УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____А. Таубаев
«_10_» _октября_ 2022 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пр EsU 08-08

Астана
2022

Правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения «Esil University»

Утверждено на заседании Ученого совета Учреждение «Esil University» (протокол №3 от «10» октября 2022 г.)

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	6
5	Общие положения	7
6	Правила проведения текущего контроля успеваемости	8
7	Правила проведения промежуточной аттестации	9
8	Порядок проведения экзамена по дисциплине «История Казахстана»	12
9	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации	14
10	Заключительные положения	16
	Приложения	17

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения «Esil University» (далее – Правила) регламентируют порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении «Esil University» (далее - EsU).

1.2 Требования настоящих правил обязательны для всех участников образовательного процесса EsU.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного от процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от13 августа 2020 года № 345 и от 03.09.2020 № 381 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции».

3 Термины и определения

В настоящих правилах используются термины и определения

3.1 **академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3.2 **академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного

года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3.3 **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

3.4 **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

3.5 **самостоятельная работа обучающегося** (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов; контрольных работ; коллоквиумов; рефератов; сочинений; отчетов и др.; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС); самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

3.6 **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

3.7 **академический рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

3.8 **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

3.9 **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося/преподавателя;

3.10 **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

3.11 **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3.12 **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

3.13 **офис регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

3.14 **промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

3.15 **транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

4 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

- EsU – Учреждение «Esil University»;
- ОП – образовательная программа;
- МОП – модульная образовательная программа;
- РД – рейтинг допуска;
- ПА – промежуточная аттестация;
- Проректор по АДиН – проректор по академической деятельности и науке;
- ОР – Офис регистратора;
- GPA (Grade Point Average) - средний балл успеваемости;
- LMS (Learning Management System) - система управления обучением;
- ДО – дистанционное обучение;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- УПиМУП – Управление планирования и мониторинга учебного процесса;
- ЧП – чрезвычайные происшествия.

5 Общие положения

5.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Академической политикой и нормами настоящих Правил.

5.2 Проверка подготовленности обучающихся в течение академического периода осуществляется на трех этапах: текущий контроль и промежуточная аттестация.

5.3 Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе (Приложение 1).

5.4 Учебные достижения по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

5.5 Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового контроля.

5.6 Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации.

5.7 Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офисом регистратора, который подчиняется проректору по академической деятельности и науке.

5.8 Офис регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения и отражаемую в транскрипте.

5.9 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

5.10 По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офис регистратора рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

5.11 Учет и обработка итогов промежуточной аттестации осуществляется посредством системы управления обучением (LMS) – Platonus и др.

5.12 Деканы факультетов и офис регистратора ведут постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся.

6 Правила проведения текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в виде суммативного оценивания по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, что в сумме составляет баллы рубежного контроля.

6.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение семестра с помощью различных форм контролей: устный опрос; контрольные работы; коллоквиумы; тестирование с использованием тестовых заданий всех форм; комбинированный контроль; презентация домашних заданий; дискуссии; тренинги; круглые столы и др.

6.3 Количество и формы заданий текущего контроля по учебной дисциплине отражаются в силлабусе.

6.4 Для количественной оценки знаний обучающихся по дисциплине вводятся рейтинги первых (Р1) и вторых (Р2) рубежных контролей, измеряемые в баллах и определяющие рейтинг допуска к экзаменам.

6.5 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

6.6 Рубежный контроль проводит преподаватель в форме, предусмотренной системой оценки знаний обучающихся по освоению МОП, по тому объему учебного материала, который пройден между рубежными контролями.

6.7 Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежного контроля). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

6.8 ППС выставляет оценки в действующей системе образовательного портала университета в сроки, регламентируемые академическим календарем на текущий учебный год.

6.9 По истечению сроков выставления оценок запрещается их корректировка и/или изменение. В исключительных случаях поправки могут производиться по разрешению курирующего проректора на основании письменного обращения ППС и служебной записки руководителя ОР.

6.10 Рейтинг допуска (далее - РД) определяется расчетом среднего значения суммы баллов двух рубежных контролей, полученных в течение академического периода. Баллы рубежного контроля складываются из баллов текущего контроля (первый рубежный контроль рассчитывается из оценок полученных в течении с 1 по 8-ю недели, второй рубежный контроль

рассчитывается из оценок 9-15-й недель).

6.11 Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то положительная оценка по защите курсовой работы (проекта) также засчитывается и в этом случае РД обучающегося определяется с учетом этих баллов по защите курсовой работы (проекта).

7 Правила проведения промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация (далее - ПА) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем и МОП.

7.2 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде, по завершении которого сдается итоговый контроль, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов).

7.3 Форма итогового контроля по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месяца до начала экзаменационной сессии, утверждается на Ученом совете EsU.

7.4 Итоговый контроль проводится согласно расписанию, сформированному Управлением планирования и мониторинга учебного процесса и утвержденному проректором по академической деятельности и науке.

7.5 Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.6 Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

7.7 Задания итогового контроля формируются ППС кафедр на основании подготовленных материалов по соответствующим дисциплинам. Преподаватели соответствующих дисциплин несут ответственность за качество и соответствие критериям составления материалов.

7.8 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

- на первом этапе общим распоряжением декана факультета производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении. В распоряжении декана факультета о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность и

академическая группа обучающегося;

- на втором этапе офисом Регистратора осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска.

7.9 Рейтинг допуска на итоговый контроль составляет не менее 50.

7.10 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (экзамену). Обучающиеся не сдавшие курсовые проекты (работы) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

7.11 По итогам проведения письменного/устного экзамена преподаватель вносит данные о результатах экзамена в соответствующей действующей платформе и/или информационной системе университета. Итоги тестирования в системе формируются автоматически.

7.12 Сроки проведения экзамена (перенос экзамена) могут изменяться только в следующих случаях:

- нахождения обучающегося на стационарном лечении или в провизорном карантине на основании подтверждающих документов;
- форс-мажорных ситуаций (режим ЧП, стихийные бедствия и т.п.)

7.13 Перенос экзамена осуществляется по решению проректора по АДиН на основании соответствующего заявления обучающегося и подтверждающих материалов.

7.14 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

7.15 Положительная оценка итоговая оценка служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

7.16 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации запрещается.

7.17 В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю оценки «неудовлетворительно» – «F», «FX», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

7.18 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49 баллов), обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль не более одного раза без повторного прохождения программы учебной дисциплины во время

экзаменационной сессии в другой день (не в день первичного экзамена по данной дисциплине). Повторное получение оценки «FX» предусматривает полное повторное изучение дисциплины в летнем семестре текущего учебного года.

7.19 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в период летнего семестра текущего учебного года.

7.20 В случае получения в третий раз оценки «FX» или «F», соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из университета.

7.21 При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

7.22 Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «A», «A-», «B+», «B», «B-», «C+».

7.23 Обучающимся получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично» в период текущей экзаменационной сессии или промежуточной аттестации, производится назначение сессии.

7.24 Декан факультета по согласованию с ОР, в отдельных случаях (участие в международных и национальных/республиканских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, в случаях возвращение после обучения по программам академической мобильности, по болезни, рождение ребенка, смерть близких родственников и другими применимыми случаями, обстоятельствами) разрешает обучающемуся сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику на основании заявления и предоставленных подтверждающих документов в срок не более 10 рабочих дней.

7.25 Заявление на сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику принимается не позднее 3 (трех) дней от даты, указанной в подтверждающем документе.

7.26 Если, обучающийся выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен при наличии уважительной причины, распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается

индивидуальный график сдачи экзамена (не позднее, чем за неделю до начала следующего академического периода). При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «F».

7.27 Если обучающийся был не допущен к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине в связи с задолженностью по оплате образовательных услуг, при условии погашения финансовой задолженности, на основании распоряжения декана факультета он имеет право первичной сдачи пропущенного экзамена в установленный для промежуточной аттестации период.

7.28 На период промежуточной аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия.

7.29 Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию оформляется на имя председателя апелляционной комиссии лично обучающимся, и подается на электронную почту appeal@esil.edu.kz не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за своевременное рассмотрение и предоставление отчетности в офис регистратора.

7.30 Заявление не принимается к апелляции при отсутствии четких формулировок предмета апелляции, несоблюдения обучающимся временных рамок подачи заявления на апелляцию. Обучающийся должен четко указать конкретно апеллируемый вопрос экзаменационного материала.

7.31 Решение апелляционной комиссии передается в ОР для организации дальнейшей работы.

7.32 Итоговая ведомость по дисциплинам формируется автоматически посредством действующей АИС университета и распечатывается ОР на бумажный носитель.

7.33 Итоговые ведомости хранятся в ОР, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

8 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

8.1 Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» сдается по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

8.2 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на основе типовой учебной программы

разрабатывается рабочая учебная программа единая для всех форм обучения.

8.3 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» определяется EsU самостоятельно, утверждается на Ученом совете.

8.4 Для организации и приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в срок не позднее 31 декабря текущего учебного года по представлению заведующего кафедрой «СГД» издается приказ ректора о создании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год.

8.5 Кандидатура председателя ГЭК, может быть из числа профессоров/ доцентов, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в EsU, соответствующих профилю дисциплины «История Казахстана».

8.6 Состав ГЭК формируется из числа профессоров; доцентов; высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю дисциплины «Современная история Казахстана».

8.7 Количественный состав ГЭК определяется EsU самостоятельно. Число членов ГЭК не должно превышать 3 человек, не включая технического секретаря.

8.8 К государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» допускаются обучающиеся, полностью завершившие обучение по данной дисциплине.

8.9 Расписание заседаний ГЭК составляется УПиМУП в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором EsU не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».

8.10 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день. Количество обучающихся, сдающих в одном потоке и/или в один день определяется в зависимости от формы проведения экзамена с учетом санитарных норм.

8.11 Результаты ГЭК оформляются протоколом.

8.12 Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителей учебно-вспомогательного персонала кафедры СГД, ведущей занятия по данной дисциплине.

8.13 Если обучающийся не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

8.14 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК по процедуре, описанной в пункте 7.29 настоящих Правил.

8.15 Результаты государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

8.16 Пересдача дисциплины «Современная история Казахстана» осуществляется по процедуре, описанной в пунктах 7.18-7.20 настоящих Правил.

8.17 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения, осуществляется обучающимся в следующем академическом периоде. Он вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

8.18 Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГЭК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен, в другой день заседания ГЭК в данный период промежуточной аттестации.

8.19 По завершении государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» Председатель ГЭК составляет и визирует отчет о результатах государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета EsU.

9 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации

9.1 Переход обучающихся очной формы обучения на обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть осуществлен в чрезвычайных ситуациях, независящих от воли сторон, участвующих в образовательном процессе (в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других непредсказуемых событиях).

9.2 Университет обеспечивает обучающихся и ППС доступом к дистанционным образовательным технологиям, включая, но, не

ограничиваясь, системами управления обучением - LMS; цифровыми репозиториями; системами для проведения онлайн занятий; системами выполнения и сдачи заданий в электронном виде; проверки работ обучающихся на заимствования. Выбор технических средств дистанционного обучения определяется вузом самостоятельно.

9.3 EsU обеспечивает наполнение образовательного портала материалами дисциплин (силлабусы; задания для обучающихся; видеолекции, презентации; справочная информация и др.), своевременную проверку работ обучающихся и проведение онлайн занятий.

9.4 EsU обеспечивает своевременную техническую поддержку образовательного процесса, в том числе возможность использования асинхронных и гибких подходов в целях учета положения обучающихся находящихся в ситуациях, ограничивающих их синхронное участие в онлайн обучении.

9.5 EsU принимает меры по обеспечению дистанционным технологиями обучающихся с ограниченными возможностями и из социально-уязвимых слоев населения. Вуз предоставляет такой категории обучающихся технические средства Университета во временное безвозмездное пользование на период пандемии.

9.6 Промежуточная аттестация обучающихся в условиях ЧС может проводиться посредством LMS вуза, дистанционных образовательных технологий (платформы Zoom/ Cisco Webex, Quizizz и др.).

9.7 Вуз может перенести экзамен на более поздний срок, но не позднее 30 июня 2020 г. при условии, что обучающийся выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (силлабусом), набрал необходимый рейтинг допуска к экзаменам.

9.8 Перенос экзамена осуществляется на основании заявления обучающегося и по распоряжению декана факультета, при этом обучающемуся выставляется оценка «I» - «не завершено» (Приложение 3).

В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.9 В исключительных случаях вуз может заменить экзамен на выставление итоговой оценки посредством суммарного оценивания по текущему и рубежному контролю.

9.10 Перечень дисциплин, по которым итоговые оценки будут выставляться посредством суммарного оценивания определяется вузом на основании заявления обучающегося и по распоряжению проректора по

АДиН (Приложение 4).

9.11 Итоговая оценка по дисциплине при применении суммарного оценивания определяется как среднее значение баллов, выставленных обучающемуся в течении академического периода за выполнения заданий текущего и/или рубежных контролей.

9.12 По решению EsU промежуточная аттестация по отдельным дисциплинам может быть перенесена на летний семестр.

9.13 Летний семестр проводится в соответствии с академическим календарем. В случае продления режима чрезвычайного положения и/или карантина сроки проведения летнего семестра могут продлеваться в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в городе и стране.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете EsU.

10.2. Ответственный за аудит документа – руководитель офис регистратора.

10.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровни и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1, A2, B1, B2, C1, C2	A	A	4,0	95-100	отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	хорошо
	B	C	3,0	80-84	
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	
	F	FX, F	0	0-49	неудовлетворительно

Приложение 3

Форма заявления обучающегося

Форма заявления заполняется собственноручно, скан/фото версия направляется на эл. почту соответствующего деканата или Whatsapp

Декану факультета_____
ФИО_____
ФИО обучающегося_____
курс_____, группа_____
ОП_____ӨӨӨӨӨӨ_____
контактный телефон_____
e-mail_____

Заявление

В связи с пандемией короновирусной инфекции COVID-19 и в виду отсутствия достаточных технических средств и(или) отсутствия, или ограниченного доступа к сети Интернет, прошу перенести сдачу дисциплин _____ экзаменационной сессии до «__»_____ 20__ года.

Подпись _____
Дата _____

Приложение 4

Форма заявления обучающегося

Форма заявления заполняется собственноручно, скан/фото версия направляется на эл. почту соответствующего деканата или Whatsapp

Декану факультета _____
ФИО_____
ФИО обучающегося_____
курс_____, группа_____
ОП _____
контактный телефон_____
e-mail_____

Заявление

В связи с пандемией короновирусной инфекции COVID-19 и в виду отсутствия достаточных технических средств и(или) отсутствия, или ограниченного доступа к сети Интернет, прошу в качестве итоговых оценок по дисциплинам _____ экзаменационной сессии выставить средние оценки по текущим рейтингам.

Подпись _____
Дата _____

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АДиН	Турекулова Д.М	10.10.22	
Начальник УПиМУП	Жарылгасова Б.Е	10.10.22	
И.о. начальника ООКиСА	Досмухамбетова	10.10.22	
и.о. ОР	Ерлаева Г.Н	10.10.2022	
Декан РБиУ	Аленова Г.Б	10.10.2022	
Декан РКН	Мухамедгалиева А.Н	10.10.2022	

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата