УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____А. Таубаев
«27» 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ

П EsU 14-23

Астана
2025

Положение об эдвайзере

Утверждено на заседании Ученого совета EsU (протокол № 12 от «29» 06 2025 г.)

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Функции эдвайзера	5
6	Права эдвайзера	5
7	Заключительные положения	6

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет место и роль эдвайзера в процессе подготовки специалистов при кредитной системе обучения, регламентирует порядок работы эдвайзера, его функции и взаимоотношения с подразделениями университета, описывает права, обязанности эдвайзера в процессе осуществления его деятельности.
1.2 Настоящее Положение распространяется в образовательном процессе Университета на закрепленных эдвайзеров по соответствующим образовательным программам.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:
2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с дополнениями и изменениями);
2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595 (с дополнениями и изменениями);
2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного от процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152 (с дополнениями и изменениями);
2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с дополнениями и изменениями);
2.5 Внутренние нормативные документы университета.

3. Термины, определения и сокращения

Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием отдыха.
запись на учебную дисциплину	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
индивидуальный	учебный план, формируемый на каждый учебный

учебный план	год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории обучающегося
постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
регистрация	процедура записи обучающихся на дисциплины рабочего учебного плана с выбором преподавателя
кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов

ОП - образовательная программа
ИУП - индивидуальный учебный план
ППС - профессорско-прпеподавательский состав

4. Общие положения

4.1 Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
4.2 Эдвайзер назначается распоряжением проректора по академической деятельности и науке по представлению и согласованию с деканами;
4.3 Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей ОП, знающие структуру учебного плана и организацию учебного процесса;
4.4 Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области

специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе;

4.5 Эдвайзер способствует формированию у обучающихся культуры академической честности, разъясняет её принципы и требования к выполнению учебных и научных работ, предупреждает нарушения академической этики;

4.6 Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

5. Функции эдвайзера

5.1 Организует работу по оказанию помощи обучающемуся в определении образовательной траектории обучения, освоении образовательной программы и в выборе траектории личностного развития;

5.2 Содействует обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана (ИУП). При необходимости содействует внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося, объясняет пререквизиты и постреквизиты;

5.3 Проводит учебно-воспитательную работу с закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и.т.д.

5.4 Оказывает помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики;

5.5 Привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе и к участию в научно-практических конференциях.

5.6. Формирует у обучающихся понимание и соблюдение принципов академической честности, разъясняет требования к самостоятельной работе, правила использования источников информации, предупреждает случаи плагиата и иные нарушения академической этики.

6. Права эдвайзера

6.1 Требовать полную учебную информацию от кафедры по соответствую щей ОП до процедуры регистрации обучающихся на дисциплины;

6.2 Проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
6.3 Отслеживать правильность заполнения вносимой информации в образовательный портал;
6.4 Участвовать в расчетах академического рейтинга обучающегося;
6.5 Участвовать на заседаниях деканатов, где обсуждаются вопросы академической успеваемости обучающихся;
6.6 Участвовать в работе академических комитетов по рассмотрению вопросов образовательных программ.

7.Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.
7.2 Ответственный за аудит документа – Офис регистратор.
7.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор – проректор по АВ	Мақыш С.Б.	17.06.25	
Декан факультета «Бизнеса и управления»	Алина Г.Б.	17.06.2025	
Декан Факультета прикладных наук	Мухамеджанова А.А.	17.06.2025	
Начальник УПМУП	Жарлгасова Б.Е.	17.06.2025	
Руководитель Офис регистратора	Кушебина Г.М	17.06.2025	

Лист регистрации изменений

	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата