«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІ

КЕЛІСІЛДІ:
«ESIL UINVERSITY» мекемесінің
Ғылыми-әдістемелік кеңесі
№ 9 хаттама «20» 04 2026ж.

БЕКІТЕМІН
Ғылыми-әдістемелік кеңесінің
төрағасы,
Бірінші проректор-Академиялық
қызмет жөніндегі проректор
_____ Мақыш С.Б.
«22» _____ 2026ж.

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
2026 жылғы қабылдау
Направление подготовки 6B041 Бизнес и управление
по образовательной программе – «Digital Public Administration»
Траектория: Мемлекеттік басқару саласындағы цифрлық аналитика/Мемлекеттік сектордағы HR

Берілетін дәреже: «Digital Public Administration» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

№	Пәннің атауы	Пәннің қысқаша мазмұны	Пререквизиттер	Постреквизиттер	Академ. кредит	Пәнді оқу нәтижелері бойынша алынатын құзыреттіліктер
1	2	3	4	5	6	
Жалпы білім беру пәндері						
1	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық	Бұл модуль кәсіпкерлік негіздері, бизнес-идеялар, бизнес-модельдер, кәсіпкерліктің ұйымдық және құқықтық формалары және қаржылық сауаттылық қағидаларын қамтиды. Оқу бағдарламасына бизнес-жоспар әзірлеу, кәсіпкерлік тәуекелдерді бағалау, қаржылық қызметтер аясында тұтынушылардың құқықтарын қорғау және қаржылық шешім қабылдауда	Экономикалық теория	StartUp әзірлеу	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** кәсіпкерлікті дамытудағы ортаның рөлін; кәсіпкерлік шешімдерді қабылдау технологиясын; фирманың ішкі ортасының негізгі құрамдастарын; кәсіпкерлік қызметтің ұйымдық-құқықтық нысандарын; құрылтай құжаттарының ерекшеліктерін; кәсіпкерлік тәуекелдің мәнін және тәуекелді төмендетудің негізгі тәсілдерін; кәсіпкерлер жауапкершілігінің мәні мен түрлерін;

		цифрлық құралдарды пайдалану кіреді.				қаржылық талдаудың әдістері мен құралдарын; кәсіпкерлік қызмет тиімділігінің көрсеткіштер жүйесін. Қаржылық қызметтерді тұтынушы ретінде өзінің заңды құқықтары мен мүдделерін білуі және қорғай алуы, қаржылық алаяқтық белгілерін ажырата алуы және жеке қаржылық қауіпсіздігін қамтамасыз ете алуы тиіс. Ақша активтерін қаржы нарығының әртүрлі құралдарына инвестициялаудың негіздерін, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы фирмалар мен кәсіпорындардың жұмыс істеу тетіктерін білуі және түсінуі тиіс, бұл практикалық қызметті жүзеге асыру кезінде тиімді шешімдер қабылдауға мүмкіндік береді. **Істей алуы тиіс:** алған білімдерін бизнесті құрудың тиімді жүйесін қалыптастыруда қолдана алуы, кәсіпкерлік саласындағы мәселелерді шешу мен дәлелді уәждер келтіруге қажетті құзыретке ие болуы; өз бизнесін ашуға қажетті құжаттар пакетін жасай алуы; кәсіпорын қызметінің стратегиясы мен тактикасын әзірлей алуы; кәсіпкерлер жауапкершілігінің түрлерін ажырата алуы. Салықтарды есептей және оңтайландыра алуы, міндетті зейнетақы жарналары мен басқа да төлемдерді есептеу дағдыларын қолдана алуы, сақтандыру өнімдерін пайдалана алуы тиіс. Өзінің ақшалай бюджетін басқару, жеке бюджетті жоспарлау, қаржылық тәуекелдердің, дағдарыстардың, алаяқтықтың және басқа да қолайсыз факторлардың ықпалын бағалау негізінде қаржылық өнімдер мен инвестициялау құралдарын қолдану бойынша талдамалық қабілеттерін дамыта алуы тиіс. **Меңгеруі тиіс:** қаржылық заңдар мен қағидаларды, цифрлық және қаржылық технологияларды, оның ішінде мобильді қосымшаларды қолдану негізінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қамтамасыз ететін

						заманауи қаржылық құралдарды пайдалану дағдыларын; міндетті зейнетақы жарналары мен басқа да төлемдерді есептеу, сақтандыру өнімдерін пайдалану дағдыларын; бизнесті ұйымдастыру тәсілдерін таңдау дағдыларын; кәсіпорында немесе ұйымда талдамалық жұмыс жүргізу дағдыларын; бизнес-жоспар құрастыру дағдыларын; кәсіпкер қызметінің әлеуметтік тиімділігін бағалау бойынша өзіндік ұстанымын қалыптастыру дағдыларын.
2	Экономика және құқық негіздері	Пән негізгі экономикалық категорияларды, нарықтық тетіктерді, Қазақстан Республикасының құқықтық жүйесін, азаматтардың құқықтары мен міндеттерін зерттейді. Мазмұнында құқықтық нормалар, теңдік және кемсітпеу қағидаттары, әлеуметтік жауапкершілік, экономикалық мінез-құлық және құқықтық білімді оқу-тәжірибелік жағдайларда қолдану қарастырылады.	Экономикалық теория	StartUp әзірлеу	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** экономиканың жұмыс істеуінің негізгі экономикалық ұғымдарын, санаттарын және заңдарын; микро- және макроэкономикалық талдаудың қағидаттары мен әдістерін; экономикалық жүйелердің түрлері мен ерекшеліктерін, қоғамның экономикалық дамуының заңдылықтарын; жеке және ұлттық ұдайы өндіріс тетіктерін; мемлекеттік қызметтегі этикалық стандарттар мен академиялық адалдық нормаларын; экономикалық, әкімшілік және қылмыстық қызмет саласындағы заңнаманы. **Істей алуы тиіс:** практикалық міндеттерді шешуде микро- және макроэкономикалық талдау әдістерін қолдана алуы; қоғамның экономикалық өміріндегі заңдылықтар мен үрдістерді анықтай алуы, экономикалық мәселелерді шешу жолдарын айқындай алуы; микро- және макродеңгейлердегі ұдайы өндіріс үдерістерін талдай алуы, экономикалық өсудің тиімділігін бағалай алуы; мемлекеттік қызметті жүзеге асыру кезінде құқықтық және экономикалық білімді пайдалана алуы; экономика саласындағы құқық бұзушылықтарға талдау жүргізе алуы, талдамалық және қызметтік құжаттарды дайындай алуы. **Меңгеруі тиіс:** экономикалық талдау, модельдеу және статистикалық деректерді өңдеу дағдыларын; экономикалық үдерістерді салыстырмалы және жүйелі талдау әдістерін; ресурстарды пайдалану тиімділігі мен

						макроэкономикалық көрсеткіштерді бағалау құралдарын; сыни ойлау, құқықтық дәлелдеу және академиялық жазу дағдыларын; экономикалық салада құқық қолдану, талдамалық және саралтамалық жұмыс әдістерін; сыбайлас жемқорлық көріністері мен құқықтық тәуекелдердің алдын алу құралдарын; мемлекеттік қызмет саласындағы кәсіби мінез-құлық және іскерлік өзара іс-қимыл мәдениетін.
Базалық пәндер						
3	Экономикалық теория	Бұл пән экономиканың қызмет етуін реттейтін қағидаларды, қажеттіліктер мен ресурстарды, ұсыныс пен сұранысты, өндіріс, бөлу, айырбас және тұтыну процестерін қарастырады. Курс мазмұны экономикалық агенттердің мінез-құлқын, экономикалық жүйелерді, нарықтық тепе-теңдікті, бәсекелестікті және әлеуметтік-экономикалық процестердегі себеп-салдар байланыстарын қамтиды.	Қажет етпейді	Экономиканы мемлекеттік реттеу, Қаржы	3	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** пәннің ұғымдық-санаттық аппаратын; экономика тарихының даму заңдылықтарын; базалық экономикалық ұғымдардың мәнін ашатын жетекші теориялық тәсілдерді; қоғамдық өндірістің нысандарын, құрылымын және нәтижелерін; экономикалық дамудың құрылымдарын және экономикалық жүйелердің сапалық алуан түрлілігін; бәсекенің бағалық және бағалық емес әдістерін; сұраныс пен ұсынысты талдаудың негіздерін; негізгі макроэкономикалық көрсеткіштерді және оларды есептеу әдістерін; макроэкономикалық тепе-теңдіктің үлгілері мен тетіктерін; макроэкономикалық тұрақсыздықтың себептері мен салдарын. **Істей алуы тиіс:** әртүрлі әдістерді (графикалық, аналитикалық) пайдалана отырып, экономикалық мәселелерді түсіндіре алуы; пәнді меңгеру барысында математикалық әдістерді қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** экономикалық ақпаратты талдау және өңдеу дағдыларын; оқу құралдарымен, электрондық оқулықтармен, интернет-ресурстармен, мерзімді басылымдармен және әртүрлі экономикалық дереккөздермен өздігінен жұмыс істеу дағдыларын; зерттеу жұмысын жүргізу дағдыларын; алынған білімді ауызша және

						жазбаша түрде сауатты жеткізе білу дағдыларын.
4	Экономикадағы математика	Бұл курс экономикалық процестерді талдау және қолданбалы мәселелерді шешу үшін қолданылатын математикалық құралдарды қарастырады. Оқу бағдарламасы функцияларды, шектерді, туындыларды, интегралдарды, матрицаларды, теңдеулер жүйесін және әлеуметтік-экономикалық жағдайларды математикалық модельдеу әдістерін қамтиды.	Қажет етпейді	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** негізгі анықтамаларды, теоремаларды, ережелерді, математикалық әдістерді және олардың практикалық қолданылуын. **Істей алуы тиіс:** математиканың әдістері туралы, оның басқа ғылымдардың дамуындағы рөлі туралы, математикалық әдістердің қайда және қалай қолданылатыны туралы түсінікке ие болуы. **Меңгеруі тиіс:** курс бағдарламасында қарастырылған барлық тақырыптар бойынша есептерді шешудің практикалық дағдыларын; өз білімін өздігінен толықтыру білігі мен қабілетін дамыту дағдыларын.
5	Микроэкономика	Бұл курс микроэкономикалық деңгейде тұтынушылардың, фирмалардың және ресурстық нарықтардың мінез-құлқын зерттейді. Оқу бағдарламасы сұраныс, ұсыныс, икемділік, шығындар, пайда, нарықтық құрылымдар, тепе-теңдік және тиімділік критерийлерін қамтиды, олар басқарушылық және экономикалық шешімдерді бағалауда қолданылады.	Экономикалық теория	Менеджмент, Макроэкономика, Экономиканы мемлекеттік реттеу	3	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** микроэкономиканың ұғымдары мен санаттарын, экономиканың микро деңгейде жұмыс істеу қағидаттарын, заңдылықтарын, факторлары мен нәтижелерін, нарықтық тетіктің қызмет етуін, фирмалар қызметінің бәсекелестік ортасын, фирмалар мен үй шаруашылықтары қызметіндегі экстерналияларды, жалпы тепе-теңдіктің қалыптасуын. **Істей алуы тиіс:** экономиканың негізгі субъектілерінің – өндірушілер мен тұтынушылардың экономикалық мінез-құлқын талдай алуы, нарықтағы сұраныс пен ұсыныстың арақатынасын, фирмалар қызметінің шығындары мен нәтижелерін, экономиканың микро деңгейінде жүретін үдерістерді талдай алуы. **Меңгеруі тиіс:** микроэкономикалық талдау әдістерін, алынған білім мен талдау дағдыларын экономикалық жағдайлар мен мәселелерді құзыретті бағалау және практикада сауатты шешімдер қабылдау үшін пайдалану дағдыларын.

6	Мемлекеттік қызметкерлерге арналған қазақ тілі	Бұл курс мемлекеттік қызметшілердің жұмысында қолданылатын қазақ тілінің ережелерін, іскерлік лексика мен сөйлеу үлгілерін қамтиды. Оқу бағдарламасы ресми іскерлік стильді, ресми хаттар, өтініштер, куәліктер мен баяндамаларды дайындауды және қазақ тіліндегі кәсіби қарым-қатынасты қарастырады.	Қазақ тілі	Өндірістік практика	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** фонетикалық құбылыстар, грамматикалық формалар, сөзжасам ережелері, мемлекеттік қызметке тән лексикалық бірліктер мен терминологияны қамтитын тілдік білімдер мен дағдыларды. **Істей алуы тиіс:** оқу-кәсіби мақсаттағы жазбаша және ауызша мәтіндерден қажетті ақпаратты қабылдай алуы, оны кейін өңдеп, ауызша және жазбаша түрде жеткізе алуы; кәсіби мәтіндерді баяндай алуы, мемлекеттік бағдарламаларды қазақ тілінде сауатты түсіндіре алуы; әртүрлі жанрдағы жазбаша мәтіндер құрастыра алуы; мемлекеттік органдар арасында іскерлік хат алмасуды жүргізе алуы. **Меңгеруі тиіс:** заманауи әдеби тілді тиімді қарым-қатынас құралы ретінде пайдаланудың алуан түрлі әдістерін; сөйлеу мәдениеті мен коммуникативтік құзыреттілікті; кең дүниетанымды, әлеуметтік-мәдени өзара іс-қимыл және ынтымақтастық дағдыларын, кәсіби салада қызмет атқару және командада жұмыс істеу қабілетін.
7	Менеджмент	Бұл курс басқару функцияларын, соның ішінде жоспарлау, ұйымдастыру, мотивация, бақылау, көшбастылық, коммуникация, шешім қабылдау, ұйымдық құрылымдар мен ұйымдардағы өзгерістерді басқаруды қарастырады. Оқу бағдарламасы басқару жағдайларын талдау, командадағы рөлдерді бөлу және басқару шешімдерін негіздеу әдістерін қамтиды.	Экономикалық теория, Микроэкономика	Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау/ Мемлекеттік секторды цифрлық жаңғырту технологиялары	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** басқарудың мәнін, менеджмент туралы көзқарастардың дамуын, басқаруға қатысты тәсілдерді; менеджмент классиктерінің негізгі ғылыми еңбектерін; менеджердің ұйымдағы рөлі мен орнын, заманауи басшыға қойылатын талаптарды; басқарушылық шешімдердің мәні мен жіктелуін, басқарушылық шешімдерді дайындау және қабылдау технологиясын; компанияларды басқару практикасының қазіргі жай-күйін. **Істей алуы тиіс:** ұйым мақсаттарының жүйесін анықтай алуы, оларды іске асыру стратегиясы мен тактикасын әзірлей алуы; ұйымды басқару объектісі ретінде жүйелік моделін көрсете алуы; басқарудың ұйымдық құрылымын талдай және жобалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** басқару мақсаттарын қою

						және ұйымның стратегиялық жоспарларын әзірлеу дағдыларын; басқарушылық мәселелерді сыни тұрғыдан талдау және шығармашылықпен шешу дағдыларын; кәсіпорын персоналын ынталандыру бағдарламаларын әзірлеуде мотивациялық теорияларды қолдану дағдыларын; нақты объектінің басқару жүйесін жетілдіру бойынша есептік-тәжірибелік жұмысты рәсімдеу және көпшілік алдында қорғау дағдыларын.
8	Мемлекеттік басқару теориясы	Бұл курс қоғамдық басқарудың теориялық негіздерін, қоғамдық билікті ұйымдастыру қағидаларын, мемлекеттік органдардың функцияларын және қоғамдық шешім қабылдау механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы қоғамдық басқару модельдерін, қоғамдық саясатты, әкімшілік процестерді, мемлекет пен қоғам арасындағы өзара әрекеттестікті және қоғамдық секторды цифрландырудың қазіргі заманғы тәсілдерін қамтиды.	Экономикалық теория, Микроэкономика	Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау/ Мемлекеттік секторды цифрлық жаңғырту технологиялары	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында мемлекетті басқару субъектісі ретінде тұтас түсіне білуі; мемлекеттік басқарудың академиялық ғылым саласы ретіндегі мәнін түсінуі; мемлекеттік басқару саласындағы ғылыми мектептермен таныс болуы; мемлекеттік басқаруды кәсіби қызмет түрі ретінде түсінуі, мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды ажырата білуі; әртүрлі басқару деңгейлерінде мемлекеттік экономикалық саясатты іске асырудың негізгі құралдарын қолданудың қағидаттарын, тетігін және ерекшелігін меңгеруі; мемлекеттік биліктің жұмыс істеу тетігін білуі. **Істей алуы тиіс:** барлық деңгейдегі басқару органдары жүйесінің құрылымын түсіне алуы; басқарушылық шешімдерді қабылдауға және орындауға ықпал ететін негізгі саяси және әлеуметтік-экономикалық институттарды білуі және ажырата алуы. **Меңгеруі тиіс:** мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын.
9	Макроэкономика	Бұл курс ұлттық экономиканың қызмет ету қағидаларын, макроэкономикалық көрсеткіштерді, экономикалық өсімді, инфляцияны, жұмыссыздықты және бюджеттік пен ақша-несие саясатын	Экономикалық теория, Микроэкономика	Бухгалтерлік есеп, Қаржы	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** макроэкономикалық модельдерді құру ерекшеліктерін, макроэкономикалық теорияның негізгі тұжырымдамаларының қағидаттары мен құралдарының

		қарастырады. Оқу бағдарламасы макроэкономикалық процестерді талдау және болжау әдістерін, сондай-ақ әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді бағалау мен экономикалық тұрақтылыққа әсер ететін факторларды қамтиды.				айырмашылықтарын. **Істей алуы тиіс:** макроэкономика санаттары мен модельдерін пайдалана отырып, экономикалық агенттердің мінез-құлқын сипаттай алуы, макроэкономикалық нарықтардағы экономикалық агенттердің өзара әрекеттесуін түсіндіре алуы. **Меңгеруі тиіс:** макроэкономикалық есептерді графикалық және аналитикалық тәсілдермен шешу дағдыларын; әртүрлі елдердегі макроэкономикалық саясаттың нәтижелілігін салыстыра алу дағдыларын; қазіргі макроэкономикалық құбылыстарға қатысты өз көзқарасын негіздей алу дағдыларын.
10	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Бұл курс экономикаға мемлекеттік араласудың формалары, әдістері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы мемлекеттік экономикалық саясатты, салалық реттеуді, бюджеттік және салықтық механизмдерді, бәсекелестік заңнамасын, кәсіпкерлікті қолдау шараларын және әлеуметтік-экономикалық дамуды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қамтиды.	Экономикалық теория, Микроэкономика	Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару/ Инновациялар және өзгерістерді басқару	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттарын, міндеттерін, құралдарын және негізгі бағыттарын. **Істей алуы тиіс:** экономикалық саясат мәселелері, экономикалық даму сұрақтары және оның жаһандық экономикалық кеңістіктегі орны бойынша өзіндік ұстаным қалыптастыра алуы. **Меңгеруі тиіс:** қоғамда болып жатқан әлеуметтік маңызы бар проблемалар мен үдерістерді талдай алу және олардың болашақтағы ықтимал дамуын болжай алу қабілетін; мемлекеттік экономикалық саясат шараларының салдарын алдын ала көре білу дағдыларын; экономикалық саясат және шаруашылық практика мәселелері бойынша кәсіби қарым-қатынас пен коммуникация дағдыларын.
11	Академиялық хат 1	Бұл модуль академиялық жазудың негіздері, академиялық стиль, зерттеу жұмысының құрылымы және академиялық адалдық талаптары туралы түсінік береді. Курс мазмұны тақырып таңдау, ақпарат көздерін іздеу, сілтеме жасау, плагиатқа қарсы шаралар, гипотеза құру, зерттеу әдістемесі және эсселер, есептер, презентациялар мен	Қажет етпейді	Өндірістік тәжірибе, Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** академиялық жазу жанрларының негізгі белгілерін: эссе, аннотация, реферат, рецензия. **Істей алуы тиіс:** эссе мен ғылыми мақалаларды стилистикасы, композициясы, автордың зерттеу стратегиясы, ғылыми мектепке тиесілігі және ғылыми дәстүрге енуі тұрғысынан талдай алуы; деректерді

		академиялық мәтіндер дайындауды қамтиды.				интерпретациялай отырып, эконометрикалық көпфакторлы модельдер құрастыра алуы. **Меңгеруі тиіс:** электрондық ресурстардан беделді мақалаларды іздеу дағдыларын; ғылыми мақалалар мен монографияларға аннотациялар, абстрактілер, сондай-ақ рецензиялар мен эсселерді өздігінен дайындау дағдыларын; ғылыми жұмыстарды көпшілік алдында таныстыру және талқылау дағдыларын.
12	Community Service Learning	Пән қоғамға қызмет етуді қоғамдық игілікті дамытуға ерікті үлес қосу және студенттерге әлеуметтік жауапкершіліктің жоғары деңгейін сіңіру нысаны ретінде түсінуді дамыту мақсатында оқытылады. Курс волонтерлік, краудсорсинг, краудфандинг, фандрайзинг, ұжымдық даналық сияқты әлеуметтік тәжірибелерді жүзеге асыру дағдыларын қалыптастырады. Білім алушыларға өздерінің кәсіби құзыреттерін (заңгерлік, маркетингтік, экономикалық консалтинг, копирайтинг және т. б.) дамыту үшін өтеусіз коммерциялық қызметтер көрсетілетін практикалар көзделген.	Қажет етпейді	Халықпен коммуникация және кері байланыс/Көпшілік алдында сөйлеу және спичрайтинг	3	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі, волонтерлік, қайырымдылық, меценаттық және әлеуметтік көмек көрсету саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін; қоғамға қызмет етудің негізгі мәнін, қағидаттарын, этикалық нормаларын, мақсаттарын, нысандары мен мазмұнын. **Істей алуы тиіс:** әлеуметтік көмек көрсетуге мұқтаж жеке және заңды тұлғалардың қажеттіліктерін айқындай және бағалай алуы; қоғамға қызмет етудің әртүрлі бағыттары бойынша қызметті жүзеге асыратын командаларды қалыптастыра алуы; қоғамға қызмет ету нысандары бойынша іс-шараларды жоспарлап, іске асыра алуы; өткізілген іс-шаралардың қорытындылары бойынша рефлексия жасап, жоспарларды, стратегиялар мен тактикаларды түзете алуы. **Меңгеруі тиіс:** волонтерлікті, краудсорсингті, краудфандингті, фандрайзингті және қайырымдылықты ұйымдастыру әдістерін.
13	Бухгалтерлік есеп	Бұл модуль екі жақты бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын және шоттар жоспарының құрылымын, сондай-ақ активтер, пассивтер, меншікті капитал, кірістер мен шығыстар бойынша бухгалтерлік есепке алынатын іскерлік операцияларды құжаттау және тіркеу тәртібін қарастырады. Оқу бағдарламасы бастапқы құжаттарды рәсімдеуді,	Экономикалық теория	Мемлекеттік басқарудағы GovTech шешімдері/Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** бухгалтерлік есеп негіздерінің қағидаттарын, тұжырымдамаларын және әдістерін; бухгалтерлік есепті нормативтік-құқықтық реттеуді. **Істей алуы тиіс:** бастапқы және жиынтық бухгалтерлік құжаттамамен жұмыс істей алуы, бухгалтерлік жазбаларды жасай алуы, есептік ақпаратты құрастыруда пайдалана алуы.

		бухгалтерлік жазбаларды жүргізуді және Қаржылық есеп берудің халықаралық стандарттарына (ҚЕХС) және мемлекеттік сектордың ерекшеліктеріне сәйкес қаржылық есептілікті дайындауды қамтиды.				**Меңгеруі тиіс:** активтерді, міндеттемелерді және капиталды есепке алу, табыстар мен шығыстарды есептеу, кәсіпорындардағы стратегиялық жоспарлау үдерісіне қажетті есептік ақпаратты қалыптастыру дағдыларын; ҚЕХС-қа сәйкес қаржылық есептілікті жасау мәселелерінде кәсіби ойлауды қалыптастыру құзыреттілігін.
14	Статистика	Бұл курс үлкен деректер жиынтықтарын жинау, топтау, өңдеу және талдау үшін статистикалық әдістеме мен әдістерді қарастырады. Оқу бағдарламасы статистикалық көрсеткіштерді, орташа мәндерді, ауытқуды, уақыттық қатарларды, индекстерді, үлгілік іріктеуді және статистиканы әлеуметтік-экономикалық процестерді бағалауда қолдануды қамтиды.	Экономикадағы математика	Үлкен деректерді өңдеу (Big Data), Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI/Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингтеу	3	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** статистиканың пәнін, әдісін және міндеттерін; статистика ғылымының жалпы негіздерін; мемлекеттік статистиканы ұйымдастыру қағидаттарын; статистикалық есептің дамуының заманауи үрдістерін; ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және көрнекі түрде ұсынудың негізгі тәсілдерін; қолданыстағы статистикалық есептіліктің негізгі нысандары мен түрлерін; әлеуметтік-экономикалық құбылыстарды сипаттайтын статистикалық көрсеткіштерді есептеу техникасын. **Істей алуы тиіс:** статистикалық ақпаратты жинай және тіркей алуы; байқау материалдарын бастапқы өңдеу мен бақылауды жүргізе алуы; статистикалық көрсеткіштер бойынша есептеулер орындай алуы және негізгі қорытындыларды тұжырымдай алуы. **Меңгеруі тиіс:** зерттелетін әлеуметтік-экономикалық құбылыстар мен үдерістерге, оның ішінде есептеу техникасы құралдарын пайдалана отырып, кешенді талдау жүргізу дағдыларын.
15	Қаржы	Бұл курс қаржының мәнін, қаржы жүйесін, мемлекеттік қаржыны, бюджетті, салықтарды, түсімдерді, шығындарды және қаржылық қатынастарды қарастырады. Оқу бағдарламасы қаржылық ұғымдарды, қаржылық ресурстарды қалыптастыру және бөлу механизмдерін, қаржылық	Экономикалық теория	StartUp әзірлеу	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік қаржыны, шаруашылық жүргізуші субъектілердің және қаржы институттарының қаржысын ұйымдастыру мен басқару негіздерін; қаржылық қатынастар субъектілерінің қызметіне қатысты терминология мен ұғымдарды.

		саясатты және қаржының әлеуметтік-экономикалық дамудағы рөлін қамтиды.				**Істей алуы тиіс:** мемлекеттің, шаруашылық жүргізуші субъектілердің және қаржы институттарының ақша ағындарын талдай алуы. **Меңгеруі тиіс:** қоғамдық құрылымның әртүрлі деңгейлерінде қаржы ресурстарын қалыптастыру және пайдалану бойынша шешімдер қабылдау үшін қаржыны басқару дағдыларын.
16	Startup әзірлеу	«Startup әзірлеу» пәні идеяны іздеуден бастап өнімнің нарыққа шығуына дейін өміршең минималды өнімді (MVP) құру процесіне бағытталған. Курс өз өніміңізді құрудың барлық процесін, Soft Skills-ті дамытуды, топтық жұмысты және іскерлік дағдыларды қамтиды. Студенттер рефлексия, сыни ойлау, интернет-коммерция қағидаттарымен танысу, өз өнімдерін таныстыру, нарықта өз бетінше өмір сүру, өзгеріп отырған сыртқы жағдайларға жедел және икемді әрекет ету, командалық жұмыста жауапкершілікті өз мойнына алу, жаңа бизнес - идеяларды іске асыруға үйренеді.	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық, Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттік органдардағы жобалық менеджмент/Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау	3	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** әлеуметтік және кәсіби міндеттерді шешуде экономикалық ғылымдардың негізгі қағидаларын және әдістерін; кәсіпкерлік бастамалардың ұйымдық-құқықтық нысандарын. **Істей алуы тиіс:** инновациялық идеяны тұжырымдай, іске асыра және дамыта алуы; мақсатты аудиторияға экономикалық және әлеуметтік зерттеулер мен сауалнамалар жүргізе алуы. **Меңгеруі тиіс:** негізделген және іске асырылатын бизнес-жоспар әзірлеу дағдыларын; стартапты дамыту мен ауқымдандыруға капитал тарту құралдарын; стартапты бағалау дағдыларын.
Таңдау бойынша компонент						
17	Экология, тіршілік қауіпсіздігі және тұрақты даму	Бұл модуль экологияның, өмір қауіпсіздігінің және тұрақты дамудың өмір сапасының өзара байланысты құрамдас бөліктері ретінде негіздерін қарастырады. Оқу бағдарламасы экологиялық тәуекелдерді, ресурстарды оңтайлы пайдалануды, төтенше жағдайларды, қоршаған ортаны қорғау технологияларын және тұрақты дамудың ұлттық және халықаралық механизмдерін қамтиды.	Қажет етпейді	Философия	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** экология және төтенше жағдайлар саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, тұрақты даму бойынша нормативтік базаны; қауіпті және аса қауіпті жағдайларды мониторингтеу әдістерін; тіршілік қауіпсіздігін басқарудың нормативтік-техникалық және ұйымдастырушылық негіздерін; антропогендік қызметтің әлеуметтік-экологиялық салдарын; табиғатты қорғау мен табиғи ресурстарды ұтымды пайдаланудың негізгі қағидаттарын. **Істей алуы тиіс:** табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсете алуы; теріс әсерлердің параметрлерін бақылай алуы

						және олардың деңгейін бағалай алуы; тіршілік қауіпсіздігін арттыруға бағытталған іс-шараларды жоспарлап, жүзеге асыра алуы; табиғи, антропогендік және экологиялық үдерістерді анықтап, талдай алуы және оларды реттеудің ықтимал жолдарын ұсына алуы; тірі ағзалар мен қоршаған ортаның өзара әрекеттесу заңдылықтары туралы алған білімін тұрақты дамуды сақтау мақсатында практикалық қызметте қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** қоршаған ортаға келетін теріс әсерді есептеу дағдыларын; адамға қандай қауіптер төнетінін, олардың көрініс беру нысандарын және олардан қорғану тәсілдерін түсіндіру дағдыларын; жеке қорғаныс құралдарын қолдану және зардап шеккендерге дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларын; төтенше жағдайларда қорғау тәсілдері мен технологияларын, қауіпсіздікті қамтамасыз ету және қоршаған ортаны қорғау мақсатында кәсіби қызметті ұтымды ұйымдастыру дағдыларын.
18	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Пән сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың құқықтық және әлеуметтік негіздерін, мемлекеттің антикоррупциялық саясатын және мемлекеттік қызмет этикасын зерттейді. Мазмұнында сыбайлас жемқорлықтың себептері, алдын алу шаралары, жауапкершілік, мүдделер қақтығысы, академиялық адалдық, парасаттылық, тең мүмкіндіктер және кемсітпеушілік мінез-құлық карастырылады.	Қажет етпейді	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** құқық пен мемлекеттің пайда болуы туралы негізгі теориялық тұжырымдарды; мемлекеттің типтерін, нысандарын, элементтерін (құрылымын) және функцияларын, сондай-ақ мемлекеттің даму перспективаларын; қоғам мен мемлекеттің қызмет етуін, адамдар, қоғам және мемлекет арасындағы қатынастарды қамтамасыз етуге арналған базалық институттарды, қағидаттарды және нормаларды; құқық ұғымын, түрлерін және қайнар көздерін. **Істей алуы тиіс:** ұғымдық-санаттық аппаратты, гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдардың негізгі заңдарын кәсіби қызметте қолдана алуы, өз қызметінде кәсіби лексиканы дұрыс пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** қоғам мәселелерін тұтас тұрғыдан талдау дағдыларын; білімді өздігінен алу және құқықтық дүниетанымды одан әрі

						қалыптастыру дағдыларын.
19	Жасанды интеллект негіздері	Бұл курс жасанды интеллекттің, интеллектуалды жүйелердің, машинамен оқыту алгоритмдерінің және жасанды интеллектінің қолданбаларының негізгі ұғымдарын қамтиды. Оқу бағдарламасына деректерді өңдеу, үлгілерді тану, сарапшы жүйелер, нейрондық желілер, этикалық мәселелер және жасанды интеллект құралдарын практикалық қолдану кіреді.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жасанды интеллекттің негізгі ұғымдарын және даму тарихын; жасанды интеллекттегі білімді ұсыну модельдерін; жасанды интеллекттің мүмкіндіктері мен шектеулерін; жасанды интеллект технологияларының қоғамға ықпалын. **Істей алуы тиіс:** жасанды интеллекттің өмірдің әртүрлі салаларына әсерін талқылай алуы; күнделікті өмірде жасанды интеллект әдістерін қолдана алуы; әртүрлі міндеттерді шешуде зияткерлік жүйелерді пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** зияткерлік жүйелермен жұмыс істеу дағдыларын; практикалық міндеттерді шешуге арналған жасанды интеллект әдістері мен тәсілдерін.
20	Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Бұл модуль үлкен деректер жиынтығын жинау, сақтау, өңдеу және талдау әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы құрылымдалған және құрылымдалмайтын деректерді, деректер қоймаларын, таратылған өңдеуді, аналитикалық платформаларды, нәтижелерді визуализациялауды және мониторинг пен болжау үшін үлкен деректерді қолдануды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Жасанды интеллект негіздері	Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI/Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингтеу, Мемлекеттік сектор үшін SQL негіздері /Мемлекеттік ұйымдардағы деректерді басқару	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** деректерді талдау, математика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және жасанды интеллект салаларындағы заманауи даму үрдістері мен қолданбалы жетістіктерді; деректерді талдау, өңдеу және визуализациялау терминологиясы мен негізгі ұғымдарын; шешім қабылдауды қолдау жүйелерінің (СППР) жұмыс істеу қағидаттары мен қолдану салаларын; **Істей алуы тиіс:** деректерді талдау және өңдеу есептерін шешу үшін қажетті уақыт пен есептеу ресурстарын бағалау; үлкен деректерді өңдеу алгоритмдерінің тиімділігін талдау; басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін деректерді талдау әдістерін қолдану; талдау нәтижелерін интерпретациялау және оларды визуализация мен дашбордтар арқылы ұсыну; **Меңгеруі тиіс:** үлкен көлемдегі деректерді талдау және өңдеу бойынша практикалық міндеттерді шешу дағдыларын; деректерді визуализациялау және аналитика құралдарын; деректерді интеллектуалды талдау және шешім қабылдауды қолдау үшін

						бағдарламалық жүйелер мен СППР қолдану дағдыларын;
21	Бизнес ағылшын тілі	Бұл курс ағылшын тіліндегі іскерлік лексиканы, сондай-ақ ауызша және жазбаша кәсіби қарым-қатынас формаларын қамтиды. Оқу бағдарламасына іскерлік хат алмасу, келіссөздер, презентациялар, жоба талқылаулары, түйіндемелер мен есептер дайындау және мәдениаралық іскерлік ортада ағылшын тілін қолдану кіреді.	Шетел тілі	Академиялық ағылшын тілі	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** шет тілінде қарым-қатынас жасауға қажетті лексикалық және грамматикалық минимумды, өз саласына қатысты шет тіліндегі терминологияны; кәсіби, ғылыми және қоғамдық-саяси қарым-қатынас салаларындағы ауызша және жазбаша сөйлеудің ерекшеліктерін; кәсіби қарым-қатынас саласындағы шет тілі сөздік құрамының стилистикалық ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** кәсіби, ғылыми және қоғамдық-саяси қарым-қатынас салаларында өзінің вербалды және вербалды емес мінез-құлқын дұрыс құра білуі; әлеуметтік факторларға, қарым-қатынас жағдайына, сұхбаттасушының мәртебесіне және оның коммуникативтік ниеттеріне сәйкес әртүрлі тілдік және сөйлеу құралдарын орынды қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** іскерлік, ақпараттық және бизнес сипаттағы хабарламаларды есту арқылы қабылдау және түсіну дағдыларын.
22	Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау	Бұл модуль қоғамдық басқарудағы цифрлық трансформацияның мәнін, мақсаттарын, кезеңдерін және құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы цифрлық платформаларды, қоғамдық процестерді қайта жобалауды, деректерді басқаруды, тұтынушыға бағытталған тәсілдерді, қызметтердің ашықтығын, электрондық қызметтерді енгізуді және цифрландырудың әсерін бағалауды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент	Электрондық үкімет және цифрлық мемлекеттік қызметтер/Цифрлық мемлекеттік қызметтердің архитектурасы мен ұйымдастырылуы	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялаудың мәнін, мақсаттарын және негізгі бағыттарын, заманауи цифрлық технологиялар мен платформаларды, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігі мен ашықтығын арттыру үшін қолдану мүмкіндіктерін. **Істей алуы тиіс:** мемлекеттік секторды цифрландыру үдерістерін талдай алуы, басқару қызметінде заманауи цифрлық құралдарды қолдана алуы және цифрлық трансформацияның мемлекеттік қызметтердің сапасына ықпалын бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** мемлекеттік басқаруда цифрлық технологиялар мен тәсілдерді пайдалану дағдыларын, цифрлық өзгерістерді

						талдау әдістерін және мемлекеттік органдар қызметінің нәтижелілігін арттыру құралдарын.
23	Мемлекеттік секторды цифрлық жаңғырту технологиялары	Бұл модуль қоғамдық секторды сандық трансформациялауға арналған заманауи технологияларды және олардың басқару процестерін ұйымдастыруға әсерін қарастырады. Оқу бағдарламасы әкімшілік рәсімдерді автоматтандыруды, электрондық қызметтерді, сандық платформаларды, деректерді басқаруды, технологиялық шешімдерді және сандық трансформацияның сапасын бағалауды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент	Мемлекеттік басқарудағы GovTech шешімдері/Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік секторды цифрлық жаңғыртудың заманауи технологияларын, басқару үдерістерін автоматтандыру бағыттарын, цифрлық платформалар мен сервистердің түрлерін, сондай-ақ олардың мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін, ашықтығын және сапасын арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** мемлекеттік басқару үдерістерін жетілдіру үшін цифрлық технологияларды қолдана алуы, оларды енгізу мүмкіндіктерін талдай алуы және жария сектордағы цифрлық жаңғыртудың нәтижелерін бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** мемлекеттік секторда цифрлық құралдар мен технологияларды пайдалану дағдыларын, цифрлық жаңғырту үдерістерін талдау және сүйемелдеу әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік ұйымдар қызметінің нәтижелілігін арттыру тәсілдерін.
24	Электрондық үкімет және цифрлық мемлекеттік қызметтер	Бұл модуль электрондық үкіметтің жұмыс істеу қағидалары мен цифрлық қоғамдық қызметтерді ұйымдастыру қағидаларын қарастырады. Курс мазмұны онлайн қызметтерді, азаматтардың күнделікті өмірдегі жағдайларын, порталдық шешімдерді, цифрлық сәйкестендіруді, қызметтерге қолжетімділікті, мемлекет пен азаматтар мен кәсіпорындар арасындағы өзара әрекеттестікті және қызмет сапасын бағалауды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** электрондық үкіметтің мәнін, қағидаттары мен жұмыс істеу тетіктерін, мемлекеттік қызметтерді цифрландырудың негізгі бағыттарын, цифрлық платформалар мен сервистердің түрлерін, сондай-ақ олардың мемлекеттік басқарудың қолжетімділігін, ашықтығын және тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** мемлекеттік қызметтерді цифрландыру үдерістерін талдай алуы, басқару қызметінде электрондық үкімет құралдарын қолдана алуы және онлайн форматта мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** цифрлық мемлекеттік сервистерді пайдалану дағдыларын, мемлекеттің азаматтармен және бизнеспен электрондық өзара іс-қимылын талдау және ұйымдастыру әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік

						қызметтердің нәтижелілігі мен клиентке бағдарлануын арттыру тәсілдерін.
25	Цифрлық мемлекеттік қызметтердің архитектурасы мен ұйымдастырылуы	Бұл модуль цифрлық қоғамдық қызметтердің архитектурасын, дизайнын және ұйымдастыруын қарастырады. Оқу бағдарламасы қызмет архитектурасын, пайдаланушының сапарын, сапа, қолжетімділік және қауіпсіздік талаптарын, ведомствоаралық деректер алмасуды, тұтынушыға бағытталған дизайнды және цифрлық қызметтерді қолдау механизмдерін қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент	Әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және модельдеу/ Қоғамдық басқарудағы цифрлық болжау және сценарийлік талдау	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** цифрлық мемлекеттік қызметтерді жобалаудың қағидаттарын, архитектурасын және ұйымдастыру ерекшеліктерін, олардың сапасына, қолжетімділігіне, қауіпсіздігіне және клиентке бағдарлануына қойылатын талаптарды, сондай-ақ цифрлық сервистердің мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** цифрлық мемлекеттік қызметтерді көрсету құрылымы мен үдерістерін талдай алуы, оларды жобалау және ұйымдастыру тәсілдерін қолдана алуы, сондай-ақ азаматтар мен бизнес үшін мемлекеттік сервистердің тиімділігі мен қолайлылығын бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** цифрлық мемлекеттік қызметтерді жобалау және ұйымдастыру дағдыларын, олардың сапасы мен нәтижелілігін талдау әдістерін, сондай-ақ цифрлық технологияларды пайдалану арқылы мемлекеттің халықпен өзара іс-қимылын жетілдіру тәсілдерін.
26	Мемлекеттік басқарудағы Excel және Power BI	Бұл курс басқару деректерін өңдеу, талдау және визуализациялау үшін Excel мен Power BI мүмкіндіктерін зерттейді. Оқу бағдарламасы формулаларды, айналмалы кестелерді, деректер модельдерін, графиктерді, интерактивті есептерді, дашбордтарды, көрсеткіштерді бақылауды және аналитикалық ақпаратты ұсынуды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент, Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Мемлекеттік сектор үшін SQL негіздері /Мемлекеттік ұйымдардағы деректерді басқару	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік басқаруда деректерді өңдеу, талдау және визуализациялау үшін Excel және Power BI құралдарының мүмкіндіктерін, ақпаратты ұсынудың негізгі әдістерін, талдамалық есептерді құру қағидаттарын және жария сектордағы көрсеткіштерді мониторингтеу тәсілдерін. **Істей алуы тиіс:** деректерді талдау, кестелер, диаграммалар, дашбордтар және талдамалық есептер дайындау үшін Excel және Power BI құралдарын қолдана алуы, сондай-ақ талдау нәтижелерін басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** Excel және Power BI құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын, көрсеткіштерді визуализациялау және

						мониторингтеу әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін бағалау үшін деректерді ұсыну құралдарын.
27	Қоғамдық сектордағы көрсеткіштерді визуализациялау және мониторингтеу	Бұл модуль қоғамдық секторда деректерді визуализациялау және негізгі өнімділік көрсеткіштерін бақылау әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы өнімділік көрсеткіштерін, графиктерді, диаграммаларды, бақылау тақталарын, уақыттық қатарларды, визуалды деректерді түсіндіруді және басқару шешімдерін қабылдауға қолдау көрсететін аналитикалық материалдарды дайындауды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент, Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Мемлекеттік сектор үшін SQL негіздері /Мемлекеттік ұйымдардағы деректерді басқару	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жария сектордағы деректерді визуализациялау әдістерін және негізгі көрсеткіштерді мониторингтеу тәсілдерін, ақпаратты көрнекі түрде ұсыну қағидаттарын, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың нәтижелілігін бағалауда талдамалық құралдардың рөлін. **Істей алуы тиіс:** әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің динамикасын талдай алуы, есептер мен дашбордтар дайындау үшін визуализация құралдарын қолдана алуы, сондай-ақ мониторинг нәтижелерін басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** деректерді визуализациялау дағдыларын, көрсеткіштерді мониторингтеу әдістерін және мемлекеттік басқару үдерістерін талдамалық сүйемелдеу құралдарын.
28	ҚР Конституциялық құқығы	Пән Қазақстан Республикасының конституциялық құқығының пәнін, әдістерін және қайнар көздерін зерттейді. Мазмұнында ҚР Конституциясы, конституциялық құрылыс негіздері, адамның және азаматтың құқықтық мәртебесі, теңдік, кемсітпеу және инклюзивті тәсіл қағидаттары, сайлау жүйесі, жоғары мемлекеттік органдар мен жергілікті басқарудың мәртебесі қарастырылады.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару/ Инновациялар және өзгерістерді басқару	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** негізгі ұғымдар мен санаттарды еркін меңгеруі; конституциялық-құқықтық мәселелер бойынша өз көзқарасын логикалық тұрғыдан сауатты білдіре және негіздей алуы; Конституцияны және конституциялық-құқықтық актілерді түсіндіре және қолдана алуы. **Істей алуы тиіс:** заңдық маңызы бар мән-жайларды сауатты бағалай алуы және заңдық фактілерді дұрыс саралай алуы. **Меңгеруі тиіс:** Қазақстан Республикасының қолданыстағы конституциялық заңнамасына сәйкес әртүрлі құқықтық әрекеттерді саналы түрде жүзеге асыру дағдыларын.
29	ҚР Азаматтық құқығы	Бұл курс Қазақстандағы азаматтық құқықтың пәнін, дереккөздерін және институттарын қарастырады. Оқу бағдарламасы азаматтық құқықтық	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару/	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының азаматтық құқығының негізгі институттары туралы теориялық ережелерді; азаматтық

		қатынастарды, азаматтық құқық субъектілері мен объектілерін, мәмілелерді, мерзімдерді, мүлік құқықтарын, міндеттемелерді, келісімшарттарды, азаматтық құқықтарды қорғауды, зияткерлік меншік құқығын және мұрагерлік құқықты қамтиды.		Инновациялар және өзгерістерді басқару		құқық субъектілері ретіндегі заңды тұлғалар, меншік құқығы, шарттардың әртүрлі түрлері, зияткерлік меншік құқығы, авторлық құқық және басқа да мәселелер жөніндегі заңнамалық және заңға тәуелді актілерді. **Істей алуы тиіс:** қолданыстағы азаматтық заңнаманы және оны қолдану практикасын пайдалана алуы; Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық кодексін (жалпы және ерекше бөлімдері) және басқа да нормативтік құқықтық актілерді еркін меңгеріп қана қоймай, Парламент пен Үкіметтің ведомстволарында жарияланатын жаңа нормативтік актілердің қабылдануын қадағалай алуы; Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (жалпы және ерекше бөлімдері) және басқа да нормативтік актілерді түсіндіре және қолдана алуы; заңдық құжаттарды құрастырып, рәсімдей алуы. **Меңгеруі тиіс:** азаматтық-құқықтық білімді насихаттау және азаматтарға құқықтық тәрбие беру дағдыларын; халыққа және ұйымдарға заң көмегін көрсету дағдыларын.
30	Мемлекеттік сектордағы HR-менеджмент	Бұл модуль қоғамдық сектордағы адам ресурстарын басқарудың қазіргі заманғы тәсілдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы кадр саясатын, іріктеуді, бейімдеуді, мотивацияны, бағалауды, кадрларды оқыту мен дамытуды, талант резервтерін, кәсіби этиканы және қоғамдық сектор ұйымдарында адам ресурстарын басқару құралдарын қолдануды қамтиды.	Менеджмент	Мемлекеттік билік органдарындағы HR-аналитика/Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік сектордағы HR-менеджменттің заманауи тәсілдері мен қағидаттарын, персоналды іріктеу, ынталандыру, бағалау және дамыту әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік органдар қызметіндегі кадр саясатының ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** персоналмен жұмыс барысында HR-құралдарды қолдана алуы, кадрлық үдерістерді талдай алуы, еңбек тиімділігін және мемлекеттік қызметшілердің кәсіби дамуын арттыру шараларын әзірлей алуы. **Меңгеруі тиіс:** адами ресурстарды басқару дағдыларын, персоналды бағалау және дамыту әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік секторда тиімді кадр саясатын қалыптастыру тәсілдерін.
31	Билік органдарындағы таланттарды басқару	Бұл модуль үкіметтік органдарда талантты кадрларды анықтау, дамыту	Менеджмент	Мемлекеттік билік органдарындағы HR-	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** таланттарды басқарудың заманауи

	және персоналды дамыту	және ұстап қалу әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы әлеуетті бағалау, жеке даму жоспарлары, талант резервтері, тәлімгерлік, мансаптық жоспарлау, кадрларды оқыту және азаматтық қызметтің тиімділігін арттыру механизмдерін қамтиды.		аналитика/Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары		тәсілдерін, персоналды дамыту әдістерін, кадр резервін қалыптастыру және мемлекеттік органдардағы қызметкерлердің кәсіби әлеуетін арттыру жолдарын, сондай-ақ мемлекеттік сектордағы кадрлық дамудың ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** кадрлық әлеуетті айқындай және дамыта алуы, қызметкерлердің кәсіби оқуы мен мансаптық ілгерілеуін жоспарлай алуы, сондай-ақ билік органдары қызметінде таланттарды басқару құралдарын қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** таланттарды басқару және персоналды дамыту дағдыларын, кадр резервін қалыптастыру әдістерін, кәсіби өсуді бағалау және мемлекеттік органдардағы кадрлық жұмыстың тиімділігін арттыру тәсілдерін.
32	Мемлекеттік қызметтегі өзгерістер мен қақтығыстарды басқару	Бұл модуль азаматтық қызметтегі ұйымдық өзгерістер мен қақтығыстарды басқару тәсілдерін қарастырады. Курс мазмұны өзгерістерге қарсылық көрсетудің себептерін, қақтығыстарды диагностикалауды, қақтығыстарды болдырмау және шешу әдістерін, медиацияны, коммуникацияны және ұйымдық трансформацияны қолдауды қамтиды.	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық, Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттік билік органдарындағы HR-аналитика/Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік қызметтегі ұйымдастырушылық өзгерістер мен қақтығыстардың мәнін, себептері мен түрлерін, олардың алдын алу және шешу әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік органдар қызметіндегі өзгерістерді басқару ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** қақтығыстық жағдайларды талдай алуы, оларды реттеудің тиімді тәсілдерін таңдай алуы, ұйымдастырушылық өзгерістерді сүйемелдеу тәсілдерін қолдана алуы және ұжымдағы сындарлы өзара іс-қимылды қамтамасыз ете алуы. **Меңгеруі тиіс:** өзгерістер мен қақтығыстарды басқару дағдыларын, қақтығыстық жағдайларды диагностикалау және шешу әдістерін, сондай-ақ қызметтік коммуникациялардың тиімділігін арттыру және персоналды өзгерістерге бейімдеу құралдарын.
33	Инновациялар және өзгерістерді басқару	Бұл модуль инновацияның мәнін, инновациялық үдерісті және ұйымдардағы өзгерістерді басқаруды қарастырады. Оқу бағдарламасы	Кәсіпкерлік негіздері және қаржылық сауаттылық,	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және	4	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** инновациялардың мәнін, олардың түрлерін, енгізу тетіктерін және ұйымдардағы өзгерістерді басқару ерекшеліктерін, сондай-

		идеяларды туындату, инновацияларды енгізу, ұйымдық бейімделу, қарсылықты басқару, инновациялық жобаларды бағалау және трансформация кезеңдерінде тиімділікті арттыру құралдарын қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	инфрақұрылымы/Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы		ақ инновациялық үдерістердің басқару тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** өзгерістерге деген қажеттілікті талдай алуы, инновацияларды енгізудің заманауи тәсілдерін қолдана алуы, ұйымдық қайта құру үдерістерін жоспарлап, сүйемелдей алуы. **Меңгеруі тиіс:** инновациялар мен өзгерістерді басқару дағдыларын, ұйымды жаңа жағдайларға бейімдеу әдістерін, сондай-ақ басқару қызметінің нәтижелілігі мен тұрақтылығын арттыру құралдарын.
34	Академиялық ағылшын тілі	Бұл курс академиялық ағылшын тілін, академиялық лексиканы, академиялық жазудың грамматикасын және жазбаша коммуникация түрлерін қамтиды. Оқу бағдарламасына академиялық мәтіндерді оқу, қысқаша мазмұндау, эссе жазу, іскерлік хат алмасу, презентациялар, аргументация және ағылшын тіліндегі жазбаша тапсырмаларды дайындау кіреді.	Бизнес ағылшын тілі	Дипломалды/ Өндірістік тәжірибе	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жалпы қарым-қатынас және академиялық қарым-қатынас ұғымдарын, қарым-қатынастың негізгі параметрлері мен академиялық қарым-қатынастың ерекшеліктерін; ғылыми стильдің кейбір жанрлық түрлерін, ауызша және жазбаша шет тіліндегі академиялық қарым-қатынастың ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** академиялық қарым-қатынас мәдениеті, сөйлеу этикеті, академиялық ортадағы сөйлеу мінез-құлқының ұлттық-мәдени ерекшеліктері туралы түсінік қалыптастыра алуы; кәсіби қызмет саласында ақпаратты жинаудың, сақтаудың және өңдеудің заманауи әдістерімен танысып, нақты міндеттерді шешуге қажетті материалды жинау әдістерін қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** сөйлеу әрекетінің төрт түрі бойынша академиялық қарым-қатынас жасау дағдыларын: оқу, сөйлеу, жазу, тыңдау; меңгерілген білімді игеру, белсендіру, толықтыру, кеңейту және өзектендіру стратегияларын әзірлеу дағдыларын.
Кәсіби пәндер						

35	Мемлекеттік сектор үшін SQL негіздері	Бұл модульде SQL негіздері және мемлекеттік сектор дерекқорымен жұмыс істеу үшін сұрау тілін қолдану қарастырылады. Оқу бағдарламасы кесте құрылымын, сұрау жасауды, сүзуді, сұрыптауды, деректерді біріктіруді, агрегацияны, есептер құруды және бақылау мен талдау үшін ақпарат алуды қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент, Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы/Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** SQL негіздерін, деректер қорымен жұмыс істеу қағидаттарын, деректерді іздеу, іріктеу, өңдеу және жүйелеу әдістерін, сондай-ақ ақпаратты талдау және басқарушылық шешімдерді қолдау үшін SQL тілін мемлекеттік секторда қолдану мүмкіндіктерін. **Істей алуы тиіс:** SQL тілін сұраныстар құру, деректерді іріктеу, сүзгілеу және талдау үшін қолдана алуы, мемлекеттік ақпараттық ресурстармен жұмыс істей алуы және деректерді өңдеу нәтижелерін кәсіби қызметінде пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** деректер қорымен жұмыс істеу дағдыларын, SQL сұраныстарын құрастыру, ақпаратты өңдеу және талдау әдістерін, сондай-ақ деректерді мониторинг, есептілік және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдалану құралдарын.
36	Мемлекеттік ұйымдардағы деректерді басқару	Бұл модуль қоғамдық сектор ұйымдарында деректерді ұйымдастыру, сақтау, жүйелеу, қорғау және пайдалану қағидаларын қарастырады. Оқу бағдарламасы деректердің сапасы, деректердің өмірлік циклі, дерекқорлар, қолжетімділік, қауіпсіздік, ақпарат алмасу және деректерді басқару мен есеп беру мақсатында пайдалану мәселелерін қамтиды.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Менеджмент, Үлкен деректерді өңдеу (Big Data)	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы/Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік ұйымдарда деректерді ұйымдастыру, сақтау, жүйелеу және пайдалану қағидаттарын, ақпараттың сапасына, қауіпсіздігіне және қорғалуына қойылатын талаптарды, сондай-ақ деректерді басқарудың мемлекеттік басқару тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** деректерді жинау, сақтау және өңдеу үдерістерін ұйымдастыра алуы, ақпараттық ресурстардың сапасын талдай алуы және деректерді мемлекеттік ұйымдардағы басқарушылық міндеттерді шешу үшін қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** деректерді басқару дағдыларын, оларды жүйелеу, сақтау және қорғау әдістерін, сондай-ақ мониторинг, талдау және негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау үшін деректерді пайдалану құралдарын.
37	Ауылдық аумақтарды дамыту	Бұл модуль ауылдық аймақтарды дамытудың негізгі тенденциялары, механизмдері мен құралдарын	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттік органдардағы жобалық	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** ауылдық аумақтарды дамытудың негізгі бағыттары мен тетіктерін, осы саладағы

		қарастырады. Оқу бағдарламасы халықтың өмір сапасы, инфрақұрылым, жұмыспен қамту, жергілікті ресурстар, мемлекеттік қолдау, тұрақты өңірлік даму және ауылдық аймақтардың әлеуметтік-экономикалық әлеуетін бағалау мәселелерін қамтиды.		менеджмент/Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау		мемлекеттік саясаттың ерекшеліктерін, ауылдың тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуының факторларын және халықтың өмір сүру сапасын арттырудағы инфрақұрылымның рөлін. **Істей алуы тиіс:** ауылдық аумақтардың жай-күйін талдай алуы, олардың даму мәселелері мен перспективаларын айқындай алуы, аумақтық даму міндеттерін шешу үшін мемлекеттік қолдау тәсілдері мен құралдарын қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** ауылдық аумақтардың әлеуметтік-экономикалық әлеуетін бағалау дағдыларын, даму бағдарламаларын талдау әдістерін және ауылдық даму саласындағы басқарушылық шешімдерді негіздеу құралдарын.
38	Өңірлік инвестициялық-инновациялық саясат	Бұл модуль өңірлік инвестициялар мен инновациялар саясатының мақсаттары, механизмдері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы өңірдің инвестициялық әлеуеті, инновациялық белсенділік, мемлекеттік қолдау, өңірлердің бәсекеге қабілеттілігі, инвестицияларды тарту, инфрақұрылымды дамыту және әлеуметтік-экономикалық әсерлерді бағалау мәселелерін қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттік органдардағы жобалық менеджмент/Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** өңірлік инвестициялық-инновациялық саясаттың мақсаттарын, қағидаттарын және тетіктерін, аумақтардың инвестициялық тартымдылығының факторларын, сондай-ақ өңірлердің тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз етудегі инновациялардың рөлін. **Істей алуы тиіс:** өңірлердің инвестициялық және инновациялық әлеуетін талдай алуы, өңірлік саясаттың тиімділігін бағалай алуы және инвестициялық әрі инновациялық белсенділікті ынталандыру бойынша ұсыныстар әзірлей алуы. **Меңгеруі тиіс:** өңірлік дамуды талдау дағдыларын, инвестициялық-инновациялық үдерістерді бағалау әдістерін және өңірлік саясат саласындағы басқарушылық шешімдерді негіздеу құралдарын.
39	Халықпен коммуникация және кері байланыс	Бұл модуль үкімет органдары мен жұртшылық арасындағы өзара әрекеттестікті реттейтін қағидаларды және кері байланыс механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы қоғамдық диалогты, байланыс арналарын,	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы/Билік органдарының	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** мемлекеттік органдардың халықпен коммуникация жасауының қағидаттары мен нысандарын, кері байланысты ұйымдастыру тетіктерін, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың ашықтығы мен

		азаматтардың сұрауларын өңдеуді, қоғамдық пікірді ескеруді, мемлекеттік есеп берушілікті, ашықтықты және үкіметтік институттарға сенімді қамтиды.		цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы		тиімділігін арттырудағы қоғамдық диалогтің рөлін. **Істей алуы тиіс:** халықпен тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастыра алуы, кері байланыс құралдарын қолдана алуы, қоғамдық пікірді талдай алуы және коммуникация нәтижелерін басқарушылық қызметте пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** халықпен коммуникацияны ұйымдастыру дағдыларын, кері байланысты жинау және талдау әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік органдар қызметіндегі сенім мен ашықтықты арттыру құралдарын.
40	Көпшілік алдында сөйлеу және спичрайтинг	Бұл модуль қоғамдық басқаруда қоғам алдында сөйлеу, сөз жазу және іскерлік риториканың негіздерін қамтиды. Оқу бағдарламасына сөз құрылымы, аргументация, аудиторияны талдау, вербальдық емес қарым-қатынас және негізгі ойларды, ресми сөздерді, презентациялар мен қоғамдық іс-шараларға арналған мәтіндерді дайындау кіреді.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы/Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жария сөз сөйлеудің негіздерін, сөз дайындау қағидаттарын, іскерлік риторика әдістерін және мемлекеттік басқарудағы спичрайтинг ерекшеліктерін, сондай-ақ кәсіби қызметтегі сендіре коммуникацияның рөлін. **Істей алуы тиіс:** сөз мәтіндерін дайындай алуы, ойын логикалық және дәлелді түрде жеткізе алуы, аудитория алдында сөйлей алуы және ресми әрі жария коммуникацияда сөйлеу тәсілдерін қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** жария сөз сөйлеу дағдыларын, сөздер мен презентациялық материалдарды дайындау әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік сектордағы тиімді ауызша және жазбаша коммуникация құралдарын.
41	Мемлекеттік басқарудағы GovTech шешімдері	Бұл модуль қоғамдық басқаруды модернизациялау үшін қолданылатын GovTech шешімдері мен цифрлық құралдарды қарастырады. Оқу бағдарламасы технологиялық инновацияларды, цифрлық платформаларды, қызметке бағдарланған тәсілді, ашық деректерді, азаматтармен өзара әрекеттесуді, қоғамдық қызметтердің сапасын жақсартуды және GovTech-ті енгізуді бағалауды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс: GovTech-шешімдердің** мәнін, түрлерін және мүмкіндіктерін, олардың мемлекеттік басқаруды цифрландырудағы, мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** мемлекеттік басқаруда GovTech-шешімдерді қолдану мүмкіндіктерін талдай алуы, олардың тиімділігін бағалай алуы және басқару үдерістері мен азаматтармен өзара іс-қимылды жетілдіру үшін цифрлық құралдарды пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс**: GovTech-шешімдерді қолдану

						дағдыларын, цифрлық инновацияларды талдау әдістерін және мемлекеттік басқарудың нәтижелілігін арттыру үшін заманауи технологияларды пайдалану құралдарын.
42	Деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау	Бұл модульде деректерді талдау әдістері және оларды басқару шешімдерін қолдауда қолдану қарастырылады. Курс мазмұны басқару мәселелерін қалыптастыруды, деректерді жинау мен интерпретациялауды, өнімділік көрсеткіштерін, баламалы шешімдерді, тәуекелдерді, нәтижелерді визуализациялауды және оңтайлы шешімді таңдауды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** деректерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін, мемлекеттік басқаруда талдамалық ақпаратты пайдалану қағидаттарын, сондай-ақ басқарушылық шешімдерді негіздеу мен олардың сапасын арттырудағы деректердің рөлін. **Істей алуы тиіс:** деректерді талдай алуы, нәтижелерді интерпретациялай алуы, үрдістерді анықтай алуы және алынған ақпаратты тиімді басқарушылық шешімдерді таңдау мен негіздеу үшін қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** деректермен жұмыс істеу дағдыларын, оларды талдау және бағалау әдістерін, сондай-ақ объективті және сенімді ақпарат негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау құралдарын.
43	Әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және модельдеу	Бұл курс әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және модельдеу әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы тенденцияларды, уақыттық қатарларды, корреляциялық және регрессиялық талдауды, сценарийлік талдауды, басқару шешімдерінің салдарын бағалауды және дамуды жоспарлау үшін модельдерді қолдануды қамтиды.	Әлеу, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** әлеуметтік-экономикалық үдерістерді болжау мен модельдеу әдістерін, үрдістер мен өзара байланыстарды талдаудың негізгі тәсілдерін, сондай-ақ басқарушылық шешімдерді негіздеудегі болжамдық есептердің маңызын. **Істей алуы тиіс:** әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді талдай алуы, даму үрдістерін анықтай алуы, болжамдар құрастыра алуы және модельдеу нәтижелерін басқарушылық міндеттерді шешу үшін пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** әлеуметтік-экономикалық үдерістерді болжау және модельдеу дағдыларын, деректерді талдау әдістерін және болжамдық ақпарат негізінде басқарушылық шешімдерді негіздеу құралдарын.
44	Қоғамдық басқарудағы цифрлық болжау және сценарийлік талдау	Бұл модуль қоғамдық басқаруда болжау мен сценарийлік талдаудың сандық әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы деректерді талдау,	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** болжау мен сценарийлік талдаудың заманауи цифрлық әдістерін, жария басқаруда үдерістердің даму нұсқаларын

		сценарий құру, тәуекелдерді бағалау, болашақ дамуды модельдеу, сандық болжау құралдары және нәтижелерді басқару шешімдерін қолдауда пайдалануды қамтиды.				бағалау қағидаттарын, сондай-ақ басқарушылық шешімдерді негіздеудегі цифрлық құралдардың рөлін. **Істей алуы тиіс:** болжау үшін цифрлық құралдарды қолдана алуы, даму сценарийлерін әзірлей алуы, жария сектордағы басқарушылық шешімдердің тәуекелдері мен салдарын талдай алуы. **Меңгеруі тиіс:** цифрлық болжау дағдыларын, сценарийлік талдау әдістерін және мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттыру үшін болжамдық ақпаратты пайдалану құралдарын.
45	Мемлекеттік билік органдарындағы HR-аналитика	Бұл модуль мемлекеттік органдарда адам ресурстары деректерін жинау, өңдеу және түсіндіру әдістерін қарастырады. Оқу бағдарламасы адам ресурстары көрсеткіштерін, кадрлар айналымын, штаттық деңгейді, қызметкерлердің өнімділігін, қызметкерлердің белсенділігін, адам ресурстары тәуекелдерін, аналитикалық есептерді және шешім қабылдауда адам ресурстары деректерін пайдалануды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс: HR-аналитиканың** мәнін, кадрлық деректерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін, персонал тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін, сондай-ақ мемлекеттік билік органдарының адами ресурстарын басқаруда аналитиканың маңызын. **Істей алуы тиіс:** кадрлық көрсеткіштерді талдай алуы, персоналдың тиімділігін бағалай алуы, кадрлық үдерістердегі үрдістерді анықтай алуы және талдау нәтижелерін негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс: HR-аналитика** дағдыларын, кадрлық деректерді бағалау әдістерін және мемлекеттік билік органдарындағы персоналды басқару үдерістерін талдамалық сүйемелдеу құралдарын.
46	Қоғамдық сектордағы персоналды басқарудың цифрлық технологиялары	Бұл модуль қоғамдық сектордағы цифрлық технологиялар мен адам ресурстарын басқару құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы адам ресурстары процестерін автоматтандыруды, электрондық адам ресурстары қызметтерін, цифрлық бағалауды, кадрларды оқыту мен дамытуды, адам ресурстары аналитикасын, ақпараттық қауіпсіздікті және адам ресурстары жұмысының	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жария сектордағы персоналды басқарудың заманауи цифрлық технологиялары мен құралдарын, HR-үдерістерді автоматтандыру бағыттарын, сондай-ақ олардың кадрлық жұмыстың тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** персоналды іріктеу, бағалау, оқыту және дамыту үшін цифрлық HR-құралдарды қолдана алуы, оларды пайдалану мүмкіндіктерін талдай алуы және жария

		тиімділігін арттыруды қамтиды.				сектор ұйымдарындағы кадрлық үдерістерді жетілдіре алуы. **Меңгеруі тиіс:** персоналды басқарудың цифрлық технологияларын қолдану дағдыларын, HR-үдерістерді автоматтандыру әдістерін және жария сектордағы кадрлық жұмыстың нәтижелілігін арттыру құралдарын.
47	Мемлекеттік органдардағы жобалық менеджмент	Бұл модуль мемлекеттік органдардағы жобаны басқарудың қағидалары, әдістері мен құралдарын қарастырады. Оқу бағдарламасы жобаның өмірлік циклін, жоспарлауды, жоба тобын, бюджетті, мерзімдерді, тәуекелдерді, мониторингті, бақылауды, нәтижелерді бағалауды және жоба құжаттарын дайындауды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** жобалық менеджменттің қағидаттарын, әдістері мен құралдарын, оларды мемлекеттік органдар қызметінде қолдану ерекшеліктерін, сондай-ақ жобалық тәсілдің мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттырудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** жобаларды әзірлей және іске асыра алуы, ресурстарды, мерзімдер мен нәтижелерді жоспарлай алуы, жобаға қатысушылардың қызметін үйлестіре алуы және мемлекеттік органдардағы жобалық қызметтің тиімділігін бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** жобалық менеджмент құралдарын қолдану дағдыларын, жобаларды жоспарлау, мониторингтеу және бақылау әдістерін, сондай-ақ мемлекеттік сектордағы жобалық қызметтің нәтижелілігін арттыру тәсілдерін.
48	Ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау	Бұл модуль ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру, мониторинг жүргізу және бағалау кезеңдерін қарастырады. Курс мазмұны үкіметтік бастамалардың мақсаттары, көрсеткіштері, ресурстары, бағдарламаға негізделген тәсіл, өнімділікті басқару, тиімділікті бағалау, есеп беру және нәтижелерді талдауды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу, іске асыру және бағалау кезеңдерін, қағидаттары мен тетіктерін, сондай-ақ мемлекеттік басқарудағы бағдарламалық-мақсаттық тәсілдің ерекшеліктерін. **Істей алуы тиіс:** ұлттық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлей алуы, олардың іске асырылуын талдай алуы, мемлекеттік бастамалардың нәтижелері мен тиімділігін бағалай алуы. **Меңгеруі тиіс:** ұлттық жобалар мен бағдарламаларды әзірлеу және сүйемелдеу дағдыларын, олардың нәтижелілігін

						мониторингтеу және бағалау әдістерін, сондай-ақ осы саладағы басқарушылық шешімдерді негіздеу құралдарын.
49	Мемлекеттің ведомствоаралық цифрлық интеграциясы және инфрақұрылымы	Бұл модуль бөлімдер аралық цифрлық интеграцияның негіздерін және мемлекеттің цифрлық инфрақұрылымын дамытуды қарастырады. Курс мазмұны ақпараттық жүйелердің өзара әрекеттесуін, деректер алмасуды, интеграциялық платформаларды, үйлесімділікті, қауіпсіздікті, біртұтас цифрлық кеңістікті және мемлекеттік процестердің тиімділігін арттыруды қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** ведомствоаралық цифрлық интеграция қағидаттарын, мемлекеттің цифрлық инфрақұрылымын құру негіздерін, ақпараттық жүйелердің өзара іс-қимыл тетіктерін және бірыңғай цифрлық кеңістіктің мемлекеттік басқарудағы рөлін. **Істей алуы тиіс:** мемлекеттік органдардың цифрлық интеграция үдерістерін талдай алуы, ведомствоаралық деректер алмасу мүмкіндіктерін бағалай алуы және мемлекеттің цифрлық инфрақұрылымын дамыту тәсілдерін қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** ведомствоаралық цифрлық интеграцияны талдау дағдыларын, ақпараттық жүйелердің өзара іс-қимылын ұйымдастыру әдістерін және мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттыру үшін цифрлық инфрақұрылымды пайдалану құралдарын.
50	Билік органдарының цифрлық инфрақұрылымы және жүйеаралық өзара іс-қимылы	Бұл модуль қоғамдық билік органдарының сандық инфрақұрылымының құрамдас бөліктерін және жүйелер арасындағы өзара әрекеттесу механизмдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы ақпараттық жүйелер архитектурасын, деректер алмасуды, қызметтерді интеграциялауды, платформалардың өзара үйлесімділігін, ақпараттық қауіпсіздікті, сандық басқарудың технологиялық негіздерін және мемлекеттік қызметтердің сапасын қамтиды.	Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	5	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** билік органдарының цифрлық инфрақұрылымының негізгі элементтерін, жүйеаралық өзара іс-қимыл қағидаттарын, деректер алмасу тетіктерін және ақпараттық жүйелердің үйлесімділігінің тиімді мемлекеттік басқару үшін маңызын. **Істей алуы тиіс:** билік органдарының цифрлық инфрақұрылымын талдай алуы, жүйеаралық өзара іс-қимылды жетілдіру мүмкіндіктерін айқындай алуы және мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру үшін цифрлық шешімдерді қолдана алуы. **Меңгеруі тиіс:** цифрлық инфрақұрылымды ұйымдастыру тәсілдерімен жұмыс істеу дағдыларын, жүйеаралық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету әдістерін және цифрлық технологиялар негізінде билік органдары қызметінің нәтижелілігін арттыру құралдарын.
51	Research Paper	Бұл модуль ғылыми-зерттеу жобасын дайындау және ғылыми зерттеу нәтижелерін ұсыну кезеңдерін қарастырады. Оқу бағдарламасы тақырыпты таңдау, оның өзектілігі, зерттеу объектісі мен пәні, мақсаттары	6 семестр өндірістік тәжірибе	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау	8	**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** ғылыми зерттеуді ұйымдастырудың негізгі қағидаттары мен ерекшеліктерін; зерттелетін үдерістердің теориясын, әдіснамасын және модельдерін. **Істей алуы тиіс:** өзекті ғылыми мәселелерді

		мен міндеттері, әдеби шолу, талдау әдістері, дереккөздерді жинау және дипломдық жұмысқа қатысты қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.				анықтай және тұжырымдай алуы; зерттеу тақырыбы бойынша мақсаттар мен міндеттерді (мәселелерді) дұрыс қоя алуы, өзара байланыстарды анықтай алуы, мәселелердің пайда болу себептерін талдай алуы; өз еңбегін ғылыми негізде ұйымдастыра алуы, ақпаратты іздеу мен өңдеудің компьютерлік әдістерін меңгере алуы. **Меңгеруі тиіс:** аналитика және болжау әдістерін; зерттеу нәтижелерін сауатты тұжырымдау, ұсыну және теориялық тәсілдерді қолдану дағдыларын.
52	Comprehensive exam preparation	Comprehensive exam preparation бұрынғы алған білімдерін жалпылайды және тереңдете түседі, оқу материалдарын логикалық тұрғыдан жүйелендіреді, негізгі сұрақтар мен тәжірибелік-бағытталған тапсырмалар/есептер/кейстерді студенттердің тұтастай жүйелі түрде көре білуіне ықпал етеді.	6 семестр өндірістік тәжірибе	Кешенді емтихан		**Пәнді меңгеру нәтижесінде білім алушы:** **Білуі тиіс:** қаржы-бюджеттік және ақша-несиелік реттеуді ұйымдастыруды, қаржы-банк жүйесінің жұмыс істеуінің теориялық және практикалық аспектілерін; мемлекеттік және корпоративтік қаржыны ұйымдастырудың, ақша-несиелік реттеудің және қаржы ұйымдары қызметінің заңнамалық нормаларын және оларды қолдану тәртібін. **Істей алуы тиіс:** Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен халықаралық құқық нормаларында көзделген құқықтық алаң шеңберінде қаржы жүйесі мен шаруашылық жүргізуші субъектінің тұрақты әрі орнықты жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қаржылық-құқықтық тетіктің нысандары мен әдістерін қолдана алуы; басқарушылық шешімдерді қалыптастыру мақсатында экономикалық талдаудың қаржылық әдістерін пайдалана алуы. **Меңгеруі тиіс:** қаржы саласында талдамалық жұмыс жүргізуге арналған әдіснаманы және ғылыми аппаратты.

«Менеджмент» кафедрасының отырысында талқыланды және ұсынылды, № 8 хаттамасы «18» 03 2026ж.

«Менеджмент» кафедрасының меңгерушісі **Байгиреева Ж.З.**

Факультет деканы **Алина Г.Б.**

Жеңіскеева С.Б.