

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждено

Решением Ученого Совета

Учреждения «Esil University»

(Протокол № 12 от «25» 06 2026 г.)

Председатель Ученого Совета

_____ А. Таубаев



**РЕГЛАМЕНТ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»**

P EsU 22-02

Астана

2026



**Система менеджмента качества
Р EsU 22-02
Регламент соблюдения санитарно-
эпидемиологических требований**

**Редакция:
вторая
стр. 2 из 9**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные санитарно-эпидемиологические мероприятия	3
3. Порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований на объектах EsU	5
4. Санитарно-эпидемиологические и ограничительные мероприятия в случае карантинного периода	6
5. Заключительные положения	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологических требований (далее—Регламент) в высших учебных заведениях Республики Казахстан направлен на сохранение здоровья обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников, а также создание безопасной образовательной среды в Учреждении «Esil University» (далее - EsU).
- 1.2. Выполнение требований настоящего Регламента обязательно для всех обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников EsU и распространяется также на представителей юридических лиц, ведущих работы на территории EsU и физических лиц (посетителей).
- 1.3. Настоящий Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологических требований разработан в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года за № 360-VI ЗРК (с изменениями и дополнениями); в соответствии с Санитарными Правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (с изменениями и дополнениями); в соответствии с Уставом Учреждения «Esil University»; в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики Учреждения «Esil University».

2. Основные санитарно-эпидемиологические мероприятия

Санитарно-эпидемиологические мероприятия — это комплекс организационных, административных, инженерно-технических мер, направленных на предотвращение возникновения, распространения и ликвидацию инфекционных заболеваний. Данные мероприятия проводятся с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, работников EsU.

Производственный контроль включает:

- контроль санитарного состояния помещений;
- контроль качества питьевой воды;
- контроль параметров микроклимата и освещения;
- проведение лабораторных исследований в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1. Организация санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- создание благоприятных условий во время учебного процесса обучающимся, создание благоприятных условий труда работникам EsU;

- обеспечение и контроль за исправным состоянием централизованного хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, водоотведения объектов EsU;
- установка централизованного источника теплоснабжения зданий объектов EsU;
- организация оптимального микроклимата в помещениях объектов EsU;
- соблюдение гигиенических норм в EsU;
- заключение договора на ежегодной основе со сторонними организациями по дератизации и дезинсекции насекомых и грызунов;
- осуществление производственного контроля сторонними организациями;
- оснащение емкостей для сбора мусора.

2.2. Санитарно-эпидемиологические требования к ремонту и содержанию помещений объектов:

- содержание территории объектов EsU в чистоте;
- запрет складирования посторонних предметов на территории объектов;
- проведение капитальных и текущих ремонтов на объектах проводятся по завершении учебного процесса (во время каникул);
- проведение замены осветительных приборов, дефектов в помещениях, поломок оборудования, мебели на объектах проводятся своевременно;
- контроль рабочего состояния системы вентиляции и кондиционирования воздуха в зданиях объектов;
- контроль проведения проветриваний помещений EsU;
- контроль рабочего состояния искусственного освещения в аудиториях, деканате, кафедрах, рабочих кабинетах, коридорах, по периметру зданий EsU в ночное время суток;
- контроль за температурой воздуха в помещениях объектов, в помещениях медицинского пункта, изолятора;
- установка термометров в медицинском пункте, в изоляторе;
- содержание в чистоте всех помещений, проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, моющих средств;
- проведение влажной уборки санузлов через каждый час;
- все помещения, коридоры оснащены урнами сбора мусора;
- контроль своевременного выноса твердо-бытовых отходов;
- в местах установки раковин и других санитарно-технических приборов, а также оборудования, эксплуатация которого связана с возможным увлажнением стен, установлена гидроизоляция глазурованной плиткой или другими влагостойкими материалами;
- в туалетах и санитарных узлах объектов EsU установлены умывальные раковины, электро-полотенца, дозаторы жидкого мыла, урны для сбора мусора;

- санитарный узел (туалет) для маломобильной группы населения (для инвалидов) установлен согласно нормативам (расширенная кабина, поручни и другие приспособления);
- имеются помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря.

3. Порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований на объектах EsU

Порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований на объектах EsU определяет организацию и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на объектах EsU с целью обеспечения безопасных условий обучения, труда и пребывания обучающихся, работников и посетителей Университета.

Требования Порядка настоящего Регламента обязательны для всех структурных подразделений Университета, работников, обучающихся, арендаторов помещений и иных лиц, находящихся на объектах EsU.

Допускается организация двухсменного режима обучения с соблюдением в каждой смене санитарных Правил.

- 3.1. Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению. Дефекты в отделке помещений и поломки оборудования, мебели подлежат своевременному ремонту или замене.
- 3.2. Хранение товарно-материальных ценностей, запасов хозяйственного инвентаря и других средств осуществляется в специально отведенных помещениях (кладовых);
 - уборочный инвентарь (швабры, ведра, щетки, ветошь) маркируют и закрепляют за отдельными помещениями (аудитории, кабинеты, коридоры, санитарные узлы и другие помещения.);
 - подготовка дезинфицирующих растворов осуществляется в маркировочных емкостях с указанием даты приготовления раствора;
 - хранение дезинфицирующих растворов осуществляется в специальных помещениях, недоступных для студентов и работников;
 - проведение влажной уборки помещений (аудиторий, рабочих кабинетов, коридоров) осуществляется с добавлением моющих и дезинфицирующих средств техперсоналом на ежедневной основе (2 раза в день), а также по мере загрязнения;
 - проведение влажной уборки с добавлением моющих и дезинфицирующих средств; вынос твердо-бытовых отходов в санузлах проводится через каждый час (согласно утвержденного графика);
 - проведение генеральной уборки помещений с добавлением моющих и дезинфицирующих средств проводится 1 раз в месяц;

- по завершении уборки всех помещений производится обработка уборочного инвентаря;
- уборочный инвентарь хранится в специально отведенных местах;
- вынос мусора осуществляется во время влажной уборки, а также по мере наполнения урн;
- для сбора мусора за учебным корпусом установлены контейнеры, для осуществления вывоза которых, заключен договор с коммунальным предприятием г. Астаны;
- начальником службы эксплуатации здания административно-хозяйственного отдела проводится постоянный контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований:
 - 1) осуществление обходов и осмотр всех помещений по проведению влажной уборки, согласно утвержденного графика;
 - 2) контроль своевременного выноса мусора;
 - 3) контроль проведения проветривания помещений;
 - 4) отсутствие следов загрязнения;
 - 5) контроль поддержания порядка в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- при выявлении замечаний по санитарно-эпидемиологическим требованиям начальником службы эксплуатации здания административно-хозяйственного отдела, данные замечания устраняются своевременно техническим персоналом EsU.

- 3.4. В соответствии с Санитарными Правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76, проводится производственный контроль в доме студентов.
- 3.3. По завершении проведения производственного контроля специалистами сторонней организации по лабораторным исследованиям выдаются Протоколы исследований и измерений.

4. Санитарно-эпидемиологические и ограничительные мероприятия в случае карантинного периода

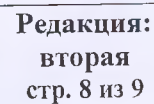
- 4.1. В период введения санитарно-эпидемиологических и ограничительных мероприятий, в том числе карантина, все возможные процессы переводятся в дистанционный режим с соблюдением трудового законодательства, законодательства в области Министерства науки и высшего образования.
- 4.2. В случае введения санитарно-эпидемиологических и ограничительных мероприятий, в том числе карантина, EsU обеспечен дезинфицирующим тоннелем для санобработки обучающихся и работников, устанавливающийся при входе в здание.

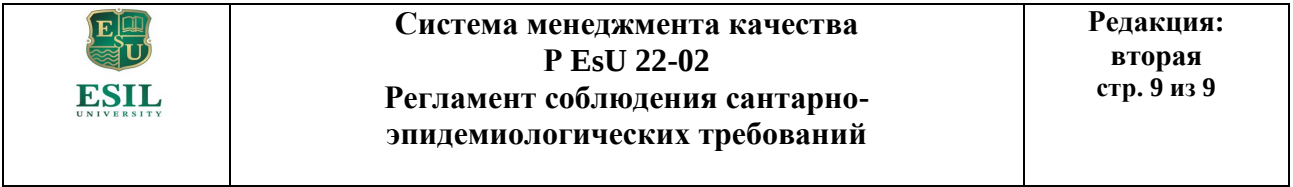


- 4.3. В EsU в период введения санитарно-эпидемиологических и ограничительных мероприятий, в том числе карантина, осуществляется масочный режим.
- 4.4. На случай санитарно-эпидемиологических и ограничительных мероприятий в EsU имеются запасы дозаторов (санитайзер) для обработки рук.
- 4.5. Порядок осуществления дальнейших санитарно-эпидемиологических и ограничительных мероприятий, в том числе карантина (с перечнем инфекционных заболеваний), при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, устанавливается государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологических требований и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете университета.
- 5.2. Ответственность за аудит документа несет начальник АХУ.
- 5.3. Ответственность за хранение несет Отдел качества образования и стратегического анализа (ОКОиСА).

[illegible]



Редакция:
вторая
стр. 9 из 9

[illegible]