«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІ

Бекітемін
Ректор
_____ А.А. Таубаев
«18» 06 2026 ж.

2025–2026 оқу жылына арналған
РЕКТОРАТТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Астана
2026

№	Қарастырылатын мәселелер	Отырыс күні	Жауапты тұлғалар,лауазымы
1	2	3	4
Отырыс №1		**Тамыз**	
1	2025–2026 оқу жылының жазғы семестрінің қорытындылары туралы		Тіркеуші офисінің басшысы
2	Студенттерге орын бөлу және оларды жатақханаларға орналастыруды ұйымдастыру		Студенттермен жұмыс жөніндегі декан
Отырыс №2		**Қыркүйек**	
1	2026–2027 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысы және PR-науқан бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту		Кәсіптік бағдар беру бөлімінің басшысы
2	Біліктілікті арттыру жүйесін дамыту және университетте курстар ұйымдастыру перспективалары туралы		Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру орталығының директоры
Отырыс №3		**Қазан**	
1	Университеттің халықаралық білім беру кеңістігін дамыту: академиялық ұтқырлық, әріптестік және перспективалар туралы		Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің басшысы
2	Оқу корпусы мен Студенттер үйін қысқы жылыту маусымына дайындау туралы		Әкімшілік-шаруашылық басқармасының басшысы
Отырыс №4		**Қараша**	
1	Аккредиттеуден өтуге дайындық туралы		Білім сапасы және стратегиялық талдау бөлімінің (БСжСТБ) басшысы
2	Факультеттерде қысқы емтихан сессиясын ұйымдастыру туралы		Тіркеуші офисінің басшысы
3	Оқу корпусы мен Студенттер үйінде жүргізілген жөндеу жұмыстарының нәтижелері туралы		Әкімшілік-шаруашылық басқармасының басшысы
Отырыс №5		**Желтоқсан**	
1	2026 жылғы Республикалық пәндік олимпиадаға, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының республикалық конкурсына және стартап-жобалардың ЖОО ішіндегі конкурсына дайындық барысы туралы		Ғылыми жұмыс және интернационалдандыру жөніндегі проректор
2	Оқу-әдістемелік конференцияға дайындық туралы		Бірінші проректор – академиялық мәселелер жөніндегі проректор (АМ)
Отырыс №6		**Қантар**	
1	Esil University-дің 2027–2028 оқу жылына арналған қабылдау науқаны жұмысының барысы туралы		Кәсіптік бағдар беру бөлімінің басшысы
2	Esil University түлектерінің жұмысқа орналасу деңгейі туралы		Мансаптық даму орталығының директоры
1	2	3	4
Отырыс №7		**Ақпан**	

1	Университетте сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қызметтік әдеп нормаларын сақтау туралы		Бірінші проректор – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
2	Университеттің кадрлық әлеуеті және профессор-оқытушылар құрамының сапалық құрамын арттыру жөніндегі шаралар туралы		Персоналды басқару бөлімінің басшысы
Отырыс №8		**Наурыз**	
1	«Мансап апталығын» ұйымдастыру және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша күндізгі бөлімде білім алған түлектерді жұмысқа бөлу туралы		Мансаптық даму орталығының директоры, факультет декандары
2	Университетте академиялық адалдықты қамтамасыз ету және академиялық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы		Бірінші проректор – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Академиялық адалдық және комплаенс орталығының директоры
Отырыс №9		**Сәуір**	
1	Факультеттердің бітіру біліктілік жұмыстарын қорғау жөніндегі аттестаттау комиссиясының (АК) жұмысына дайындығы туралы		Факультет декандары, ЖОО кейінгі білім беру бөлімінің басшысы
2	Факультеттерде көктемгі емтихан сессиясын ұйымдастыру туралы		Тіркеуші офисінің (ТО) басшысы
Отырыс №10		**Мамыр**	
1	Факультеттердегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар жұмысының қорытындылары туралы		Комиссия
2	Университет оқытушыларының сабақ өткізу сапасы бойынша сауалнама нәтижелері туралы		Білім сапасы және стратегиялық талдау бөлімінің басшысы
Отырыс №11		**Маусым**	
1	2027–2028 жаңа оқу жылына дайындық туралы		Бірінші проректор – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
2	Жазғы семестрді ұйымдастыру туралы		Тіркеуші офисінің басшысы
3	Құрылымдық бөлімшелердің 2027–2028 оқу жылына арналған жылдық есептері мен жұмыс жоспарларын бекіту туралы		Комиссия
4	Ректораттың 2026–2027 оқу жылындағы шешімдерінің орындалуы туралы		Ғалым хатшы
5	Ректораттың 2027–2028 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту		Ректор

Скертпе:

1. Ректораттың күн тәртібіне жоғары тұрған органдар қабылдаған шешімдерге, хаттарға, құжаттарға байланысты мәселелер, сондай-ақ университет қызметі барысында туындайтын, жедел шешуді талап ететін мәселелер және т.б. енгізілуі мүмкін әрі олар кезектен тыс отырыс өткізуді талап етуі мүмкін.
2. Қажет болған жағдайда және мән-жайларға байланысты (сырқаттану, іссапар және т.б.) жоспардағы мәселелер бір отырыстан екінші отырысқа ауыстырылуы мүмкін.
3. Ректорат отырысының күні – әр айдың екінші бейсенбісі, сағат 15:00.

Ректораттың жұмыс жоспары 2026 жылғы «18» маусымдағы ректорат отырысында қаралып, бекітілді (№ 10 хаттама).

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Утверждаю
Ректор
_____ А.А. Таубаев
«___» _____ 2026 г.

ПЛАН
РАБОТЫ РЕКТОРАТА
на 2025-2026 учебный год

Астана
2026

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата засе	Ответственные лица, должность
1	2	3	4
Заседание №1		**Август**	
1	Об итогах летнего семестра 2025-2026 учебного года		Руководитель офис регистратора
2	Распределение мест и организация заселения студентов в общежития		Декан по работе со студентами
Заседание №2		**Сентябрь**	
1	Утверждение плана мероприятий по профориентационной работе и PR-кампании на 2026-27уч.год		Начальник Отдела профориентации
2	О развитии системы повышения квалификации и перспективах организации курсов в университете		Директор Центра повышения квалификации и доп.образования
Заседание №3		**Октябрь**	
1	О развитии международного образовательного пространства университета: академическая мобильность, партнерство и перспективы		Начальник Отдела международного сотрудничества
2	О подготовке учебного корпуса и Дома студентов к зимнему отопительному сезону		Начальник Административно-хозяйственного управления
Заседание №4		**Ноябрь**	
1	О подготовке к прохождению аккредитации		Начальник Отдела качества образования и стратегического анализа (ОКОиСА)
2	Об организации зимней экзаменационной сессии на факультетах		Руководитель офис регистратора
3	О результатах проведения ремонтных работ в корпусе и Доме студентов		Начальник АХУ
Заседание №5		**Декабрь**	
1	О ходе подготовки к Республиканской предметной олимпиаде, Республиканскому конкурсу студенческих научных работ 2026 года и внутривузовскому конкурсу стартап-проектов		Проректор по Научной работе и интернационализации
2	О подготовке к учебно-методической конференции		Первый проректор-проректор по академическим вопросам (АВ)
Заседание №6		**Январь**	
1	О ходе работы приемной кампании Esil University на 2027-2028 учебный год		Начальник Отдела профориентации
2	Об уровне трудоустройства выпускников Esil University		Директор Центра карьерного развития

1	2	3	4
Заседание №7		**Февраль**	
1	О профилактике коррупции в Университете и соблюдении норм служебной этики		Первый проректор-проректор по АВ
2	О кадровом потенциале университета и мерах по повышению качественного состава ППС		Начальник Отдела управления персоналом
Заседание №8		**Март**	
1	Об организации «Недели карьеры» и распределении выпускников очного отделения, обучавшихся по государственному образовательному заказу		Директор Центра карьерного развития, деканы факультетов
2	О состоянии работы по обеспечению академической честности и профилактике академических нарушений в университете		Первый проректор-проректор по АВ, Директор Центра АЧ и комплаенса
Заседание №9		**Апрель**	
1	О готовности факультетов к работе АК по защите выпускных квалификационных работ		Деканы факультетов, руководитель ОПО
2	Об организации весенней экзаменационной сессии на факультетах		Руководитель офис регистратора (ОР)
Заседание №10		**Май**	
1	Об итогах работы комиссий по обеспечению качества на факультетах		Комиссия
2	О результатах анкетирования по качеству проведения преподавателями занятий в университете		Начальник ООКиСА
Заседание №11		**Июнь**	
1	О подготовке к новому 2027-2028 учебному году		Первый проректор-проректор по АВ
2	Об организации летнего семестра		Руководитель ОР
3	Об утверждении годовых отчетов и планов работ структурных подразделений на 2027-2028 учебный год		Комиссия
4	О выполнении решений Ректората за 2026-2027 уч год		Ученый секретарь
5	Утверждение Плана работы ректората на 2027-2028учебный год		Ректор

Примечание:

1. В повестку дня ректората могут быть включены и могут требовать проведения внеочередного заседания вопросы, связанные с принятыми вышестоящими органами решениями, письмами, документами, а также вопросы, возникающие в ходе деятельности университета, требующие оперативного решения и др.

2. При необходимости и в зависимости от обстоятельств (болезнь, командировка и др.) вопросы плана могут быть перенесены с одного заседания на другое.

3. День заседаний Ректората – второй четверг месяца, 15.00 часов.

План работы ректората рассмотрен и утвержден на заседании ректората от «18»_июня 2026г. (Протокол № 10).

«ESIL UNIVERSITY» INSTITUTION

ESIL
UNIVERSITY

Approved by
Rector
_____ A.A. Taubayev
«__02__» __06_____ 2026.

WORK PLAN
OF THE RECTOR'S OFFICE
for the 2025 - 2026 academic year

Astana
2026

№	Issues Under Discussion	Date of the discussion	Responsible Persons, Position
1	2	3	4
Meeting №1		**August**	
1	Results of the Summer Semester for the 2025–2026 Academic Year		Head of the Registrar's Office
2	Allocation of Rooms and Arrangements for Student Move-In to Dormitories		Dean of Student Affairs
Meeting №2		**September**	
1	Approval of the Action Plan for Career Guidance and the PR Campaign for the 2026–27 Academic Year		Head of the Career Guidance Department
2	On the Development of the Professional Development System and Prospects for Organizing Courses at the University		Director of the Center for Professional Development and Continuing Education
Meeting №3		**October**	
1	On the Development of the University's International Educational Environment: Academic Mobility, Partnerships, and Prospects		Head of the International Cooperation Division
2	On Preparing the Academic Building and the Student Residence Hall for the Winter Heating Season		Head of the Administrative and Financial Management Department
Meeting №4		**November**	
1	On Preparing for Accreditation		Head of the Department of Education Quality and Strategic Analysis (OKOiSA)
2	On Organizing the Winter Exam Session at the Faculties		Head of the Registrar's Office
3	On the Results of Renovation Work in the Building and the Student Residence		Head of the Administrative and Housekeeping Department
Meeting №5		**December**	
1	On the Progress of Preparations for the 2026 National Subject Olympiad, the National Student Research Paper Competition, and the University-Wide Startup Project Competition		Vice Rector for Research and Internationalization
2	On Preparations for the Educational and Methodological Conference		First Vice Rector—Vice Rector for Academic Affairs (AA)
Meeting №6		**January**	
1	Progress of Esil University's Admissions Campaign for the 2027–2028 Academic Year		Head of the Career Guidance Department
2	Employment Rates of Esil University Graduates		Director of the Career Development Center
Meeting №7		**February**	
1	On Preventing Corruption at the University and Adhering to Standards of Professional Ethics		First Vice Rector—Vice Rector for Academic Affairs
2	On the University's Human Resources and Measures to Improve the Quality of the Faculty		Head of the Human Resources Department

Meeting №8		**March**	
1	On the Organization of "Career Week" and the Placement of Full-Time Graduates Who Studied Under the State Educational Order		Director of the Career Development Center,
2	On the Status of Efforts to Ensure Academic Integrity and Prevent Academic Misconduct at the University		Deans of the Faculties
Meeting №9		**April**	
1	Regarding the Faculties' Readiness for the Academic Commission's Review of Graduation Theses		Deans of the faculties, Head of the Academic Program Office
2	Regarding the Organization of the Spring Exam Session at the Faculties		Head of the Registrar's Office (RO)
Meeting №10		**May**	
1	On the Findings of the Faculty Quality Assurance Committees		Comission
2	On the Results of the Survey on the Quality of Instruction Provided by Faculty Members at the University		Head of the Department of Education Quality and Strategic Analysis (OKOiSA)
Meeting №11		**June**	
1	Preparations for the New 2027–2028 Academic Year		First Vice Rector—Vice Rector for Academic Affairs
2	Organization of the Summer Semester		Head of the Academic Affairs Office
3	On the Approval of Annual Reports and Work Plans of Structural Units for the 2027–2028 Academic Year		Committee
4	On the Implementation of the Rector's Office Decisions for the 2026–2027 Academic Year		Academic Secretary
5	Approval of the Rector's Office Work Plan for the 2027–2028 Academic Year		Rector

Notes:

1. The agenda of the Rector's Office may include—and may require the convening of an extraordinary meeting to address—matters related to decisions, letters, or documents issued by higher-level authorities, as well as issues arising in the course of the university's operations that require prompt resolution, etc.

2. If necessary and depending on the circumstances (illness, business trip, etc.), items on the agenda may be postponed from one meeting to another.

3. Rector's Office meetings are held on the second Thursday of the month at 3:00 p.m.

The Rector's Office work plan was reviewed and approved at the Rector's Office meeting on June 18, 2026 (Minutes No. 10).