УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ESIL
UNIVERSITY

Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____А. Таубаев
_____ 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»

И EsU 07-14

Астана
2024

Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University»

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil University» (протокол №1 от 02 сентября 2024 г.)

Содержание

1 Общие положения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Основные положения 4

4 Заключительные положения 6

1. Общие положения

1.1 Инструкция по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности Учреждения «Esil University» (далее – EsU, Университет) определяет порядок внедрения инноваций в рабочие процессы Университета (далее – Инструкция).

1.2 Инструкция направлена на реализацию Внутренней политики обеспечения качества образования Университета.

1.3 Настоящая Инструкция направлена на обеспечение реализации принципов академической честности в процессе внедрения инновационных разработок в деятельность Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII «О науке и технологической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2021 года № 86-VII «О промышленной политике» (с изменениями и дополнениями);

– Стратегия развития учреждения «Esil University» на 2025 – 2029 годы.

3. Основные положения

3.1 Инновационное предложение – предложение по внедрению (приобретению) инновационного решения (инновационной продукции).

3.2 Цель внедрения инновационных предложений – повышение эффективности рабочих процессов Университета.

3.3 Заявителями инновационных предложений могут выступать сотрудники, ППС и обучающиеся Университета, сторонние юридические и физические лица.

3.4 Рассмотрение инновационных предложений осуществляется рабочей группой по рассмотрению инновационных предложений по улучшению деятельности учреждения «Esil University» (далее – рабочая группа) в составе проректора по научной работе и интернационализации (председатель группы), первого проректора – проректора по академическим вопросам, проректора по стратегии и цифровизации и директора Центра социально-экономических исследований (секретарь группы).

3.5 Заявители направляют инновационные предложения в электронном формате на сайте Университета по вкладке «Регистрация инновационных предложений» https://esil.edu.kz/registration-of-innovative-proposals-to-improve-the-activities-of-the-university/ .

3.6 В бумажном формате инновационные предложения направляются в свободной форме (с кратким описанием предлагаемой инновации и ее возможных эффектов) на рассмотрение непосредственно председателю рабочей группы.

3.7 Процедура рассмотрения инновационных предложений включает следующие этапы:

1) по факту поступления обращения председатель рабочей группы информирует членов рабочей группы о поступившем предложении;
2) в течение 7 дней члены рабочей группы изучают поступившее инновационное предложение;
3) по прошествии указанного срока рабочая группа проводит совещание с приглашением заявителя для презентации инновационного предложения и иных лиц, если этого требует процесс рассмотрения;
4) решение о внедрении инновационного предложения принимается открытым голосованием членов рабочей группы;
5) инновационное предложение считается принятым при простом большинстве голосов;
6) при равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.8 Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором отражается информация о содержании инновационного предложения, подразделениях, куда оно внедряется, ответственном лице, которое будет курировать внедрение инновационного предложения.

3.9 В случае отказа заявитель вправе повторно обратиться в рабочую группу при условии устранения сделанных замечаний и доработки проекта инновационного предложения.

3.10 В случае повторного отказа заявитель может обжаловать решение рабочей группы у ректора Университета, для чего заявитель и рабочая группа в течение 10 дней после повторного отказа готовят свои мотивированные предложение и заключение, соответственно, и проводят заседание рабочей группы в присутствии всех заинтересованных лиц, круг которых определяется ректором Университета. Решение, принятое на таком заседании, является окончательным.

3.11 Требуемые расходы по внедрению инновационного предложения оплачиваются Университетом только при наличии положительного решения ректора на представление председателя рабочей группы.

3.12 Рабочая группа вправе поставить вопрос о вознаграждении заявителя за

счет средств университета, для чего может направить соответствующий запрос ректору Университета.

3.13 Отчет по результатам внедрения инновационного предложения направляется заявителем в рабочую группу с обязательным заключением курирующего должностного лица «Внедрено успешно».

3.14 Результаты внедрения инновационных предложений при необходимости или по запросу ректора докладываются на Ректорате или Ученом совете.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая Инструкция и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».

4.2. Ответственный за аудит документа – директор Центра социально-экономических исследований.

4.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НРиИ	Турекулова Д.М.		27.08.24
Первый проректор – проректор по АВ	Мақыш С.Б.		27.8-24
Проректор по СиЦ	Шуйтенов Г.Ж.		27.8.24
Директор Центра СЭИ	Улыбышев Д.Н.		27.08.24

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата