УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждено
Решением Ученого Совета
Учреждения «Esil University»
(Протокол № 1 от «27» 08.2025 г.)
Председатель Ученого Совета
_____ А. Таубаев

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ УНИВЕРСИТЕТА

П EsU 07-03

Астана
2025

Содержание

1 Общие положения 4

2 Состав комиссии 4

3 Права и обязанности членов комиссии 4

4 Регламент работы комиссии 5

5 Заключение 6

1.Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю качества питания в столовой университета (далее - Положение) разработано в целях контроля за качеством работы арендаторов столовой и улучшению организации, качества общественного питания, в частности, но не ограничиваясь:

1.1.1 обеспечения разнообразным и качественным питанием обучающихся, ППС, сотрудников Университета;

1.1.2 выполнения условий открытой конкуренции арендаторы столовой;

1.1.3 сокращения времени ожидания в очереди столовой;

1.1.4 привлечения в Университет на освободившуюся площадь новых, лучших арендаторов столовой.

1.2. Положение является внутренним документом, принятым в «ESIL University»

1.3. Действие Положения распространяется на всех членов Комиссии по улучшению качества общественного питания в Университете.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется и утверждается приказом Ректора сроком на 1 год в следующем составе:

2.1.1. Председатель комиссии: Председатель профсоюзной организации университета

2.1.2. Члены комиссии:

- Медицинский работник
- Член профкома
- Преподаватель
- Студенты-2

2.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением, которое утверждается решением Ученого совета Университета.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 Осуществление контроля исполнения законодательства РК, реализации принципов государственной политики в области организации общественного питания.
3.2 Проведение ежемесячного анализа работы столовой.
3.3 Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации общественного питания, изучая мнения обучающихся, работников университета посредством анкетирования.
3.4 Проведение экспресс – опросов обучающихся, ППС и сотрудников с целью выявления общественного мнения по качеству питания и необходимым мероприятиям по его улучшению.
3.5 Разработка предложений и рекомендации по улучшению организации общественного питания в университете.
3.6 Соблюдение социально-ориентированной ценовой политики услуг общественного питания.
3.7 Внесение предложений руководству «ESIL University» по улучшению качества питания и обслуживания обучающихся, ППС и сотрудников в столовой Университета.
3.8 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
3.9 Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в рамках проверок, анализа представленных в комиссию материалов, а также в ходе заседаний Комиссии.
4.2. Комиссия созывается по мере необходимости, определяемой наличием обращений от потребителей услуг, структурных подразделений университета, а также по результатам плановых и внеплановых проверок, но не реже одного раза в два месяца.
4.3. На заседании Комиссии рассматриваются обращения работников и обучающихся, направленные на совершенствование системы общественного питания «ESIL University», а также обращения от администрации столовой, осуществляющего общественное питание на территории университета.
4.4. Комиссия также рассматривает обращения от организаций, претендующих на осуществление общественного питания на территории университета. На основе представленной организацией информации

Комиссия анализирует возможность допуска организаций к осуществлению общественного питания на территории университета и выносит предложение администрации Университета для рассмотрения.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом Совете Университета.

5.2 Ответственный за аудит документа – председатель профсоюзного комитета.

5.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по СиЦ	Шуйтенов Г.Ж.	25.08.25	
Проректор по НРиИ	Турекулова Д.М.	25.08.2025	
Гл. бухгалтер	Шардаров Г.Т.	25.08.2025	
Директор НБ, председатель профкома	Мустафина С.Е.	25.08.2025	

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата