«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІ

«МЕНЕДЖМЕНТ» КАФЕДРАСЫ

Бекітемін
Ғылыми Кеңестің төрағасы
э.ғ.д., профессор,
_____А.А. Таубаев
«__» 04 2026ж.

6B041 «Бизнес и управление» дайындық бағыты бойынша
6B04113 «Digital Public Administration» білім беру бағдарламасының
ТӨЛҚҰЖАТЫ

Астана, 2026

ББ атауы	6B04113 Digital Public Administration
Білім беру саласының коды және жіктелуі	6B04 Бизнес, басқару және құқық
Дайындық бағытының коды мен жіктелуі	6B041 Бизнес және басқару
ББ мақсаты	Мемлекеттік және жергілікті цифрлық басқару саласында жоғары деңгейдегі кәсіби және цифрлық құзыреттерге, заманауи білім мен практикалық дағдыларға ие, мемлекеттік органдар мен жария сектор ұйымдарында тиімді қызмет атқаруға, жұмыс берушілердің сұранысын қанағаттандыруға және жеке әл-ауқатқа қол жеткізуге қабілетті бәсекеге қабілетті мамандар даярлау.
ҰБШ, СБШ, БХСШ бойынша деңгейі	6
Кәсіби қызмет саласы	Түлектердің кәсіби қызметі мемлекеттік және жергілікті басқару, цифрлық әкімшілендіру, мемлекеттік қызметтер көрсету, мемлекеттік органдар қызметін талдамалық және ұйымдастырушылық сүйемелдеу салаларында, сондай-ақ жария, қоғамдық және коммерциялық емес сектор ұйымдарында жүзеге асырылады.
ББ бірегейлігі	Білім беру бағдарламасының бірегейлігі мемлекеттік басқару, цифрлық технологиялар және деректер аналитикасы салаларындағы даярлықтың ықпалдастырылуында болып табылады, бұл мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін цифрландыру жағдайында еңбек етуге қажетті сұранысқа ие құзыреттерді қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Бағдарлама практикаға бағдарланған оқытуды, көптілді даярлықты, жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды және академиялық ұтқырлық мүмкіндіктерін ұштастырады.
ББ жеке даралығы	Білім беру бағдарламасының даралығы практикаға бағдарланған оқытуды, көптілділікті, цифрлық бағыттылықты және мемлекеттік әрі жергілікті басқару жүйесіндегі кәсіби қызметке даярлауды ұштастыруында көрінеді.
ББ-ның ерекшелік сипаттары	1. Мемлекеттік және жергілікті басқару саласындағы даярлаудың цифрлық бағыттылығы; 2. Басқарушылық, талдамалық және цифрлық құзыреттердің интеграциясы; 3 Жұмыс берушілердің сұраныстарын ескере отырып, практикаға бағдарланған оқыту; 4. Көптілділік және кәсіби коммуникацияны дамыту; 5. Академиялық ұтқырлық және бейінді ұйымдармен ынтымақтастық; 6. Мемлекеттік органдар мен жария сектор ұйымдарында практикадан өту.

Кәсіби қызмет объектісі	- орталық мемлекеттік органдар; - жергілікті атқарушы органдар; - жергілікті өзін-өзі басқару органдары; - мемлекеттік мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар; - жария сектор ұйымдары; - азаматтық қоғам институттары; - қоғамдық және коммерциялық емес ұйымдар; - халықаралық ұйымдар; - ғылыми-зерттеу және білім беру ұйымдары; - мемлекеттік және жергілікті басқару саласындағы талдамалық, сараптамалық және консультациялық құрылымдар; - мемлекеттік басқару жүйесін цифрлық трансформациялауды, электрондық үкіметті, GovTech-шешімдерді және Digital Public Administration бағытын дамытуды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелер мен ұйымдар.
Оқу нәтижесі	**Осы бағдарламаның түлектері төмендегілерді көрсете алады:** **ON1** Оқу және әлеуметтік бағытталған қызметте сыни ойлауды, азаматтық ұстанымды, ұлттық құндылықтарға, инклюзивтілік, толеранттылық және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына құрмет көрсетуді демонстрациялау. **ON2** Академиялық, іскерлік, көпшілік алдында сөйлеу және кәсіби коммуникация үшін қазақ, орыс және шетел тілдерін қолдану. **ON3** Деректерді іздеу, жүйелеу, визуализациялау және қорғау үшін цифрлық сервистерді, деректер базаларын, жасанды интеллект және ақпаратты өңдеу құралдарын қолдану. **ON4** Қызмет көрсеткіштерін талдау және басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін экономикалық, қаржылық, есептік, статистикалық және математикалық әдістерді пайдалану. **ON5** Қоғамдық сектор міндеттерін шешу үшін мемлекеттік басқару қағидаттары мен механизмдерін талдау. **ON6** Мемлекеттік құрылымдардың қызметін ұйымдастыруда құқықтық нормаларды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды, кәсіби этиканы, тұрақты даму және инклюзивті тәсілді қолдану. **ON7** Жобалық басқару және командалық өзара іс-қимыл әдістерін қолдана отырып, публичный сектор жобалары мен бағдарламаларын әзірлеу және бағалау. **ON8** Мемлекеттік қызметтерді жетілдіру үшін GovTech, электрондық үкімет және ведомствоаралық цифрлық интеграция құралдарын қолдану. **ON9** Деректер, цифрлық аналитикалық құралдар және жасанды интеллект әдістері негізінде әлеуметтік-экономикалық және басқарушылық процестерді талдау және болжау. **ON10** Мемлекеттік органдарда цифрлық HR-құралдар мен кері байланыс механизмдерін

	қолдана отырып, кадрлық процестерді, өзгерістерді басқаруды және халықпен коммуникациялық өзара іс-қимылды ұйымдастыру. **ON11** Өңірлердің дамуының аймақтық, әлеуметтік және ұйымдық ерекшеліктерін бағалау, инвестициялық және инновациялық факторларды ескере отырып, мемлекеттік және өңірлік саясатты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. **ON12** Қолданбалы зерттеу жүргізу, нәтижелерді академиялық форматта рәсімдеу және оларды қорытынды аттестаттау кезінде ұсыну.
Оқу түрі	күндізгі
Оқу мерзімі	4 жыл
Оқыту тілі	Қазақ, орыс, ағылшын
Кредиттер көлемі	240 кем емес кредит
Берілетін дәреже	ОП 6B04114 «Digital Public Administration» білім беру бағдарламасы бойынша Бизнес және басқару бакалавры
Әзірлеуге жауапты құрылымдық бөлімше	«Менеджмент» кафедрасы
Кәсіби стандарт	1. Кадрлық әкімшілендіру 2. Бизнес талдаушысы 3. HR-аналитика және технологиялар
Осы білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін алдыңғы білім деңгейі	Жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік білім, жоғары білім
Білім беру бағдарламасына аккредиттеудің /лицензияның болуы	KZ40LAM00001225 лицензияланған
Ғылыми Кеңесте ББ бекіткен күні	2026ж.

2. ҚҰЗЫРЕТТІЛІК КАРТА

Құзыреттіліктің тұжырымдамасы	Код	Құзыреттер	Құзыреттерді қалыптастыратын білім беру бағдарламасының элементтері
1 Жалпы білімділік, кең ой-өрістің болуы, эмоционалдық интеллект	ОК 1	Оқу және әлеуметтік бағытталған қызметте сыни ойлауды, азаматтық ұстанымды, ұлттық құндылықтарға, инклюзивтілік, толеранттылық және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына құрмет көрсетуді демонстрациялау.	Қазақстан тарихы; Философия; Әлеуметтану; Саясаттану; Психология; Мәдениеттану; Community Service Learning
	ОК 2	Академиялық, іскерлік, көпшілік алдында сөйлеу және кәсіби коммуникация үшін қазақ, орыс және шетел тілдерін қолдану.	Қазақ (орыс) тілі 1, 2; Шетел тілі 1, 2; Мемлекеттік қызметшілерге арналған қазақ тілі; Іскерлік ағылшын тілі; Академиялық ағылшын тілі; Қоғамдық сөз сөйлеу және спичрайтинг
2. Әлеуметтік-этикалық құзыреттер	ОК 3	Деректерді іздеу, жүйелеу, визуализациялау және қорғау үшін цифрлық сервистерді, деректер базаларын, жасанды интеллект және ақпаратты өңдеу құралдарын қолдану.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; Мемлекеттік секторға арналған SQL/Мемлекеттік ұйымдарда деректерді басқару; Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI/Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингілеу; Жасанды интеллект негіздері/Үлкен деректерді (Big Data) өңдеу
3. Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық құзыреттер	БК 1	Қызмет көрсеткіштерін талдау және басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін экономикалық, қаржылық, есептік, статистикалық және математикалық әдістерді пайдалану	Экономикалық теория; Микроэкономика; Кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылық негіздері; Макроэкономика; Экономикадағы математика; Статистика; Қаржы; Бухгалтерлік есеп
	БК 2	Қоғамдық сектор міндеттерін шешу үшін мемлекеттік басқару қағидаттары мен механизмдерін талдау	Мемлекеттік басқару теориясы; Менеджмент; Экономиканы мемлекеттік реттеу
	БК 3	Мемлекеттік құрылымдардың қызметін ұйымдастыруда құқықтық нормаларды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды, кәсіби этиканы, тұрақты даму және инклюзивті тәсілді қолдану.	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы/Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы; Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері; Экология, тіршілік қауіпсіздігі және орнықты даму / Экономика және құқық негіздері
4. Өзгерістер мен белгісіздік күшейген серпінді жағдайда әлеуметтік, экономикалық және кәсіби рөлдердің өзгеруіне, географиялық және әлеуметтік мобильділікке дайын болу	БК 4	Жобалық басқару және командалық өзара іс-қимыл әдістерін қолдана отырып, публичный сектор жобалары мен бағдарламаларын әзірлеу және бағалау	Мемлекеттік органдардағы жобалық менеджмент/Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау; StartUp әзірлеу; Community Service Learning
	ПК 1	Мемлекеттік қызметтерді жетілдіру үшін GovTech, электрондық үкімет және ведомствоаралық цифрлық интеграция құралдарын қолдану	Мемлекеттік басқарудың цифрлық трансформациясы/Мемлекеттік секторды цифрлық жаңғырту технологиялары; Мемлекеттік басқарудағы GovTech-шешімдер/Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау; Электрондық үкімет және цифрлық мемлекеттік қызметтер/Цифрлық мемлекеттік қызметтердің архитектурасы және ұйымдастырылуы; Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы/Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы

5. Кәсіби құзыреттер	ПК 2	Деректер, цифрлық аналитикалық құралдар және жасанды интеллект әдістері негізінде әлеуметтік-экономикалық және басқарушылық процестерді талдау және болжау.	Әлеуметтік-экономикалық үдерістерді болжау және модельдеу/Қоғамдық басқарудағы цифрлық болжау және сценарийлік талдау; Мемлекеттік басқарудағы GovTech-шешімдер/Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау; Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI/Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингілеу; Жасанды интеллект негіздері/Үлкен деректерді (Big Data) өңдеу
	ПК 3	Мемлекеттік органдарда цифрлық HR-құралдар мен кері байланыс механизмдерін қолдана отырып, кадрлық процестерді, өзгерістерді басқаруды және халықпен коммуникациялық өзара іс-қимылды ұйымдастыру.	Мемлекеттік сектордағы HR-менеджмент/Билік органдарындағы таланттарды басқару және дамыту; Мемлекеттік билік органдарындағы HR-аналитика/Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары; Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару/Инновациялар және өзгерістерді басқару; Халықпен коммуникация және кері байланыс
	ПК 4	Өңірлердің дамуының аймақтық, әлеуметтік және ұйымдық ерекшеліктерін бағалау, инвестициялық және инновациялық факторларды ескере отырып, мемлекеттік және өңірлік саясатты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.	Ауылдық аумақтарды дамыту/Өңірлік инвестициялық-инновациялық саясат; Экономиканы мемлекеттік реттеу; Мемлекеттік басқару теориясы
	ПК 5	Қолданбалы зерттеу жүргізу, нәтижелерді академиялық форматта рәсімдеу және оларды қорытынды аттестаттау кезінде ұсыну.	Академиялық жазылым 1; Оқу практикасы; Өндірістік практика; Өндірістік/дипломалды практика; Research Paper/Comprehensive exam preparation; Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру
Ескерту:	ОК БК ПК	Общеобразовательные компетенции Базовые компетенции Профессиональные компетенции	

3. 6B04113 «Digital Public Administration» білім беру бағдарламасы

6B041 «Бизнес және басқару» бағыты бойынша

ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ МАТРИЦАСЫ

№	Пәннің атауы (D)	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (кодтар)											
				ON1	ON2	ON3	ON4	ON5	ON6	ON7	ON8	ON9	ON10	ON11	ON12
Жалпы білім беретін пәндер циклі ЖОО компоненті															
1	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық	Бұл модуль кәсіпкерлік негіздері, бизнес-идеялар, бизнес-модельдер, кәсіпкерліктің ұйымдық және құқықтық формалары және қаржылық сауаттылық қағидаларын қамтиды. Оқу бағдарламасына бизнес-жоспар әзірлеу, кәсіпкерлік тәуекелдерді бағалау, қаржылық қызметтер аясында тұтынушылардың құқықтарын қорғау және қаржылық шешім қабылдауда цифрлық құралдарды пайдалану кіреді.	5				v								
2	Экономика және құқық негіздері	Пән негізгі экономикалық категорияларды, нарықтық тетіктерді, Қазақстан Республикасының құқықтық жүйесін, азаматтардың құқықтары мен міндеттерін зерттейді. Мазмұнында құқықтық нормалар, теңдік және кемсітпеу қағидаттары, әлеуметтік жауапкершілік, экономикалық мінез-құлық және құқықтық білімді оқу-тәжірибелік жағдайларда қолдану қарастырылады.	5				v								

Базалық пәндер циклі ЖОО компоненті																
3	Экономикалық теория	Бұл пән экономиканың қызмет етуін реттейтін қағидаларды, қажеттіліктер мен ресурстарды, ұсыныс пен сұранысты, өндіріс, бөлу, айырбас және тұтыну процестерін қарастырады. Курс мазмұны экономикалық агенттердің мінез-құлқын, экономикалық жүйелерді, нарықтық тепе-теңдікті, бәсекелестікті және әлеуметтік-экономикалық процестердегі себеп-салдар байланыстарын қамтиды.	3				v									
4	Экономикадағы математика	Бұл курс экономикалық процестерді талдау және қолданбалы мәселелерді шешу үшін қолданылатын математикалық құралдарды қарастырады. Оқу бағдарламасы функцияларды, шектерді, туындыларды, интегралдарды, матрицаларды, теңдеулер жүйесін және әлеуметтік-экономикалық жағдайларды математикалық модельдеу әдістерін қамтиды.	5				v									

5	Микроэкономика	Бұл курс микроэкономикалық деңгейде тұтынушылардың, фирмалардың және ресурстық нарықтардың мінез-құлқын зерттейді. Оқу бағдарламасы сұраныс, ұсыныс, икемділік, шығындар, пайда, нарықтық құрылымдар, тепе-теңдік және тиімділік критерийлерін қамтиды, олар басқарушылық және экономикалық шешімдерді бағалауда қолданылады.	3				v								
6	Мемлекеттік қызметкерлерге арналған қазақ тілі	Бұл курс мемлекеттік қызметшілердің жұмысында қолданылатын қазақ тілінің ережелерін, іскерлік лексика мен сөйлеу үлгілерін қамтиды. Оқу бағдарламасы ресми іскерлік стильді, ресми хаттар, өтініштер, куәліктер мен баяндамаларды дайындауды және қазақ тіліндегі кәсіби қарым-қатынасты қарастырады.	5		v										
7	Менеджмент	Бұл курс басқару функцияларын, соның ішінде жоспарлау, ұйымдастыру, мотивация, бақылау, көшбасшылық, коммуникация, шешім қабылдау, ұйымдық құрылымдар мен ұйымдардағы өзгерістерді басқаруды қарастырады. Оқу бағдарламасы басқару жағдайларын талдау, командадағы рөлдерді бөлу және басқару шешімдерін негіздеу әдістерін қамтиды.	5					v							

8	Мемлекеттік басқару теориясы	Бұл курс қоғамдық басқарудың теориялық негіздерін, қоғамдық билікті ұйымдастыру қағидаларын, мемлекеттік органдардың функцияларын және қоғамдық шешім қабылдау механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы қоғамдық басқару модельдерін, қоғамдық саясатты, әкімшілік процестерді, мемлекет пен қоғам арасындағы өзара әрекеттестікті және қоғамдық секторды цифрландырудың қазіргі заманғы тәсілдерін қамтиды.	4					v								
9	Макроэкономика	Бұл курс ұлттық экономиканың қызмет ету қағидаларын, макроэкономикалық көрсеткіштерді, экономикалық өсімді, инфляцияны, жұмыссыздықты және бюджеттік пен ақша-несие саясатын қарастырады. Оқу бағдарламасы макроэкономикалық процестерді талдау және болжау әдістерін, сондай-ақ әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді бағалау мен экономикалық тұрақтылыққа әсер ететін факторларды қамтиды.	5				v									

10	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Бұл курс экономикаға мемлекеттік араласудың формалары, әдістері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы мемлекеттік экономикалық саясатты, салалық реттеуді, бюджеттік және салықтық механизмдерді, бәсекелестік заңнамасын, кәсіпкерлікті қолдау шараларын және әлеуметтік-экономикалық дамуды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қамтиды.	4					v								
11	Академиялық хат 1	Бұл модуль академиялық жазудың негіздері, академиялық стиль, зерттеу жұмысының құрылымы және академиялық адалдық талаптары туралы түсінік береді. Курс мазмұны тақырып таңдау, ақпарат көздерін іздеу, сілтеме жасау, плагиатқа қарсы шаралар, гипотеза құру, зерттеу әдістемесі және эсселер, есептер, презентациялар мен академиялық мәтіндер дайындауды қамтиды.	4													v
12	Community Service Learning	Пән қоғамға қызмет етуді қоғамдық игілікті дамытуға ерікті үлес қосу және студенттерге әлеуметтік жауапкершіліктің жоғары деңгейін сіңіру нысаны ретінде түсінуді дамыту мақсатында оқытылады. Курс волонтерлік, краудсорсинг, краудфандинг, фандрайзинг, ұжымдық даналық сияқты әлеуметтік тәжірибелерді жүзеге асыру дағдыларын қалыптастырады. Білім алушыларға өздерінің кәсіби құзыреттерін (заңгерлік, маркетингтік, экономикалық	3	v						v						

		консалтинг, копирайтинг және т. б.) дамыту үшін өтеусіз коммерциялық қызметтер көрсетілетін практикалар көзделген.														
13	Бухгалтерлік есеп	Бұл модуль екі жақты бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын және шоттар жоспарының құрылымын, сондай-ақ активтер, пассивтер, меншікті капитал, кірістер мен шығыстар бойынша бухгалтерлік есепке алынатын іскерлік операцияларды құжаттау және тіркеу тәртібін қарастырады. Оқу бағдарламасы бастапқы құжаттарды рәсімдеуді, бухгалтерлік жазбаларды жүргізуді және Қаржылық есеп берудің халықаралық стандарттарына (ҚЕХС) және мемлекеттік сектордың ерекшеліктеріне сәйкес қаржылық есептілікті дайындауды қамтиды.	5				v									
14	Статистика	Бұл курс үлкен деректер жиынтықтарын жинау, топтау, өңдеу және талдау үшін статистикалық әдістеме мен әдістерді қарастырады. Оқу бағдарламасы статистикалық көрсеткіштерді, орташа мәндерді, ауытқуды, уақыттық қатарларды, индекстерді, үлгілік іріктеуді және статистиканы әлеуметтік-экономикалық процестерді бағалауда қолдануды қамтиды.	3				v									
15	Қаржы	Бұл курс қаржының мәнін, қаржы жүйесін, мемлекеттік қаржыны, бюджетті, салықтарды, түсімдерді, шығындарды және қаржылық	5				v									

		қатынастарды қарастырады. Оқу бағдарламасы қаржылық ұғымдарды, қаржылық ресурстарды қалыптастыру және бөлу механизмдерін, қаржылық саясатты және қаржының әлеуметтік-экономикалық дамудағы рөлін қамтиды.													
16	Startup әзірлеу	«Startup әзірлеу» пәні идеяны іздеуден бастап өнімнің нарыққа шығуына дейін өміршең минималды өнімді (MVP) құру процесіне бағытталған. Курс өз өніміңізді құрудың барлық процесін, Soft Skills-гі дамытуды, топтық жұмысты және іскерлік дағдыларды қамтиды. Студенттер рефлексия, сыни ойлау, интернет-коммерция қағидаттарымен танысу, өз өнімдерін таныстыру, нарықта өз бетінше өмір сүру, өзгеріп отырған сыртқы жағдайларға жедел және икемді әрекет ету, командалық жұмыста жауапкершілікті өз мойнына алу, жаңа бизнес - идеяларды іске асыруға үйренеді.	3							v					
Базалық пәндер циклі Таңдау компоненті бойынша															
17	Экология, тіршілік қауіпсіздігі және тұрақты даму	Бұл модуль экологияның, өмір қауіпсіздігінің және тұрақты дамудың өмір сапасының өзара байланысты құрамдас бөліктері ретінде негіздерін қарастырады. Оқу бағдарламасы экологиялық тәуекелдерді, ресурстарды оңтайлы пайдалануды, төтенше жағдайларды, қоршаған ортаны қорғау технологияларын және тұрақты дамудың ұлттық және халықаралық механизмдерін	5						v						

		қамтиды.													
18	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Пән сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың құқықтық және әлеуметтік негіздерін, мемлекеттің антикоррупциялық саясатын және мемлекеттік қызмет этикасын зерттейді. Мазмұнында сыбайлас жемқорлықтың себептері, алдын алу шаралары, жауапкершілік, мүдделер қақтығысы, академиялық адалдық, парасаттылық, тең мүмкіндіктер және кемсітпеушілік мінез-құлық қарастырылады.	5						v						
19	Жасанды интеллект негіздері	Бұл курс жасанды интеллекттің, интеллектуалды жүйелердің, машинамен оқыту алгоритмдерінің және жасанды интеллектінің қолданбаларының негізгі ұғымдарын қамтиды. Оқу бағдарламасына деректерді өңдеу, үлгілерді тану, сарапшы жүйелер, нейрондық желілер, этикалық мәселелер және жасанды интеллект құралдарын практикалық қолдану кіреді.	5			v						v			
20	Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Бұл модуль үлкен деректер жиынтығын жинау, сақтау, өңдеу және талдау әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы құрылымдалған және құрылымдалмайтын деректерді, деректер қоймаларын, таратылған өңдеуді, аналитикалық платформаларды, нәтижелерді визуализациялауды және мониторинг пен болжау үшін үлкен деректерді қолдануды қамтиды.	5			v						v			
21	Бизнес ағылшын тілі	Бұл курс ағылшын тіліндегі іскерлік лексиканы, сондай-ақ ауызша және жазбаша кәсіби қарым-қатынас формаларын	5		v										

		қамтиды. Оқу бағдарламасына іскерлік хат алмасу, келіссөздер, презентациялар, жоба талқылаулары, түйіндемелер мен есептер дайындау және мәдениаралық іскерлік ортада ағылшын тілін қолдану кіреді.														
22	Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациясы	Бұл модуль қоғамдық басқарудағы цифрлық трансформацияның мәнін, мақсаттарын, кезеңдерін және құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы цифрлық платформаларды, қоғамдық процестерді қайта жобалауды, деректерді басқаруды, тұтынушыға бағытталған тәсілдерді, қызметтердің ашықтығын, электрондық қызметтерді енгізуді және цифрландырудың әсерін бағалауды қамтиды.	5								v					
23	Мемлекеттік секторды цифрлық жаңғырту технологиялары	Бұл модуль қоғамдық секторды сандық трансформациялауға арналған заманауи технологияларды және олардың басқару процестерін ұйымдастыруға әсерін қарастырады. Оқу бағдарламасы әкімшілік рәсімдерді автоматтандыруды, электрондық қызметтерді, сандық платформаларды, деректерді басқаруды, технологиялық шешімдерді және сандық трансформацияның сапасын бағалауды қамтиды.	5								v					
24	Электрондық үкімет және цифрлық мемлекеттік қызметтер	Бұл модуль электрондық үкіметтің жұмыс істеу қағидалары мен цифрлық қоғамдық қызметтерді ұйымдастыру қағидаларын қарастырады. Курс мазмұны	4								v					

		онлайн қызметтерді, азаматтардың күнделікті өмірдегі жағдайларын, порталдық шешімдерді, цифрлық сәйкестендіруді, қызметтерге қолжетімділікті, мемлекет пен азаматтар мен кәсіпорындар арасындағы өзара әрекеттестікті және қызмет сапасын бағалауды қамтиды.													
25	Цифрлық мемлекеттік қызметтердің архитектурасы және ұйымдастырылуы	Бұл модуль цифрлық қоғамдық қызметтердің архитектурасын, дизайнын және ұйымдастыруын қарастырады. Оқу бағдарламасы қызмет архитектурасын, пайдаланушының сапарын, сапа, қолжетімділік және қауіпсіздік талаптарын, ведомствоаралық деректер алмасуды, тұтынушыға бағытталған дизайнды және цифрлық қызметтерді қолдау механизмдерін қамтиды.	4								v				
26	Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI	Бұл курс басқару деректерін өңдеу, талдау және визуализациялау үшін Excel мен Power BI мүмкіндіктерін зерттейді. Оқу бағдарламасы формулаларды, айналмалы кестелерді, деректер модельдерін, графиктерді, интерактивті есептерді, дашбордтарды, көрсеткіштерді бақылауды және аналитикалық ақпаратты ұсынуды қамтиды.	5			v						v			
27	Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингтеу	Бұл модуль қоғамдық секторда деректерді визуализациялау және негізгі өнімділік көрсеткіштерін бақылау әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы өнімділік көрсеткіштерін, графиктерді, диаграммаларды, бақылау тақталарын, уақыттық	5			v						v			

		қатарларды, визуалды деректерді түсіндіруді және басқару шешімдерін қабылдауға қолдау көрсететін аналитикалық материалдарды дайындауды қамтиды.													
28	ҚР Конституциялық құқығы	Пән Қазақстан Республикасының конституциялық құқығының пәнін, әдістерін және қайнар көздерін зерттейді. Мазмұнында ҚР Конституциясы, конституциялық құрылыс негіздері, адамның және азаматтың құқықтық мәртебесі, теңдік, кемсітпеу және инклюзивті тәсіл қағидаттары, сайлау жүйесі, жоғары мемлекеттік органдар мен жергілікті басқарудың мәртебесі қарастырылады.	4						v						
29	ҚР Азаматтық құқығы	Бұл курс Қазақстандағы азаматтық құқықтың пәнін, дереккөздерін және институттарын қарастырады. Оқу бағдарламасы азаматтық құқықтық қатынастарды, азаматтық құқық субъектілері мен объектілерін, мәмілелерді, мерзімдерді, мүлік құқықтарын, міндеттемелерді, келісімшарттарды, азаматтық құқықтарды қорғауды, зияткерлік меншік құқығын және мұрагерлік құқықты қамтиды.	4						v						
30	Мемлекеттік сектордағы HR-менеджмент	Бұл модуль қоғамдық сектордағы адам ресурстарын басқарудың қазіргі заманғы тәсілдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы кадр саясатын, іріктеуді, бейімдеуді, мотивацияны, бағалауды,	5										v		

		кадрларды оқыту мен дамытуды, талант резервтерін, кәсіби этиканы және қоғамдық сектор ұйымдарында адам ресурстарын басқару құралдарын қолдануды қамтиды.													
31	Билік органдарындағы таланттарды басқару және персоналды дамыту	Бұл модуль үкіметтік органдарда талантты кадрларды анықтау, дамыту және ұстап қалу әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы әлеуетті бағалау, жеке даму жоспарлары, талант резервтері, тәлімгерлік, мансаптық жоспарлау, кадрларды оқыту және азаматтық қызметтің тиімділігін арттыру механизмдерін қамтиды.	5										v		
32	Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару	Бұл модуль азаматтық қызметтегі ұйымдық өзгерістер мен қақтығыстарды басқару тәсілдерін қарастырады. Курс мазмұны өзгерістерге қарсылық көрсетудің себептерін, қақтығыстарды диагностикалауды, қақтығыстарды болдырмау және шешу әдістерін, медиацияны, коммуникацияны және ұйымдық трансформацияны қолдауды қамтиды.	4										v		
33	Инновациялар және өзгерістерді басқару	Бұл модуль инновацияның мәнін, инновациялық үдерісті және ұйымдардағы өзгерістерді басқаруды қарастырады. Оқу бағдарламасы идеяларды туындату, инновацияларды енгізу, ұйымдық бейімделу, қарсылықты басқару,	4										v		

		инновациялық жобаларды бағалау және трансформация кезеңдерінде тиімділікті арттыру құралдарын қамтиды.														
34	Академиялық ағылшын тілі	Бұл курс академиялық ағылшын тілін, академиялық лексиканы, академиялық жазудың грамматикасын және жазбаша коммуникация түрлерін қамтиды. Оқу бағдарламасына академиялық мәтіндерді оқу, қысқаша мазмұндау, эссе жазу, іскерлік хат алмасу, презентациялар, аргументация және ағылшын тіліндегі жазбаша тапсырмаларды дайындау кіреді.	5		v											
Цикл профилирующих дисциплин Компонент по выбору																
35	Мемлекеттік сектор үшін SQL негіздері	Бұл модульде SQL негіздері және мемлекеттік сектор дерекқорымен жұмыс істеу үшін сұрау тілін қолдану қарастырылады. Оқу бағдарламасы кесте құрылымын, сұрау жасауды, сүзуді, сұрыптауды, деректерді біріктіруді, агрегацияны, есептер құруды және бақылау мен талдау үшін ақпарат алуды қамтиды.	5			v										
36	Мемлекеттік ұйымдардағы деректерді басқару	Бұл модуль қоғамдық сектор ұйымдарында деректерді ұйымдастыру, сақтау, жүйелеу, қорғау және пайдалану қағидаларын қарастырады. Оқу бағдарламасы деректердің сапасы, деректердің өмірлік циклі, дерекқорлар, қолжетімділік, қауіпсіздік, ақпарат алмасу және деректерді басқару мен есеп беру мақсатында пайдалану мәселелерін қамтиды.	5			v										

37	Ауылдық аумақтарды дамыту	Бұл модуль ауылдық аймақтарды дамытудың негізгі тенденциялары, механизмдері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы халықтың өмір сапасы, инфрақұрылым, жұмыспен қамту, жергілікті ресурстар, мемлекеттік қолдау, тұрақты өңірлік даму және ауылдық аймақтардың әлеуметтік-экономикалық әлеуетін бағалау мәселелерін қамтиды.	5											v	
38	Өңірлік инвестициялық-инновациялық саясат	Бұл модуль өңірлік инвестициялар мен инновациялар саясатының мақсаттары, механизмдері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы өңірдің инвестициялық әлеуеті, инновациялық белсенділік, мемлекеттік қолдау, өңірлердің бәсекеге қабілеттілігі, инвестицияларды тарту, инфрақұрылымды дамыту және әлеуметтік-экономикалық әсерлерді бағалау мәселелерін қамтиды.	5											v	
39	Халықпен коммуникация және кері байланыс	Бұл модуль үкімет органдары мен жұртшылық арасындағы өзара әрекеттестікті реттейтін қағидаларды және кері байланыс механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы қоғамдық диалогты, байланыс арналарын, азаматтардың сұрауларын өңдеуді, қоғамдық пікірді ескеруді, мемлекеттік есеп берушілікті, ашықтықты және үкіметтік институттарға сенімді қамтиды.	5										v		
40	Көпшілік алдында сөйлеу және спичрайтинг	Бұл модуль қоғамдық басқаруда қоғам алдында сөйлеу, сөз жазу және іскерлік риториканың	5										v		

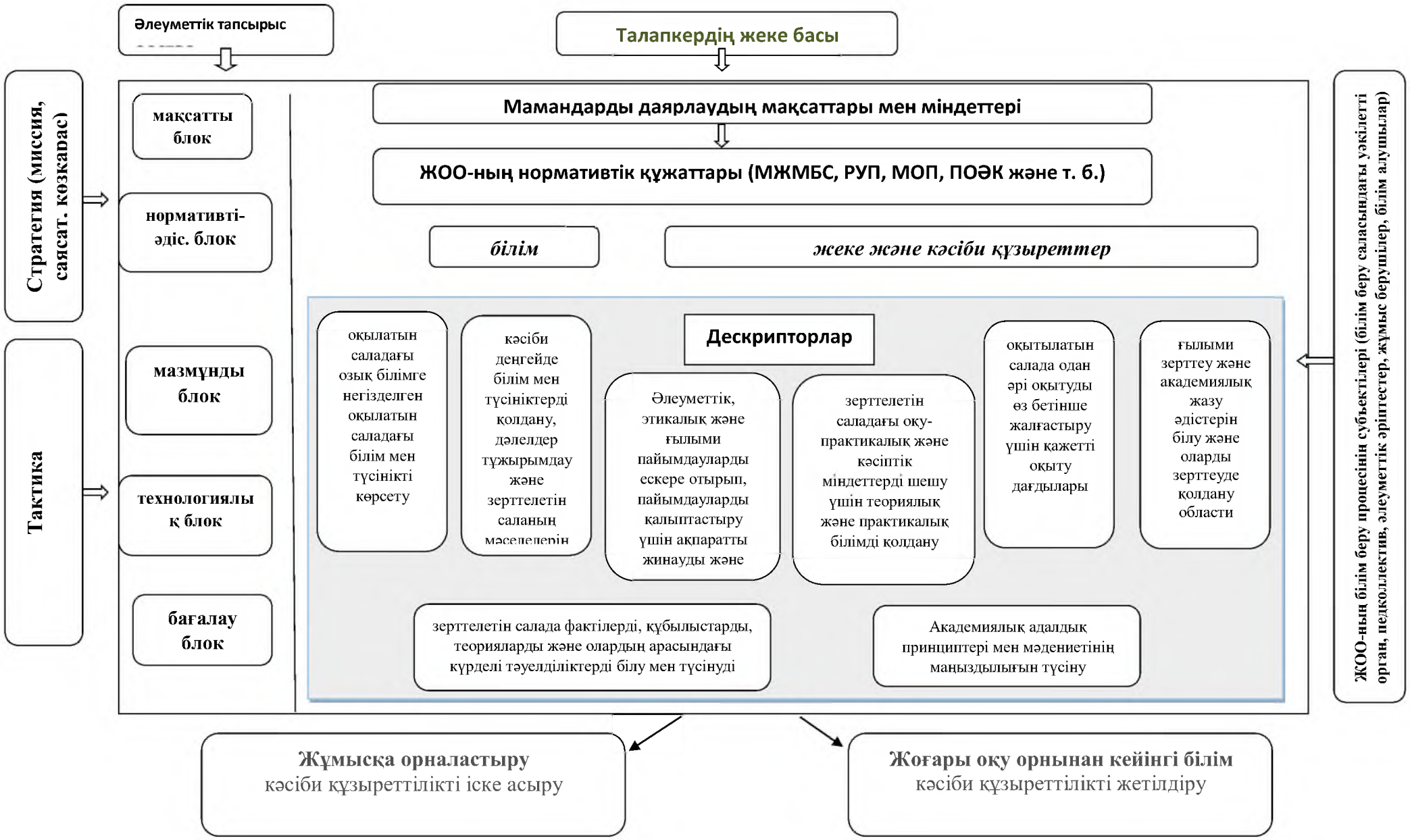
		негіздерін қамтиды. Оқу бағдарламасына сөз құрылымы, аргументация, аудиторияны талдау, вербальдық емес қарым-қатынас және негізгі ойларды, ресми сөздерді, презентациялар мен қоғамдық іс-шараларға арналған мәтіндерді дайындау кіреді.													
41	Мемлекеттік басқарудағы GovTech-шешімдері	Бұл модуль қоғамдық басқаруды модернизациялау үшін қолданылатын GovTech шешімдері мен цифрлық құралдарды қарастырады. Оқу бағдарламасы технологиялық инновацияларды, цифрлық платформаларды, қызметке бағдарланған тәсілді, ашық деректерді, азаматтармен өзара әрекеттесуді, қоғамдық қызметтердің сапасын жақсартуды және GovTech-ті енгізуді бағалауды қамтиды.	5								v	v			
42	Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау	Бұл модульде деректерді талдау әдістері және оларды басқару шешімдерін қолдауда қолдану қарастырылады. Курс мазмұны басқару мәселелерін қалыптастыруды, деректерді жинау мен интерпретациялауды, өнімділік көрсеткіштерін, баламалы шешімдерді, тәуекелдерді, нәтижелерді визуализациялауды және оңтайлы шешімді таңдауды қамтиды.	5								v	v			
43	Әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және модельдеу	Бұл курс әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және модельдеу әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы тенденцияларды, уақыттық қатарларды, корреляциялық және регрессиялық талдауды,	5									v			

		сценарийлік талдауды, басқару шешімдерінің салдарын бағалауды және дамуды жоспарлау үшін модельдерді қолдануды қамтиды.													
44	Қоғамдық басқарудағы цифрлық болжау және сценарийлік талдау	Бұл модуль қоғамдық басқаруда болжау мен сценарийлік талдаудың сандық әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы деректерді талдау, сценарий құру, тәуекелдерді бағалау, болашақ дамуды модельдеу, сандық болжау құралдары және нәтижелерді басқару шешімдерін қолдауда пайдалануды қамтиды.	5									v			
45	Мемлекеттік билік органдарындағы HR-аналитика	Бұл модуль мемлекеттік органдарда адам ресурстары деректерін жинау, өңдеу және түсіндіру әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы адам ресурстары көрсеткіштерін, кадрлар айналымын, штаттық деңгейді, қызметкерлердің өнімділігін, қызметкерлердің белсенділігін, адам ресурстары тәуекелдерін, аналитикалық есептерді және шешім қабылдауда адам ресурстары деректерін пайдалануды қамтиды.	5										v		
46	Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары	Бұл модуль қоғамдық сектордағы цифрлық технологиялар мен адам ресурстарын басқару құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы адам ресурстары процестерін автоматтандыруды, электрондық адам ресурстары қызметтерін, цифрлық бағалауды, кадрларды оқыту мен дамытуды, адам ресурстары аналитикасын, ақпараттық қауіпсіздікті және адам	5										v		

		ресурстары жұмысының тиімділігін арттыруды қамтиды.													
47	Мемлекеттік органдардағы жобалық менеджмент	Бұл модуль мемлекеттік органдардағы жобаны басқарудың қағидалары, әдістері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы жобаның өмірлік циклін, жоспарлауды, жоба тобын, бюджетті, мерзімдерді, тәуекелдерді, мониторингті, бақылауды, нәтижелерді бағалауды және жоба құжаттарын дайындауды қамтиды.	5							v					
48	Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау	Бұл модуль ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру, мониторинг жүргізу және бағалау кезеңдерін қарастырады. Курс мазмұны үкіметтік бастамалардың мақсаттары, көрсеткіштері, ресурстары, бағдарламаға негізделген тәсіл, өнімділікті басқару, тиімділікті бағалау, есеп беру және нәтижелерді талдауды қамтиды.	5							v					
49	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы	Бұл модуль бөлімдер аралық цифрлық интеграцияның негіздерін және мемлекеттің цифрлық инфрақұрылымын дамытуды қарастырады. Курс мазмұны ақпараттық жүйелердің өзара әрекеттесуін, деректер алмасуды, интеграциялық платформаларды, үйлесімділікті, қауіпсіздікті, біртұтас цифрлық кеңістікті және мемлекеттік процестердің тиімділігін арттыруды қамтиды.	5								v				
50	Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-	Бұл модуль қоғамдық билік органдарының сандық инфрақұрылымының құрамдас									**v**				

	қимылы	бөліктерін және жүйелер арасындағы өзара әрекеттесу механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы ақпараттық жүйелер архитектурасын, деректер алмасуды, қызметтерді интеграциялауды, платформалардың өзара үйлесімділігін, ақпараттық қауіпсіздікті, сандық басқарудың технологиялық негіздерін және мемлекеттік қызметтердің сапасын қамтиды.														
51	Research Paper	Бұл модуль ғылыми-зерттеу жобасын дайындау және ғылыми зерттеу нәтижелерін ұсыну кезеңдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы тақырыпты таңдау, оның өзектілігі, зерттеу объектісі мен пәні, мақсаттары мен міндеттері, әдеби шолу, талдау әдістері, дереккөздерді жинау және дипломдық жұмысқа қатысты қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.	8													v
52	Comprehensive Exam Preparation	Comprehensive exam preparation бұрынғы алған білімдерін жалпылайды және тереңдете түседі, оқу материалдарын логикалық тұрғыдан жүйелендіреді, негізгі сұрақтар мен тәжірибелік-бағытталған тапсырмалар/есептер/кейстерді студенттердің тұтастай жүйелі түрде көре білуіне ықпал етеді.	8													v

ESU БАКАЛАВРИАТ ТҮЛЕГІНІҢ МОДЕЛІ



4. ТҮЛЕК МОДЕЛІ

«Digital Public Administration» білім беру бағдарламасы түлегінің моделі
Негізгі білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелері
Түлек келесі құзыреттерге ие болуы тиіс:

1. *тілдік-базалық құзыреттер* – тиімді қарым-қатынас жасау қабілеті, этика, орнықты даму және әлеуметтік жауапкершілік негіздерін түсіну, азаматтық және белсенді өмірлік ұстанымды қалыптастыру, сондай-ақ мәдениетаралық өзара іс-қимыл мен кәсіби дамуға қабілеттілік;
2. *пәнаралық құзыреттер* – ғылымның әртүрлі салаларынан алынған білімдерді, дағдылар мен тәсілдерді кіріктіру мүмкіндігін қамтамасыз ету, аналитикалық және сыни ойлауды дамыту, кәсіби қызметке кешенді әрі орнықты көзқарасты қалыптастыру;
3. *кәсіпкерлік құзыреттер* – түлектерді табысты бизнес-құрылымдарды құруға және басқаруға, инновациялық идеяларды әзірлеуге және кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға даярлау;
4. *ақпараттық-технологиялық құзыреттер* – ақпаратты верификациялау және құрылымдау қабілеті, әртүрлі зерттеу және әкімшілік міндеттерді шешуде ақпараттық технологияларды пайдалану, ақпаратты сыни тұрғыдан бағалау және талдау мен синтез негізінде сындарлы шешім қабылдау қабілеті;
5. *кәсіби құзыреттер* – түлектің кәсіби міндеттерді шешуге қабілетті болуы, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті болуы және тиімді мемлекеттік басқаруды дамытуға елеулі үлес қосуы.

«Менеджмент» кафедрасының отырысында қаралды, 2026 жылғы «18» 03 № 8 хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ **Байгиреева Ж.З.**

Бизнес және басқару факультеті кеңесінің отырысында қаралды, 2026 жылғы «16» 04 № 9 хаттама.

Факультет деканы _____ **Алина Г.Б.**

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды, 2026 жылғы «20» 04 № 9 хаттама.

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасы _____ **Мақыш С.Б.**