«ESIL UNIVERSITY» МЕКЕМЕСІ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Бекітемін
«Esil University» ректоры
_____А. Таубаев
«_23_» _12_____2022 ж.

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

П EsU 01-01

Астана
2022

Ғылыми кеңестің жұмысы туралы ереже

"Esil University" мекемесінің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген ("23" 12 2022 жылғы № 6 хаттама)

Мазмұны

1. Жалпы ережелер 4
2. Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері мен функциялары 4
3. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі 5
4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру 6
5. Қорытынды ережелер 7

Қосымшалар 8

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Esil University (бұдан әрі - Университет) Ғылыми кеңесінің жұмысы туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 44-бабының 9-тармағына, ҚР Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқару дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI ҚРЗ заңына, Жоғары оқу орнының Ғылыми Кеңесі жұмысының үлгі ережесін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 Бұйрығына, Университет жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Ереже университеттің алқалы басқару органы – университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысын белгілейді және реттейді. Ғылыми кеңестің жұмысы өзінің құзыретіне кіретін: студенттердің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, сондай-ақ тәрбие жұмысын және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, біліктілікті арттыру жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру жөніндегі мәселелерді алқалы талқылаудың ашықтығына негізделеді.

2. Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері мен функциялары

Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері:

2.1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру үшін университеттің білім алушылары мен профессор-оқытушылар құрамына қажетті жағдайлар жасау;

2.2. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру және халықаралық стандарттарына сәйкес жоғары сапалы мамандарды даярлауды қамтамасыз ету;

2.3. университеттің қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базасын нығайту;

2.4. университеттің одан әрі дамуына жәрдемдесу.

Ғылыми кеңестің негізгі функциялары:

2.5. университеттің даму тұжырымдамасын анықтау;

2.6. Университеттің даму саясаты мен мақсатын бекіту;

2.7. университеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын айқындайтын нормативтік-құқықтық құжаттарды қарау және бекіту;

2.8. Директорлар кеңесі мен жалғыз құрылтайшының (университет құрылымы, оның штаттық кестесі және т.б.) шешімдері мен ұсыныстарын қарау;
2.9. Университеттің уәкілетті органына оқу және ғылыми бөлімшелерді (зертханалар, кафедралар, факультеттер, орталықтар және т.б.) құруға, қайта ұйымдастыруға және таратуға ұсыныстар беру;
2.10. Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелердің басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық жұмысты жүргізу нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
2.11. білім беру жұмысының жаңа бағыттарын ашу туралы шешім шығару;
2.12. оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарау және басып шығаруға ұсыну;
2.13. студенттерді ақылы бөлімнен білім беру грантына ауыстыру, оқу ақысы бойынша жеңілдіктер беру туралы шешім қабылдау;
2.14. ғылыми зерттеулердің тақырыптарын бекіту және студенттердің, магистранттар мен докоранттардың ғылыми жетекшілерін бекіту;
2.15. оқу жұмыс жоспарын, академиялық күнтізбелерді, университет қызметкерлері мен шығармашылық ұжымды үкіметтік наградаларға, құрметті атақтарға, ғылыми атақтарға ұсыну туралы кестені бекіту;
2.16. алқалы шешімді талап ететін университеттің ағымдағы жұмысының өзге де мәселелерін қарау.

3. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

3.1 Ғылыми кеңес ұжымның жалпы жиналысының шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен құрылады.
3.2 Ғылыми кеңестің құрамына оның төрағасы болып табылатын Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіреді, ал ғылыми кеңестің басқа мүшелері (университеттің дамуына елеулі үлес қосқан жоғары білікті мамандар, белсенді және табысты білім алушылар) университеттің жалпы жиналысында жасырын дауыс беру арқылы сайланады.
3.3 Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет болған жағдайда оның құрамына кадрлық өзгерістер мен тағайындауларға байланысты жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін. Өзгерістер Ғалым хатшының ұсынысымен енгізіледі және оны Ғылыми кеңес бекітеді.
3.4 Ғылыми кеңес мүшесі университеттен босатылған (шығарылған) жағдайда ол автоматты түрде ғылыми кеңес құрамынан шығарылады.

3.5 Ғалым хатшыны ғылыми кеңесте ашық дауыс беру арқылы сайлайды және ол ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты болады.

3.6 Ғылыми кеңестің жоспарындағы сұрақтарды қоғамдық негізде дайындауды жедел жүзеге асыру үшін Ғылыми кеңес мүшелерінің арасынан ғалым хатшының ұсынысымен жұмыс комиссиялары құрылады және ол ректордың, яғни ғылыми кеңес төрағасының өкімімен бекітіледі.

4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру

4.1 Ғылыми кеңес өз жұмысын оқу жылына бекітілген Жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

4.2 Ғылыми кеңестің отырысы оқу жылына бекітілген Жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі. Өндірістік қажеттілікке байланысты ғылыми кеңестің кезектен тыс отырыстары қосымша өтуі мүмкін.

4.3 Ғылыми кеңеске мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, онда ғылыми кеңес отырысы заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, ғылыми кеңестің шешімі қабылданды деп есептеледі.

4.3.1 ТЖ режимі жағдайында және/немесе шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген кезде Ғылыми кеңестің отырыстары ZOOM платформасы арқылы онлайн өткізіледі.

4.4 Ғылыми Кеңестің отырыстарына құрылымдық бөлімшелердің басшылары, кафедралардың өкілдері шақырылуы мүмкін.

4.5 "Үздік оқытушы" ғылыми атағына конкурсқа қатысу үшін белгіленген тәртіппен қызметкерлердің жасырын дауыс беруі арқылы қабылданатын ұсыныстардан басқа Ғылыми кеңестің шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

4.6 Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен ғалым хатшы қол қояды.

4.7 Ғылыми Кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын ғалым хатшы бақылайды.

4.8 "Әртүрлі" бөліміндегі жоспардан тыс мәселелерді дайындау үшін құжаттардың толық пакетін алдын ала ұсыну керек және ғылыми кеңес төрағасына бұрыштама қойдырып алу қажет.

4.9 Жасырын дауыс беруді өткізу үшін ғалым хатшы есеп комиссиясының мүшелерін сайлау жөніндегі екі хаттаманың (3-5 адам) және жасырын дауыс беру нәтижелерінің бланкілерін алдын ала дайындайды. Есеп

комиссиясының хаттамасына оның мүшелері қол қояды, ал нәтижелерін есеп комиссиясының төрағасы жариялайды.

4.10 Ғылыми кеңестің отырысы хаттамамен ресімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Хаттамаға міндетті түрде анықтамалар, жоспардағы мәселелер бойынша есептер, сондай-ақ "Әртүрлі" бөліміндегі мәселеге байланысты кафедраның, факультет кеңесінің, ғылыми-әдістемелік кеңестің, Ғылым комитетінің ұсынымдары, дәлелді қорытындылары және хаттамадан дайындалған үзінділер қоса беріледі.

5. Қорытынды ережелер

5.1. Осы Ереже мен оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген сәттен бастап қолданысқа енеді.

5.2. Құжаттың аудитіне жауапты тұлға – ғалым хатшы.

5.3. Құжатты сақтауға Сапаны қамтамасыз ету және стратегиялық талдау бөлімі жауапты болады.

1-қосымша

«Esil University» мекемесі

Ғылыми кеңес отырысының
№_____ хаттамасы

Астана қ. **«___»_____20___ ж.**

Қатысқандар:____

КҮН ТӘРТІБІ:

1._____

2. _____

3. _____

БІРІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША

ТЫҢДАДЫ: ТАӘ, лауазымы, сөйлеген сөзі (мәтіні)

/СӨЗ СӨЙЛЕДІ: ТАӘ, лауазымы, сөйлеген сөзі (мәтіні)/

ШЕШІМІ:

Ғылыми кеңестің төрағасы _____ **А. Тегі**

Ғалым хатшы _____ **А. Тегі**

2-қосымша

Ғылыми кеңес мүшелері сайлаған
есеп комиссиясының отырысының
№ 1 хаттамасы

«___»_____20__ ж.

Қатысқандар: Қатысу тізімі бойынша Ғылыми кеңес мүшелері* _____.

Есеп комиссиясының құрамы туралы
ТЫҢДАДЫ: _____, есеп комиссиясының
(Т.А.Ә.)
құрамы мен міндеттерін бөлу туралы айтты. Есеп комиссиясының құрамы ___ мүшеден сайланды. Міндеттер төмендегідей бөлінді:

Төраға_____
(Т.А.Ә)

Мүшелері: _____
_____
_____
(Т.А.Ә.)

Есеп комиссиясының құрамына дауыс беру нәтижелері:
«келісемін» - _____,
«қарсымын» - _____,
«қалыс қалғандар» - _____.

*- ТЖ режимі жағдайында және/немесе шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген кезде келу парағы толтырылмайды, тіркеу онлайн түрде жүзеге асырылады

3-қосымша

Ғылыми кеңес сайлаған
есеп комиссиясының отырысының
№ 2 хаттамасы

«___»_____20__ ж.

Кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелері туралы
_____.

ТЫҢДАДЫ: _____, есеп комиссиясының төрағасы.
(Т.А.Ә.)

Отырысқа Ғылыми кеңес құрамының ___ мүшесі қатысты.

___ бюллетень таратылды.

___ пайдаланылмаған бюллетень қалды.

Урнада ___ бюллетень болды.

Дауыс беру нәтижесі: «келісемін» - ___,
«қарсымын» - ___,
«жарамсыз бюллетеньдер» - _____.

Есеп комиссиясының төрағасы _____
(Т.А.Ә.)

Комиссия мүшелері: _____
_____
_____
(қолы, Т.А.Ә.)

Келісу парағы

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
АҚж/еҒ жөніндегі проректор	Турекулова Д.М.	20.12.22	
Ғалым хатшы	Бурганова Р.И.	20.12.2022	
Заңгер	Имамбаева Р.Г.	20.12.2022	
СҚЕж/еСТ бөлімінің бастығы	Даниярова М.Т.	20.12.22	

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс енгізу туралы өкімдік құжаттың атауы	Өзгерісті бекіту күні	Бұл данаға өзгеріс енгізілді		
			Құжаттауға жауапты тұлғаның ТАӘ	Қолы	Күні