

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждено
Решением Ученого Совета
Учреждения «Esil University»
(Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.)
Председатель Ученого Совета
А. Таубаев



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ESIL UNIVERSITY»

П EsU 06-01

Астана
2026

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения	4
4	Содержание образовательных программ докторантуры	5
5	Организация учебного процесса в докторантуре PhD	8
6	Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторантов	10
7	Организация научно-исследовательской работы докторантов	11
8	Организация и прохождение практики докторантами	14
9	Текущая (промежуточная) аттестация докторантов	15
10	Итоговая аттестация докторантов	17
11	Требования к уровню подготовки докторов PhD	18
12	Права и ответственность докторантов PhD	20
13	Заключительные положения	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет требования Учреждения «Esil University» (далее – Университет) к структуре и содержанию образовательных программ докторантуры, порядку приема и правил подготовки докторов философии (PhD) и докторов по профилю, квалификационные требования к уровню их подготовки, а также к итоговой государственной аттестации.

1.2 Главной задачей образовательной политики Университета по реализации докторских программ является подготовка научных кадров (докторов философии (PhD) и докторов по профилю), конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

1.3 Главным подразделением, обеспечивающим реализацию докторских программ, является Отдел послевузовского образования (далее - ОПО), который проводит работу по организации, координированию и контролю реализации образовательного и научно-исследовательского процесса докторантов в тесном сотрудничестве с выпускающими кафедрами университета.

1.4 Образовательные программы докторантуры по соответствующим специальностям подготовки разрабатываются самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО послевузовского образования и с учетом лучшей международной практики реализации докторских программ.

1.5 Формирование контингента докторантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты и внутренние нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК (с изменениями и дополнениями);

- Типовое положение о диссертационном совете, утвержденное приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (зарегистрирован под № 6929), в действующей редакции (далее – Типовое положение);

- Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован под № 6951), в действующей редакции (далее – Правила присуждения степеней);

- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями);

- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования

	Система менеджмента качества П EsU 06-01 Положение о реализации программ докторантуры университета	Редакция: пятая стр. 4 из 23
---	--	---

Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями) – далее ГОСО;

- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (с изменениями и дополнениями);

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011 № 152 (с изменениями и дополнениями);

- Положением о диссертационном совете Учреждения «Esil University»;

- Правила приема на обучение в Esil University на образовательные программы послевузовского образования;

- другими нормативными документами, утвержденными уполномоченным органом в области образования и внутренними документами Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной и педагогической деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Докторант - лицо, обучающееся в докторантуре.

Образовательная программа докторантуры (докторские программы) - непрерывно обновляемый учебный и научно-исследовательский комплекс, которым определяется траектория обучения докторанта и завершающийся защитой диссертации.

Диссертационный совет - совет по рассмотрению диссертационных работ докторантов, представляемых на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, создаваемый при организациях образования или науки, обладающих правом реализации образовательных программ докторантуры.

Доктор философии (PhD) - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по профессиональному (прикладному) направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Кредитная система обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Академическая честность – соблюдение докторантом норм научной этики при подготовке диссертации и иных результатов научно-исследовательской работы, включающее недопустимость плагиата, автоплагиата, фабрикация и фальсификации данных, а также обязательное раскрытие использования технологий искусственного интеллекта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ

4.1 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) или доктора по профилю имеет научно-педагогическую и (или) практико-ориентированную направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы. Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры.

4.2 Образовательные программы докторантуры разрабатываются в соответствии с Дублинскими дескрипторами третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

4.3 Структура образовательной программы докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования.

4.4 Содержание образовательной программы докторантуры включает в себя:

4.4.1 теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

4.4.2 программу научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;

4.4.3 практику (педагогическую, исследовательскую) и научную стажировку;

4.4.4 промежуточную и итоговую аттестации.

4.5 Образовательный компонент состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. Объем образовательного компонента и соотношение БД и ПД определяются в соответствии с ГОСО.

Перечень дисциплин ВК и КВ по каждой образовательной программе докторантуры определяется академическим комитетом образовательной программы. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

4.6 В дополнение ежегодно выпускающими кафедрами университета разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает докторантам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются кафедрами Университета. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

4.7 На основе КЭД по направлениям образовательной программы докторантом составляется ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта.

4.8 Образовательные программы докторантуры проектируются на основании модульной системы изучения дисциплин.

4.9 Цикл базовых дисциплин (далее - БД) состоит из дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору.

4.10 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

4.11 Содержание образовательной программы докторантуры устанавливается в соответствии с приложением к ГОСО послевузовского образования.

4.12 При планировании учебного процесса докторантуры Университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы докторантуры согласно ГОСО.

Требования к образованию, ученой степени и научным публикациям штатных преподавателей, реализующих образовательную программу докторантуры, устанавливаются Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (с изменениями и дополнениями).

4.13 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами. Кафедры самостоятельно разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин. в том числе слайды, по форме, структуре и в порядке, утвержденных в Университете.

4.14 Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

4.15 Научная компонента образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Объем научной компоненты определяется в соответствии с ГОСО.

В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

4.16 Научно-исследовательская работа докторанта должна:

4.16.1 соответствовать основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;

4.16.2 быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

4.16.3 основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4.16.4 базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

4.16.5 выполняться с использованием современных методов научных исследований;

4.16.6 содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

4.17 Основные результаты научных исследований докторанта опубликовываются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов № 6951, с изменениями и дополнениями).

4.18 Диссертация на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю представляет собой самостоятельное научное исследование, направленное на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программ фундаментальных или прикладных исследований. Требования к структуре и содержанию диссертации устанавливаются Положением об оформлении диссертации доктора философии (PhD) и доктора по профилю Учреждения «Esil University» и Правилами присуждения степеней.

4.19 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

Образовательная программа докторантуры включает педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

4.20 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

4.21 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется внутренними нормативными документами Университета.

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры. Итоговая

аттестация составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации (проекта).

4.22 Оценка учебных достижений докторантов в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Положением о кредитной технологии обучения Esil University.

4.23 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

4.24 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов. Индивидуальный план работы (ИУП) докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

4.24.1 ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);

4.24.2 научно-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);

4.24.3 практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

4.24.4 тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;

4.24.5 план выполнения докторской диссертации;

4.24.6 план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

4.24.7 Нормативная продолжительность обучения в докторантуре составляет три года.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОКТОРАНТУРЕ PHD

5.1 Организация учебного процесса по образовательным программам докторантуры Университета соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ.

5.2 ОПО Университета организует учебный процесс в соответствии с полученными лицензиями, соблюдая квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности.

5.2.1 Университет обеспечивает образовательную деятельность материально-технической базой, квалифицированным профессорско-преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к Интернет и другим информационным ресурсам. Иногородние докторанты обеспечиваются общежитием.

5.2.2 Университет располагает материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы и пр.), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение научно-исследовательской работы докторанта. Компьютерные классы подключены к сети Интернет.

5.2.3 Материально-техническая база университета соответствуют всем лицензионным требованиям МНВО РК, санитарным нормам и правилам.

5.2.4 Университет обеспечивает докторантам свободный доступ к международным информационным сетям (Web of Knowledge, Elsevier, Scopus), электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

5.3 Образовательные программы докторантуры разрабатываются на основе изучения опыта ведущих зарубежных вузов, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD.

5.4 Обучение по программам докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы, практик и стажировок, периодов промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации (на выпускном курсе).

5.5 Академический год состоит из 2 учебных семестров. Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения кредитов в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA). Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 1 недели. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 5 недель, за исключением выпускного курса.

5.6 Академический календарь докторантуры разрабатывается ОПиМУП, утверждается Ученым советом, и доводится до сведения обучающихся образовательных программ не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

5.7 Освоение образовательной программы докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы докторанта. Средняя недельная нагрузка докторанта не должна превышать 57 часов.

5.8 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы докторантов регламентируются расписанием, утверждаемым проректором по академическим вопросам. При составлении расписания, ОПО руководствуется рабочими учебными планами соответствующих направлений, а также заявлениями докторантов на регистрацию элективных дисциплин.

5.9 Университет привлекает к образовательному процессу наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, как отечественных, так и зарубежных. В целях обеспечения высокого качества подготовки научных кадров заключаются договора о сотрудничестве с ведущими научными и научно-образовательными центрами по соответствующим направлениям подготовки докторов.

5.10 Преподаватель Университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ. Преподаватели, задействованные в учебном процессе докторантуры, используют современные интерактивные методы и технологии обучения. Учебные занятия по программам докторантуры проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

5.11 Ответственность за методическое обеспечение учебного процесса несет выпускающая кафедра. Для каждой специальности докторантуры выпускающая кафедра разрабатывает каталог элективных дисциплин (модулей), а также учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя силлабусы учебных курсов.

5.12 Выпускающие кафедры обеспечивают программы докторантуры базами практик и научных стажировок.

6. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ДОКТОРАНТОВ

6.1 Объем учебной нагрузки докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых ими в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

6.2 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

6.3 Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации докторантов равен 50 минутам.

6.4 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам:

6.4.1 аудиторной работы докторанта на протяжении академического периода в виде семестра;

6.4.2 работы докторанта в период исследовательской практики;

6.4.3 работы докторанта с научными консультантами в период НИРД;

6.4.4 работы докторанта по написанию и защите докторской диссертации;

6.5 Учебная нагрузка докторантов определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

6.5.1 Один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам. Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРД таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка докторанта в неделю на протяжении семестра равна 3 часам.

6.5.2 Каждый академический час практики сопровождается соответствующим числом часов (по 50 мин.) дополнительной работы докторанта согласно Положения о пед. нагрузке в Esil University

6.5.3 Каждый академический час итоговой аттестации представляет собой учебный час контактной работы докторанта с преподавателем по написанию и защите докторской диссертации или работы докторанта с преподавателем по подготовке и сдаче комплексного экзамена.

6.6 При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой докторантами, которая подразделяется на два вида – на самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и на ту часть, которая выполняется полностью докторантами самостоятельно (СРД).

6.7 Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы докторанта, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРДП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

6.8 Соотношение между СРДП и СРД в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно. В совокупности контактные часы работы докторанта с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 2 часами СРД на каждый контактный час.

6.9 В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60 %, а доля оценки итогового контроля – не менее 40 %.

6.10 Профессиональная практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном ГОСО.

6.11 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы докторанта на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в контактных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов. Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов (по 50 мин.) для всех видов практики.

6.12 Планирование итоговой аттестации обучающихся и НИРД в неделях определяется исходя из нормативного времени работы докторанта.

6.13 Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

6.14 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты в следующем учебном году на платной основе.

6.15 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, продлевается срок обучения в докторантуре на платной основе.

6.16 Практика для обучающихся по программам докторантуры (PhD и по профилю) проводится с целью формирования практических навыков научной и педагогической деятельности. Образовательные программы докторантуры Университета включают педагогическую и исследовательскую практику.

6.17 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 кредитов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТОВ

7.1 Организация научно-исследовательской работы осуществляется выпускающими кафедрами, обеспеченными научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская работа докторантов, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более кафедр.

7.2 Научно-исследовательская работа докторанта включает в себя выполнение исследовательских работ (НИРД) по теме диссертации и научную стажировку, подготовку научных публикаций по теме исследования, написание докторской диссертации.

7.3 Тема диссертационного исследования, как правило, соответствует направлениям научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, которые связаны с национальными научными приоритетами, государственными программами либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

7.4 Научно-исследовательская работа осуществляется по семестрам в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы докторанта (ИПРД), который разрабатывается докторантом под руководством научных консультантов.

7.5 Требования к составу и квалификации научных консультантов устанавливаются Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского

образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, и Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

7.5.1 Кандидатуру зарубежного научного консультанта, отвечающую требованиям пункта 7.5, отечественный научный консультант рекомендует из числа компетентных профессоров зарубежных университетов или научных организаций, активно занимающихся наукой в области исследования докторанта. Выпускающие кафедры поддерживают научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными университетами и международными научно-образовательными центрами, научные интересы которых совпадают с направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры, что дает возможность использовать передовой зарубежный опыт научно-исследовательской работы.

7.6 ОПО и выпускающие кафедры привлекают докторантов к участию в научных проектах университета с целью их вовлечения в более крупные программы теоретических и прикладных исследований, а также для апробации полученных результатов диссертационного исследования.

7.7 Научные консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся: рекомендовать необходимые источники и ресурсы; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым докторантом материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая зарубежные; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе выполнения НИРД.

7.8 Научные консультанты докторантов ответственны за адекватный подбор базы исследовательской практики и научной стажировки докторантов; активно участвуют в разработке программы исследовательской практики и научной стажировки докторанта; проводят консультации и дают оценку по результатам исследовательской практики и научной стажировки. Научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

7.9 ОПО и выпускающие кафедры организуют и проводят научные семинары, предполагающие презентацию докторантами результатов проводимой научно-исследовательской работы. Участниками научных семинаров могут быть все заинтересованные в исследовании лица: преподаватели вузов, представители научно-исследовательских институтов и центров, а также представители неакадемического сектора.

7.10 В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

7.11 Основные научные результаты диссертации докторанта публикуются до защиты диссертации в соответствии с требованиями Правил присуждения степеней: в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, формируемый Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

7.11.1 в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Clarivate) либо индексируемом в базах Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection, либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентилья по CiteScore не ниже порогового значения, установленного Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями), для публикаций, засчитываемых при допуске диссертации к защите;

7.11.2 в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, формируемый Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

7.11.3 апробация результатов исследования на научных конференциях, включая международные, осуществляется докторантом дополнительно к указанным публикациям и не заменяет требований подпунктов 7.11.1 и 7.11.2 настоящего пункта.

7.12 Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является диссертация. Требования к содержанию и оформлению диссертации, ее подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Положением о диссертационном совете и Положением об оформлении диссертации Университета. Диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования, а также на предмет использования технологий искусственного интеллекта без ссылок на них, которая осуществляется Акционерным обществом «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (НЦГНТЭ).

7.13 Докторант обязан соблюдать принцип академической честности при подготовке диссертации и иных результатов научно-исследовательской работы, включая недопустимость плагиата (использования чужого текста, идей, данных без ссылки на автора и источник, в том числе с синонимической заменой слов или переводом с другого языка), автоплагиата (использования собственных ранее опубликованных материалов без ссылки на источник), фабрикация (предоставления недостоверных данных или результатов) и фальсификации (искажения материалов исследования). Использование технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертации допускается только с обязательным раскрытием факта и способа их использования со ссылкой на технологию, ее производителя (правообладателя), версию и дату обращения.

7.14 Соответствие диссертации принципу академической честности удостоверяется заключением Этической комиссии Университета, представляемым докторантом в диссертационный совет в составе пакета документов в порядке, установленном Положением о диссертационном совете Учреждения «Esil University». Нарушение принципа академической честности является основанием для отказа диссертационного совета в ходатайстве о присуждении степени.

7.15 Аттестация результатов научно-исследовательской работы докторантов осуществляется ОПО совместно с выпускающими кафедрами в соответствии с утвержденными процедурами. В конце каждого академического периода докторанты в присутствии научного руководителя представляют отчет о результатах проведенной исследовательской работы и защищают его на заседании кафедры.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДОКТОРАНТАМИ

8.1 Практика обучающихся на программах докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки научно-педагогических кадров.

8.2 Образовательная программа докторантуры PhD включает в себя педагогическую, исследовательскую практики.

8.3 Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом докторанты привлекаются к проведению занятий как на программах бакалавриата, так и магистратуры.

8.4 Основными задачами педагогической практики являются:

8.4.1 овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными современными образовательными технологиями, методами составления задач, упражнений, тестов и другими основами научно-педагогической и учебно-методической работы;

8.4.2 формирование умений по постановке учебно-воспитательных целей, по выбору типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся в зависимости от поставленных педагогических задач; овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

8.4.3 ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с основными принципами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

8.5 Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

8.5.1 разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

8.5.2 посещение научно-методических консультаций, ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедр;

8.5.3 изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

8.5.4 изучение нормативных и правовых документов (Закон РК «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов, рабочих учебных планов и т.д.);

8.5.5 индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методических материалов;

8.5.6 проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий);

8.5.7 индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов (исследовательской у магистрантов).

8.6 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание исследовательской определяется темой докторской диссертации.

8.7 Основными задачами исследовательской практики являются:

8.7.1 овладение современными методами организации и проведения научно-исследовательской работы;

8.7.2 овладение современными методами анализа и интерпретации данных;

8.7.3 сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы;

8.7.4 формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной самостоятельной исследовательской деятельности в избранной сфере научной деятельности;

8.7.5 формирование у докторантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

8.8 Исследовательская практика предусматривает следующие виды деятельности:

8.8.1 работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы;

8.8.2 изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;

8.8.3 проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных данных.

8.9 Педагогическая и исследовательская практики докторантов проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем.

8.10 Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (вузы), в том числе и в Университете.

8.11 Проведение исследовательской практики докторантов осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций, с которыми заключаются контракты на прохождение исследовательской практики.

8.12 Учебно-методическое и научное руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра по направлению подготовки докторанта. Выпускающая кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных профессоров, докторов/кандидатов наук и представляет кандидатуру в ОПО.

8.13 Кандидатуры руководителей практики утверждаются приказом ректора на основании представления руководителя программ послевузовского образования.

8.14 Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, совместно с докторантом разрабатывает программу практики, осуществляет консультации, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по совершенствованию практической подготовки докторанта.

8.15 Отчеты докторантов по педагогической и исследовательской практике должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты докторантов заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр. Копии отчетов представляются в ОПО.

9. ТЕКУЩАЯ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ

9.1 Текущая аттестация освоения обучающимися образовательных программ докторантуры проводится с целью оценки объема и уровня освоения докторантами учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской работы и практики.

9.2 Оценка учебных достижений докторантов в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Положением о кредитной технологии обучения.

9.3 Формой текущего контроля является рубежный контроль, который проходит два раза в семестр и представляет собой среднее арифметическое всех баллов, полученных за академический период. Текущий контроль успеваемости докторантов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных занятиях и выполнение плана НИР. Рубежный контроль по всем дисциплинам проводится в соответствии с академическим календарем. Положительной оценкой за текущий контроль считается оценка выше 50 баллов. При текущем контроле успеваемости учебные достижения докторантов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание, и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

9.4 Промежуточная аттестация докторантов (итоговый контроль) проводится в форме сдачи экзаменов, защиты отчетов по научно-исследовательской работе и практике с обязательным выставлением оценки. Экзаменационная сессия проводится в сроки, установленные академическим календарем согласно утвержденного расписания.

9.5 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется внутренним распоряжением руководителя программ послевузовского образования с указанием фамилии, имени, отчества, курса, специальности и академической группы докторанта.

9.6 Докторанты, имеющие академическую задолженность или пропуски занятий по неуважительным причинам (30%), не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине. Если докторант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины (при наличии подтверждающих документов) распоряжением руководителя программ послевузовского образования устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

9.7 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине, а также другим видам деятельности (НИРД, практика) и записывается в транскрипт докторанта.

9.8 В случае, если докторант получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

9.9 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

9.10 Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) докторант в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе повторно посещает учебный курс, получает допуск и сдает итоговый контроль.

9.11 Докторант имеет право апеллировать результаты экзамена. Заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации докторантов принимаются в ОПО в день экзамена по личному заявлению обучающегося. Причиной апелляции может выступать предполагаемая необъективность оценки знаний, некорректно составленные

	Система менеджмента качества П EsU 06-01 Положение о реализации программ докторантуры университета	Редакция: пятая стр. 17 из 23
---	---	---

вопросы, билеты и т.д. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

9.12 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (GPA). Докторант, не набравший установленного переводного балла GPA, остается на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

9.13 Докторант, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

9.14 Докторанты – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

9.15 Докторанты – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

9.16 Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется докторантами после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

9.17 Оценка результатов прохождения докторантом практики, а также оценка по выполнению научно-исследовательской работы приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

9.18 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и характеристики практиканта.

9.19 Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

9.20 Обучающиеся, не явившиеся на практику по уважительной причине, на основании заявления на имя руководителя программ послевузовского образования, завизированного заведующим кафедрой, научным руководителем и руководителем практики от Университета, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

9.21 Текущий контроль научно-исследовательской работы докторантов осуществляют научные руководители докторантов. Для оценки текущего контроля в конце каждого семестра докторант представляет на выпускающую кафедру и ОПО отчет о выполнении НИРД и защищает его перед комиссией.

9.22 Порядок отчисления, восстановления и перевода докторантов регламентируется Академической политикой Esil University.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТОВ

10.1 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному

выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

10.2 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования, а также на предмет использования технологий искусственного интеллекта без ссылок на них, которая осуществляется Акционерным обществом «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (НЦГНТЭ). Прием диссертации к защите, порядок проведения защиты и принятия решения по диссертации осуществляются диссертационным советом в порядке, установленном Положением о диссертационном совете Учреждения «Esil University».

10.3 К итоговой аттестации допускаются докторанты, полностью завершившие образовательный и научно-исследовательский процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего учебного плана, индивидуального плана работы докторанта (ИПРД) и Положения по итоговой аттестации обучающихся по программам послевузовского образования.

10.4 Докторант выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего учебного плана и ИПРД, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Порядок закрепления отечественных и зарубежных научных консультантов согласно внутренних положений университета.

Правила перевода и восстановления докторантов, предоставление академического отпуска согласно внутренних положений ESIL UNIVERSITY.

10.5 Допуск диссертации к защите в диссертационном совете осуществляется при условии положительного заключения расширенного заседания выпускающей кафедры и в порядке, установленном Положением о диссертационном совете Учреждения «Esil University».

11. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PHD

11.1 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня (докторантура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Дескрипторы третьего уровня предполагают способности:

11.1.1 демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;

11.1.2 планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;

11.1.3 вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

11.1.4 критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

11.1.5 сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

11.1.6 содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

11.2 В соответствии с ГОСО выпускники докторантуры должны:

11.2.1 иметь представление:

11.2.1.1 об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;

11.2.1.2 о предметной, мировоззренческой и методологической специфике естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

11.2.1.3 о научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;

11.2.1.4 о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;

11.2.1.5 о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;

11.2.1.6 о нормах взаимодействия в научном сообществе;

11.2.1.7 о педагогической и научной этике ученого-исследователя.

11.2.2 знать и понимать:

11.2.2.1 современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;

11.2.2.2 методологию научного познания;

11.2.2.3 достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;

11.2.2.4 (осознавать и принимать) социальную ответственность науки и образования;

11.2.2.5 в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества.

11.2.3 уметь:

11.2.3.1 организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;

11.2.3.2 анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;

11.2.3.3 анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;

11.2.3.4 проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;

11.2.3.5 генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;

11.2.3.6 выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;

11.2.3.7 планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

11.2.4 иметь навыки:

11.2.4.1 критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;

11.2.4.2 аналитической и экспериментальной научной деятельности;

11.2.4.3 планирования и прогнозирования результатов исследования;

11.2.4.4 ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;

11.2.4.5 научного письма и научной коммуникации;

11.2.4.6 планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;

11.2.4.7 системного понимания области изучения и демонстрировать качественность и результативность выбранных научных методов;

11.2.4.8 участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;

11.2.4.9 лидерского управления и руководства коллективом;

11.2.4.10 ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;

11.2.4.11 проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;

11.2.4.12 защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;

11.2.4.13 свободного общения на иностранном языке.

11.2.5 быть компетентным:

11.2.5.1 в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;

11.2.5.2 в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;

11.2.5.3 в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;

11.2.5.4 в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;

11.2.5.5 в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;

11.2.5.6 в вопросах вузовской подготовки специалистов;

11.2.5.7 в проведении экспертизы научных проектов и исследований;

11.2.5.8 в обеспечении постоянного профессионального роста.

12. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОКТОРАНТОВ PhD

12.1 Обучающиеся в докторантуре имеют права и обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативно-правовыми актами МНВО РК, уставом организации образования или науки, а также иными нормативными актами Республики Казахстан.

12.2 Докторант имеет право на:

12.2.1 свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе научной библиотеки и читальных залов; компьютерными классами, кабинетами и учебными аудиториями;

12.2.2 участие в научно-исследовательской работе кафедр, университета;

12.2.3 предоставление академического отпуска при соответствии установленным Правилам МНВО РК;

12.2.4 перевод с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую в установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета порядке, на основании приказа руководства Университета, исходя из результатов прохождения образовательной программы и выполнении ИПРД;

12.2.5 избрание в члены Ученого совета университета, в члены Комитета по науке, а также на участие в других общественных организациях Университета;

12.2.6 восстановление в университет в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

12.3 Обязанности докторанта:

12.3.1 овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать все виды учебных, практических и дополнительных занятий, научных мероприятий.

12.3.2 в случае пропуска занятий, проинформировать об этом кафедру и ОПО в письменной форме в течение одной недели со дня отсутствия в Университете;

12.3.3 по причине нахождения на амбулаторном или стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и другие) и по иным уважительным причинам в течение трех суток письменно информировать ОПО

о происшедшем с предъявлением в аналогичный срок документов, подтверждающих это обстоятельство;

12.3.4 в случае пропуска этапов сдачи рубежного контроля, аттестаций, экзаменов, отчетов по НИРД и практике без предоставления в трехдневный срок документов, подтверждающих отсутствие по уважительной причине, Докторант признается имеющим академическую задолженность и обязуется осуществить погашение данной задолженности на возмездной основе в соответствии с внутренними документами Университета;

12.3.5 соблюдать общепринятые нормы поведения и исполнять приказы и распоряжения руководства университета;

12.3.6 при изменении семейного положения, места жительства, телефона, сообщить об этом ОПО в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;

12.3.7 оплатить предоставленные Услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных положениями Договора (для докторантов, обучающихся на платной основе).

12.4 Обучающиеся обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры и ИПРД, представить завершенную докторскую диссертацию.

12.5 Обучающийся может быть отчислен из докторантуры:

12.5.1 по собственному желанию;

12.5.2 по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;

12.5.3 в связи с переводом в другую организацию образования или науки;

12.5.4 за невыполнение индивидуального плана;

12.5.5 за нарушение устава организации;

12.5.6 за нарушение правил внутреннего распорядка организации;

12.5.7 за невыполнение условий договора при платном обучении (финансовая задолженность и пр.).

12.6 Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

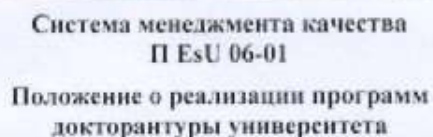
12.7 Все спорные вопросы, возникающие в процессе подготовки докторов философии (PhD) и докторов по профилю, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.

13.2 Ответственный за аудит документа – Руководитель программ послевузовского образования.

13.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.



Редакция: пятая
стр. 22 из 23

[illegible]



**Система менеджмента качества
П EsU 06-01
Положение о реализации программ
докторантуры университета**

**Редакция: пятая
стр. 23 из 23**

Лист регистрации изменений

[illegible]