образовательных программ, включая цели, результаты обучения, компетенции, структуру и содержание дисциплин и модулей. АКОП рассматривают обоснованные предложения Комиссий по академическому качеству факультетов и информируют их о принятых решениях и реализованных изменениях.

5.8 На факультетах Университета действуют Комиссии по качеству, являющиеся постоянно действующими коллегиальными органами факультетского уровня ВСОК. Комиссии рассматривают данные о качестве реализации образовательных программ, политике оценивания, результатах обучения, обратной связи обучающихся и иных академических вопросах факультета; принимают решения в пределах своей компетенции; определяют корректирующие мероприятия, ответственных и сроки; контролируют исполнение принятых решений. Вопросы, требующие изменения содержания образовательной программы, передаются в АКОП, а вопросы, требующие общеуниверситетских, кадровых, финансовых или инфраструктурных решений, направляются соответствующим органам и подразделениям. Комиссии участвуют в организации анкетирования обучающихся во взаимодействии с Отделом качества образования и стратегического анализа.

5.9 ***Совет факультета*** является коллегиальным органом управления, рассматривающим стратегические вопросы развития факультета, кафедр и образовательных программ. Совет факультета заслушивает годовой отчет Комиссии по качеству и рассматривает вопросы, выходящие за пределы компетенции Комиссии либо требующие стратегических и ресурсных решений на уровне факультета.

5.10 ***Отдел качества образования и стратегического анализа (ОКОиСА)*** координирует реализацию Политики ВОК и функционирование СВОК; разрабатывает единые методические подходы к мониторингу, анкетированию, анализу данных,

планированию корректирующих мероприятий и отчетности; проводит или организует социологические опросы; передает факультетским Комиссиям аналитические результаты в необходимом разрезе; осуществляет методическое сопровождение Комиссий; собирает и анализирует их планы, протоколы и отчеты; формирует сводную информацию для руководства Университета. Отдел не подменяет коллегиальные решения Комиссий и содержательную компетенцию АКОП.

5.11 ***Отдел планирования и мониторинга учебного процесса (ОПМУП)*** является владельцем и координатором основных академических процессов Университета и обеспечивает системный подход к разработке, согласованию, утверждению, мониторингу, периодической оценке и актуализации образовательных программ, внесению изменений в их содержание, разработке и реализации политики оценивания, а также разработке, утверждению и актуализации учебно-методической документации и внутренних нормативных документов по академической деятельности.

5.12 ***Офис регистратора*** обеспечивает централизованный учет учебных достижений обучающихся, регистрацию на дисциплины, учет результатов оценивания, зачета и перезачета кредитов, расчет GPA и определение академического рейтинга, формирование транскриптов и иных академических документов. Офис регистратора предоставляет структурным подразделениям аналитические данные об успеваемости, академической задолженности и движении контингента, а также контролирует полноту и корректность академических записей в информационной системе.

5.13 ***Деканы факультетов*** осуществляют руководство учебной, научной и воспитательной деятельностью факультета, обеспечивают реализацию Политики ВОК и организационные условия для работы Комиссий по академическому качеству. Декан обеспечивает рассмотрение и исполнение решений Комиссии в пределах полномочий факультета, назначение ответственных исполнителей и представление информации о ходе выполнения мероприятий, не подменяя коллегиальный порядок принятия решений Комиссией.

5.14 ***Декан по работе со студентами*** осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся. Организует мероприятия по формированию корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

5.15 ***Кафедры университета.*** ППС кафедры организует осуществление теоретической и практической подготовки специалистов, формирования у них ключевых компетенций в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК по одной или нескольким родственным специальностям. Создает условия, необходимые для получения обучающимися качественных образовательных услуг.

5.16 ***Центр информационных технологий*** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

5.17 ***Центр социально-экономических исследований*** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

5.18 ***Центр карьеры*** несет ответственность за организацию трудоустройства выпускников.

5.19 ***Научная библиотека*** отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

5.20 ***Управление маркетингом*** осуществляет профориентационную работу и организацию условий для поступления абитуриентов в университет.

5.21 ***Административно-хозяйственное управление*** осуществляет руководство хозяйственной деятельностью университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры университета, создание здоровых и безопасных условий для работников и обучающихся.

5.22 ***Руководители всех структурных подразделений*** несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям.

5.23 Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества устанавливается положениями о структурных подразделениях и коллегиальных органах, должностными инструкциями, регламентами процессов и матрицей распределения ответственности, являющейся приложением к настоящей Политике. В случае противоречия между документами применяется документ более высокого уровня, а противоречие подлежит устранению при очередной или внеплановой актуализации ВНД.

## 6 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

6.1 Внутренняя систем обеспечения качества Университета реализуется через систему институциональных стандартов, охватывающих ключевые направления образовательной, научной и административной деятельности.

**6.2 Разработка и утверждение образовательных программ**

6.2.1 Образовательные программы (ОП) разрабатываются с учетом потребностей рынка труда, стратегических приоритетов университета и обратной связи от работодателей, студентов и выпускников.

6.2.2 ОП проходят внутреннюю экспертизу на соответствие НРК, ГОСО, профессиональным стандартам, другим нормативным документам и запросам академического сообщества.

6.2.3 Актуализация ОП проводится на основании нормативных изменений, результатов мониторинга, данных об успеваемости и достижении результатов обучения, трудоустройства выпускников, обратной связи обучающихся, ППС, выпускников и работодателей, рекомендаций внешней оценки, а также решений и предложений Комиссий по академическому качеству и АКОП.

**6.3 Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости**

6.3.1 Обучение ориентировано на развитие индивидуальных траекторий, компетенций и академической самостоятельности обучающихся.

6.3.2 Образовательный процесс реализуется с использованием интерактивных методов обучения, цифровых технологий, проектной и другими видами работ.

6.3.3 Оценка учебных достижений осуществляется на основе заранее определенных, опубликованных и прозрачных критериев.

6.3.4 Регулярное анкетирование обучающихся по вопросам качества преподавания, содержания дисциплин, образовательных программ, условий обучения и академической честности организуется Отделом обеспечения качества и стратегического анализа во взаимодействии с факультетскими Комиссиями. Результаты рассматриваются Комиссиями и используются для принятия корректирующих решений.

6.3.5 Действует система апелляции, академического консультирования и поддержки в обучении.

**6.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

6.4.1 Прием ведется на основе прозрачных правил, соответствующих законодательству РК.

6.4.2 Реализуются процедуры академического признания, включая перезачет ранее полученных результатов обучения.

6.4.3 Мониторинг академической успеваемости осуществляется регулярно с участием деканатов и кураторов.

**6.5 Профессорско-преподавательский состав (ППС)**

6.5.1 Наем преподавателей осуществляется на конкурсной основе с учетом академических и профессиональных достижений.

6.5.2 Для ППС организуются программы повышения квалификации, стажировок, участия в научных проектах.

6.5.3 Внедряются критерии эффективности преподавательской деятельности и публикационной активности

**6.6 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.**

6.6.1 Обеспечивается доступ к актуальной библиотеке, ЭБС, лабораториям, ПО и онлайн-курсам.

6.6.2 В университете работает система академического, психологического и карьерного консультирования.

6.6.3 Внедрены онлайн-сервисы для взаимодействия студентов с административными структурами.

6.6.4 Развиваются инклюзивная среда и условия для студентов с особыми образовательными потребностями.

**6.7 Управление информацией**

6.7.1 Ведется системный сбор, хранение и анализ академических данных для принятия управленческих решений.

6.7.2 Обеспечивается информационная безопасность и конфиденциальность данных.

6.7.3 Используются аналитика и визуализация данных для внутреннего мониторинга и отчетности.

**6.8 Информирование общественности**

6.8.1 Университет публикует информацию о программах, аккредитации, результатах мониторинга и достижениях.

6.8.2 Ведется активная коммуникация через официальный сайт, соцсети, открытые отчеты и мероприятия.

6.8.3 Развивается бренд университета и механизм обратной связи с выпускниками, работодателями и обществом.

**6.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.**

6.9.1 Внутренний мониторинг образовательных программ проводится не реже одного раза в учебный год на основе установленного набора показателей. Результаты по соответствующему факультету рассматриваются Комиссией по качеству, а вопросы изменения содержания ОП передаются в АКОП.

6.9.2 Программы проходят комплексную самооценку и внешнюю оценку не реже одного раза в пять лет.

6.9.3 Используются KPI, системы сбалансированных показателей и внешние индикаторы для анализа эффективности.

**6.10 Периодическое внешнее обеспечение качества**

6.10.1 Университет регулярно проходит институциональную и программную аккредитацию по национальным и международным требованиям.

6.10.2 По итогам внешней оценки формируется единый план мероприятий с указанием ответственных и сроков реализации. Факультетские Комиссии рассматривают и контролируют мероприятия, относящиеся к их факультетам, при этом общее

сопровождение аккредитации и сводный мониторинг осуществляются уполномоченными подразделениями Университета.

6.10.3 Проводятся бенчмаркинг и обмен лучшими практиками с партнерскими университетами.

## 7 МЕХАНИЗМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Внутренняя система обеспечения качества Университета реализует комплексный мониторинг качества образовательного процесса. Мониторинг направлен на обеспечение прозрачности, подотчётности и постоянного совершенствования академических практик.

7.2. Основные механизмы мониторинга качества включают:

**7.2.1. Анкетирование и опросы:**

- проведение регулярного анкетирования обучающихся по вопросам качества преподавания, содержания дисциплин и организации учебного;
- опросы профессорско-преподавательского состава об условиях академической деятельности, методической поддержке, обеспеченности ресурсами и административной обратной связи;
- анкетирование выпускников с целью оценки применимости полученных компетенций на рынке труда;
- сбор обратной связи от работодателей по компетенциям и профессиональной готовности выпускников.

**7.2.2. Внутренний аудит и самооценка:**

- плановые и внеплановые внутренние аудиты кафедр и образовательных программ на соответствие требованиям КВТ, ГОСО РК, НРК, ESG и другим стандартам качества;
- аудит и самооценка образовательных программ с применением утвержденных критериев и шаблонов внутреннего анализа;
- экспертиза документации, учебных планов, силлабусов, образовательных программ, с акцентом на соответствие стратегическим целям университета.

**7.2.3. Система ключевых показателей эффективности:**

- регулярный сбор, обработка и анализ данных по ключевым академическим и научным показателям;
- оценка показателей академической успеваемости, академической мобильности, трудоустройства выпускников, научной активности преподавателей и вовлеченности студентов;
- использование показателей для обоснования управленческих решений и корректировки образовательных процессов.

7.3 Для каждого механизма мониторинга внутренними процедурами определяются владелец процесса, источники данных, периодичность, форма аналитического результата, уровень рассмотрения, порядок принятия решений и контроль исполнения.

7.4 ОКОиСА координирует методологию и сводный анализ мониторинга. Профильные подразделения обеспечивают достоверность и своевременность данных в пределах закрепленных функций.

7.5 Комиссии по качеству рассматривают результаты мониторинга в разрезе факультетов и образовательных программ, устанавливают причины выявленных проблем, принимают корректирующие решения в пределах своей компетенции и направляют специализированные вопросы соответствующим органам.

7.6 При рассмотрении результатов мониторинга используются агрегированные и обезличенные данные, если иной порядок не предусмотрен законодательством и

внутренними актами. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам.

7.7 Результаты рассмотрения оформляются протоколом и, при необходимости, планом корректирующих мероприятий с указанием проблемы, основания, действия, ответственного, срока, ожидаемого результата, показателя выполнения и статуса.

## 8 ИНТЕГРАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРЕПОДАВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

8.1 Университет реализует системную политику интеграции научных исследований в образовательный процесс, направленную на формирование исследовательской культуры, развитие критического мышления и усиление практической направленности обучения.

8.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов является неотъемлемой частью академической среды, отражается в содержании образовательных программ, учебных планов, методических материалов и проектных заданий.

8.3 Преподаватели активно используют собственные научные разработки, результаты прикладных исследований и современные достижения науки в содержании дисциплин, что способствует актуализации учебного контента и ориентации на передовые знания.

8.4 В рамках курсовых и выпускных проектов, а также в процессе выполнения исследовательских заданий, студенты вовлекаются в научную деятельность, в том числе через участие в научных кружках, грантовых проектах, студенческих конференциях и конкурсах.

8.5 Исследовательские компоненты интегрируются в образовательные программы магистратуры и докторантуры через обязательные дисциплины, ориентированные на научный анализ, подготовку и реализацию исследовательских проектов, а также через включение стажировок, публикационной активности и научного руководства в структуру программ.

8.6 Поддержка проектного обучения, развитие международного научного сотрудничества и привлечение студентов к совместным исследованиям с преподавателями, внешними экспертами и индустриальными партнерами способствуют формированию глобальных научных компетенций, расширению академической мобильности и применимости научных результатов в реальной практике.

## 9. МЕХАНИЗМЫ НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА

9.1 Университет реализует принципы непрерывного повышения качества, основанные на цикле PDCA (планирование – реализация – контроль – корректировка), охватывающем все уровни образовательной, научной и административной деятельности.

9.2 Процедуры улучшения основываются на системном анализе данных, собранных в результате мониторинга, обратной связи и внутренних аудитов. Особое внимание уделяется результатам анкетирования студентов, преподавателей, выпускников и работодателей, а также рекомендациям, полученным в ходе внешних оценок.

9.3 Предложения по улучшению формируются структурными подразделениями, рабочими группами, АКОП и Комиссиями по качеству на основании данных мониторинга, обратной связи, внутренних аудитов, самооценки и внешней оценки. Предложения, затрагивающие содержание ОП, рассматриваются АКОП; предложения по факультетским корректирующим мерам - Комиссиями; общеуниверситетские и ресурсные вопросы - соответствующими органами и подразделениями.

9.4 Корректирующие мероприятия оформляются в установленной форме и содержат описание проблемы и ее основания, ответственное лицо или подразделение, срок, ожидаемый результат, показатель выполнения, способ проверки результативности и статус. Комиссии контролируют факультетские мероприятия; Отдел обеспечения качества и стратегического анализа осуществляет сводный мониторинг; руководство Университета рассматривает критические, просроченные и общеуниверситетские вопросы.

9.5 В целях устойчивого развития университет осуществляет бенчмаркинг и обмен лучшими практиками с национальными и зарубежными партнёрами, что способствует адаптации новейших подходов к управлению качеством и инновациям в обучении.

## 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИИ В СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

10.1 Университет придерживается политики инклюзивного образования, обеспечивая равный доступ к обучению для всех обучающихся, включая лиц с инвалидностью и особыми образовательными потребностями.

10.2 Образовательный процесс организуется с учетом универсального дизайна обучения и включает как физическую доступность кампусов и инфраструктуры, так и использование цифровых технологий, адаптированных к различным категориям студентов.

10.3 Учебные планы и методики преподавания учитывают индивидуальные особенности обучающихся. Университет разрабатывает и применяет индивидуальные образовательные маршруты, гибкие формы оценки знаний и альтернативные способы взаимодействия с контентом.

10.4 Для преподавателей и административного персонала проводятся тренинги и курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного подхода, работы с различными группами обучающихся и формированию инклюзивной культуры.

10.5 В университете действует служба инклюзивной поддержки, обеспечивающая сопровождение студентов, предоставление психологической, академической и социальной помощи, технических средств обучения, а также содействие в решении индивидуальных образовательных задач.

10.6 Политика инклюзии реализуется в соответствии с международными стандартами и национальными нормативно-правовыми актами, включая Конвенцию ООН о правах инвалидов и Закон Республики Казахстан «Об образовании». Ее реализация находится под мониторингом и включена в регулярную оценку внутренней системы качества.

## 11 СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

11.1 ВСОК Университета включает стратегический, координационно-методический и факультетский уровни.

11.2 Стратегический уровень образуют Ректор, Ученый совет и проректоры. На данном уровне утверждаются политика и стратегические цели качества, рассматриваются сводные результаты и принимаются общеуниверситетские решения.

11.3 Координационно-методический уровень образуют Отдел качества образования и стратегического анализа, Отдел планирования и мониторинга учебного процесса, Научно-методический совет и иные профильные подразделения. На данном уровне разрабатываются методология и процедуры, организуются мониторинг и сбор данных, проводится экспертиза и формируется сводная аналитика.

11.4 Факультетский уровень образуют факультеты, Комиссии по качеству, АКОП, кафедры и руководители образовательных программ. На данном уровне обеспечиваются

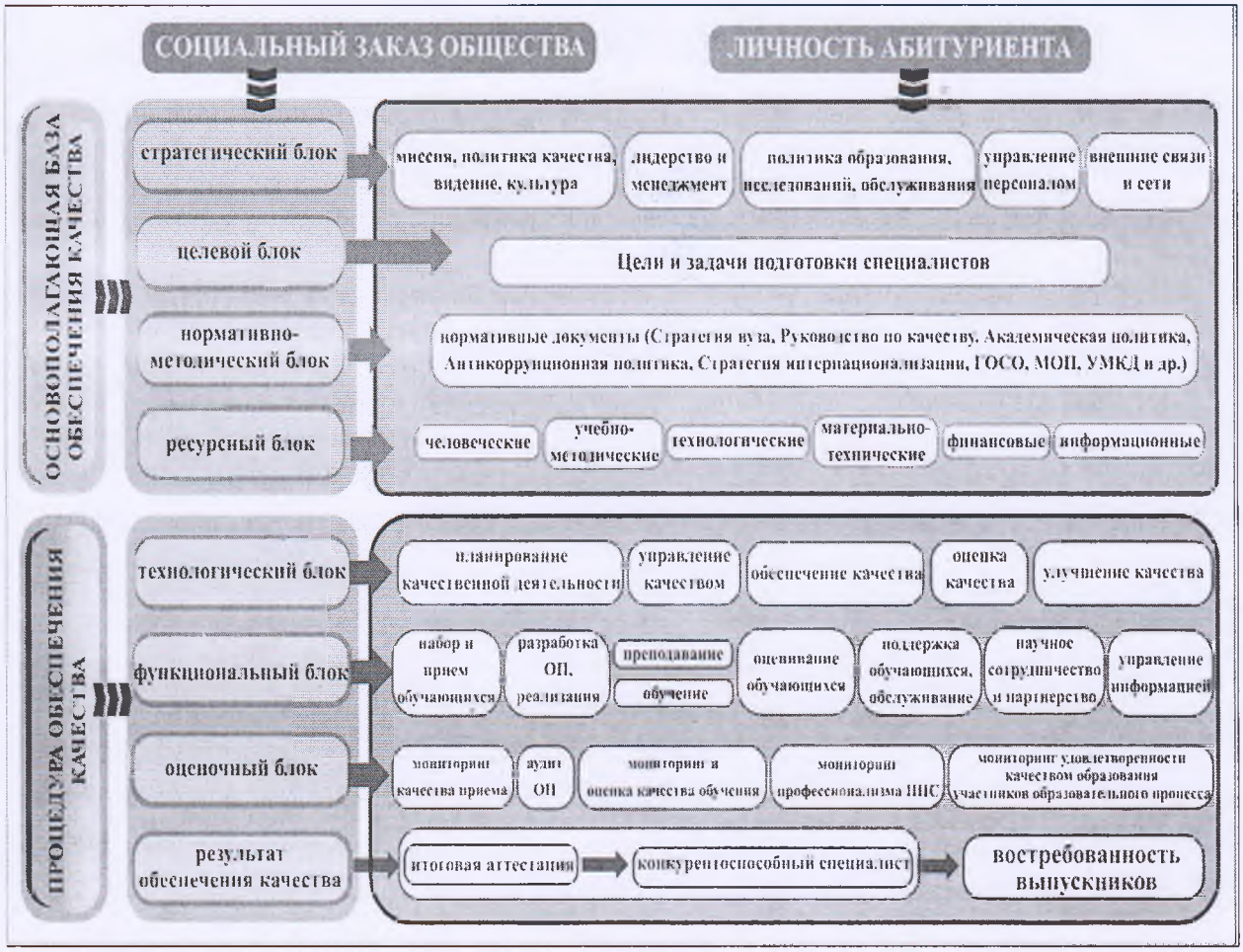
реализация ОП, рассмотрение результатов, принятие и исполнение корректирующих решений, содержательное совершенствование ОП и контроль результативности изменений.

11.5 Информационное взаимодействие осуществляется по принципу: данные и результаты мониторинга - факультетский анализ - коллегиальное решение - исполнение профильным субъектом - контроль - сводная отчетность - управленческое решение.

11.6 Вопросы рассматриваются на минимально необходимом уровне компетенции. Передача вопроса на более высокий уровень осуществляется, если он выходит за полномочия соответствующего органа, требует общеуниверситетского решения или ресурсов, затрагивает несколько подразделений либо не устранен в установленный срок.

11.7 Деятельность Комиссий по качеству методически координируется Отделом обеспечения качества и стратегического анализа. Комиссии представляют планы работы, протоколы, годовые отчеты в порядке и сроки, установленные отдельным Положением.

11.8 Разграничение ответственности участников ВСОК определяется приложением 1 к настоящей Политике.




## 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящая Политика и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».

12.2 Ответственный за аудит документа начальник ОКОиСА.

12.3 Ответственность за хранение несет ОКОиСА.

**Приложение 1**

## Разграничение ответственности участников ВСОК

| Процесс | ОПМУП | Офис регистратора | ОКОиСА | Комиссия по качеству факультета | АКОП | Руководитель ОП / кафедра | Декан / руководство |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Разработка ОП** | Координирует процесс, устанавливает требования, формы и сроки | Предоставляет данные о контингенте, регистрации и академических результатах | Учитывает требования внутреннего обеспечения качества | Анализирует реализацию действующих ОП и формирует предложения | Коллегиально рассматривает содержание проекта ОП | Разрабатывает проект ОП и необходимые материалы | Обеспечивает организационные условия и участие подразделений |
| **Утверждение ОП** | Организует согласование, экспертизу и утверждение ОП | Проверяет возможность корректного отражения ОП в информационной системе | Представляет заключение по требованиям качества при необходимости | Не утверждает ОП; направляет предложения по итогам анализа | Рекомендует проект ОП к дальнейшему утверждению | Дорабатывает проект по итогам рассмотрения и согласования | Участвует в согласовании в пределах установленной компетенции |
| **Мониторинг реализации ОП** | Организует академический мониторинг и устанавливает показатели | Предоставляет данные об успеваемости, задолженности и движении контингента | Формирует аналитику ВСОК и результаты обратной связи | Рассматривает данные факультета и принимает корректирующие решения | Анализирует содержательные результаты мониторинга ОП | Предоставляет материалы и выполняет утвержденные мероприятия | Обеспечивает исполнение решений и предоставление информации |
| **Изменение содержания ОП** | Организует процедуру изменений и проверяет соответствие требованиям | Вносит утвержденные изменения в академическую информационную систему | Учитывает результаты внутренней и внешней оценки | Инициирует изменения на основании выявленных проблем и данных | Рассматривает и согласовывает содержательные изменения ОП | Готовит проект изменений и обосновывающие материалы | Обеспечивает организационное сопровождение процедуры изменений |
| **Политика оценивания** | Разрабатывает, актуализирует и координирует реализацию политики | Ведет учет результатов и предоставляет данные об оценках и апелляциях | Анализирует опросы, обращения и риски качества оценивания | Рассматривает практику применения и выявляет системные отклонения | Оценивает соответствие методов оценивания результатам обучения | Применяет утвержденные методы, критерии и оценочные материалы | Обеспечивает соблюдение требований на уровне факультета |
| **Учебно-методическая документация** | Устанавливает требования, сроки и порядок разработки и утверждения; контролирует полноту, своевременность, | Использует утвержденные документы для регистрации и учета обучения | Анализирует системные проблемы качества документации | Рассматривает выявленные проблемы и направляет предложения | Проводит содержательное рассмотрение материалов в части ОП | Разрабатывает и своевременно актуализирует документацию | Организует своевременное представление и исполнение требований |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | соответствие утвержденным формам и образовательным программам | | | | | | |
| **Анкетирование обучающихся** | Предоставляет академическую информацию и участвует в реализации мер | Предоставляет обезличенные данные о контингенте для формирования выборки | Разрабатывает методологию, проводит опросы и обрабатывает результаты | Участвует в организации, рассматривает результаты и принимает решения | Учитывает результаты опросов при совершенствовани и ОП | Выполняет корректирующие мероприятия по итогам обратной связи | Обеспечивает организационное содействие и участие обучающихся |
| **Корректирующие мероприятия** | Контролирует мероприятия, относящиеся к академическим процессам | Предоставляет данные и исполняет меры в части академического учета | Осуществляет сводный мониторинг выполнения и результативност и | Принимает решения, устанавливает сроки и контролирует исполнение | Исполняет мероприятия, связанные с содержанием образовательной программы | Непосредственно выполняет мероприятия и представляет подтверждения | Обеспечивает ресурсы, координацию и административное исполнение |
| **Внешняя оценка и аккредитация** | Участвует по вопросам академической деятельности и образовательных программ | Предоставляет подтвержденные данные о контингенте и результатах обучения | Координирует процедуру и сводный мониторинг рекомендаций | Рассматривает рекомендации и мероприятия в части факультета | Участвует в доработке ОП и выполнении содержательных рекомендаций | Готовит материалы и реализует мероприятия по образовательной программе | Обеспечивает материалы и принимает системные управленческие решения |

## Лист согласования

| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Первый проректор-проректор по АВ | Мақыш С.Б. | 22.06.26 | |
| Проректор по НРиИ | Турекулова Д.М. | 22.06.26 | |
| Проректор по СиЦ | Шуйтенов Г.Ж. | 22.06.26 | |
| Декан ФБУ | Алина Г.Б. | 22.06.26 | |
| Декан ФІІН | Мухамеджанова А.А. | 22.06.26г | |
| Начальник УПиМУП | Жарлгасова Б.Е. | 22.06.26 | |
| Начальник ООКиСА | Мендалиева Ш.О. | 22.06.26 | |
| | | | |
| | | | |
| | |

## Лист регистрации изменений

| № | Название распорядительного документа о внесении изменений | Дата утверждения изменения | Изменение в данный экземпляр внес | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ФИО ответственного за документирование | Подпись | Дата |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | |