УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждено
Решением Ученого Совета
Учреждения «Esil University»
(Протокол № 8 от «23» 02. 2026 г.)
Председатель Ученого Совета
_____ А. Таубаев

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ОЦЕНОК В АИС «PLATONUS»

И EsU 17-14

Астана
2026

Содержание

1 Общие положения 3

2 Основные положения 3

3 Заключительные положения 6

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения Журнала оценок в автоматизированной информационной системе «Platonus» (далее – АИС «Platonus») и обязательна для профессорско-преподавательского состава Учреждения «Esil University» (далее- университет).

1.2 Журнал оценок в АИС «Platonus» является официальным электронным документом, фиксирующим результаты текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся, а также сведения о посещаемости учебных занятий.

1.3 Модуль Журнал оценок успеваемости (ЖО) в АИС «Platonus» предназначен для выставления, накопления, просмотра оценок обучающихся

1.4 Заполнение Журнала оценок осуществляется преподавателями своевременно, объективно и в полном объёме в соответствии с образовательной программой, силлабусом дисциплины, академическим календарём и внутренними нормативными документами университета.

1.5 Внесение данных в Журнал оценок обеспечивает прозрачность процедуры оценивания, достоверность учёта учебных достижений обучающихся и соблюдение принципов академической честности.

1.6 Ответственность за корректность, полноту и своевременность внесения оценок и сведений о посещаемости несёт преподаватель дисциплины.

1.7 Контроль соблюдения требований настоящей Инструкции возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов и офис регистратора.

1.8 Все действия пользователей в АИС «Platonus» фиксируются в системе и могут быть использованы для служебной проверки в случае возникновения спорных ситуаций.

2. Основные положения

2.1. Преподаватель имеет право работать с электронными журналами, закрепленными за ним. В ЖО выставляются оценки по следующим видам аттестации: текущий, рубежный (РК 1, РК2) и итоговый контроль.

2.2. В Журнале оценок ЖО преподаватель выставляет оценки за успеваемость по лекционным, лабораторным, практическим/семинарским занятиям.

2.3. Преподаватель обязан выставлять оценки по текущему контролю по видам занятий по своим преподаваемым дисциплинам.

1. Преподаватель заходит в АИС Платонус по своему логину и паролю. Далее, переходит в раздел «Учебный процесс», «Журнал оценок».

2. После перехода в раздел «Журнал оценок» в основном окне отобразится список групп, проходящих обучение у данного преподавателя с указанием учебного потока, преподаваемой дисциплины, группы и вида занятий.
3. Выбираете текущий учебный год и семестр (Рис.1):

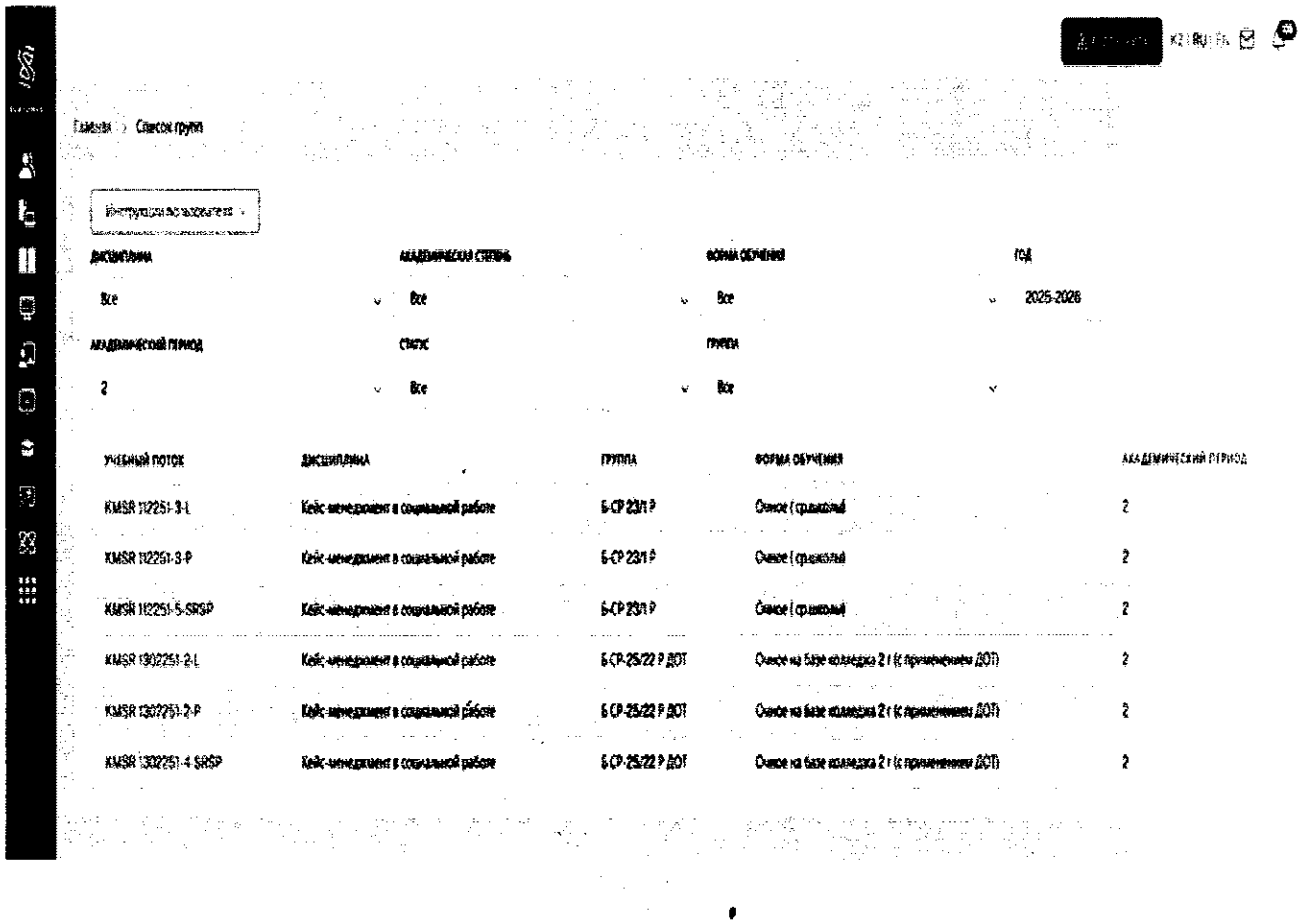


Рис 1 – Выбор преподаваемых дисциплин в текущем семестре

4. Далее выбираете поток или группу по названию учебного потока или группы.

5. Кликаете по названию учебного потока и вида занятий L-лекция, P-семинар/практика, SRSP – СРСП и получаете доступ к журналу данной группы с указанием фамилий обучаемых и учебных дней в месяце (рис 2).

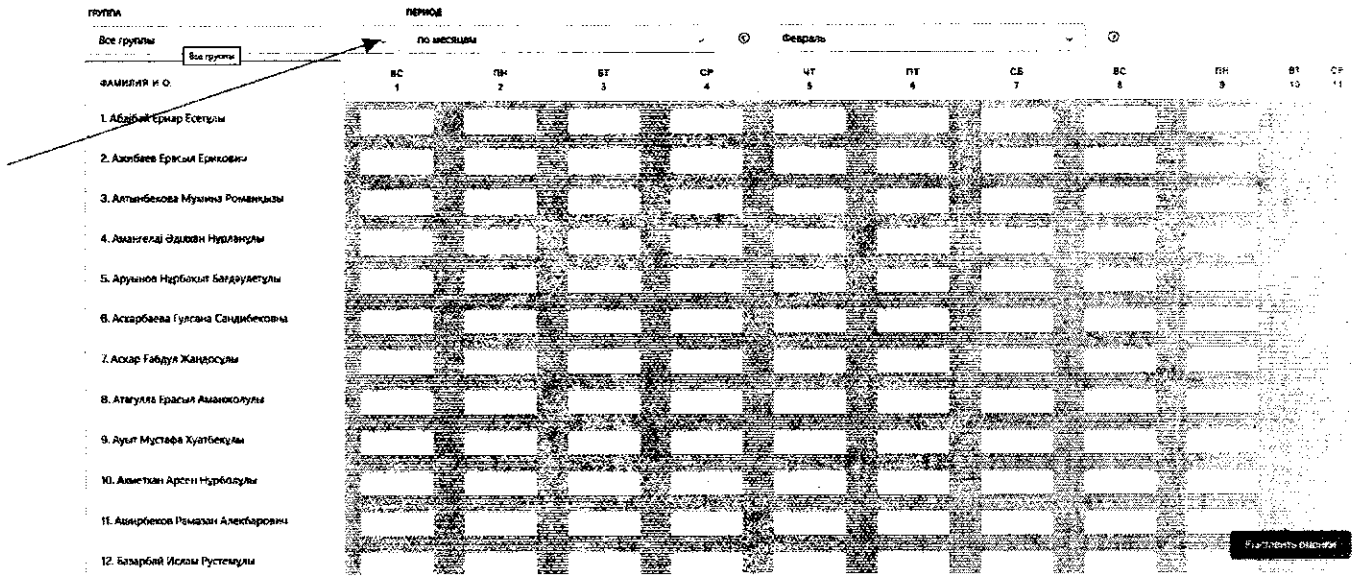


Рис 2 – Выбор видов занятий и доступ к журналу со списком группы

6. Если преподаватель ведет занятия в потоке, то для выбора журнала по отдельной группе, необходимо выбрать группу в ниспадающем списке «Группа», находящемся слева в окне.
7. По лекционным занятиям достаточно выставить одну оценку за период до рубежного контроля (РК1 и РК2), если до РК1 8 недель, значит соответственно ставим следующие баллы:
   - 8 посещений – от 91 до 100 баллов,
   - 7 посещений – от 81 до 90 баллов,
   - 6 посещений – от 71 до 80 баллов,
   - 5 посещений – от 61 до 70 баллов,
   - 4 посещений – от 51 до 60 баллов,
   - 3 посещения – от 41 до 50 баллов,
   - 2 посещения – от 31 до 40 баллов,
   - 1 посещение – от 21 до 30 баллов.
8. По практическим (семинарским занятиям) должно быть количество оценок в соответствии с силлабусом и у каждого студента группы одинаковое количество оценок – сдал он задание, не сдал, все равно. Например, по силлабусу надо выполнить три задания, значит у всех по три оценки. За невыполнение задания выставляется оценка «0».
9. По СРСП также должно быть согласно силлабусу и такое же требование, как к семинарским.
10. В случае систематического пропуска занятий студенту выставляется «н» или «ж» (нет или жоқ). Если студент пропустил занятие по

уважительной причине и приносит подтверждающий его отсутствие документ, то рядом с «н» или «ж» можно при отработке поставить соответствующую оценку.

11. Преподаватель **ОБЯЗАН** выставить оценки в конце каждой второй недели.
12. В системе также выставляются оценки за сдачу заданий во время рейтинга или рубежного контроля согласно академическому календарю (РК1 и РК2).
13. Преподаватель обязательно выставляет оценки текущего (Т1, Т2) и рубежного контролей (РК1, РК2) в **ЖО,** так как эти виды контроля имеют свой удельный вес при расчете рейтинга допуска.
14. Рубежный контроль (Р1 и Р2) определяются по формуле:

Р1= ТК1*0,3+РК1*0,3; Р2=ТК2*0,3+РК2*0,3

15. Рейтинг допуска рассчитывается путем сложения Р1 и Р2:

РД=Р1+Р2.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящая Инструкция и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».
3.2. Ответственный за аудит документа – начальник ОПМУП.
3.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор – проректор по АВ	Мақыш С.Б.	15.01.2026	
Начальник ОПМУП	Жарлгасова Б.Е.	15.01.2026	
Руководитель ОР	Қайыпназар Ш.С.	15.01.2026	

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата